

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Иркутский государственный университет"

План одобрен Ученым советом вуза  
Протокол № 13 от 29.05.2020

## РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры



ТВЕРЖДАЮ

Астапов М.Б.

20\_\_ г.

46.04.02

Направление подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение

Программа магистратуры: Организационное проектирование систем управления  
Кафедра: Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов  
Факультет: управления и психологии

Квалификация: <i>Магистр</i>
Программа подготовки: <i>академическая магистратура</i>
Форма обучения: <i>Очная</i>
Срок получения образования: <i>2г</i>

	Основной	Виды деятельности
+		научно-исследовательская
+	+	организационно-управленческая
+	-	проектная
+	-	педагогическая

Год начала подготовки (по учебному плану) 2020  
Образовательный стандарт (ФГОС) № 375 от 08.04.2015

### СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе, качеству образования - первый проректор [Signature] / Хагауров Т.А./  
Начальник УМУ [Signature] / Карапетян Ж.О./  
Декан факультета управления и психологии [Signature] / Самаркина И.В./  
Зав. кафедрой [Signature] / Ермоленко В.В./  
Руководитель магистерской программы [Signature] / Савченко А.П./  
Председатель УМК [Signature] / Шлюбуль Е.Ю./



-	-	-	-	Форма контроля				з.е.		Итого акад.часов						Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Закрепленная кафедра			
				Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Контакт часы	Ауд.	СР	Конт роль	Сем. 1	Сем. 2	Сем. 3	Сем. 4	Сем. 5	Сем. 6	Сем. 7	Сем. 8	Код	Наименование		
-	Считать в плане	Индекс	Наименование																								
<b>Блок 1.Дисциплины (модули)</b>																											
<b>Базовая часть</b>																											
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.01	История	1				5	5	180	180	46.3	36	98	35.7	5									52	Новой, новейшей истории и международных отношений (устар.)	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.02	Философия	2				4	4	144	144	58.3	54	59	26.7		4								89	Философии	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.03	Иностранный язык	4	123			9	9	324	324	170.9	162	117.4	35.7	2	2	2	3						3	Английского языка в профессиональной сфере	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.04	Русский язык и культура речи	2				4	4	144	144	58.3	54	50	35.7		4								54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.05	Экономика	1	2			6	6	216	216	114.5	108	74.8	26.7	3	3								54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.06	Регионоведение		4			2	2	72	72	56.2	54	15.8				2							54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.07	Математика	1				5	5	180	180	110.3	108	43	26.7	5									54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.08	Информатика	2	1			5	5	180	180	114.5	108	38.8	26.7	2	3								54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.09	Информационные технологии	5	4			6	6	216	216	114.5	108	65.8	35.7				3	3					54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.10	Концепция современного естествознания		3			2	2	72	72	38.2	36	33.8				2							89	Философии	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.11	Безопасность жизнедеятельности		5			2	2	72	72	38.2	36	33.8					2						74	Социальной работы, психологии и педагогики высшего образования	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.12	Документоведение	34				6	6	216	216	96.6	90	48	71.4				3	3					54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.13	Организация и технология документационного обеспечения управления	6	5		6	10	10	360	360	147.5	126	176.8	35.7					5	5				54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.14	Архивоведение	6				6	6	216	216	82.3	72	98	35.7							6			54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.15	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы		7			3	3	108	108	58.2	54	49.8									3		54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.16	Информационная безопасность и защита информации		7			3	3	108	108	58.2	54	49.8									3		54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.17	Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу		7			3	3	108	108	58.2	54	49.8								3			84	Управления персоналом и организационной психологии	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.18	Организация государственных учреждений в России	3				3	3	108	108	56.3	54	16	35.7				3						54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.19	Административное и гражданское право		3			2	2	72	72	38.2	36	33.8					2						20	Государственной политики и государственного управления	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.20	Трудовое право		1			4	4	144	144	62.2	54	81.8		4									20	Государственной политики и государственного управления	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.21	Информационное право		6			3	3	108	108	43.2	36	64.8							3				54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.22	Архивное право		8			2	2	72	72	50.2	48	21.8									2		54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.23	Источниковедение (справочно-поисковые системы)	1				4	4	144	144	58.3	54	50	35.7	4									54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.24	Информационные технологии в ДОУ и архивном деле		4			2	2	72	72	56.2	54	15.8					2						54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.25	Физическая культура и спорт		2			2	2	72	72	18.2	18	53.8		1	1								21	Физического воспитания	
									103	103	3708	3708	1804	1668	1440.2	463.8	26	17	12	13	10	14	9	2			
<b>Вариативная часть</b>																											
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.01	Введение в направление		1			4	4	144	144	62.2	54	81.8		4									54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.02	Управление кросскультурными группами		5			4	4	144	144	62.2	54	81.8						4					54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.03	Электронные архивы и организация работы с электронными документами		7			3	3	108	108	42.2	36	65.8								3			54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.04	Основы информационных систем и базы данных	4			4	5	5	180	180	65.3	54	79	35.7				5						54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.05	Электронное правительство	4				3	3	108	108	38.3	36	34	35.7				3						54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.06	Исследование систем документации и документооборота	7				3	3	108	108	40.3	36	32	35.7							3			54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.07	Организационное проектирование службы документоведения и документопотоков		6			3	3	108	108	58.2	54	49.8							3				54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов	
	+	Б1.В.ДВ.01	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1</b>		2			4	4	144	144	42.2	34	101.8					4								
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.01.01	Редакторская система		2			4	4	144	144	42.2	34	101.8					4						54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов	
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.01.02	Верстка документов		2			4	4	144	144	42.2	34	101.8					4						54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов	

-	-	-	-	Форма контроля				з.е.		Итого acad.часов						Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Закрепленная кафедра			
				Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Контакт часы	Ауд.	СР	Конт роль	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	Код	Наименование
																Сем. 1	Сем. 2	Сем. 3	Сем. 4	Сем. 5	Сем. 6	Сем. 7	Сем. 8				
	+	Б1.В.ДВ.02	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2</b>	<b>2</b>			<b>2</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>82.3</b>	<b>72</b>	<b>71</b>	<b>26.7</b>		5										
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.02.01	Основы теории управления	2			2	5	5	180	180	82.3	72	71	26.7		5							54	Общего, стратегического, информационного		
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.02.02	Электронный бизнес	2			2	5	5	180	180	82.3	72	71	26.7		5							54	Общего, стратегического, информационного		
	+	Б1.В.ДВ.03	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3</b>	<b>3</b>			<b>5</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>62.3</b>	<b>54</b>	<b>82</b>	<b>35.7</b>			5										
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.03.01	Информационный менеджмент	3				5	5	180	180	62.3	54	82	35.7			5						54	Общего, стратегического, информационного		
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.03.02	Информационное обеспечение управления	3				5	5	180	180	62.3	54	82	35.7			5						54	Общего, стратегического, информационного		
	+	Б1.В.ДВ.04	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4</b>	<b>8</b>			<b>3</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>40.3</b>	<b>36</b>	<b>32</b>	<b>35.7</b>									3				
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.04.01	Основы документационного менеджмента	8				3	3	108	108	40.3	36	32	35.7								3	54	Общего, стратегического, информационного		
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.04.02	Центры хранения документации (аутсорсинг)	8				3	3	108	108	40.3	36	32	35.7								3	54	Общего, стратегического, информационного		
	+	Б1.В.ДВ.05	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5</b>	<b>3</b>			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>40.2</b>	<b>36</b>	<b>31.8</b>				2										
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.05.01	Основы психологии и социологии	3				2	2	72	72	40.2	36	31.8				2						73	Социальной психологии и социологии управления		
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.05.02	Конфликты в управлении группами	3				2	2	72	72	40.2	36	31.8				2						73	Социальной психологии и социологии управления		
	+	Б1.В.ДВ.06	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6</b>	<b>6</b>			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>38.2</b>	<b>36</b>	<b>33.8</b>						2								
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.06.01	Методы оптимизации документопотока и теории массового обслуживания	6				2	2	72	72	38.2	36	33.8					2					54	Общего, стратегического, информационного		
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.06.02	Теория расписаний	6				2	2	72	72	38.2	36	33.8					2					54	Общего, стратегического, информационного		
	+	Б1.В.ДВ.07	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7</b>	<b>3</b>			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>40.2</b>	<b>36</b>	<b>31.8</b>				2										
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.07.01	Теория информационных процессов	3				2	2	72	72	40.2	36	31.8				2						54	Общего, стратегического, информационного		
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.07.02	Теория и кодирование социально-экономической информации	3				2	2	72	72	40.2	36	31.8				2						54	Общего, стратегического, информационного		
	+	Б1.В.ДВ.08	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8</b>	<b>2</b>			<b>4</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>58.3</b>	<b>54</b>	<b>59</b>	<b>26.7</b>		4											
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.08.01	Документационная лингвистика	2				4	4	144	144	58.3	54	59	26.7		4							54	Общего, стратегического, информационного		
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.08.02	Лингвистическое обеспечение организационно-распорядительных документов	2				4	4	144	144	58.3	54	59	26.7		4							54	Общего, стратегического, информационного		
	+	Б1.В.ДВ.09	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9</b>	<b>5</b>			<b>4</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>56.3</b>	<b>54</b>	<b>52</b>	<b>35.7</b>					4								
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.09.01	Технические средства в ДОУ и в архивах	5				4	4	144	144	56.3	54	52	35.7					4				54	Общего, стратегического, информационного		
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.09.02	Научная организация труда в ДОУ	5				4	4	144	144	56.3	54	52	35.7					4				54	Общего, стратегического, информационного		
	+	Б1.В.ДВ.10	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10</b>	<b>6</b>			<b>3</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>58.2</b>	<b>54</b>	<b>49.8</b>						3								
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.10.01	Разработка управленческих решений	6				3	3	108	108	58.2	54	49.8					3					54	Общего, стратегического, информационного		
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.10.02	Управленческие решения в органах власти	6				3	3	108	108	58.2	54	49.8					3					54	Общего, стратегического, информационного		
	+	Б1.В.ДВ.11	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11</b>	<b>3</b>			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>40.2</b>	<b>36</b>	<b>31.8</b>				2										
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.11.01	Теория систем документирования	3				2	2	72	72	40.2	36	31.8				2						54	Общего, стратегического, информационного		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.11.02	Теория документа	3				2	2	72	72	40.2	36	31.8				2						54	Общего, стратегического, информационного		
	+	Б1.В.ДВ.12	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.12</b>	<b>5</b>			<b>3</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>38.3</b>	<b>36</b>	<b>34</b>	<b>35.7</b>					3								
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.12.01	Информационно-документационное обеспечение системы менеджмента качества	5				3	3	108	108	38.3	36	34	35.7					3				54	Общего, стратегического, информационного		
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.12.02	Информационно-документационное обеспечение в некоммерческой организации	5				3	3	108	108	38.3	36	34	35.7					3				54	Общего, стратегического, информационного		
	+	Б1.В.ДВ.13	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.13</b>	<b>5</b>			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>38.2</b>	<b>36</b>	<b>33.8</b>						2								
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.13.01	Органы управления хозяйственных обществ	5				2	2	72	72	38.2	36	33.8					2					54	Общего, стратегического, информационного		
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.13.02	Региональные органы управления	5				2	2	72	72	38.2	36	33.8					2					54	Общего, стратегического, информационного		
	+	Б1.В.ДВ.14	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.14</b>	<b>7</b>			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>38.2</b>	<b>36</b>	<b>33.8</b>							2							
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.14.01	Организация работы с конфиденциальными документами	7				2	2	72	72	38.2	36	33.8						2				54	Общего, стратегического, информационного		
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.14.02	Работа с документами ограниченного пользования	7				2	2	72	72	38.2	36	33.8						2				54	Общего, стратегического, информационного		
	+	Б1.В.ДВ.15	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.15</b>	<b>7</b>			<b>7</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>216</b>	<b>84.3</b>	<b>72</b>	<b>96</b>	<b>35.7</b>							6					

