

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор  
  
Хагуров Т.А.  
« 29 » мая 2020г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Б1.В.ДВ.13.01 ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВ**

Направление подготовки/специальность

*46.03.02 «Документоведение и архивоведение»*

Направленность (профиль) / специализация *Организационное*

*проектирование документационного обеспечения управления в организации*

Программа подготовки *академическая*

Форма обучения *заочная*

Квалификация (степень) выпускника *бакалавр*

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины «Органы управления хозяйственных обществ» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 46.03.02 «Документоведение и архивоведение»

***Программу составили:***

Деткина Дарья Александровна, старший преподаватель



Мирошниченко Марина Александровна, доцент  
кафедры, кандидат экономических наук, доцент

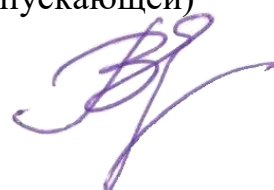


Рабочая программа дисциплины «Органы управления хозяйственных обществ» утверждена на заседании кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес - процессов протокол № 9 от «22» мая 2020 г.  
Заведующий кафедрой Ермоленко В.В.



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) протокол № 9 от «22» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Ермоленко В.В.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 6 от «25» мая 2020 г.

Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю.



Рецензенты:

Маслак **Светлана Ивановна**, заместитель генерального директора ООО «Комплексный инжиниринг»

**Бондарева Марина Ивановна**, начальник отдела служебной переписки администрации Краснодарского края

## **1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1 Цель дисциплины**

Целью дисциплины «Органы управления хозяйственных обществ» является изучение особенностей процесса организации, функционирования и упразднения органов управления хозяйственных обществ, вопросов формирования корпоративных отношений и проблем их правового регулирования.

### **1.2 Задачи освоения дисциплины**

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины:

*Теоретическая компонента:*

- изучение организационно–правовых форм предприятий;

*Познавательная компонента:*

- сформулировать особенности правового статуса хозяйственных обществ и с учетом нового законодательства, вступившего в силу с 1 сентября 2014 г;

*Практическая компонента:*

- получение практических навыков по поиску нормативно- правовых актов, необходимого для принятия управленческих решений в будущей профессиональной деятельности;

- развитие у студентов навыка самостоятельно составлять документы, сопровождающие процесс создания и деятельности коммерческих и некоммерческих организаций (проспект эмиссии ценных бумаг, протокол общего собрания и др.).

### **1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Органы управления хозяйственных обществ» является обязательной дисциплиной вариативной части Блока 1 учебного плана направления подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» программы «Организационное проектирование документационного обеспечения управления в организации».

Курс изучается после изучения дисциплин «Гражданское и административное право» и «Экономическая теория», что предполагает наличие базовых знаний и содержания основополагающих терминов.

### **1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение учебной дисциплины «Органы управления хозяйственных обществ» направлено на формирование у обучающихся необходимых для фактического проявления заявленных компетенций представления, знания, умения и навыков. В таблице 1 представлены требования (компетенции) к изучению студентом дисциплины.

**Таблица 1 – Требования к освоению студентом дисциплины**

№ п.п .	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть (навыки)
1	<b>ПК1</b>	Владеть способностью применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности	основные понятия: субъекты и объекты хозяйственного права; государственное регулирование хозяйственной деятельности; правовой статус предпринимателя ; правовое регулирование внешнеэкономической, инновационной, инвестиционной деятельности; институт несостоятельности (банкротства); товарные биржи и торговые палаты	находить соответствующую учебную и научную литературу; ориентироваться в действующем законодательстве, регулирующем хозяйственную деятельность, и в материалах правоприменительной практики; выполнять тестовые задания;	Владеть навыками публичных выступлений; правильного применения правовых понятий.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ (для студентов очной и заочной форм обучения) представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Распределение трудоемкости по всем видам аудиторной и самостоятельной работы студента по семестрам

