

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.

подпись

« 29 » мая 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ Б2.В.02.03(Н) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки: *46.04.02 Документоведение и архивоведение*

Направленность (профиль): *Организационное проектирование систем управления*

Программа подготовки: *академическая*

Форма обучения: *очная, заочная*

Квалификация (степень) выпускника: *магистр*

Краснодар, 2020

Рабочая программа практики **Б2.В.02.03(Н) Научно-исследовательская работа** составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение.

Программу составили:

Савченко А.П., доцент кафедры, руководитель магистерской программы, кандидат физ.-мат. наук, доцент

Ермоленко В.В., заведующий кафедрой, доктор экономических наук, доцент

Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов протокол № 9 от «22» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой Ермоленко В.В.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов протокол № 9 от «22» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой Ермоленко В.В.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

протокол № 6 от «25» мая 2020 г.

Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю.

Рецензенты:

Бондарева М.И., начальник отдела служебной переписки администрации Краснодарского края

Егупов А.В., доцент кафедры государственной политики и государственного управления КубГУ, канд. полит. наук, доцент

1 Цели практики

Основная цель практики – выработка у магистранта компетенций и навыков ведения самостоятельных научных исследований и развития способностей, связанных с решением сложных профессиональных задач в условиях инновационных процессов в области информационно-документационного обеспечения управления.

2 Задачи практики

Для достижения целей решаются следующие задачи:

Теоретическая компонента

– формирование представления о специфике научных исследований по направлению «Документоведение и архивоведение» и по профилю исследования («Организационное проектирование систем управления»);

Познавательная компонента

– обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения, формах организации НИР кафедры или университета;

– формирование способности самосовершенствования, расширения границ своих научных и профессионально-практических познаний, использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;

– формирование способности создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями, использовать знание при осуществлении экспертных работ, в целях практического применения методов и теорий;

Практическая компонента

– развитие способности к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях;

– овладение методами и методиками для аналитической и оценочной работы в научных исследованиях.

– обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;

– самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе НИР, требующих углубленных профессиональных знаний;

– овладение навыками применения общенаучных и специальных методов исследований в соответствии с направлением магистерской программы;

– получение навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;

– формирование умений представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;

– развитие умений формировать базы знаний, осуществлять верификацию и структуризацию информации, осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания, систематически применять эти знания для экспертной оценки реальных ситуаций, связанных с документационным обеспечением управления фирмой в современных условиях;

– получение навыков применения инструментальных средств исследования для решения поставленных задач, способствующих интенсификации познавательной деятельности;

– развитие умений организовать свой научный труд, генерировать новые идеи, находить

подходы к их реализации.

3 Место дисциплины в структуре ООП ВО

Научно-исследовательская работа магистров продолжительностью 12 недель относится к блоку Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа» и организуется на в семестре 4 для студентов ОФО и на 1,2 курсе – для ЗФО, согласно учебному плану и календарному графику, НИР выполняется в специально отведенное время в ходе самостоятельной работы.

НИР базируется на знании дисциплин базовой части и обязательных дисциплин вариативной части блока Б1 учебного плана магистров («Теория и методология научного познания», «Теория современного документоведения и архивоведения», «Методика научно-исследовательской работы», «Моделирование управленческой деятельности», «Исследование системы информационно-документационного обеспечения корпорации», «Методология организационного проектирования системы управления организации» и др.). НИР является основой подготовки и написания научных статей, докладов и магистерской диссертации.

4 Тип (форма) и способ проведения практики

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Научно-исследовательская практика проводится в Кубанском государственном университете, на кафедре общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов или на базе профильной организации.

Основные организации – базы учебной практики для магистров по направлению 46.04.02 «Документоведение и архивоведение»:

- Государственное казенное учреждение Краснодарского края «Государственный архив Краснодарского края»;
- Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;
- Общественная палата муниципального образования город Краснодар;
- Государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края»;
- Акционерное общество «Тандер»;
- Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
- ГКУ Краснодарского края «Центр оценки качества образования»;
- Федеральное государственное образовательное учреждение "Всероссийский детский центр "Смена"
- Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания АгроХолдинг Кубань» и др.