-	-	-	-	Форма контроля				з.е.		Итого акад.часов						Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Закрепленная кафедра		
				Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Контакт часы	Ауд.	СР	Конт роль	Сем. 1	Сем. 2	Сем. 3	Сем. 4	Сем. 5	Сем. 6	Сем. 7	Сем. 8	Код	Наименование
																	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.15.01	Документационное обеспечение управления в акционерном обществе	7				7	6	6	216	216	84.3	72	96	35.7							6		54	Общего, стратегического, информационного
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.15.02	Информационно-документационное обеспечение деятельности органов власти	7				7	6	6	216	216	84.3	72	96	35.7							6		54	Общего, стратегического, информационного
	+	Б1.В.ДВ.16	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.16</b>	<b>3</b>					7	<b>7</b>	<b>252</b>	<b>252</b>	<b>68.3</b>	<b>54</b>	<b>148</b>	<b>35.7</b>			7							
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.16.01	Информационный маркетинг	3					7	7	252	252	68.3	54	148	35.7			7						54	Общего, стратегического, информационного
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.16.02	Рынок систем электронного документооборота	3					7	7	252	252	68.3	54	148	35.7			7						54	Общего, стратегического, информационного
	+	Б1.В.ДВ.17	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.17</b>	<b>6</b>					4	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>76.3</b>	<b>72</b>	<b>32</b>	<b>35.7</b>					4					
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.17.01	Стратегический менеджмент	6					4	4	144	144	76.3	72	32	35.7					4				54	Общего, стратегического, информационного
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.17.02	Стратегическое управление	6					4	4	144	144	76.3	72	32	35.7					4				54	Общего, стратегического, информационного
	+	Б1.В.ДВ.18	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.18</b>	<b>6</b>					4	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>76.3</b>	<b>72</b>	<b>32</b>	<b>35.7</b>					4					
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.18.01	Информационно-документационное обеспечение деятельности руководителя организации	6					4	4	144	144	76.3	72	32	35.7					4				54	Общего, стратегического, информационного
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.18.02	Секретарское дело	6					4	4	144	144	76.3	72	32	35.7					4				54	Общего, стратегического, информационного
	+	Б1.В.ДВ.19	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.19</b>		<b>8</b>				2	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>28.2</b>	<b>24</b>	<b>43.8</b>									2		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.19.01	Информационные технологии работы со знаниями		8				2	2	72	72	28.2	24	43.8									2	54	Общего, стратегического, информационного
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.19.02	Инженерия знаний		8				2	2	72	72	28.2	24	43.8									2	54	Общего, стратегического, информационного
	+	Б1.В.ДВ.20	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.20</b>	<b>7</b>					4	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>40.3</b>	<b>36</b>	<b>68</b>	<b>35.7</b>							4			
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.20.01	Управление знаниями в организации	7					4	4	144	144	40.3	36	68	35.7							4		54	Общего, стратегического, информационного
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.20.02	Управление интеллектуальным капиталом организации	7					4	4	144	144	40.3	36	68	35.7							4		54	Общего, стратегического, информационного
	+	Б1.В.ДВ.21	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.21</b>	<b>7</b>					3	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>40.3</b>	<b>36</b>	<b>32</b>	<b>35.7</b>							3			
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.21.01	Информационно-документационное обеспечение службы логистики организации	7					3	3	108	108	40.3	36	32	35.7							3		54	Общего, стратегического, информационного
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.21.02	Информационно-документационное обеспечение службы контроллинга организации	7					3	3	108	108	40.3	36	32	35.7							3		54	Общего, стратегического, информационного
	+	Б1.В.ДВ.22	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.22</b>	<b>5</b>					4	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>58.3</b>	<b>54</b>	<b>50</b>	<b>35.7</b>					4					
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.22.01	Информационно-документационное обеспечение службы маркетинга	5					4	4	144	144	58.3	54	50	35.7							4		54	Общего, стратегического, информационного
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.22.02	Информационно-документационное обеспечение управления интеллектуальной собственностью	5					4	4	144	144	58.3	54	50	35.7					4				54	Общего, стратегического, информационного
	+	Б1.В.ДВ.23	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.23</b>	<b>5</b>					3	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>42.2</b>	<b>36</b>	<b>65.8</b>						3					
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.23.01	Коммуникационный менеджмент	5					3	3	108	108	42.2	36	65.8						3				54	Общего, стратегического, информационного
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.23.02	Разработка презентаций	5					3	3	108	108	42.2	36	65.8						3				54	Общего, стратегического, информационного
	+	Б1.В.ДВ.24	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.24</b>	<b>4</b>					2	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>38.2</b>	<b>36</b>	<b>33.8</b>					2						
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.24.01	Контроллинг персонала		4				2	2	72	72	38.2	36	33.8					2					54	Общего, стратегического, информационного
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.24.02	Управление персоналом службы ДОУ		4				2	2	72	72	38.2	36	33.8					2					54	Общего, стратегического, информационного
	+	Б1.В.ДВ.25	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.25</b>	<b>4</b>					4	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>62.2</b>	<b>54</b>	<b>81.8</b>					4						
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.25.01	Документационное обеспечение бизнес-процессов		4				4	4	144	144	62.2	54	81.8					4					54	Общего, стратегического, информационного
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.25.02	Моделирование деятельности службы ДОУ		4				4	4	144	144	62.2	54	81.8					4					54	Общего, стратегического, информационного
	+	Б1.В.ДВ.26	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.26</b>	<b>8</b>					1	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>14.2</b>	<b>12</b>	<b>21.8</b>								1			
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.26.01	Методика исследований и оформление результатов		8				1	1	36	36	14.2	12	21.8								1	54	Общего, стратегического, информационного	
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.26.02	Методика составления отчетов о НИР		8				1	1	36	36	14.2	12	21.8								1	54	Общего, стратегического, информационного	
	+	Б1.В.ДВ.27	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.27</b>	<b>8</b>					1	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>14.2</b>	<b>12</b>	<b>21.8</b>								1			

-	-	-	-	Форма контроля				з.е.		Итого акад.часов						Курс 1				Курс 2				Курс 3				Курс 4				Закрепленная кафедра				
				Счита ть в плане	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспер тное	Факт	Экспер тное	По плану	Контакт часы	Ауд.	СР	Контр оль	Сем. 1		Сем. 2		Сем. 3		Сем. 4		Сем. 5		Сем. 6		Сем. 7		Сем. 8		Код	Наименование
																			з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.27.01	Актуальные проблемы документоведения и архивоведения		8			1	1	36	36	14.2	12	21.8																	1	54	Общего, стратегического, информационного			
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.27.02	Развитие информационно-документационного обеспечения управления		8			1	1	36	36	14.2	12	21.8																1	54	Общего, стратегического, информационного				
	+	Б1.В.ДВ.28	<b>Элективные дисциплины по физической культуре и спорту</b>		<b>1234567</b>						<b>328</b>	<b>328</b>	<b>328</b>																							
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.28.01	Баскетбол		1234567						328	328	328																		21	Физического воспитания				
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.28.02	Волейбол		1234567						328	328	328																		21	Физического воспитания				
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.28.03	Бадминтон		1234567						328	328	328																		21	Физического воспитания				
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.28.04	Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка		1234567						328	328	328																		21	Физического воспитания				
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.28.05	Футбол		1234567						328	328	328																		21	Физического воспитания				
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.28.06	Легкая атлетика		1234567						328	328	328																		21	Физического воспитания				
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.28.07	Атлетическая гимнастика		1234567						328	328	328																		21	Физического воспитания				
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.28.08	Аэробика и фитнес технологии		1234567						328	328	328																		21	Физического воспитания				
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.28.09	Единоборства		1234567						328	328	328																		21	Физического воспитания				
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.28.10	Плавание		1234567						328	328	328																		21	Физического воспитания				
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.28.11	Физическая рекреация		1234567						328	328	328																		21	Физического воспитания				
														113	113	4068	4396	2013.4	1832	1829.4	553.2	4	13	18	14	20	16	21	7							
														216	216	7776	8104	3817.4	3500	3269.6	1017	30	30	30	27	30	30	30	9							
<b>Блок 2.Практики</b>																																				
<b>Вариативная часть</b>																																				
<input type="checkbox"/>	+	Б2.В.01	<b>Учебная практика</b>		4			3	3	108	108	48		60																						
<input type="checkbox"/>	+	Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности		4			3	3	108	108	48		60																54	Общего, стратегического, информационного					
	+	Б2.В.02	<b>Производственная практика</b>		888			12	12	432	432	73		359																						
<input type="checkbox"/>	+	Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		8			6	6	216	216	48		168																6	54	Общего, стратегического, информационного				
<input type="checkbox"/>	+	Б2.В.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа		8			3	3	108	108	24		84																3	54	Общего, стратегического, информационного				
<input type="checkbox"/>	+	Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика		8			3	3	108	108	1		107																3	54	Общего, стратегического, информационного				
														15	15	540	540	121		419																
														15	15	540	540	121		419																
<b>Блок 3.Государственная итоговая аттестация</b>																																				
<b>Базовая часть</b>																																				
<input type="checkbox"/>	+	Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты					9	9	324	324	20.5		303.5															9	54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов					
														9	9	324	324	20.5		303.5																
														9	9	324	324	20.5		303.5																
<b>ФТД.Факультативы</b>																																				



				Форма контроля				з.е.				Итого акад.часов					
-	Считается в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Контакт часы	СР	Контроль	Интер часы	
<b>Блок 1.Дисциплины (модули)</b>																	
<b>Базовая часть</b>																	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.01	История	1				5	5	36	180	180	46.3	98	35.7	14	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.02	Философия	2				4	4	36	144	144	58.3	59	26.7	10	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.03	Иностранный язык	4	123			9	9	36	324	324	170.9	117.4	35.7	66	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.04	Русский язык и культура речи	2				4	4	36	144	144	58.3	50	35.7	10	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.05	Экономика	1	2			6	6	36	216	216	114.5	74.8	26.7	24	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.06	Регионоведение		4			2	2	36	72	72	56.2	15.8		20	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.07	Математика	1				5	5	36	180	180	110.3	43	26.7	12	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.08	Информатика	2	1			5	5	36	180	180	114.5	38.8	26.7	15	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.09	Информационные технологии	5	4			6	6	36	216	216	114.5	65.8	35.7	35	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.10	Концепция современного естествознания		3			2	2	36	72	72	38.2	33.8			
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.11	Безопасность жизнедеятельности		5			2	2	36	72	72	38.2	33.8		4	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.12	Документоведение	34				6	6	36	216	216	96.6	48	71.4	14	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.13	Организация и технология документационного обеспечения управления	6	5		6	10	10	36	360	360	147.5	176.8	35.7	52	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.14	Архивоведение	6				6	6	36	216	216	82.3	98	35.7	24	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.15	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы		7			3	3	36	108	108	58.2	49.8		22	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.16	Информационная безопасность и защита информации		7			3	3	36	108	108	58.2	49.8		12	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.17	Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу		7			3	3	36	108	108	58.2	49.8		22	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.18	Организация государственных учреждений в России	3				3	3	36	108	108	56.3	16	35.7		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.19	Административное и гражданское право		3			2	2	36	72	72	38.2	33.8			
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.20	Трудовое право		1			4	4	36	144	144	62.2	81.8		6	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.21	Информационное право		6			3	3	36	108	108	43.2	64.8		15	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.22	Архивное право		8			2	2	36	72	72	50.2	21.8		28	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.23	Источниковедение (справочно-поисковые системы)	1				4	4	36	144	144	58.3	50	35.7	12	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.24	Информационные технологии в ДОУ и архивном деле		4			2	2	36	72	72	56.2	15.8		4	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.25	Физическая культура и спорт		2			2	2	36	72	72	18.2	53.8			
								103	103		3708	3708	1804	1440.2	463.8	436	
<b>Вариативная часть</b>																	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.01	Введение в направление		1			4	4	36	144	144	62.2	81.8		12	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.02	Управление кросскультурными группами		5			4	4	36	144	144	62.2	81.8		16	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.03	Электронные архивы и организация работы с электронными документами		7			3	3	36	108	108	42.2	65.8		22	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.04	Основы информационных систем и базы данных	4			4	5	5	36	180	180	65.3	79	35.7	14	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.05	Электронное правительство	4				3	3	36	108	108	38.3	34	35.7	14	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.06	Исследование систем документации и документооборота	7				3	3	36	108	108	40.3	32	35.7	18	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.07	Организационное проектирование службы документооборота и документопотоков		6			3	3	36	108	108	58.2	49.8		18	
	+	Б1.В.ДВ.01	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1</b>		2			4	4		144	144	42.2	101.8			
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.01.01	Редакторская система		2			4	4	36	144	144	42.2	101.8			
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.01.02	Верстка документов		2			4	4	36	144	144	42.2	101.8			







Закрепленная кафедра		-
Код	Наименование	Компетенции
52	Новой, новейшей истории и международных отношений (устар.)	ОК-2; ОК-11
89	Философии	ОК-1
3	Английского языка в профессиональной сфере	ОК-5; ОК-7
54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и	ОК-5; ОК-6; ОК-7
54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и	ОК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-42
54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и	ОК-3; ПК-2
54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и	ОПК-1; ПК-1
54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и	ОПК-2; ПК-11; ПК-29
54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и	ОК-10; ПК-1; ПК-30
89	Философии	ОК-1
74	Социальной работы, психологии и педагогики высшего образования	ОК-6; ОК-9; ПК-34
54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и	ОК-11; ПК-7; ПК-35; ПК-40; ПК-41
54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов	ОК-10; ПК-3; ПК-8; ПК-9
54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и	ОК-11; ПК-3; ПК-7; ПК-9; ПК-39
54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов	ОК-4; ПК-7; ПК-13
54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов	ОПК-6; ПК-38
84	Управления персоналом и организационной психологии	ОК-6; ПК-36; ПК-37
54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов	ОПК-3
20	Государственной политики и государственного управления	ОК-4
20	Государственной политики и государственного управления	ОК-4; ПК-33
54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и	ОК-4; ОПК-5; ПК-32
54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и	ОК-4
54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов	ОПК-4; ПК-4; ПК-10; ПК-12
54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов	ОК-10; ПК-31
21	Физического воспитания	ОК-8
54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и	ОК-7; ПК-30
54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и	ОК-6; ПК-30
54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов	ОПК-2; ПК-6; ПК-37
54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов	ОПК-4; ПК-10
54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и	ПК-5
54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов	ОПК-1; ПК-2
54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов	ПК-30; ПК-31; ПК-36
		<b>ОК-10; ОПК-5; ПК-11</b>
54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и	ОК-10; ОПК-5; ПК-11
54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и	ОК-10; ОПК-5; ПК-11