Виды работы	Очная форма			Заочная форма	
	Всего часов	Семестр		Всего часов	Курс 3
		5 семестр	6 семестр		
<b>Общая трудоемкость, час</b>	<b>72</b>	<b>72</b>		<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Аудиторная работа</b>	<b>40</b>	<b>40</b>		<b>8</b>	<b>8</b>
В том числе:					
Занятия лекционного типа	18	18		4	4
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы и иные аналогичные занятия)	18	18		4	4
Лабораторные занятия					
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>32</b>	<b>32</b>		<b>60</b>	<b>60</b>
В том числе:					
Курсовая работа (КР)					
Расчетно-графическое задание (РГЗ)					
Реферат (Р)					
Эссе (Э)					
Самостоятельное изучение разделов					
Самоподготовка					
Контролируемые самостоятельные работы	<b>4</b>	<b>4</b>			
<b>Подготовка и сдача зачета</b>				<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Вид итогового контроля</b>		<b>Зачет</b>		<b>Зачет</b>	
Общая трудоемкость	час	<b>72</b>		<b>36</b>	
	зач.ед.	<b>2</b>		<b>2</b>	

## 2.2. Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам и темам дисциплины для студентов очной и заочной форм обучения представлено в таблице 4.

Таблица 4 - Содержание и структура дисциплины (модуля)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов, ОФО				Количество часов, ЗФО					
		Всего	Аудиторная работа			СР	Всего	Аудиторная работа			СР
			Л	ПР	ЛР			Л	ПР	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	<b>Раздел I. Корпоративная форма предпринимательской деятельности – хозяйственные общества: понятие и виды</b>										
1	Организационно–правовые формы предприятий. Понятие хозяйственного общества	6	2	2		2	8	2			6
2	Виды хозяйственных обществ, их особенности и нормативно-правовая база	6	2	2		2	8				8
3	Создание и прекращение деятельности хозяйственных обществ	10	2	2		6	10	2			8
	<b>Раздел II. Понятие и виды органов хозяйственных обществ</b>										
4	Органы юридического лица	8	2	2		4	6				6
5	Органы хозяйственного общества и их классификация	8	2	2		4	6		2		6
6	Характер деятельности органов хозяйственных обществ: функции и принципы	6	2	2		2	6				6
	<b>Раздел III. Органы управления хозяйственными обществами: законодательное регулирование и практика применения</b>										
7	Органы управления акционерными обществами	8	2	2		4	6		2		6
8	Органы управления обществами с	8	2	2		4	6				6

	<b>ограниченной и дополнительной ответственностью</b>										
9	<b>Исполнительные и контрольные органы хозяйственных обществ</b>	8	2	2		4	12				8
	Контролируемые самостоятельные работы	4									
	<b>Зачет</b>						<b>4</b>				
	<b>Итого по дисциплине:</b>	<b>72</b>	<b>18</b>	<b>18</b>		<b>22</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>60</b>

## 2.3 Содержание разделов и тем дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа и практических занятий

**Таблица 5 – Содержание лекций по дисциплине**

№ темы	Наименование раздела и темы	Содержание лекции	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
			Время	Форма текущего контроля	Время	Форма текущего контроля
	<b>Раздел I. Корпоративная форма предпринимательской деятельности – хозяйственные общества: понятие и виды</b>					
1	<b>Организационно–правовые формы предприятий. Понятие хозяйственного общества</b>	<b>1.1</b> Хозяйственное общество как юридическое лицо <b>1.2.</b> Хозяйственное общество как коммерческая организация <b>1.3</b> Хозяйственное общество как организация, объединяющая на основе договора лиц с ограничением ответственности	2	Коллоквиум	2	Коллоквиум
2	<b>Виды хозяйственных обществ, их особенности и нормативно-правовая база</b>	<b>2.1</b> Акционерное общество <b>2.2</b> Общество с ограниченной ответственностью <b>2.3</b> Общество с дополнительной ответственностью	2	Коллоквиум		
3	<b>Создание и прекращение деятельности хозяйственных обществ</b>	<b>3.1</b> Учреждение хозяйственных обществ <b>3.2</b> Реорганизация хозяйственных обществ <b>3.3</b> Ликвидация хозяйственных обществ	2	Коллоквиум	2	Коллоквиум
	<b>Раздел II. Понятие и виды органов</b>					