5 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В итоге изучения дисциплины студенты должны приобрести необходимые для фактического проявления заявленных компетенций представления, знания, умения и навыки. В таблице представлено содержание данных результатов с указанием компетенций, фактическое проявление которых они обеспечивают.

Выполнение научно-исследовательской работы направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций

№ п.п.	Индекс компе-	Содержание компетенции (или её	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны
--------	---------------	--------------------------------	---

	тенции	части)	знать	уметь	владеть
1.	ПК1	Владение профессиональными знаниями основных проблем документоведения и архивоведения		формулировать научную проблематику в сфере документоведения и архивоведения по направлению организационного проектирования систем управления	
2	ПК2	понимание сущности процессов, происходящих в области документоведения и архивоведения	специфику научных исследований по документоведению и архивоведению		методиками организации и проведения научно-исследовательской работы по Документоведению и архивоведению
3	ПК 3	знание истории и современного состояния зарубежного опыта управления документами и архивами	историю и современного состояния зарубежного опыта управления документами и архивами	работать с источниками по истории управления документами	
4	ПК4	владение принципами и методами создания справочно-поисковых средств к архивным документам		подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании	
5	ПК5	выявление тенденции развития информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела	принципы организации научно-исследовательской деятельности		современными информационно-коммуникационными технологиями доступа к научной информации
6	ПК6	владение навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы		реферировать и рецензировать научные публикации	
7	ПК7	Способность выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций		Отбирать документы и источники для целей научно-	навыком оценки ценности информационных источников

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				исследовательской работы	для целей НИР
8	ПК8	способность анализировать ценность документов с целью их хранения	технологии научно-исследовательской деятельности		
9	ПК9	способность и готовность вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций	общенаучные и специальные методы исследований в соответствии с направлением магистерской программы		способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией

6. Структура и содержание практики

6.1 Распределение трудоёмкости по видам работ

Общая трудоёмкость практики составляет 18 зач. ед. (648 ч) для студентов ОФО и ЗФО.

Вид учебной работы	ОФО			ЗФО		
	Всего часов	Семестры		Всего часов	Курс	
		3	4		1	2
Контактная работа, в т.ч.:	6		6	3	1,5	1,5
ИКР	6		6	3	1,5	1,5
Самостоятельная НИ работа студентов	642		642	645	322,5	322,5
Общая трудоёмкость	час	648	648	648	324	324
	зач. ед.	18	18	18	9	9

6.2. Структура практики

Основные этапы научно-исследовательской работы, выполняемой в семестре С (на 5, 6 курсе ЗФО):

- определение направления научных исследований
- составление плана НИР по выбранной теме
- подбор научной литературы по теоретическим и методологическим аспектам темы

НИР

- изучение литературы и ее анализ применительно к теме исследование
- обоснование актуальности темы НИР
- формулировка цели и задач НИР
- определение объекта и предмета НИР
- критический обзор существующих подходов, теорий и концепций по выбранной теме

НИР

- подготовка материалов по теме исследования для выступления на конференциях, семинарах, круглых столах и т. д.
- подготовка и опубликование научной статьи по теме исследования
- публичная защита отчета о результатах НИР магистранта за первый год обучения
- составление плана НИР на второй год обучения по выбранной теме
- выбор темы научного исследования магистранта
- аналитическая работа по теме НИР
- оценка результатов НИР и их научной новизны
- апробация результатов НИР
- публичная защита отчета о результатах НИР магистранта
- итоговый контроль по результатам НИР.

Планирование НИР предусматривает формирование выпускающей кафедрой примерных направлений научных исследований, обучающихся по магистерской программе, которые ежегодно обновляются и должны отражать актуальную проблематику сферы организационного проектирования систем управления, утверждаемые на заседании кафедры.

Направления научных исследований формируются с учетом содержания обучения по программе, специфики научных школ и научно-исследовательских работ, а также планом НИР, выполняемых в Кубанском государственном университете.