			Форма контроля				з.е.		Итого акад.часов							
-	Счита ть в плане	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспер тное	Факт	Часов в з.е.	Экспер тное	По плану	Контакт часы	СР	Конт роль	Интер часы
	+	Б1.В.ДВ.02	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2</b>	<b>2</b>			<b>2</b>	<b>5</b>	<b>5</b>		<b>180</b>	<b>180</b>	<b>82.3</b>	<b>71</b>	<b>26.7</b>	<b>10</b>
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.02.01	Основы теории управления	2			2	5	5	36	180	180	82.3	71	26.7	10
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.02.02	Электронный бизнес	2			2	5	5	36	180	180	82.3	71	26.7	10
	+	Б1.В.ДВ.03	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3</b>	<b>3</b>				<b>5</b>	<b>5</b>		<b>180</b>	<b>180</b>	<b>62.3</b>	<b>82</b>	<b>35.7</b>	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.03.01	Информационный менеджмент	3				5	5	36	180	180	62.3	82	35.7	
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.03.02	Информационное обеспечение управления	3				5	5	36	180	180	62.3	82	35.7	
	+	Б1.В.ДВ.04	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4</b>	<b>8</b>				<b>3</b>	<b>3</b>		<b>108</b>	<b>108</b>	<b>40.3</b>	<b>32</b>	<b>35.7</b>	<b>26</b>
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.04.01	Основы документационного менеджмента	8				3	3	36	108	108	40.3	32	35.7	26
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.04.02	Центры хранения документации (аутсорсинг)	8				3	3	36	108	108	40.3	32	35.7	26
	+	Б1.В.ДВ.05	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5</b>		<b>3</b>			<b>2</b>	<b>2</b>		<b>72</b>	<b>72</b>	<b>40.2</b>	<b>31.8</b>		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.05.01	Основы психологии и социологии		3			2	2	36	72	72	40.2	31.8		
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.05.02	Конфликты в управлении группами		3			2	2	36	72	72	40.2	31.8		
	+	Б1.В.ДВ.06	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6</b>		<b>6</b>			<b>2</b>	<b>2</b>		<b>72</b>	<b>72</b>	<b>38.2</b>	<b>33.8</b>		<b>12</b>
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.06.01	Методы оптимизации документопотока и теории массового обслуживания		6			2	2	36	72	72	38.2	33.8		12
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.06.02	Теория расписаний		6			2	2	36	72	72	38.2	33.8		12
	+	Б1.В.ДВ.07	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7</b>		<b>3</b>			<b>2</b>	<b>2</b>		<b>72</b>	<b>72</b>	<b>40.2</b>	<b>31.8</b>		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.07.01	Теория информационных процессов		3			2	2	36	72	72	40.2	31.8		
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.07.02	Теория и кодирование социально-экономической информации		3			2	2	36	72	72	40.2	31.8		
	+	Б1.В.ДВ.08	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8</b>	<b>2</b>				<b>4</b>	<b>4</b>		<b>144</b>	<b>144</b>	<b>58.3</b>	<b>59</b>	<b>26.7</b>	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.08.01	Документационная лингвистика	2				4	4	36	144	144	58.3	59	26.7	
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.08.02	Лингвистическое обеспечение организационно-распорядительных документов	2				4	4	36	144	144	58.3	59	26.7	
	+	Б1.В.ДВ.09	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9</b>	<b>5</b>				<b>4</b>	<b>4</b>		<b>144</b>	<b>144</b>	<b>56.3</b>	<b>52</b>	<b>35.7</b>	<b>17</b>
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.09.01	Технические средства в ДОУ и в архивах	5				4	4	36	144	144	56.3	52	35.7	17
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.09.02	Научная организация труда в ДОУ	5				4	4	36	144	144	56.3	52	35.7	17
	+	Б1.В.ДВ.10	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10</b>		<b>6</b>			<b>3</b>	<b>3</b>		<b>108</b>	<b>108</b>	<b>58.2</b>	<b>49.8</b>		<b>8</b>
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.10.01	Разработка управленческих решений		6			3	3	36	108	108	58.2	49.8		8
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.10.02	Управленческие решения в органах власти		6			3	3	36	108	108	58.2	49.8		8
	+	Б1.В.ДВ.11	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11</b>		<b>3</b>			<b>2</b>	<b>2</b>		<b>72</b>	<b>72</b>	<b>40.2</b>	<b>31.8</b>		
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.11.01	Теория систем документирования		3			2	2	36	72	72	40.2	31.8		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.11.02	Теория документа		3			2	2	36	72	72	40.2	31.8		
	+	Б1.В.ДВ.12	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.12</b>	<b>5</b>				<b>3</b>	<b>3</b>		<b>108</b>	<b>108</b>	<b>38.3</b>	<b>34</b>	<b>35.7</b>	<b>10</b>
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.12.01	Информационно-документационное обеспечение системы менеджмента качества	5				3	3	36	108	108	38.3	34	35.7	10
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.12.02	Информационно-документационное обеспечение в некоммерческой организации	5				3	3	36	108	108	38.3	34	35.7	10
	+	Б1.В.ДВ.13	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.13</b>		<b>5</b>			<b>2</b>	<b>2</b>		<b>72</b>	<b>72</b>	<b>38.2</b>	<b>33.8</b>		<b>6</b>
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.13.01	Органы управления хозяйственных обществ		5			2	2	36	72	72	38.2	33.8		6
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.13.02	Региональные органы управления		5			2	2	36	72	72	38.2	33.8		6
	+	Б1.В.ДВ.14	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.14</b>		<b>7</b>			<b>2</b>	<b>2</b>		<b>72</b>	<b>72</b>	<b>38.2</b>	<b>33.8</b>		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.14.01	Организация работы с конфиденциальными документами		7			2	2	36	72	72	38.2	33.8		
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.14.02	Работа с документами ограниченного пользования		7			2	2	36	72	72	38.2	33.8		
	+	Б1.В.ДВ.15	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.15</b>	<b>7</b>			<b>7</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>216</b>	<b>216</b>	<b>84.3</b>	<b>96</b>	<b>35.7</b>	<b>24</b>

Курс 1																	Курс 2																									
Сем. 1								Сем. 2								Сем. 3								Сем. 4																		
з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Конт роль							
									5	<b>180</b>	<b>36</b>		<b>36</b>	<b>10</b>	<b>0.3</b>	<b>71</b>	<b>26.7</b>																									
									5	180	36		36	10	0.3	71	26.7																									
									5	180	36		36	10	0.3	71	26.7																									
																		5	<b>180</b>	<b>18</b>	<b>36</b>		<b>8</b>	<b>0.3</b>	<b>82</b>	<b>35.7</b>																
																		5	180	18	36		8	0.3	82	35.7																
																		5	180	18	36		8	0.3	82	35.7																



Закрепленная кафедра		-
Код	Наименование	Компетенции
		<b>ОК-3; ПК-30; ПК-41</b>
54	Общего, стратегического, информационного	ОК-3; ПК-30; ПК-41
54	Общего, стратегического, информационного	ОК-3; ПК-30; ПК-41
		<b>ОК-10; ПК-2; ПК-39</b>
54	Общего, стратегического, информационного	ОК-10; ПК-2; ПК-39
54	Общего, стратегического, информационного	ОК-10; ПК-2; ПК-39
		<b>ПК-29; ПК-41; ПК-42</b>
54	Общего, стратегического, информационного	ПК-29; ПК-41; ПК-42
54	Общего, стратегического, информационного	ПК-29; ПК-41; ПК-42
		<b>ПК-30</b>
73	Социальной психологии и социологии	ПК-30
73	Социальной психологии и социологии	ПК-30
		<b>ПК-1; ПК-37</b>
54	Общего, стратегического, информационного	ПК-1; ПК-37
54	Общего, стратегического, информационного	ПК-1; ПК-37
		<b>ОК-10; ПК-1</b>
54	Общего, стратегического, информационного	ОК-10; ПК-1
54	Общего, стратегического, информационного	ОК-10; ПК-1
		<b>ОК-5; ПК-11</b>
54	Общего, стратегического, информационного	ОК-5; ПК-11
54	Общего, стратегического, информационного	ОК-5; ПК-11
		<b>ПК-30</b>
54	Общего, стратегического, информационного	ПК-30
54	Общего, стратегического, информационного	ПК-30
		<b>ПК-2</b>
54	Общего, стратегического, информационного	ПК-2
54	Общего, стратегического, информационного	ПК-2
		<b>ПК-1</b>
54	Общего, стратегического, информационного	ПК-1
54	Общего, стратегического, информационного	ПК-1
		<b>ПК-2</b>
54	Общего, стратегического, информационного	ПК-2
54	Общего, стратегического, информационного	ПК-2
		<b>ПК-1</b>
54	Общего, стратегического, информационного	ПК-1
54	Общего, стратегического, информационного	ПК-1
		<b>ПК-38; ПК-40</b>
54	Общего, стратегического, информационного	ПК-38; ПК-40
54	Общего, стратегического, информационного	ПК-38; ПК-40
		<b>ПК-7; ПК-8; ПК-30</b>


			Форма контроля				з.е.		Итого акад.часов							
-	Счита ть в плане	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспер тное	Факт	Часов в з.е.	Экспер тное	По плану	Контакт часы	СР	Конт роль	Интер часы
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.15.01	Документационное обеспечение управления в акционерном обществе	7			7	6	6	36	216	216	84.3	96	35.7	<u>24</u>
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.15.02	Информационно-документационное обеспечение деятельности органов власти	7			7	6	6	36	216	216	84.3	96	35.7	<u>24</u>
	+	Б1.В.ДВ.16	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.16</b>	<b>3</b>				<b>7</b>	<b>7</b>		<b>252</b>	<b>252</b>	<b>68.3</b>	<b>148</b>	<b>35.7</b>	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.16.01	Информационный маркетинг	3				7	7	36	252	252	68.3	148	35.7	
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.16.02	Рынок систем электронного документооборота	3				7	7	36	252	252	68.3	148	35.7	
	+	Б1.В.ДВ.17	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.17</b>	<b>6</b>				<b>4</b>	<b>4</b>		<b>144</b>	<b>144</b>	<b>76.3</b>	<b>32</b>	<b>35.7</b>	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.17.01	Стратегический менеджмент	6				4	4	36	144	144	76.3	32	35.7	
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.17.02	Стратегическое управление	6				4	4	36	144	144	76.3	32	35.7	
	+	Б1.В.ДВ.18	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.18</b>	<b>6</b>				<b>4</b>	<b>4</b>		<b>144</b>	<b>144</b>	<b>76.3</b>	<b>32</b>	<b>35.7</b>	<b>18</b>
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.18.01	Информационно-документационное обеспечение деятельности руководителя организации	6				4	4	36	144	144	76.3	32	35.7	<u>18</u>
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.18.02	Секретарское дело	6				4	4	36	144	144	76.3	32	35.7	<u>18</u>
	+	Б1.В.ДВ.19	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.19</b>		<b>8</b>			<b>2</b>	<b>2</b>		<b>72</b>	<b>72</b>	<b>28.2</b>	<b>43.8</b>		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.19.01	Информационные технологии работы со знаниями		8			2	2	36	72	72	28.2	43.8		
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.19.02	Инженерия знаний		8			2	2	36	72	72	28.2	43.8		
	+	Б1.В.ДВ.20	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.20</b>	<b>7</b>				<b>4</b>	<b>4</b>		<b>144</b>	<b>144</b>	<b>40.3</b>	<b>68</b>	<b>35.7</b>	<b>12</b>
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.20.01	Управление знаниями в организации	7				4	4	36	144	144	40.3	68	35.7	<u>12</u>
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.20.02	Управление интеллектуальным капиталом организации	7				4	4	36	144	144	40.3	68	35.7	<u>12</u>
	+	Б1.В.ДВ.21	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.21</b>	<b>7</b>				<b>3</b>	<b>3</b>		<b>108</b>	<b>108</b>	<b>40.3</b>	<b>32</b>	<b>35.7</b>	<b>12</b>
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.21.01	Информационно-документационное обеспечение службы логистики организации	7				3	3	36	108	108	40.3	32	35.7	<u>12</u>
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.21.02	Информационно-документационное обеспечение службы контроллинга организации	7				3	3	36	108	108	40.3	32	35.7	<u>12</u>
	+	Б1.В.ДВ.22	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.22</b>	<b>5</b>				<b>4</b>	<b>4</b>		<b>144</b>	<b>144</b>	<b>58.3</b>	<b>50</b>	<b>35.7</b>	<b>8</b>
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.22.01	Информационно-документационное обеспечение службы маркетинга	5				4	4	36	144	144	58.3	50	35.7	<u>8</u>
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.22.02	Информационно-документационное обеспечение управления интеллектуальной собственностью	5				4	4	36	144	144	58.3	50	35.7	<u>8</u>
	+	Б1.В.ДВ.23	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.23</b>		<b>5</b>			<b>3</b>	<b>3</b>		<b>108</b>	<b>108</b>	<b>42.2</b>	<b>65.8</b>		<b>10</b>
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.23.01	Коммуникационный менеджмент		5			3	3	36	108	108	42.2	65.8		<u>10</u>
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.23.02	Разработка презентаций		5			3	3	36	108	108	42.2	65.8		<u>10</u>
	+	Б1.В.ДВ.24	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.24</b>		<b>4</b>			<b>2</b>	<b>2</b>		<b>72</b>	<b>72</b>	<b>38.2</b>	<b>33.8</b>		<b>8</b>
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.24.01	Контроллинг персонала		4			2	2	36	72	72	38.2	33.8		<u>8</u>
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.24.02	Управление персоналом службы ДОУ		4			2	2	36	72	72	38.2	33.8		<u>8</u>
	+	Б1.В.ДВ.25	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.25</b>		<b>4</b>			<b>4</b>	<b>4</b>		<b>144</b>	<b>144</b>	<b>62.2</b>	<b>81.8</b>		<b>4</b>
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.25.01	Документационное обеспечение бизнес-процессов		4			4	4	36	144	144	62.2	81.8		<u>4</u>
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.25.02	Моделирование деятельности службы ДОУ		4			4	4	36	144	144	62.2	81.8		<u>4</u>
	+	Б1.В.ДВ.26	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.26</b>		<b>8</b>			<b>1</b>	<b>1</b>		<b>36</b>	<b>36</b>	<b>14.2</b>	<b>21.8</b>		<b>7</b>
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.26.01	Методика исследований и оформление результатов		8			1	1	36	36	36	14.2	21.8		<u>7</u>
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.26.02	Методика составления отчетов о НИР		8			1	1	36	36	36	14.2	21.8		<u>7</u>
	+	Б1.В.ДВ.27	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.27</b>		<b>8</b>			<b>1</b>	<b>1</b>		<b>36</b>	<b>36</b>	<b>14.2</b>	<b>21.8</b>		<b>7</b>