	<b>хозяйственных обществ</b>					
4	<b>Органы юридического лица</b>	<b>4.1</b> Понятие органа юридического лица <b>4.2</b> Признаки органа юридического лица	2	Коллоквиум		
5	<b>Органы хозяйственного общества и их классификация</b>	<b>5.1</b> Понятие органов хозяйственного общества <b>5.2</b> Классификация органов хозяйственных обществ <b>5.3</b> Общие принципы образования и функционирования органов хозяйственных обществ	2	Коллоквиум		
6	<b>Характер деятельности органов хозяйственных обществ: функции и принципы</b>	<b>6.1</b> Управление: понятие и основные черты <b>6.2</b> Деятельность органов хозяйственных обществ: характеристика и основные черты <b>6.3</b> Принципы управления хозяйственным обществом	2	Коллоквиум		
	<b>Раздел III. Органы управления хозяйственными обществами: законодательное регулирование и практика применения</b>					
7	<b>Органы управления акционерными обществами</b>	<b>7.1</b> Выбор модели управления <b>7.2</b> Общее собрание акционеров <b>7.3</b> Совет директоров (наблюдательный совет) общества	2	Коллоквиум		
8	<b>Органы управления обществами с ограниченной и дополнительной ответственностью</b>	<b>8.1</b> Выбор модели управления <b>8.2</b> Общее собрание участников общества <b>8.3</b> Совет директоров (наблюдательный совет) общества	2	Коллоквиум		
9	<b>Исполнительные и контрольные органы хозяйственных обществ</b>	<b>8.1</b> Выбор модели управления <b>8.2</b> Общее собрание участников общества <b>8.3</b> Совет директоров (наблюдательный совет) общества	2	Коллоквиум		

### 2.3.2 Практические (семинарские) занятия



Таблица 6 – Содержание семинарских занятий

№ темы	Наименование раздела и темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
			Время	Форма текущего контроля	Время	Форма текущего контроля
1	Корпоративные формы предпринимательской деятельности в зарубежных странах	– Торговые товарищества (общества). – Некоммерческие организации корпоративного типа. – Корпоративные объединения.	2	Опрос		
2	Хозяйственные общества в РФ	– Акционерное общество. – Общество с ограниченной ответственностью. – Общество с дополнительной ответственностью.	2	Опрос		
3	Изменение в ГК РФ, касательно хозяйственных обществ	Обсуждение ФЗ от 05.05.2014 N 99-ФЗ "О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации".	4	Опрос		
4	Прекращение деятельности хозяйственных обществ	– Реорганизация общества. – Ликвидация общества (основания для ликвидации акционерного общества, ликвидационная комиссия, выплаты кредиторам ликвидируемого акционерного общества, распределение имущества акционерного общества между акционерами).	2	Опрос, самостоятельная работа		
5	Юридические лица, как основные участники предпринимательской деятельности.	– Понятие и признаки юридического лица. – Классификация юридических лиц. – Коммерческие организации: общая характеристика, правовое положение, виды. – Хозяйственные товарищества. – Производственные кооперативы. – Унитарные предприятия: понятие, виды. Некоммерческие организации, как субъекты	2	Опрос		