7 Отчетность по результатам выполнения НИР

Формы НИР	Содержание НИР	Отчетность по НИР
Работа в научно-исследовательском семинаре по образовательной программе	Обсуждение актуальных проблем по теме научного исследования подготовка реферата по направлению проводимых научных исследований	Подготовка и защита эссе Защита реферата Подготовка и публикация научных статей
Участие в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах КубГУ, других вузов и организаций	Подготовка докладов и тезисов выступлений	Публикация докладов и тезисов выступлений Выступление на конференциях (семинарах)
Участие в научно-исследовательской работе кафедры в рамках планов научно-исследовательской работы и заключенных договоров	Осуществление научно-исследовательской деятельности	Представление промежуточных результатов исследования, итоговых отчетов о научно-исследовательской работе, оформленных в установленном порядке.
Участие в конкурсах на получение грантов в составе творческой группы кафедры	Участие в составлении конкурсной документации	Представление конкурсной документации, оформленной согласно требованиям

Выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом	Подготовка результатов выполненных заданий по форме, установленной в индивидуальном плане	Представление результатов по форме, установленной в индивидуальном плане
--	---	--

8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Научно-исследовательская работа	Организационно-методические рекомендации по научно-исследовательской работе для магистрантов направления «Документоведение и архивоведение», утвержденные кафедрой общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов протокол № __ от __ 2015 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

9. Образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях

Аудиторные занятия не предусмотрены

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

10. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

10.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Результатом выполнения НИР в семестре 4 (на 1,2 курсе ЗФО) должны быть тексты научных статей и научных конкурсных работ, заявки на гранты по направлению диссертационного исследования. Все материалы представляются научному руководителю в электронном виде. К отчетам прилагаются скан копии статей, тезисов докладов, опубликованных за текущий семестр.

Студент может выбрать 1-2 темы статей из приведенного ниже списка.

Примерные темы научных докладов / статей при выполнении НИР:

1. Анализ информатизации деятельности парламента субъекта Российской Федерации
2. Анализ содержания методов документооборота в сфере контроллинга корпорации
3. Методы оценки интеллектуального человеческого капитала университета
4. Методы управления корпоративными знаниями: сущность и общая характеристика
5. Инфраструктура инновационной экосистемы региона
6. Формы и методы документирования знаний в деятельности вуза
7. Объекты инновационной экосистемы университета и проблемы их развития
8. База данных студенческих научных работ как элемент информационной инфраструктуры вуза
9. Информационно-документационная практическая подготовка студентов на современных коммуникативных платформах
10. Мегатренды развития общества и экономики знаний
11. Новые механизмы трансфера технологий: от идеи к практической реализации
12. Электронные торговые площадки как элемент инфраструктуры экономики знаний
13. Перспективы внедрения электронного правительства в муниципальных образованиях
14. Механизмы защиты объектов интеллектуальной собственности
15. Проблемы внедрения и совершенствования информационных технологий в системе управления организации
16. Анализ проблем в области движения документов и методы их решения
17. Роль управления знаниями в создании инновационного продукта
18. Ценовая политика в сегменте облачных сервисов работы с документами
19. Технологии информатизации в деятельности регионального парламента
20. Цифровое неравенство в структуре знания современного человека

Критерии оценки доклада на конференции:

Доклады оцениваются по пятибалльной шкале с использованием следующих критериев.

– оценка «отлично» ставится, если в докладе студент полностью раскрыл заявленную тему, содержание доклада отражает современный уровень науки и практики в предметной области; использовано не менее 8-10 разнообразных библиографических источников; причем среди них не менее половины опубликованы за последние 5 лет; среди источников обязательно присутствуют 5-6 статьи из рецензируемых научных журналов; в процессе доклада студент показал полное владение материалом, ответил на дополнительные и уточняющие вопросы;

– оценка «хорошо» ставится, если в докладе заявленная тема в целом раскрыта, но не отражены некоторые аспекты, содержание доклада отражает современный уровень науки и практики в предметной области доклада; студент использовал 5-7 разнообразных библиографических источников; причем среди них не менее половины опубликованы за последние 5 лет; среди источников присутствуют 1-2 статьи из рецензируемых научных журналов; в процессе доклада студент показал достаточно высокий уровень владения материалом, но затруднялся в ответах на некоторые дополнительные вопросы;

– оценка «удовлетворительно» ставится, если в докладе заявленная раскрыта не полностью, упущены некоторые важные аспекты; студент использовал более 5 библиографических источников, но среди них большая часть старше 5 лет; среди источников нет статей из рецензируемых научных журналов; при докладе студент показал неуверенное владение материалом, затруднялся в ответах на дополнительные вопросы;

– оценка «неудовлетворительно» ставится, если в докладе заявленная тема не раскрыта или раскрыта очень слабо; уровень научных и практических знаний, отраженный в тексте, существенно отстает от современного; студент использовал менее 5 библиографических источников или большая часть источников старше 5 лет; среди источников нет статей из рецензируемых научных журналов; в процессе доклада студент показал слабое владения материалом, не смог ответить на дополнительные или уточняющие вопросы.