Закрепленная кафедра		-
Код	Наименование	Компетенции
54	Общего, стратегического, информационного	ПК-7; ПК-8; ПК-30
54	Общего, стратегического, информационного	ПК-7; ПК-8; ПК-30
		<b>ОПК-2; ПК-4; ПК-6</b>
54	Общего, стратегического, информационного	ОПК-2; ПК-4; ПК-6
54	Общего, стратегического, информационного	ОПК-2; ПК-4; ПК-6
		<b>ПК-2</b>
54	Общего, стратегического, информационного	ПК-2
54	Общего, стратегического, информационного	ПК-2
		<b>ОК-7; ПК-35; ПК-40</b>
54	Общего, стратегического, информационного	ОК-7; ПК-35; ПК-40
54	Общего, стратегического, информационного	ОК-7; ПК-35; ПК-40
		<b>ПК-4</b>
54	Общего, стратегического, информационного	ПК-4
54	Общего, стратегического, информационного	ПК-4
		<b>ПК-3; ПК-4</b>
54	Общего, стратегического, информационного	ПК-3; ПК-4
54	Общего, стратегического, информационного	ПК-3; ПК-4
		<b>ПК-2; ПК-42</b>
54	Общего, стратегического, информационного	ПК-2; ПК-42
54	Общего, стратегического, информационного	ПК-2; ПК-42
		<b>ПК-2</b>
54	Общего, стратегического, информационного	ПК-2
54	Общего, стратегического, информационного	ПК-2
		<b>ОК-6; ПК-30</b>
54	Общего, стратегического, информационного	ОК-6; ПК-30
54	Общего, стратегического, информационного	ОК-6; ПК-30
		<b>ПК-30</b>
54	Общего, стратегического, информационного	ПК-30
54	Общего, стратегического, информационного	ПК-30
		<b>ОПК-1; ПК-3</b>
54	Общего, стратегического, информационного	ОПК-1; ПК-3
54	Общего, стратегического, информационного	ОПК-1; ПК-3
		<b>ПК-5</b>
54	Общего, стратегического, информационного	ПК-5
54	Общего, стратегического, информационного	ПК-5
		<b>ПК-5; ПК-29</b>

				Форма контроля				з.е.				Итого акад.часов					
-	Счита ть в плане	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспер тное	Факт	Часов в з.е.	Экспер тное	По плану	Контакт часы	СР	Контр оль	Интер часы	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.27.01	Актуальные проблемы документоведения и архивоведения		8			1	1	36	36	36	14.2	21.8		2	
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.27.02	Развитие информационно-документационного обеспечения управления		8			1	1	36	36	36	14.2	21.8		2	
	+	Б1.В.ДВ.28	<b>Элективные дисциплины по физической культуре и спорту</b>		<b>1234567</b>							<b>328</b>	<b>328</b>				
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.28.01	Баскетбол		1234567							328	328				
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.28.02	Волейбол		1234567							328	328				
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.28.03	Бадминтон		1234567							328	328				
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.28.04	Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка		1234567							328	328				
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.28.05	Футбол		1234567							328	328				
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.28.06	Легкая атлетика		1234567							328	328				
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.28.07	Атлетическая гимнастика		1234567							328	328				
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.28.08	Аэробика и фитнес технологии		1234567							328	328				
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.28.09	Единоборства		1234567							328	328				
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.28.10	Плавание		1234567							328	328				
	-	Б1.В.ДВ.28.11	Физическая рекреация		1234567							328	328				
								113	113		4068	4396	2013.4	1829.4	553.2	318	
								216	216		7776	8104	3817.4	3269.6	1017	754	
<b>Блок 2.Практики</b>																	
<b>Вариативная часть</b>																	
	+	Б2.В.01	<b>Учебная практика</b>		<b>4</b>			3	<b>3</b>		<b>108</b>	<b>108</b>	<b>48</b>	<b>60</b>			
<input type="checkbox"/>	+	Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности		4			3	3	36	108	108	48	60			
	+	Б2.В.02	<b>Производственная практика</b>		<b>888</b>			12	<b>12</b>		<b>432</b>	<b>432</b>	<b>73</b>	<b>359</b>			
<input type="checkbox"/>	+	Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		8			6	6	36	216	216	48	168			
<input type="checkbox"/>	+	Б2.В.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа		8			3	3	36	108	108	24	84			
<input type="checkbox"/>	+	Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика		8			3	3	36	108	108	1	107			
								15	15		540	540	121	419			
								15	15		540	540	121	419			
<b>Блок 3.Государственная итоговая аттестация</b>																	
<b>Базовая часть</b>																	





Закрепленная кафедра		-
Код	Наименование	Компетенции
54	Общего, стратегического, информационного	ПК-5; ПК-29
54	Общего, стратегического, информационного	ПК-5; ПК-29
		<b>ОК-8</b>
21	Физического воспитания	ОК-8
21	Физического воспитания	ОК-8
21	Физического воспитания	ОК-8
21	Физического воспитания	ОК-8
21	Физического воспитания	ОК-8
21	Физического воспитания	ОК-8
21	Физического воспитания	ОК-8
21	Физического воспитания	ОК-8
21	Физического воспитания	ОК-8
21	Физического воспитания	ОК-8
21	Физического воспитания	ОК-8
21	Физического воспитания	ОК-8
21	Физического воспитания	ОК-8
		<b>ПК-4; ПК-6; ПК-8; ПК-11</b>
54	Общего, стратегического, информационного	ПК-4; ПК-6; ПК-8; ПК-11
		<b>ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38; ПК-39; ПК-40; ПК-41; ПК-42</b>
54	Общего, стратегического, информационного	ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38; ПК-39; ПК-40; ПК-41; ПК-42
54	Общего, стратегического, информационного	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13
54	Общего, стратегического, информационного	ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38; ПК-39; ПК-40; ПК-41; ПК-42

-	-	-	-	Форма контроля				з.е.		-	Итого акад. часов					
				Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт		Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Контакт часы	СР	Конт роль
<input type="checkbox"/>	+	Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты					9	9	36	324	324	20.5	303.5		
								9	9		324	324	20.5	303.5		
								9	9		324	324	20.5	303.5		
<b>ФТД. Факультативы</b>																
<b>Вариативная часть</b>																
<input type="checkbox"/>	+	ФТД.В.01	Культура деловой речи документоведа		2			1	1	36	36	36	26.2	9.8		
<input type="checkbox"/>	+	ФТД.В.02	Методы интеллектуального анализа данных		4			2	2	36	72	72	26.2	45.8		
								3	3		108	108	52.4	55.6		
								3	3		108	108	52.4	55.6		



Курс 1																		Курс 2																	
Сем. 1									Сем. 2									Сем. 3									Сем. 4								
з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Конт роль
									1	36	12		12	2	0.2	9.8																			
																											2	72	12		12	2	0.2	45.8	
									1	36	12		12	2	0.2	9.8											2	72	12		12	2	0.2	45.8	
									1	36	12		12	2	0.2	9.8											2	72	12		12	2	0.2	45.8	



Закрепленная кафедра		-
Код	Наименование	Компетенции
54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38; ПК-39; ПК-40; ПК-41; ПК-42
54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и	ОК-5; ПК-11
54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и	ОПК-1; ПК-5

Индекс	Содержание	Тип
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ОК
Б1.Б.02	Философия	
Б1.Б.10	Концепция современного естествознания	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК
Б1.Б.01	История	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК
Б1.Б.05	Экономика	
Б1.Б.06	Регионоведение	
Б1.В.ДВ.02.01	Основы теории управления	
Б1.В.ДВ.02.02	Электронный бизнес	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ОК
Б1.Б.15	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы	
Б1.Б.19	Административное и гражданское право	
Б1.Б.20	Трудовое право	
Б1.Б.21	Информационное право	
Б1.Б.22	Архивное право	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК
Б1.Б.03	Иностранный язык	
Б1.Б.04	Русский язык и культура речи	
Б1.В.ДВ.08.01	Документационная лингвистика	
Б1.В.ДВ.08.02	Лингвистическое обеспечение организационно-распорядительных документов	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.01	Культура деловой речи документоведа	
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК
Б1.Б.04	Русский язык и культура речи	
Б1.Б.11	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.Б.17	Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.02	Управление кросскультурными группами	
Б1.В.ДВ.23.01	Коммуникационный менеджмент	
Б1.В.ДВ.23.02	Разработка презентаций	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	ОК
Б1.Б.03	Иностранный язык	
Б1.Б.04	Русский язык и культура речи	
Б1.В.01	Введение в направление	
Б1.В.ДВ.18.01	Информационно-документационное обеспечение деятельности руководителя организации	
Б1.В.ДВ.18.02	Секретарское дело	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ОК
Б1.Б.25	Физическая культура и спорт	
Б1.В.ДВ.28.01	Баскетбол	
Б1.В.ДВ.28.02	Волейбол	
Б1.В.ДВ.28.03	Бадминтон	
Б1.В.ДВ.28.04	Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка	
Б1.В.ДВ.28.05	Футбол	
Б1.В.ДВ.28.06	Легкая атлетика	
Б1.В.ДВ.28.07	Атлетическая гимнастика	
Б1.В.ДВ.28.08	Аэробика и фитнес технологии	
Б1.В.ДВ.28.09	Единоборства	
Б1.В.ДВ.28.10	Плавание	
Б1.В.ДВ.28.11	Физическая рекреация	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-9	готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	ОК
Б1.Б.11	Безопасность жизнедеятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-10	способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации	ОК
Б1.Б.09	Информационные технологии	
Б1.Б.13	Организация и технология документационного обеспечения управления	
Б1.Б.24	Информационные технологии в ДОУ и архивном деле	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.ДВ.01.01	Редакторская система	
Б1.В.ДВ.01.02	Верстка документов	
Б1.В.ДВ.03.01	Информационный менеджмент	
Б1.В.ДВ.03.02	Информационное обеспечение управления	
Б1.В.ДВ.07.01	Теория информационных процессов	
Б1.В.ДВ.07.02	Теория и кодирование социально-экономической информации	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-11	способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям	ОК
Б1.Б.01	История	
Б1.Б.12	Документоведение	
Б1.Б.14	Архивоведение	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-1	способностью использовать теоретические знания и методы исследования на практике	ОПК
Б1.Б.07	Математика	
Б1.В.06	Исследование систем документации и документооборота	
Б1.В.ДВ.25.01	Документационное обеспечение бизнес-процессов	
Б1.В.ДВ.25.02	Моделирование деятельности службы ДОУ	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.02	Методы интеллектуального анализа данных	
ОПК-2	владением базовыми знаниями в области информационных технологий	ОПК
Б1.Б.08	Информатика	
Б1.В.03	Электронные архивы и организация работы с электронными документами	
Б1.В.ДВ.16.01	Информационный маркетинг	
Б1.В.ДВ.16.02	Рынок систем электронного документооборота	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-3	владением базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти	ОПК
Б1.Б.18	Организация государственных учреждений в России	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-4	владением навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров	ОПК
Б1.Б.23	Источниковедение (справочно-поисковые системы)	
Б1.В.04	Основы информационных систем и базы данных	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-5	владением знаниями в области правил публикации исторических источников и оперативного издания документов	ОПК
Б1.Б.21	Информационное право	
Б1.В.ДВ.01.01	Редакторская система	
Б1.В.ДВ.01.02	Верстка документов	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК
Б1.Б.16	Информационная безопасность и защита информации	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Вид деятельности: научно-исследовательская		
ПК-1	способностью применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности	ПК
Б1.Б.07	Математика	
Б1.Б.09	Информационные технологии	
Б1.В.ДВ.06.01	Методы оптимизации документопотока и теории массового обслуживания	
Б1.В.ДВ.06.02	Теория расписаний	
Б1.В.ДВ.07.01	Теория информационных процессов	
Б1.В.ДВ.07.02	Теория и кодирование социально-экономической информации	
Б1.В.ДВ.11.01	Теория систем документирования	
Б1.В.ДВ.11.02	Теория документа	
Б1.В.ДВ.13.01	Органы управления хозяйственных обществ	
Б1.В.ДВ.13.02	Региональные органы управления	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-2	владением основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере	ПК
Б1.Б.06	Регионоведение	
Б1.В.06	Исследование систем документации и документооборота	
Б1.В.ДВ.03.01	Информационный менеджмент	
Б1.В.ДВ.03.02	Информационное обеспечение управления	
Б1.В.ДВ.10.01	Разработка управленческих решений	
Б1.В.ДВ.10.02	Управленческие решения в органах власти	
Б1.В.ДВ.12.01	Информационно-документационное обеспечение системы менеджмента качества	
Б1.В.ДВ.12.02	Информационно-документационное обеспечение в некоммерческой организации	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.ДВ.17.01	Стратегический менеджмент	
Б1.В.ДВ.17.02	Стратегическое управление	
Б1.В.ДВ.21.01	Информационно-документационное обеспечение службы логистики организации	
Б1.В.ДВ.21.02	Информационно-документационное обеспечение службы контроллинга организации	
Б1.В.ДВ.22.01	Информационно-документационное обеспечение службы маркетинга	
Б1.В.ДВ.22.02	Информационно-документационное обеспечение управления интеллектуальной собственностью	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-3	владением знаниями основных проблем в области документоведения и	ПК
Б1.Б.13	Организация и технология документационного обеспечения управления	
Б1.Б.14	Архивоведение	
Б1.В.ДВ.20.01	Управление знаниями в организации	
Б1.В.ДВ.20.02	Управление интеллектуальным капиталом организации	
Б1.В.ДВ.25.01	Документационное обеспечение бизнес-процессов	
Б1.В.ДВ.25.02	Моделирование деятельности службы ДОУ	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-4	способностью самостоятельно работать с различными источниками информации	ПК
Б1.Б.23	Источниковедение (справочно-поисковые системы)	
Б1.В.ДВ.16.01	Информационный маркетинг	
Б1.В.ДВ.16.02	Рынок систем электронного документооборота	
Б1.В.ДВ.19.01	Информационные технологии работы со знаниями	
Б1.В.ДВ.19.02	Инженерия знаний	
Б1.В.ДВ.20.01	Управление знаниями в организации	
Б1.В.ДВ.20.02	Управление интеллектуальным капиталом организации	
Б2.В.01	Учебная практика	
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-5	владением тенденциями развития информационно-документационного и обеспечения управления архивного дела	ПК