		предпринимательской деятельности				
6	Учредительные документы и ответственность участников обществ	- Источники правового регулирования - Учредительные документы - Ответственность участников обществ	2	Опрос, реферат		Опрос, реферат
7	Органы управления акционерными обществами	– Общее собрание акционеров – Совет директоров (наблюдательный совет)	2	Опрос		Опрос, самостоятельная работа
8	Исполнительные и контрольные органы хозяйственных обществ	– Компетенция исполнительных органов, их состав, формирование и организация работы исполнительных органов, вознаграждение, ответственность – Система контроля над финансово-хозяйственной деятельностью общества: Комитет по аудиту совета директоров, Ревизионная комиссия (ревизор), Контрольно-ревизионная служба, Аудит общества	2	Опрос		
<b>Всего:</b>			<b>18</b>		<b>4</b>	

### 2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

**2.3.3 Примерная тематика рефератов к занятиям по курсу «Органы управления хозяйственных обществ»**

**Таблица 6 - Темы рефератов к занятиям по курсу «Органы управления хозяйственных обществ» для самостоятельного изучения**

№ темы	Наименование темы	Время (количество часов)	
		очная	заочная
1.	Виды корпоративных ценных бумаг по законодательству европейских стран, США.	2	4
2.	Виды корпоративных ценных бумаг по российскому законодательству (акции, облигации, опцион эмитента).	2	4
3.	Российская модель корпоративного управления.	2	4
4.	Общее собрание акционеров: проблемы правового регулирования.	2	4
5.	Структура корпоративного управления: сравнительная характеристика российского и зарубежного законодательства.	2	4
6.	Ответственность членов совета директоров и генерального директора.	2	4
7.	Правовое регулирование эмиссии ценных бумаг. Федеральный закон РФ «О рынке ценных бумаг».	2	4
8.	Совет директоров (наблюдательный совет) общества: компетенция, порядок организации работы, правовой статус члена совета директоров.	2	4
9.	Понятие корпоративного спора. Рейдерство как новое явление российского права.	2	4
10.	Государственно-правовое регулирование корпоративной деятельности.	2	4
11.	Ответственность членов органов управления хозяйственных обществ.	2	4
12.	Обзор изменений, внесенных Федеральным законом от 5 мая 2014 года №99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».	4	4
13.	Антимонопольный контроль: понятие, основания, объекты антимонопольного контроля, критерии антимонопольного контроля.	2	4
14.	Корпоративное управление и контроль: аутсайдерская и инсайдерская модели управления.	2	4
15.	Понятие и значение ответственности в хозяйственных обществах.	2	4
	<b>Итого</b>	<b>32</b>	<b>60</b>

### **2.3.4 Примерная тематика курсовых работ**

Курсовые работы не предусмотрены.

## **3 Образовательные технологии**

### **3.1 Формы проведения занятий по дисциплине**

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной деятельности:

- лекции: интерактивные (диалоговые) и проблемные с компьютерными презентациями;
- практические занятия.

Традиционные образовательные технологии: практические занятия и лекции.

Технология проблемного обучения: лекция – дискуссия, проблемная лекция, компьютерная презентация. На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепция курса, дающие студентам информации, соответствующую программе.

На каждом практических занятиях отводится время для дискуссии, в которой участвуют докладчик, подготовивший сообщение по какой – либо практической проблеме архивного права, его оппоненты (1 или 2 человека), подготовившие контраргументы, и другие студенты группы.

Другая форма организация работы студентов – написание реферата, которое представляет собой небольшое исследование какой – либо проблемы касающееся архивного права с предложением вариантов решения данной проблемы.

Для ответов на индивидуальные вопросы, а также для помощи в подготовке рефератов предусмотрены индивидуальные консультации преподавателя.

Удельный вес занятий в часах, проводимых в интерактивных формах для ОФО (2 ч. лекций и 2 ч. практических занятий) и для ЗФО (2 ч. лекций и 2 ч. практических занятий).

Реализация активных, инновационных образовательных технологий, которые способствуют развитию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся приведены в таблице 9.