10.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Результатом НИР в семестре С (на 6 курсе ЗФО) является подготовка окончательного текста магистерской диссертации.

Подробно критерии оценки выпускной квалификационной работы магистра приведены в Положении о государственной итоговой аттестации магистров по направлению подготовки 46.04.02 – Документоведение и архивоведение

11. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

11.1 Основная литература:

1. Демченко З.А., Лебедев В.Д., Мясищев Д.Г. Методология научно-исследовательской деятельности: учебно-методическое пособие. Архангельск, 2015 (электронный учебник - Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE" // <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436330&sr=1>).

2. Новиков А.М., Новиков Д.А. Методология научного исследования. М., 2010 (электронный учебник - Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE" // <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82773&sr=1>).

11.2 Дополнительная литература:

3. Райзберг Б.А. Написание и защита диссертаций. Практическое руководство. М., 2011 (электронный учебник - Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE" // <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96478&sr=1>).

4. Рузавин Г.И. Методология научного познания: учебное пособие. М., 2015 (электронный учебник - Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE" // <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020&sr=1>).

5. Ласковец С.В. Методология научного творчества: учебное пособие. М., 2010 (электронный учебник - Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE" // <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90384&sr=1>).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

КиберЛенинка - URL: <http://cyberleninka.ru>.

Научная электронная библиотека URL: <http://elibrary.ru>

13. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Для обеспечения работы студентов разработаны методические рекомендации по самостоятельной работе студентов и научно-исследовательской работе, а также формы для заполнения отчетной документации по практике:

1. Индивидуальный план магистранта
2. Отчет по научно-исследовательской работе

Перед началом практики студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с индивидуальным заданием на практику совместно с руководителями практики от университета студент составляет рабочий план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу, план практики и индивидуальное задание, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Содержание научно-исследовательской работы студента - магистранта указывается в индивидуальном плане магистранта. План научно-исследовательской работы НИР разрабатывается научным руководителем магистранта, утверждается на заседании кафедры и фиксируется по каждому семестру в отчете по научно - исследовательской работе.

НИР магистров выполняется на протяжении всего периода обучения в магистратуре. На первом году обучения она осуществляется одновременно с учебным процессом, на втором году обучения - в процессе написания магистерской диссертации.

Результаты НИР магистрантов:

- выбор темы исследования, написание статей по избранной теме и доклада на научную конференцию.
- утвержденная тема диссертации и план - график работы над диссертацией;
- постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования;
- обоснование актуальности выбранной темы;
- характеристика методологического аппарата.

Результатом НИР магистранта в 12 (4) семестре является подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования. Кроме того, в этом семестре завершается сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией и подготовка окончательного текста магистерской диссертации.

Руководство общей программой НИР осуществляется научным руководителем магистерской программы. Руководство индивидуальной частью программы (написание магистерской диссертации) осуществляет научный руководитель магистерской диссертации.

Студентам рекомендуется непрерывно проводить научные исследования под руководством преподавателя кафедры по избранной теме и готовить сообщения на научные конференции, статьи в Сборник молодых исследователей и научные журналы.

Обучение студентов с ограниченными возможностями организуется в соответствии с требованиями «Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для

обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего профессионального образования» от «8» апреля 2014 г.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

14.1 Перечень необходимого программного обеспечения

- Microsoft Word 2010 или более поздний;
- Средство чтения PDF-файлов Adobe Acrobat или аналог.

14.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

15. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Вид работ	Перечень оборудования и технических средств обучения
Групповые и индивидуальные консультации	Аудитория, оборудованная учебной мебелью, доской
Самостоятельная работа	Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
Защита отчета по практике	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук),