

Аннотация дисциплины
Б1.В.ДВ.02.01 ТЕОРИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО ПРОСТРАНСТВА
И ДОКУМЕНТАЦИОННЫХ СИСТЕМ

Для **ОФО**: Семестр: 2, Курс 1, Количество з.е. – 2 (72 ч.)

Для **ЗФО**: Курс 1, Количество з.е. – 2 (72 ч.)

Цели дисциплины

Основной целью дисциплины является формирование у обучающихся научного представления о моделях и принципах теории информационного пространства и документационных систем, современных теоретических знаний и практических навыков в области проектирования и реализации информационного пространства корпорации.

Цели изучения дисциплины:

- 1) формирование научного представления о структуре и принципах функционирования информационного пространства;
- 2) приобретение знаний о концепциях, лежащих в основе теорий информационного пространства и систем документации;
- 3) овладение инструментами и технологиями моделирования и реализации информационного пространства корпорации;
- 4) приобретение навыков проектирования, разработки и развития систем документации.

Задачи дисциплины

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины:

Теоретическая компонента

- 1) изучение основных концепций, на которых базируется теория информационного пространства;
- 2) изучение основных понятий теории информационного пространства и систем документации;
- 3) изучение методик формирования требований к системе документации организации;

Познавательная компонента

- 4) изучение эволюции развития гипотез и концепций информационного пространства, информационного общества;
- 5) формирование представления о методологических основах создания единого информационного пространства организации;
- 6) изучение методики формирования системы документации организации;

Практическая компонента

- 9) умение сформулировать требования к системе документации компании;
- 10) умение проводить сравнительный анализ и выбор технологических и программных платформ для реализации информационного пространства компании;
- 12) приобретение опыта исследования и анализа информационного пространства и системы документации реальной организации.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Теория информационного пространства и документационных систем» принадлежит к вариативным дисциплинам блока Б1 направления подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение основной образовательной программы магистра по профилю «Организационное проектирование систем управления» и имеет индекс Б1.В.ДВ.02.01

Для успешного усвоения дисциплины необходимо, чтобы магистрант имел знания, умения, владение и опытом деятельности в объеме требований следующих дисциплин: Компьютерные технологии в документоведении и архивоведении, Информационные системы в управлении, Моделирование управленческой деятельности, изучаемых на пятом курсе обучения в 1 семестре.

В свою очередь, изучение дисциплины обеспечивает возможность успешного освоения студентами следующих дисциплин основной образовательной программы: Методология организационного проектирования системы управления организации, Исследование системы информационно-документационного обеспечения корпорации.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В итоге изучения дисциплины студенты должны приобрести необходимые для фактического проявления заявленных компетенций представления, знания, умения и навыки. В таблице

представлено содержание данных результатов с указанием компетенций, фактическое проявление которых они обеспечивают.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-8	готовностью самостоятельно работать с источниками информации, непрерывно совершенствовать уровень профессиональной подготовки	Принципы и этапы работы с источниками информации при исследовании информационного пространства организации		навыками сбора и анализа информации из различных источников
2	ПК 2	пониманием сущности процессов, происходящих в области документоведения и архивоведения	основные концепции, на которых базируется теория информационного пространства	проводить исследование и анализ процессов в информационно-документационном пространстве реальной организации	формулировать требования к системе документации компании

Содержание и структура дисциплины (модуля)

Распределение трудоемкости по всем видам аудиторной и самостоятельной работы студента по семестрам

Вид учебной работы	ОФО			ЗФО		
	Всего часов	Семестры		Всего часов	Курс	
		1	2		1	2
Аудиторные занятия (всего)	28		28	16	16	
В том числе:						
Занятия лекционного типа	6		6	6	6	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	22		22	10	10	
Самостоятельная работа (всего)	17		17	47	47	
В том числе:						
<i>Проработка учебного материала</i>	8		4	31	31	
<i>Подготовка к дискуссии</i>	3		3	6	6	
<i>Выполнение кейс-задания</i>	6		10	10	10	
ИКР	0,3		0,3	0,3	0,3	
Экзамен	26,7		26,7	8,7	8,7	
Общая трудоемкость час	72		72	72	72	
в т.ч. контактная работа	28,3		28,3	16,3	16,3	
зач. ед.	2		2	2	2	

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены.

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: деловая игра, кейс-метод.

Вид аттестации: зачет

Основная литература: Закарян М.Р. Введение в общую теорию систем документации: учебное пособие (уровень магистратуры). Краснодар, 2016. - 245 с.

Душин, В.К. Теоретические основы информационных процессов и систем: учебник для студентов вузов / В. К. Душин. - 3-е изд. - М. : Дашков и К°, 2009. - 348 с.

Автор РПД: канд. физ.-мат. наук, доцент Савченко А.П.