Индекс	Содержание	Тип
Б1.Б.05	Экономика	
Б1.В.05	Электронное правительство	
Б1.В.ДВ.26.01	Методика исследований и оформление результатов	
Б1.В.ДВ.26.02	Методика составления отчетов о НИР	
Б1.В.ДВ.27.01	Актуальные проблемы документоведения и архивоведения	
Б1.В.ДВ.27.02	Развитие информационно-документационного обеспечения управления	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.02	Методы интеллектуального анализа данных	
ПК-6	способностью анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива	ПК
Б1.Б.05	Экономика	
Б1.В.03	Электронные архивы и организация работы с электронными документами	
Б1.В.ДВ.16.01	Информационный маркетинг	
Б1.В.ДВ.16.02	Рынок систем электронного документооборота	
Б2.В.01	Учебная практика	
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-7	способностью оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения	ПК
Б1.Б.12	Документоведение	
Б1.Б.14	Архивоведение	
Б1.Б.15	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы	
Б1.В.ДВ.15.01	Документационное обеспечение управления в акционерном обществе	
Б1.В.ДВ.15.02	Информационно-документационное обеспечение деятельности органов власти	
Б2.В.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-8	способностью анализировать ценность документов с целью их хранения	ПК
Б1.Б.13	Организация и технология документационного обеспечения управления	
Б1.В.ДВ.15.01	Документационное обеспечение управления в акционерном обществе	
Б1.В.ДВ.15.02	Информационно-документационное обеспечение деятельности органов власти	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.В.01	Учебная практика	
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-9	владением навыками составления библиографических и архивных обзоров	ПК
Б1.Б.13	Организация и технология документационного обеспечения управления	
Б1.Б.14	Архивоведение	
Б2.В.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-10	владением принципами и методами создания справочно-информационных средств к документам	ПК
Б1.Б.23	Источниковедение (справочно-поисковые системы)	
Б1.В.04	Основы информационных систем и базы данных	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-11	владением навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы	ПК
Б1.Б.08	Информатика	
Б1.В.ДВ.01.01	Редакторская система	
Б1.В.ДВ.01.02	Верстка документов	
Б1.В.ДВ.08.01	Документационная лингвистика	
Б1.В.ДВ.08.02	Лингвистическое обеспечение организационно-распорядительных документов	
Б2.В.01	Учебная практика	
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.01	Культура деловой речи документоведа	
ПК-12	способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций	ПК
Б1.Б.23	Источниковедение (справочно-поисковые системы)	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

Индекс	Содержание	Тип
ПК-13	способностью вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций	ПК
Б1.Б.15	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Вид деятельности: организационно-управленческая		
ПК-29	способностью создавать и вести системы документационного обеспечения управления в организации на базе новейших технологий	ПК
Б1.Б.08	Информатика	
Б1.В.ДВ.04.01	Основы документационного менеджмента	
Б1.В.ДВ.04.02	Центры хранения документации (аутсорсинг)	
Б1.В.ДВ.27.01	Актуальные проблемы документоведения и архивоведения	
Б1.В.ДВ.27.02	Развитие информационно-документационного обеспечения управления	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-30	способностью организовывать работу службы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов	ПК
Б1.Б.09	Информационные технологии	
Б1.В.01	Введение в направление	
Б1.В.02	Управление кросскультурными группами	
Б1.В.07	Организационное проектирование службы документоведения и документопотоков	
Б1.В.ДВ.02.01	Основы теории управления	
Б1.В.ДВ.02.02	Электронный бизнес	
Б1.В.ДВ.05.01	Основы психологии и социологии	
Б1.В.ДВ.05.02	Конфликты в управлении группами	
Б1.В.ДВ.09.01	Технические средства в ДОУ и в архивах	
Б1.В.ДВ.09.02	Научная организация труда в ДОУ	
Б1.В.ДВ.15.01	Документационное обеспечение управления в акционерном обществе	
Б1.В.ДВ.15.02	Информационно-документационное обеспечение деятельности органов власти	
Б1.В.ДВ.23.01	Коммуникационный менеджмент	
Б1.В.ДВ.23.02	Разработка презентаций	
Б1.В.ДВ.24.01	Контроллинг персонала	
Б1.В.ДВ.24.02	Управление персоналом службы ДОУ	
Б2.В.02	Производственная практика	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-31	способностью разрабатывать локальные нормативные акты и нормативно-методические документы по ведению информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела	ПК
Б1.Б.24	Информационные технологии в ДОУ и архивном деле	
Б1.В.07	Организационное проектирование службы документоведения и документопотоков	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-32	владением законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела, способностью ориентироваться в правовой базе смежных областей	ПК
Б1.Б.21	Информационное право	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-33	знанием основ трудового законодательства	ПК
Б1.Б.20	Трудовое право	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-34	соблюдением правил и норм охраны труда	ПК
Б1.Б.11	Безопасность жизнедеятельности	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-35	знанием требований к организации секретарского обслуживания	ПК
Б1.Б.12	Документоведение	
Б1.В.ДВ.18.01	Информационно-документационное обеспечение деятельности руководителя организации	
Б1.В.ДВ.18.02	Секретарское дело	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-36	знанием требований к организации кадрового делопроизводства и документированию трудовых отношений, хранению документов по личному составу	ПК
Б1.Б.17	Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу	
Б1.В.07	Организационное проектирование службы документоведения и документопотоков	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-37	владением принципами, методами и нормами организации, хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, документов личного происхождения (	ПК
Б1.Б.17	Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу	
Б1.В.03	Электронные архивы и организация работы с электронными документами	
Б1.В.ДВ.06.01	Методы оптимизации документопотока и теории массового обслуживания	
Б1.В.ДВ.06.02	Теория расписаний	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-38	владением навыками работы с документами, содержащими информацию ограниченного доступа	ПК
Б1.Б.16	Информационная безопасность и защита информации	
Б1.В.ДВ.14.01	Организация работы с конфиденциальными документами	
Б1.В.ДВ.14.02	Работа с документами ограниченного пользования	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-39	знанием принципов организации различных типов и видов архивов	ПК
Б1.Б.14	Архивоведение	
Б1.В.ДВ.03.01	Информационный менеджмент	
Б1.В.ДВ.03.02	Информационное обеспечение управления	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-40	знанием требований к организации обеспечения сохранности документов в архивах	ПК
Б1.Б.12	Документоведение	
Б1.В.ДВ.14.01	Организация работы с конфиденциальными документами	
Б1.В.ДВ.14.02	Работа с документами ограниченного пользования	
Б1.В.ДВ.18.01	Информационно-документационное обеспечение деятельности руководителя организации	
Б1.В.ДВ.18.02	Секретарское дело	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-41	знанием принципов организации и функционирования архивного аутсорсинга	ПК
Б1.Б.12	Документоведение	
Б1.В.ДВ.02.01	Основы теории управления	
Б1.В.ДВ.02.02	Электронный бизнес	
Б1.В.ДВ.04.01	Основы документационного менеджмента	
Б1.В.ДВ.04.02	Центры хранения документации (аутсорсинг)	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-42	владением логистическими основами организации хранения документов	ПК
Б1.Б.05	Экономика	
Б1.В.ДВ.04.01	Основы документационного менеджмента	
Б1.В.ДВ.04.02	Центры хранения документации (аутсорсинг)	
Б1.В.ДВ.21.01	Информационно-документационное обеспечение службы логистики организации	
Б1.В.ДВ.21.02	Информационно-документационное обеспечение службы контроллинга организации	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38; ПК-39; ПК-40; ПК-41; ПК-42
Б1.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38; ПК-39; ПК-40; ПК-41; ПК-42
Б1.Б.01	История	ОК-2; ОК-11
Б1.Б.02	Философия	ОК-1
Б1.Б.03	Иностранный язык	ОК-5; ОК-7
Б1.Б.04	Русский язык и культура речи	ОК-5; ОК-6; ОК-7
Б1.Б.05	Экономика	ОК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-42
Б1.Б.06	Регионоведение	ОК-3; ПК-2
Б1.Б.07	Математика	ОПК-1; ПК-1
Б1.Б.08	Информатика	ОПК-2; ПК-11; ПК-29
Б1.Б.09	Информационные технологии	ОК-10; ПК-1; ПК-30
Б1.Б.10	Концепция современного естествознания	ОК-1
Б1.Б.11	Безопасность жизнедеятельности	ОК-6; ОК-9; ПК-34
Б1.Б.12	Документоведение	ОК-11; ПК-7; ПК-35; ПК-40; ПК-41
Б1.Б.13	Организация и технология документационного обеспечения управления	ОК-10; ПК-3; ПК-8; ПК-9
Б1.Б.14	Архивоведение	ОК-11; ПК-3; ПК-7; ПК-9; ПК-39
Б1.Б.15	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы	ОК-4; ПК-7; ПК-13
Б1.Б.16	Информационная безопасность и защита информации	ОПК-6; ПК-38
Б1.Б.17	Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу	ОК-6; ПК-36; ПК-37
Б1.Б.18	Организация государственных учреждений в России	ОПК-3
Б1.Б.19	Административное и гражданское право	ОК-4
Б1.Б.20	Трудовое право	ОК-4; ПК-33
Б1.Б.21	Информационное право	ОК-4; ОПК-5; ПК-32
Б1.Б.22	Архивное право	ОК-4
Б1.Б.23	Источниковедение (справочно-поисковые системы)	ОПК-4; ПК-4; ПК-10; ПК-12
Б1.Б.24	Информационные технологии в ДОУ и архивном деле	ОК-10; ПК-31
Б1.Б.25	Физическая культура и спорт	ОК-8
Б1.В	Вариативная часть	ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-10; ПК-11; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38; ПК-39; ПК-40; ПК-41; ПК-42
Б1.В.01	Введение в направление	ОК-7; ПК-30
Б1.В.02	Управление кросскультурными группами	ОК-6; ПК-30

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.03	Электронные архивы и организация работы с электронными документами	ОПК-2; ПК-6; ПК-37
Б1.В.04	Основы информационных систем и базы данных	ОПК-4; ПК-10
Б1.В.05	Электронное правительство	ПК-5
Б1.В.06	Исследование систем документации и документооборота	ОПК-1; ПК-2
Б1.В.07	Организационное проектирование службы документоведения и документопотоков	ПК-30; ПК-31; ПК-36
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	ОК-10; ОПК-5; ПК-11
Б1.В.ДВ.01.01	Редакторская система	ОК-10; ОПК-5; ПК-11
Б1.В.ДВ.01.02	Верстка документов	ОК-10; ОПК-5; ПК-11
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	ОК-3; ПК-30; ПК-41
Б1.В.ДВ.02.01	Основы теории управления	ОК-3; ПК-30; ПК-41
Б1.В.ДВ.02.02	Электронный бизнес	ОК-3; ПК-30; ПК-41
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	ОК-10; ПК-2; ПК-39
Б1.В.ДВ.03.01	Информационный менеджмент	ОК-10; ПК-2; ПК-39
Б1.В.ДВ.03.02	Информационное обеспечение управления	ОК-10; ПК-2; ПК-39
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	ПК-29; ПК-41; ПК-42
Б1.В.ДВ.04.01	Основы документационного менеджмента	ПК-29; ПК-41; ПК-42
Б1.В.ДВ.04.02	Центры хранения документации (аутсорсинг)	ПК-29; ПК-41; ПК-42
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	ПК-30
Б1.В.ДВ.05.01	Основы психологии и социологии	ПК-30
Б1.В.ДВ.05.02	Конфликты в управлении группами	ПК-30
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	ПК-1; ПК-37
Б1.В.ДВ.06.01	Методы оптимизации документопотока и теории массового обслуживания	ПК-1; ПК-37
Б1.В.ДВ.06.02	Теория расписаний	ПК-1; ПК-37
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7	ОК-10; ПК-1
Б1.В.ДВ.07.01	Теория информационных процессов	ОК-10; ПК-1
Б1.В.ДВ.07.02	Теория и кодирование социально-экономической информации	ОК-10; ПК-1
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8	ОК-5; ПК-11
Б1.В.ДВ.08.01	Документационная лингвистика	ОК-5; ПК-11
Б1.В.ДВ.08.02	Лингвистическое обеспечение организационно-распорядительных документов	ОК-5; ПК-11
Б1.В.ДВ.09	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9	ПК-30
Б1.В.ДВ.09.01	Технические средства в ДОУ и в архивах	ПК-30
Б1.В.ДВ.09.02	Научная организация труда в ДОУ	ПК-30
Б1.В.ДВ.10	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10	ПК-2
Б1.В.ДВ.10.01	Разработка управленческих решений	ПК-2
Б1.В.ДВ.10.02	Управленческие решения в органах власти	ПК-2



Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.ДВ.11	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11	ПК-1
Б1.В.ДВ.11.01	Теория систем документирования	ПК-1
Б1.В.ДВ.11.02	Теория документа	ПК-1
Б1.В.ДВ.12	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.12	ПК-2
Б1.В.ДВ.12.01	Информационно-документационное обеспечение системы менеджмента качества	ПК-2
Б1.В.ДВ.12.02	Информационно-документационное обеспечение в некоммерческой организации	ПК-2
Б1.В.ДВ.13	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.13	ПК-1
Б1.В.ДВ.13.01	Органы управления хозяйственных обществ	ПК-1
Б1.В.ДВ.13.02	Региональные органы управления	ПК-1
Б1.В.ДВ.14	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.14	ПК-38; ПК-40
Б1.В.ДВ.14.01	Организация работы с конфиденциальными документами	ПК-38; ПК-40
Б1.В.ДВ.14.02	Работа с документами ограниченного пользования	ПК-38; ПК-40
Б1.В.ДВ.15	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.15	ПК-7; ПК-8; ПК-30
Б1.В.ДВ.15.01	Документационное обеспечение управления в акционерном обществе	ПК-7; ПК-8; ПК-30
Б1.В.ДВ.15.02	Информационно-документационное обеспечение деятельности органов власти	ПК-7; ПК-8; ПК-30
Б1.В.ДВ.16	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.16	ОПК-2; ПК-4; ПК-6
Б1.В.ДВ.16.01	Информационный маркетинг	ОПК-2; ПК-4; ПК-6
Б1.В.ДВ.16.02	Рынок систем электронного документооборота	ОПК-2; ПК-4; ПК-6
Б1.В.ДВ.17	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.17	ПК-2
Б1.В.ДВ.17.01	Стратегический менеджмент	ПК-2
Б1.В.ДВ.17.02	Стратегическое управление	ПК-2
Б1.В.ДВ.18	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.18	ОК-7; ПК-35; ПК-40
Б1.В.ДВ.18.01	Информационно-документационное обеспечение деятельности руководителя организации	ОК-7; ПК-35; ПК-40
Б1.В.ДВ.18.02	Секретарское дело	ОК-7; ПК-35; ПК-40
Б1.В.ДВ.19	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.19	ПК-4
Б1.В.ДВ.19.01	Информационные технологии работы со знаниями	ПК-4
Б1.В.ДВ.19.02	Инженерия знаний	ПК-4
Б1.В.ДВ.20	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.20	ПК-3; ПК-4
Б1.В.ДВ.20.01	Управление знаниями в организации	ПК-3; ПК-4
Б1.В.ДВ.20.02	Управление интеллектуальным капиталом организации	ПК-3; ПК-4
Б1.В.ДВ.21	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.21	ПК-2; ПК-42
Б1.В.ДВ.21.01	Информационно-документационное обеспечение службы логистики организации	ПК-2; ПК-42
Б1.В.ДВ.21.02	Информационно-документационное обеспечение службы контроллинга организации	ПК-2; ПК-42

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.ДВ.22	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.22	ПК-2
Б1.В.ДВ.22.01	Информационно-документационное обеспечение службы маркетинга	ПК-2
Б1.В.ДВ.22.02	Информационно-документационное обеспечение управления интеллектуальной собственностью	ПК-2
Б1.В.ДВ.23	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.23	ОК-6; ПК-30
Б1.В.ДВ.23.01	Коммуникационный менеджмент	ОК-6; ПК-30
Б1.В.ДВ.23.02	Разработка презентаций	ОК-6; ПК-30
Б1.В.ДВ.24	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.24	ПК-30
Б1.В.ДВ.24.01	Контроллинг персонала	ПК-30
Б1.В.ДВ.24.02	Управление персоналом службы ДОУ	ПК-30
Б1.В.ДВ.25	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.25	ОПК-1; ПК-3
Б1.В.ДВ.25.01	Документационное обеспечение бизнес-процессов	ОПК-1; ПК-3
Б1.В.ДВ.25.02	Моделирование деятельности службы ДОУ	ОПК-1; ПК-3
Б1.В.ДВ.26	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.26	ПК-5
Б1.В.ДВ.26.01	Методика исследований и оформление результатов	ПК-5
Б1.В.ДВ.26.02	Методика составления отчетов о НИР	ПК-5
Б1.В.ДВ.27	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.27	ПК-5; ПК-29
Б1.В.ДВ.27.01	Актуальные проблемы документоведения и архивоведения	ПК-5; ПК-29
Б1.В.ДВ.27.02	Развитие информационно-документационного обеспечения управления	ПК-5; ПК-29
Б1.В.ДВ.28	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	ОК-8
Б1.В.ДВ.28.01	Баскетбол	ОК-8
Б1.В.ДВ.28.02	Волейбол	ОК-8
Б1.В.ДВ.28.03	Бадминтон	ОК-8
Б1.В.ДВ.28.04	Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка	ОК-8
Б1.В.ДВ.28.05	Футбол	ОК-8
Б1.В.ДВ.28.06	Легкая атлетика	ОК-8
Б1.В.ДВ.28.07	Атлетическая гимнастика	ОК-8
Б1.В.ДВ.28.08	Аэробика и фитнес технологии	ОК-8
Б1.В.ДВ.28.09	Единоборства	ОК-8
Б1.В.ДВ.28.10	Плавание	ОК-8
Б1.В.ДВ.28.11	Физическая рекреация	ОК-8
Б2	Практики	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38; ПК-39; ПК-40; ПК-41; ПК-42
Б2.В	Вариативная часть	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38; ПК-39; ПК-40; ПК-41; ПК-42

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б2.В.01	Учебная практика	ПК-4; ПК-6; ПК-8; ПК-11
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	ПК-4; ПК-6; ПК-8; ПК-11
Б2.В.02	Производственная практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38; ПК-39; ПК-40; ПК-41; ПК-42
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38; ПК-39; ПК-40; ПК-41; ПК-42
Б2.В.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13
Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика	ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38; ПК-39; ПК-40; ПК-41; ПК-42
Б3	Государственная итоговая аттестация	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38; ПК-39; ПК-40; ПК-41; ПК-42
Б3.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38; ПК-39; ПК-40; ПК-41; ПК-42
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38; ПК-39; ПК-40; ПК-41; ПК-42
ФТД	Факультативы	ОК-5; ОПК-1; ПК-5; ПК-11
ФТД.В	Вариативная часть	ОК-5; ОПК-1; ПК-5; ПК-11
ФТД.В.01	Культура деловой речи документоведа	ОК-5; ПК-11
ФТД.В.02	Методы интеллектуального анализа данных	ОПК-1; ПК-5

## СОПОСТАВЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ С СОДЕРЖАТЕЛЬНОЙ ЧАСТЬЮ ПРОФ.СТАНДАРТОВ Учебный план бакалавриата '46.03.02\_Документоведение и архивоведение, ОПСУ (АБ, ОФО,

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
--------	--------------	-------------	--------------------------



№	Индекс	Наименование	Семестры
ИТОГО (с факультативами)			
ИТОГО по ОП (без факультативов)			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (зач.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)		
	ОП, факультативы (в период за. сем.)		
	Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		
	Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		
Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)			
<b>ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)</b>			
1	Ф1.Б.01	История	1
2	Ф1.Б.02	Философия	2
3	Ф1.Б.03	Иностранный язык	1234
4	Ф1.Б.04	Русский язык и культура речи	2
5	Ф1.Б.05	Экономика	12
6	Ф1.Б.07	Математика	1
7	Ф1.Б.08	Информатика	12
8	Ф1.Б.20	Трудовое право	1
9	Ф1.Б.23	Источниковедение (справочно-поисковые системы)	1
10	Ф1.Б.25	Физическая культура и спорт	12
11	Ф1.Б.01	Введение в направление	1
12	Ф1.Б.ДБ.01.01	Редакторская система	2
13	Ф1.Б.ДБ.01.02	Верстка документов	2
14	Ф1.Б.ДБ.02.01	Основы теории управления	2
15	Ф1.Б.ДБ.02.02	Электронный бизнес	2
16	Ф1.Б.ДБ.08.01	Документационная лингвистика	2
17	Ф1.Б.ДБ.08.02	Лингвистическое обеспечение организационно-распорядительных документов	2
18	Ф1.Б.ДБ.28.01	Баскетбол	1234567
19	Ф1.Б.ДБ.28.02	Волейбол	1234567
20	Ф1.Б.ДБ.28.03	Бадминтон	1234567
21	Ф1.Б.ДБ.28.04	Спортивные танцы и профессионально-прикладная аэробика	1234567
22	Ф1.Б.ДБ.28.05	Футбол	1234567
23	Ф1.Б.ДБ.28.06	Легкая атлетика	1234567
24	Ф1.Б.ДБ.28.07	Атлетическая гимнастика	1234567
25	Ф1.Б.ДБ.28.08	Аэробика и фитнес технологии	1234567
26	Ф1.Б.ДБ.28.09	Бадминтон	1234567
27	Ф1.Б.ДБ.28.10	Плавание	1234567
28	Ф1.Б.ДБ.28.11	Физическая рекреация	1234567
29	Ф1.Б.01	Культура деловой речи документоведа	2
<b>ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>			
ПРАКТИКИ		(План)	
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		(План)	
КАНИКУЛЫ			



№	Индекс	Наименование	Семестры
<b>ИТОГО (с факультативами)</b>			
<b>ИТОГО по ОП (без факультативов)</b>			
<b>УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)</b>	ОП, факультативы (в период ТО)		
	ОП, факультативы (в период за. сем.)		
	Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по фак.к.)		
	Конт. раб. (ОП - элект. курсы по фак.к.)		
Ауд. нагр. (элект. курсы по фак.к.)			
<b>ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)</b>			
1	Ф1.Б.03	Иностранный язык	1234
2	Ф1.Б.06	Религиоведение	4
3	Ф1.Б.09	Информационные технологии	4Б
4	Ф1.Б.10	Концепция современного естествознания	3
5	Ф1.Б.12	Документоведение	3А
6	Ф1.Б.18	Организация государственных учреждений в России	3
7	Ф1.Б.19	Административное и гражданское право	3
8	Ф1.Б.24	Информационные технологии в ДОУ и архивном деле	4
9	Ф1.Б.04	Основы информационных систем и базы данных	4
10	Ф1.Б.05	Электронное правительство	4
11	Ф1.Б.ДБ.03.01	Информационный менеджмент	3
12	Ф1.Б.ДБ.03.02	Информационное обеспечение управления	3
13	Ф1.Б.ДБ.05.01	Основы психологии и социологии	3
14	Ф1.Б.ДБ.05.02	Конфликты в управлении группами	3
15	Ф1.Б.ДБ.07.01	Теория информационных процессов	3
16	Ф1.Б.ДБ.07.02	Теория и кодирование социально-экономической информации	3
17	Ф1.Б.ДБ.11.01	Теория систем документирования	3
18	Ф1.Б.ДБ.11.02	Теория документа	3
19	Ф1.Б.ДБ.15.01	Информационный маркетинг	3
20	Ф1.Б.ДБ.16.02	Рынок систем электронного документооборота	3
21	Ф1.Б.ДБ.24.01	Контроллинг персонала	4
22	Ф1.Б.ДБ.24.02	Управление персоналом службы ДОУ	4
23	Ф1.Б.ДБ.25.01	Документационное обеспечение бизнес-процессов	4
24	Ф1.Б.ДБ.25.02	Моделирование деятельности службы ДОУ	4
25	Ф1.Б.ДБ.28.01	Баскетбол	1234567
26	Ф1.Б.ДБ.28.02	Волейбол	1234567
27	Ф1.Б.ДБ.28.03	Бадминтон	1234567
28	Ф1.Б.ДБ.28.04	Спортивные дисциплины и профессионально-прикладная физическая культура	1234567
29	Ф1.Б.ДБ.28.05	Футбол	1234567
30	Ф1.Б.ДБ.28.06	Легкая атлетика	1234567
31	Ф1.Б.ДБ.28.07	Атлетическая гимнастика	1234567
32	Ф1.Б.ДБ.28.08	Аэробика и фитнес технологии	1234567
33	Ф1.Б.ДБ.28.09	Бадминтон	1234567
34	Ф1.Б.ДБ.28.10	Плавание	1234567
35	Ф1.Б.ДБ.28.11	Физическая рекреация	1234567
36	Ф1.Б.02	Методы интеллектуального анализа данных	4
<b>ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>			
<b>ПРАКТИКИ</b>			(План)
	Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>			(План)



