

Аннотация рабочей программы

Б1.В.ДВ.05.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МАРКЕТИНГА И ЛОГИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ

Для ОФО: Семестр 2, курс 1, количество з.е. – 2 (72 ч.)

Для ЗФО: Курс 1,2, Количество з.е. – 2 (72 ч.)

Цель дисциплины – подготовить магистра, обладающего знаниями в области документирования маркетинговой и логистической деятельности в организациях негосударственной формы собственности.

Программа разработана с ориентацией на существующий российский опыт в области документирования видов деятельности фирмы (акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью) в области маркетинга и логистики.

Задачи дисциплины:

- изучить законодательные и нормативные акты, лежащие в основе организации и документирования коммерческих структур;
- знать состав комплексов документов, необходимых для сопровождения решений в области маркетинга и логистики;
- показать специфические требования к документированию маркетинговых функций и логистических процессов;
- выявить особенности подготовки и оформления документов по маркетинговой и логистической деятельности коммерческих организаций

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина «документационное обеспечение маркетинга и логистики организации» является дисциплиной по выбору и принадлежит вариативной части блока Б1 учебного плана направления подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение основной образовательной программы «Организационное проектирование систем управления».

Для успешного усвоения дисциплины необходимо, чтобы магистрант имел знания, умения, владение и опытом деятельности в объеме требований следующих дисциплин: Моделирование управленческой деятельности, Компьютерные технологии в документоведении и архивоведении, Правовые БД, СЭД корпорации, Теория современного документирования и архивоведения.

В свою очередь, изучение дисциплины обеспечивает возможность успешного освоения студентами следующих дисциплин основной образовательной программы: Исследование систем информационно-документационного обеспечения корпорации, Методология организационного проектирования систем управления организации, Система показателей оценки деятельности службы ДОУ, а также подготовку выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В итоге изучения дисциплины студенты должны приобрести необходимые для фактического проявления заявленных компетенций представления, знания, умения и навыки. В таблице представлено содержание данных результатов с указанием компетенций, фактическое проявление которых они обеспечивают.

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|--|---|------------------------------------|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | ПК 1 | владением профессиональными знаниями основных проблем документоведения и архивоведения | основные проблемы документационного обеспечения управления | | |
| 2 | ПК 19 | владением логистическими основами организации | организацию и сроки хранения дел | готовить документы к сдаче в архив | методикой экспертизы ценности документов |

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|---|---|---|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | | хранения документов | | | в делопроизводстве |
| 3 | ПК 25 | владением принципами и методами организации хранения документов | состав, содержание, порядок оформления единых (корпоративных) систем документации по маркетинговой и логистической деятельности и архивного хранения документов в организации на базе новейших технологий | создавать (корпоративные) систем документации по маркетинговой и логистической деятельности и архивного хранения документов в организации на базе новейших технологий | |
| 4 | ПК 26 | владением основами обеспечения сохранности документов | | | технологиями обеспечения сохранности документов по маркетинговой и логистической деятельности |

Содержание и структура дисциплины (модуля)

Распределение трудоемкости по всем видам аудиторной и самостоятельной работы студента по семестрам

| Вид учебной работы | ОФО | | | ЗФО | | |
|---|-------------|----------|------|-------------|------|-----|
| | Всего часов | Семестры | | Всего часов | Курс | |
| | | 1 | 2 | | 1 | 2 |
| Контактная работа, в том числе: | 28,2 | | 28,2 | 12,2 | 8 | 4,2 |
| Аудиторные занятия (всего) | 28 | | 28 | 12 | 8 | 4 |
| Занятия лекционного типа | 6 | | 6 | 6 | 4 | 2 |
| Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) | 22 | | 22 | 6 | 4 | 2 |
| ИКР | 0,2 | | 0,2 | 0,2 | | 0,2 |
| Самостоятельная работа (всего) | 43,8 | | 43,8 | 56 | 28 | 28 |
| В том числе: | | | | | | |
| Проработка учебного материала | 30 | | 30 | 46 | 18 | 28 |
| Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций) | 13,8 | | 13,8 | 10 | 10 | |
| Контроль: | | | | | | |
| Подготовка к зачету | | | | 3,8 | | 3,8 |
| Общая трудоемкость час | 72 | | 72 | 72 | 36 | 36 |
| зач. ед. | 2 | | 2 | 2 | 1 | 1 |

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены.

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: компьютерные презентации, подготовка индивидуальных письменных аналитических работ в форме реферата и эссе, проектная работа в малых группах

Вид аттестации: зачет.

Основная литература: Быкова Т.А. Документационное обеспечение управления негосударственных организаций: учебное пособие для студентов вузов / Т. А. Быкова, Л. В. Санкина. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 288 с.; Новиков, В. Э. Информационное обеспечение логистической деятельности торговых компаний [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. Э. Новиков. - М. : Юрайт, 2018. - 184 с. - <https://biblio-online.ru/book/EA71BE56-8CE9-4676-BF63-57498EC5FE5F>.

Автор РПД: канд. эк. наук, доцент Д.В. Ланская