**Таблица 9 - Формы организации занятий**

№ п/п	Вид занятия (Л, ПР, ЛР) и тема	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов ОФО	Количество часов ЗФО
1	Л (Создание и прекращение деятельности хозяйственных обществ).	Лекция проблемная. Компьютерная презентация.	2	2
2	ПР (Учредительные документы и ответственность участников обществ).	Защита рефератов	2	2
<b>Итого</b>			<b>4</b>	<b>4</b>

**4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**4.1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

**Таблица 10 – Оценочные средства, направленные на определение степени сформированной компетенции**

Компетенции	Курсовая работа	Расчетно-графическое задание	Тест	Реферат	Эссе	Контрольная работа	Лабораторное задание
<b>ПК 1</b>				+			

**4.2 Вопросы к зачету по дисциплине «Органы управления хозяйственных обществ»**

- 1) Хозяйственное общество как юридическое лицо
- 2) Хозяйственное общество как коммерческая организация
- 3) Хозяйственное общество как организация, объединяющая на основе договора лиц с ограничением ответственности
- 4) Акционерное общество
- 5) Общество с ограниченной ответственностью
- 6) Общество с дополнительной ответственностью
- 7) Некоммерческие организации корпоративного типа.
- 8) Краткая характеристика основных положений ФЗ от 05.05.2014 N 99 "О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"
- 9) Учреждение хозяйственных обществ
- 10) Реорганизация хозяйственных обществ
- 11) Ликвидация хозяйственных обществ
- 12) Понятие и признаки органа юридического лица
- 13) Понятие органов хозяйственного общества
- 14) **Ответственность участников обществ**
- 15) Классификация органов хозяйственных обществ

- 16) Общие принципы образования и функционирования органов хозяйственных обществ
- 17) Управление: понятие и основные черты
- 18) Деятельность органов хозяйственных обществ: характеристика и основные черты
- 19) Принципы управления хозяйственным обществом
- 20) Общее собрание акционеров АО
- 21) Совет директоров (наблюдательный совет) АО
- 22) Выбор модели управления
- 23) Общее собрание участников общества
- 24) Совет директоров (наблюдательный совет) общества
- 25) Компетенция исполнительных органов, их состав, формирование и организация работы исполнительных органов, вознаграждение, ответственность
- 26) Система контроля над финансово-хозяйственной деятельностью общества: Комитет по аудиту совета директоров, Ревизионная комиссия (ревизор), Контрольно-ревизионная служба, Аудит общества.

**Критерии оценивания на зачете по дисциплине «Управление человеческими ресурсами»:**

Оценка **«зачтено»** выставляется студенту, если:

- 1) Раскрыто основное содержание материала.
- 2) В основном правильно даны определения, понятия.
- 3) Ответ самостоятельный.
- 4) Материал изложен неполно, при ответе допущены неточности, нарушена последовательность изложения. Допущены небольшие неточности при выводах и использовании терминов.
- 5) Практические навыки нетвёрдые.

Оценка **«не зачтено»** выставляется студенту, если:

- 1) Основное содержание учебного материала не раскрыто.
- 2) Не даны ответы на дополнительные вопросы преподавателя.
- 3) Допущены грубые ошибки в определениях.
- 4) Нет практических навыков в использовании материала

В ходе изучения учебной дисциплины ***решаются следующие воспитательные задачи:***

- формирование и развитие у студентов аналитического и творческого мышления;
- формирование информационной и управленческой культуры;
- приобщение к ценностям управленческого искусства, достижениям мировой управленческой науки;
- формирование необходимых морально-этических и профессиональных качеств документоведа.

**5 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 5.1 Основная литература

**Таблица 11 – Перечень основной литературы**

№ п/п.	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, к-во страниц, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Количество экз. в библиотеке	Электронный ресурс
1			
2	ФЗ от 05.05.2014 N 99-ФЗ "О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"		<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
3	Гущин В. В., Дмитриев Ю. А. Российское предпринимательское право: Учебник для юридических вузов. М., 2010.		

## 5.2 Дополнительная литература

**Таблица 12 – Перечень дополнительной литературы**

№ п / п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, к-во страниц, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Кол-во экз. в библиотеке	Электронный ресурс
	<b>Журналы</b>		
1	<i>Акционерное общество</i>		<a href="http://www.ao-journal.ru/">http://www.ao-journal.ru/</a>
2	<i>Акционерный вестник</i>		<a href="http://www.vestnikao.ru/">http://www.vestnikao.ru/</a>
	<b>Учебники и нормативно-правовые акты</b>		
4	Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ «Об акционерных обществах»//Собрание законодательства РФ, 01.01.1996. N 1. Ст. 1.		<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

## 6 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

— URL: <http://www.consultant.ru/>- Консультант Плюс - справочная правовая система

— URL: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) – электронные учебные пособия.

— URL: [www.iprbooksshop.ru](http://www.iprbooksshop.ru) - электронно-библиотечная система.

## 7.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины предусматривает прослушивание лекций и проведение практических занятий.

Для глубокого изучения дисциплины настоятельно рекомендуется:

- систематически готовиться к практическим занятиям по учебным пособиям, научным статьям в журналах, а также с использованием ресурсов Интернет;

- своевременно выполнять практические задания, готовить рефераты. Самостоятельная работа студента - один из важнейших этапов в подготовке специалистов. Она приобщает студентов к исследовательской работе, обогащает опытом и знаниями, необходимыми для дальнейшего их становления как специалистов, прививает навыки работы с литературой, статистическими данными.

Цель самостоятельной работы - систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний с использованием современных информационных технологий и литературных источников. Для развития навыков самостоятельной работы студентами во время самостоятельной работы выполняются:

- рефераты, связанные с рассмотрением структуры и принципов организации информационных ресурсов в сети Интернет;

- рефераты, связанные с обзором современного рынка специализированных справочных систем, конкурентной борьбы между их создателями за владение рынком;

- домашние задания по поиску в Интернете информации на заданную научную тему и подготовке доклада.

- рефераты, связанные с правовыми аспектами использования информационных ресурсов Интернета, охраной интеллектуальной собственности;

Реферат готовится студентом самостоятельно, в нем обобщаются теоретические материалы по исследуемой теме с использованием материалов из специальной литературы, нормативно-правовых документов, стандартизирующих рассматриваемую сферу. В содержании письменных работ должен быть собственный анализ и критический подход к решению проблемы по выбранной теме исследования, подкрепленный статистическими данными и корпоративной отчетностью известных корпораций. Материалы должны быть изложены на высоком теоретическом уровне, с применением практических данных, примеров.

Студентам рекомендуется непрерывно проводить научные исследования под руководством преподавателя кафедры по избранной теме и готовить сообщения на научные конференции, статьи в Сборник молодых исследователей и научные журналы.

Обучение студентов с ограниченными возможностями организуется в соответствии с требованиями «Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего профессионального образования» от «8»апреля 2014 г.



## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **8.1 Перечень необходимого программного обеспечения**

В ходе практических занятий используется разработанное университетом и кафедрой программное обеспечение:

1. Электронная информационно-образовательная среда университета.
2. Электронно-библиотечная систем университета
3. На сервере университета:
  - Операционная система WINDOWS XP;
  - Приложения Microsoft Office.

### **8.2. Перечень необходимых информационно справочных систем**

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» и «Гарант»

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**9.1. Учебная лаборатория** организационного проектирования, систем документации, информации и знаний, ауд. 426:

- мультимедийный проектор, экран, ноутбук;
- БД компьютерных презентаций;
- БД полнотекстовых монографий, сборников молодых исследователей и конференций;
- БД полнотекстовых учебных пособий и хрестоматий кафедры;
- БД лучших ВКР и КР студентов;
- БД инновационных творческих проектов студентов.

### **9.2. Презентации:**

- 1 – Презентация учебной дисциплины
- 2 - Технология подготовки реферата