№	Индекс	Наименование	Семестр 3											Семестр 4											Итого за курс											Каф.			
			Контроль	Академических часов									з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов									з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов									з.е.	Неделя	
				Всего	Контакт.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль				Всего	Контакт.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль				Всего	Контакт.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР				Контроль
<b>КАНИКУЛЫ</b>														2												6												8	

№	Индекс	Наименование	Семестры
КАНИКУЛЫ			



№	Индекс	Наименование	Семестры
ИТОГО (с факультативами)			
ИТОГО по ОП (без факультативов)			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (зач.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)		
	ОП, факультативы (в период за. сем.)		
	Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		
	Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		
Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)			
<b>ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)</b>			
1	Ф1.Б.09	Информационные технологии	4Б
2	Ф1.Б.11	Безопасность жизнедеятельности	5
3	Ф1.Б.13	Организация и технология документационного обеспечения управления	5Б
4	Ф1.Б.14	Архивоведение	6
5	Ф1.Б.21	Информационное право	6
6	Ф1.Б.02	Управление кроссфункциональными группами	5
7	Ф1.Б.07	Организационное проектирование службы документоведения и архивоведения	6
8	Ф1.Б.ДБ.08.01	Методы оптимизации документопотока и теории массового обслуживания	6
9	Ф1.Б.ДБ.08.02	Теория расписаний	6
10	Ф1.Б.ДБ.09.01	Технические средства в ДОУ и в архивах	5
11	Ф1.Б.ДБ.09.02	Научная организация труда в ДОУ	5
12	Ф1.Б.ДБ.10.01	Разработка управленческих решений	6
13	Ф1.Б.ДБ.10.02	Управленческие решения в органах власти	6
14	Ф1.Б.ДБ.12.01	Информационно-документационное обеспечение системы менеджмента качества	5
15	Ф1.Б.ДБ.12.02	Информационно-документационное обеспечение в некоммерческой организации	5
16	Ф1.Б.ДБ.13.01	Органы управления хозяйственных обществ	5
17	Ф1.Б.ДБ.13.02	Региональные органы управления	5
18	Ф1.Б.ДБ.17.01	Стратегический менеджмент	6
19	Ф1.Б.ДБ.17.02	Стратегическое управление	6
20	Ф1.Б.ДБ.18.01	Информационно-документационное обеспечение деятельности руководителя организации	6
21	Ф1.Б.ДБ.18.02	Секретарское дело	6
22	Ф1.Б.ДБ.22.01	Информационно-документационное обеспечение службы маркетинга	5
23	Ф1.Б.ДБ.22.02	Информационно-документационное обеспечение управления интеллектуальной собственностью	5
24	Ф1.Б.ДБ.23.01	Коммуникационный менеджмент	5
25	Ф1.Б.ДБ.25.02	Разработка презентаций	5
26	Ф1.Б.ДБ.28.01	Баскетбол	1234567
27	Ф1.Б.ДБ.28.02	Волейбол	1234567
28	Ф1.Б.ДБ.28.03	Бадминтон	1234567
29	Ф1.Б.ДБ.28.04	Спортивные дисциплины и профессионально-прикладная физическая культура	1234567
30	Ф1.Б.ДБ.28.05	Футбол	1234567
31	Ф1.Б.ДБ.28.06	Легкая атлетика	1234567
32	Ф1.Б.ДБ.28.07	Атлетическая гимнастика	1234567
33	Ф1.Б.ДБ.28.08	Аэробика и фитнес технологии	1234567
34	Ф1.Б.ДБ.28.09	Бадминтон	1234567
35	Ф1.Б.ДБ.28.10	Плавание	1234567
36	Ф1.Б.ДБ.28.11	Физическая рекреация	1234567
<b>ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>			
<b>ПРАКТИКИ</b>			
			(План)

№	Индекс	Наименование	Семестр 5											Семестр 6											Итого за курс											Каф.			
			Контроль	Академических часов									з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов									з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов									з.е.	Неделя	
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль				з.е.	Неделя	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КСР				ИКР
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		(План)																																					
КАНИКУЛЫ														2												8												10	

№	Индекс	Наименование	Семестры
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		(План)	
КАНИКУЛЫ			

№	Индекс	Наименование	Семестр 7															Семестр 8															Итого за курс															Каф.
			Контроль	Академических часов										з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов										з.е.	Неделя																				
				Всего	Кон. такт.	Лек.	Лаб.	Пр.	КСР	УКР	СР	Контроль	Всего				Кон. такт.	Лек.	Лаб.	Пр.	КСР	УКР	СР	Контроль	Всего	Кон. такт.			Лек.	Лаб.	Пр.	КСР	УКР	СР	Контроль	Всего												
ИТОГО (с факультативами)			1120											30	20		1080											30	19 4/6		2200											60	39 4/6					
ИТОГО по ОП (без факультативов)			1120											30			1080											30			2200											60						
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (зачас/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)	56.4														57.7														57.1																	
		ОП, факультативы (в период за. сес.)	53.6														53.6														53.6																	
		Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по фак.)	23.9														26.4														25.2																	
		Конт. раб. (ОП - элект. курсы по фак.)	26.6														29.5														28.1																	
		Ауд. нагр. (элект. курсы по фак.)	2.4																												1.2																	
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)			1120	500.2	162	108	184	44	2.2	477	142.8	30	ТО: 17 З: 2/3		324	147.1	60	12	60	14	1.1	141.2	35.7	9	ТО: 3 З: 2/3		1444	647.3	222	120	244	58	3.3	618.2	178.5	39	ТО: 22 З: 1/3 В: 3 1/3											
1	01.0.18	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы	За	108	58.2	18		36	4	0.2	49.8	3														За	108	58.2	18		36	4	0.2	49.8	3		54											
2	01.0.18	Информационная безопасность и защита информации	За	108	58.2	18	18	18	4	0.2	49.8	3														За	108	58.2	18	18	18	4	0.2	49.8	3		54											
3	01.0.17	Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу	За	108	58.2	18		36	4	0.2	49.8	3														За	108	58.2	18		36	4	0.2	49.8	3		84											
4	01.0.22	Архивное право												За	72	50.2	24		24	2	0.2	21.8	2			За	72	50.2	24		24	2	0.2	21.8	2		54											
5	01.0.03	Электронные архивы и организация работы с электронными документами	За	108	42.2	18	18		6	0.2	65.8	3														За	108	42.2	18	18		6	0.2	65.8	3		54											
6	01.0.08	Исследование систем документации и документооборота	Экз	108	40.3		36		4	0.3	32	35.7	3													Экз	108	40.3		36		4	0.3	32	35.7	3		54										
7	01.0.08.04.01	Основы документационного менеджмента												Экз	108	40.3	12		24	4	0.3	32	35.7	3			Экз	108	40.3	12		24	4	0.3	32	35.7	3		54									
8	01.0.08.04.02	Центры хранения документации (мультирум)												Экз	108	40.3	12		24	4	0.3	32	35.7	3			Экз	108	40.3	12		24	4	0.3	32	35.7	3		54									
9	01.0.08.14.01	Организация работы с конфиденциальными документами	За	72	38.2	18		18	2	0.2	33.8	2														За	72	38.2	18		18	2	0.2	33.8	2		54											
10	01.0.08.14.02	Работа с документами ограниченного пользования	За	72	38.2	18		18	2	0.2	33.8	2														За	72	38.2	18		18	2	0.2	33.8	2		54											
11	01.0.08.15.01	Документационное обеспечение управления в акционерном обществе	Экз КР	218	84.3	36	36		12	0.3	96	35.7	6													Экз КР	218	84.3	36	36		12	0.3	96	35.7	6		54										
12	01.0.08.15.02	Информационно-документационное обеспечение деятельности органов власти	Экз КР	218	84.3	36	36		12	0.3	96	35.7	6														Экз КР	218	84.3	36	36		12	0.3	96	35.7	6		54									
13	01.0.08.19.01	Информационные технологии работы со знаниями												За	72	28.2	12		12	4	0.2	43.8	2			За	72	28.2	12		12	4	0.2	43.8	2		54											
14	01.0.08.19.02	Иноведия знаний												За	72	28.2	12		12	4	0.2	43.8	2			За	72	28.2	12		12	4	0.2	43.8	2		54											
15	01.0.08.20.01	Управление знаниями в организации	Экз	144	40.3	18		18	4	0.3	68	35.7	4													Экз	144	40.3	18		18	4	0.3	68	35.7	4		54										
16	01.0.08.20.02	Управление интеллектуальным капиталом организации	Экз	144	40.3	18		18	4	0.3	68	35.7	4													Экз	144	40.3	18		18	4	0.3	68	35.7	4		54										
17	01.0.08.21.01	Информационно-документационное обеспечение службы логистики организации	Экз	108	40.3	18		18	4	0.3	32	35.7	3													Экз	108	40.3	18		18	4	0.3	32	35.7	3		54										
18	01.0.08.21.02	Информационно-документационное обеспечение службы контроллинга организации	Экз	108	40.3	18		18	4	0.3	32	35.7	3													Экз	108	40.3	18		18	4	0.3	32	35.7	3		54										
19	01.0.08.28.01	Методика исследований и оформление результатов	За	38	14.2		12		2	0.2	21.8	1														За	38	14.2		12		2	0.2	21.8	1		54											
20	01.0.08.28.02	Методика составления отчетов о НИР	За	38	14.2		12		2	0.2	21.8	1														За	38	14.2		12		2	0.2	21.8	1		54											
21	01.0.08.27.01	Актуальные проблемы документоведения и архивоведения	За	38	14.2	12			2	0.2	21.8	1														За	38	14.2	12			2	0.2	21.8	1		54											
22	01.0.08.27.02	Развитие информационно-документационного обеспечения управления	За	38	14.2	12			2	0.2	21.8	1														За	38	14.2	12			2	0.2	21.8	1		54											
23	01.0.08.28.01	Волейбол	За	40	40			40						За	40	40										За	40	40			40					21												
24	01.0.08.28.02	Волейбол	За	40	40			40						За	40	40										За	40	40			40					21												
25	01.0.08.28.03	Бадминтон	За	40	40			40						За	40	40										За	40	40			40					21												
26	01.0.08.28.04	Специализация и профессионально-прикладная физическая культура	За	40	40			40						За	40	40										За	40	40			40					21												
27	01.0.08.28.05	Футбол	За	40	40			40						За	40	40										За	40	40			40					21												
28	01.0.08.28.06	Легкая атлетика	За	40	40			40						За	40	40										За	40	40			40					21												
29	01.0.08.28.07	Атлетическая гимнастика	За	40	40			40						За	40	40										За	40	40			40					21												
30	01.0.08.28.08	Аэробика и фитнес технологии	За	40	40			40						За	40	40										За	40	40			40					21												
31	01.0.08.28.09	Единоборства	За	40	40			40						За	40	40										За	40	40			40					21												
32	01.0.08.28.10	Плывание	За	40	40			40						За	40	40										За	40	40			40					21												
33	01.0.08.28.11	Бадминтонная рекреация	За	40	40			40						За	40	40										За	40	40			40					21												
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Экз(4) За(6) КР															Экз За(4)															Экз(5) За(10) КР															
ПРАКТИКИ			(Плани)													432	73				73	359		12	8			432	73					73	359		12	8										

№	Индекс	Наименование	Семестры
ИТОГО (с факультативами)			
ИТОГО по ОП (без факультативов)			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (зач.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)		
	ОП, факультативы (в период за. сем.)		
	Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по фик.к.)		
	Конт. раб. (ОП - элект. курсы по фик.к.)		
Ауд. нагр. (элект. курсы по фик.к.)			
<b>ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)</b>			
1	Ф1.Б.15	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы	7
2	Ф1.Б.16	Информационная безопасность и защита информации	7
3	Ф1.Б.17	Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу	7
4	Ф1.Б.22	Архивное право	8
5	Ф1.Б.03	Электронные архивы и организация работы с электронными документами	7
6	Ф1.Б.06	Исследование систем документации и документооборота	7
7	Ф1.Б.ДБ.04.01	Основы документационного менеджмента	8
8	Ф1.Б.ДБ.04.02	Центры хранения документации (музеумки)	8
9	Ф1.Б.ДБ.14.01	Организация работы с конфиденциальными документами	7
10	Ф1.Б.ДБ.14.02	Работа с документами ограниченного пользования	7
11	Ф1.Б.ДБ.15.01	Документационное обеспечение управления в акционерном обществе	7
12	Ф1.Б.ДБ.15.02	Информационно-документационное обеспечение деятельности органов власти	7
13	Ф1.Б.ДБ.19.01	Информационные технологии работы со знаниями	8
14	Ф1.Б.ДБ.19.02	Инженерия знаний	8
15	Ф1.Б.ДБ.20.01	Управление знаниями в организации	7
16	Ф1.Б.ДБ.20.02	Управление интеллектуальным капиталом организации	7
17	Ф1.Б.ДБ.21.01	Информационно-документационное обеспечение службы логистики организации	7
18	Ф1.Б.ДБ.21.02	Информационно-документационное обеспечение службы контроллинга организации	7
19	Ф1.Б.ДБ.26.01	Методика исследований и оформление результатов	8
20	Ф1.Б.ДБ.26.02	Методика составления отчетов о НИР	8
21	Ф1.Б.ДБ.27.01	Актуальные проблемы документоведения и архивоведения	8
22	Ф1.Б.ДБ.27.02	Развитие информационно-документационного обеспечения управления	8
23	Ф1.Б.ДБ.28.01	Волейбол	1234567
24	Ф1.Б.ДБ.28.02	Волейбол	1234567
25	Ф1.Б.ДБ.28.03	Бадминтон	1234567
26	Ф1.Б.ДБ.28.04	Спортивная физическая и профессионально-прикладная физическая культура	1234567
27	Ф1.Б.ДБ.28.05	Футбол	1234567
28	Ф1.Б.ДБ.28.06	Легкая атлетика	1234567
29	Ф1.Б.ДБ.28.07	Атлетическая гимнастика	1234567
30	Ф1.Б.ДБ.28.08	Аэробика и фитнес технологии	1234567
31	Ф1.Б.ДБ.28.09	Единоборства	1234567
32	Ф1.Б.ДБ.28.10	Плавание	1234567
33	Ф1.Б.ДБ.28.11	Физическая рекреация	1234567
<b>ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>			
<b>ПРАКТИКИ</b>			
		(Плани)	





№	Индекс	Наименование	Семестры
	Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
	Б2.В.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
	Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>			(План)
	Б3.В.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
<b>КАНИКУЛЫ</b>			

Название практики	Курс	Сем. курса	Кафедра	+	Продолжительность (недель)	Студ.	Часов			
							на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю
Вид практики: Учебная практика										
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	2	2			2					
			54	+	2					
Вид практики: Производственная практика										
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4	2			4					
			54	+	4					
Вид практики: Преддипломная практика										
Преддипломная практика	4	2			2					
			54	+	2					
Вид практики: Научно-исследовательская работа										
Научно-исследовательская работа	4	2			2					
			54	+	2					
Итого по факту					10					
Итого по плану					10					

Вид	Курс	Сем	Каф.	Студ.	Замечания
-----	------	-----	------	-------	-----------

	Итого						Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4		
	Баз. %	Вар. %	ДВ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем 1	Сем 2	Всего	Сем 3	Сем 4	Всего	Сем 5	Сем 6	Всего	Сем 7	Сем 8
				Мин.	Макс.	Факт												
Итого (с факультативами)				239	253	243	61	30	31	62	30	32	60	30	30	60	30	30
Итого по ОП (без факультативов)				237	243	240	60	30	30	60	30	30	60	30	30	60	30	30
Дисциплины (модули)	48%	52%	77.8%	216	216	216	60	30	30	57	30	27	60	30	30	39	30	9
Базовая часть				90	120	103	43	26	17	25	12	13	24	10	14	11	9	2
Вариативная часть				96	126	113	17	4	13	32	18	14	36	20	16	28	21	7
Практики	0%	100%	0%	15	18	15				3		3				12		12
Вариативная часть				15	18	15				3		3				12		12
Государственная итоговая аттестация				6	9	9										9		9
Базовая часть				6	9	9										9		9
Факультативы				2	10	3	1		1	2		2						
Вариативная часть				2	10	3	1		1	2		2						
Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			57.3			-	58.3	59.3	-	57.2	56.2	-	56.2	57.3	-	56.4	57.7
	ОП, факультативы (в период экз. сессий)			53.6			-	53.5	53.5	-	53.6	53.6	-	53.6	53.6	-	53.6	53.6
	в период гос. экзаменов						-			-			-			-		
	Конт. раб. (ОП без элект. курсов по физ.к.)			27.8			-	28.4	27.2	-	27.8	27.6	-	27.3	29.3	-	26.6	29.5
	Ауд. нагр. (ОП без элект. курсов по физ.к.)			25.3			-	25.9	25	-	25	25.5	-	25	26.5	-	23.9	26.4
	Конт. раб. (элект. курсы по физ.к.)			2.7			-	3.2	3.2	-	3.2	3.2	-	2.1	2.2	-	2.4	
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕНЫ (Экз)						9	4	5	8	4	4	8	4	4	5	4	1
	ЗАЧЕТЫ (За)						7	4	3	11	6	5	9	5	4	9	5	4
	КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (КР)						1		1	1		1	1		1	1	1	
Процент ... занятий от аудиторных	лекционных			37.52%														
	в интерактивной форме			23.7%														

Вид работы	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
<b>Консультации по</b>				
Комиссия №1				
	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
<b>Член комиссии</b>				
<b>Примечания к комиссиям ГЭК</b>				

Комиссия №1			
Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость

Член комиссии

Дежурство

Примечания к комиссиям ГЭК





Номер	Аббревиатура	Название кафедры
1		Административного и финансового права
2		Аналитической химии
3		Английского языка в профессиональной сфере
4		Английской филологии
7		Архитектуры
8		Биологии и экологии растений
9		Биохимии и физиологии
10		Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных
11		Водные биоресурсы и аквакультура
12		Математических и компьютерных методов
13		Вычислительной математики и информатики
14		Вычислительных технологий
15		Генетики, микробиологии и биотехнологии
16		Геоинформатики
17		Геофизических методов поисков и разведки
18		Геоэкологии и природопользования
19		Государственного и муниципального управления
20		Государственной политики и государственного управления
21		Физического воспитания
22		Гражданского права
23		Графики
24		Декоративно-прикладного искусства и дизайна
25		Дефектологии и специальной психологии
26		Дизайна костюма
27		Дизайна, технической и компьютерной графики
28		Зарубежного регионоведения и дипломатии
29		Функционального анализа и алгебры
31		Дошкольной педагогики и психологии
32		Живописи
33		Зарубежной литературы и сравнительного культуроведения
34		Зоологии
35		Издательского дела и медиатехнологий
37		Интеллектуальных информационных систем
38		Информационных образовательных технологий
39		Информационных технологий
41		Истории и правового регулирования массовых коммуникаций
42		История русской литературы, теории литературы и критики
43		Конституционного и муниципального права
44		Криминалистики и правовой информатики
45		Маркетинга и торгового дела
46		Математического моделирования
47		Международного туризма и менеджмента
48		Мировой экономики и менеджмента
49		Немецкой филологии

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
51		Новогреческой филологии
52		Новой, новейшей истории и международных отношений (устар.)
53		Общего и славяно-русского языкознания
54		Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов
55		Общей и социальной педагогики
56		Общей, неорганической химии и информационно-вычислительных технологий в химии
57		Оптоэлектроники
58		Организации и планирования местного развития
59		Органической химии и технологий
60		Педагогики и методики начального образования
61		Педагогики и психологии
62		Политологии и политического управления
63		Прикладной лингвистики и новых информационных технологий
64		Прикладной математики
65		Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента
66		Психологии личности и общей психологии
67		Публицистики и журналистского мастерства
68		Радиофизики и нанотехнологий
69		Региональной и морской геологии
70		Русского языка как иностранного
71		Рекламы и связей с общественностью
72		Современного русского языка
73		Социальной психологии и социологии управления
74		Социальной работы, психологии и педагогики высшего образования
75		Социологии
76		Теоретической физики и компьютерных технологий
77		Теоретической экономики
78		Теории и истории государства и права
79		Теории и практики перевода
80		Теории функции
81		Технологии и предпринимательства
82		Уголовного права и криминологии
83		Уголовного процесса
84		Управления персоналом и организационной психологии
85		Физики и информационных систем
86		Физической географии
88		Физической химии
89		Философии
90		Французской филологии
91		Экономического анализа, статистики и финансов
92		Экономической, социальной и политической географии
94		Электронных СМИ и новых медиа
95		Гражданского процесса и международного права
96		Экономики и управления инновационными системами

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
97		Истории России
98		Всеобщей истории и международных отношений
99		Вакансия 5
100		Математики и информатики (Армавир)
101		Правовых дисциплин (Армавир)
102		Социально-гуманитарных дисциплин (Армавир)
103		Экономики и менеджмента (Армавир)
104		Уголовного права и криминалистики (Геленджик)
105		Социально-гуманитарных дисциплин (Геленджик)
106		Экономики и менеджмента (Геленджик)
107		Гуманитарных дисциплин (Новороссийск)
108		Иностранной филологии (Новороссийск)
109		Информатики и математики (Новороссийск)
110		Социально-гуманитарных дисциплин (Тихорецк)
111		Уголовного права, процесса и криминалистики (Тихорецк)
112		Экономики и менеджмента (Тихорецк)
113		Иностранных языков (Славянск-на-Кубани)
114		Истории и методики ее преподавания (Славянск-на-Кубани)
115		Математики, информатики и методики их преподавания (Славянск-на-Кубани)
116		Общей и профессиональной педагогики (Славянск-на-Кубани)
117		Психологии (Славянск-на-Кубани)
118		Русского языка и литературы и методики их преподавания (Славянск-на-Кубани)
119		Социально-экономических дисциплин (Славянск-на-Кубани)
120		Теории и методики проф. образования и общетехн. дисциплин(Славянск-на-Кубани)
121		Физической культуры и естественно-биологических дисциплин (Славянск-на-Кубани)
122		Кафедра гражданского права и гражданского процесса (Геленджик)

з.е.	Распределение з.е. по курсам и семестрам																															
	Курс 1				Курс 2				Курс 3				Курс 4																			
	Сем 1		Сем 2		Сем 3		Сем 4		Сем 5		Сем 6		Сем 7		Сем 8																	
	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.																
Итого	61				62				60				60																			
Всего	30		31		30		32		30		30		30		30																	
1	Б1.Б.01 История [Экз] ОК-2; ОК-11	5	Б1.Б.02 Философия [Экз] ОК-1	4	Б1.Б.03 Иностранный язык [За] ОК-5; ОК-7	2	Б1.Б.03 Иностранный язык [Экз] ОК-5; ОК-7	3	Б1.Б.09 Информационные технологии [Экз] ОК-10; ПК-1; ПК-30	3	Б1.Б.13 Организация и технология документационно го обеспечения управления [Экз, КР] ОК-10; ПК-3; ПК-8; ПК-9	5	Б1.Б.15 Государственные, муниципальные и ведомственные архивы [За] ОК-4; ПК-7; ПК-13	3	Б1.Б.22 Архивное право [За] ОК-4	2																
2					Б1.Б.03 Иностранный язык [За] ОК-5; ОК-7	2	Б1.Б.12 Документоведение [Экз] ОК-11; ПК-7; ПК-35; ПК-40; ПК-41	3	Б1.Б.10 Концепция современного естествознания [За] ОК-1	2	Б1.Б.06 Регионоведение [За] ОК-3; ПК-2	2	Б1.Б.11 Безопасность жизнедеятельности [За] ОК-6; ОК-9; ПК-34	2	Б1.Б.16 Информационная безопасность и защита информации [За] ОПК-6; ПК-38	3	Б1.В.ДВ.04.01 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4: Основы документационно го менеджмента [Экз] / Центры хранения документации (аутсорсинг) ПК-29; ПК-41; ПК-42	3														
3									Б1.Б.03 Иностранный язык [За] ОК-5; ОК-7	2	Б1.Б.09 Информационные технологии [За] ОК-10; ПК-1; ПК-30	3	Б1.Б.13 Организация и технология документационно го обеспечения управления [За] ОК-10; ПК-3; ПК-8; ПК-9	5					Б1.Б.14 Архивоведение [Экз] ОК-11; ПК-3; ПК-7; ПК-9; ПК-39	6	Б1.Б.17 Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу [За] ОК-6; ПК-36; ПК-37	3	Б1.В.ДВ.19.01 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.19: Информационные технологии работы со знаниями [За] (/ Инженерия знаний) ПК-4	2								
4																									Б1.Б.04 Русский язык и культура речи [Экз] ОК-5; ОК-6; ОК-7	4	Б1.Б.18 Организация государственных учреждений в России [Экз] ОПК-3	3	Б1.Б.12 Документоведение [За] ОК-10; ПК-1; ПК-30	3	Б1.В.ДВ.26.01 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.26: Методика исследований и оформление результатов [За] (/ Методика составления отчетов о НИР) ПК-5	1
5																																
6	Б1.Б.05 Экономика [Экз] ОК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-42	3	Б1.Б.12 Документоведение [За] ОК-10; ПК-1; ПК-30	3	Б1.В.ДВ.27.01 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.27: Актуальные проблемы документоведения и архивоведения [За]	1																										
7							Б1.Б.05 Экономика [Экз] ОК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-42	3	Б1.Б.12 Документоведение [За] ОК-10; ПК-1; ПК-30	3	Б1.В.ДВ.27.01 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.27: Актуальные проблемы документоведения и архивоведения [За]	1																				
8	Б1.Б.05 Экономика [Экз] ОК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-42	3	Б1.Б.12 Документоведение [За] ОК-10; ПК-1; ПК-30	3	Б1.В.ДВ.27.01 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.27: Актуальные проблемы документоведения и архивоведения [За]	1																										
9							Б1.Б.05 Экономика [Экз] ОК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-42	3	Б1.Б.12 Документоведение [За] ОК-10; ПК-1; ПК-30	3	Б1.В.ДВ.27.01 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.27: Актуальные проблемы документоведения и архивоведения [За]	1																				







Примечание Учебный план бакалавриата '46.03.02\_Документоведение и архивоведение, ОПСУ (АБ, ОФО, 2020 г.).plx', код направления 46.03.02, профиль: 46030201, год начала подготовки 2020

Курсовые работы студентов:

1 курсе - Теория управления (4 час)

2 курсе - Основы ИС и БД (3 час)

3 курсе - Организация и технология документационного обеспечения управления (3 час)

4 курсе - ДООУ в акционерном обществе/ ИДО деятельности органов власти (4 час)