

## АННОТАЦИЯ

### Б2.В.02.04(Пд) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Объем производственной (преддипломной) практики на 2 курсе обучения составляет 9 зачетных единиц, 321 час самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной (преддипломной) практики составляет 6 недель. Время проведения практики 12 семестр.

**Целью прохождения производственной (преддипломной) практики** является получение обучающимся теоретических знаний и практических навыков в разработке и применении технологий в решении управленческих задач, получении материалов и эмпирических данных для написания выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

#### **Задачи производственной (преддипломной) практики:**

- углубление и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных магистрантами в процессе обучения;
- изучение нормативных правовых актов, организационной структуры управления, кадрового состава, процесса планирования деятельности объекта производственной (преддипломной) практики;
- анализ информационного обеспечения управления объектом производственной (преддипломной) практики;
- изучение мер по совершенствованию системы управления, механизма правового регулирования деятельности объекта производственной (преддипломной) практики;
- анализ функционирования объекта производственной (преддипломной) практики на основе критериев и показателей эффективности;
- сбор статистического и аналитического материала для отчета по производственной (преддипломной) практике и для использования его в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации).

#### **Место производственной (преддипломной) практики в структуре ООП:**

Преддипломная практика реализуется в вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры) очной формы обучения.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности обучающихся, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ОПОП. Обучающийся должен знать:

- теоретические основы подготовки и проведения научных исследований в сфере государственного и муниципального управления, деятельности политических партий и иных организаций;
- методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Для успешного прохождения практики магистрант должен иметь подготовку по всем дисциплинам базовой части учебного плана, прежде всего "Государственное и муниципальное управление в социальной сфере", "Правовое обеспечение государственного и муниципального управления", "Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления", "Теория и механизмы современного государственного муниципального управления", "Муниципальное управление и местное самоуправление", "Государственное и муниципальное управление в социальной сфере".

### Требования к уровню освоения дисциплины:

В результате прохождения производственной практики (преддипломной практики) студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1	ПК-1	владением технологиями управления персоналом, обладание умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	<b>Знать</b> методы управления персоналом и командного управления. <b>Уметь</b> разрабатывать мероприятия по управлению персоналом и формированию рабочих команд. <b>Владеть</b> навыками управления персоналом и командного управления.
2	ПК-2	владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	<b>Знать</b> методы разработки и принятия решений в условиях неопределённости и риска, в том числе и в кризисных ситуациях <b>Уметь</b> разрабатывать и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях <b>Владеть</b> навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений в кризисных ситуациях
3	ПК-3	способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	<b>Знать</b> методы планирования, организации и распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями. <b>Уметь</b> разрабатывать мероприятия по планированию, организации и распределению функций, полномочий и ответственности между исполнителями. <b>Владеть</b> способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру.
4	ПК-4	владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	<b>Знать</b> методы анализа и планирования в области государственного и муниципального управления. <b>Уметь</b> проводить анализ и планирование в области государственного и муниципального управления <b>Владеть</b> навыками качественного анализа и планирования в области государственного и муниципального управления.

5	ПК-6	способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	<p><b>Знать</b> современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции.</p> <p><b>Уметь</b> определять современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции</p> <p><b>Владеть</b> навыками использования современных тенденций развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентации в вопросах международной конкуренции в профессиональной деятельности</p>
6	ПК-11	способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников	<p><b>Знать</b> основы методов верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников.</p> <p><b>Уметь</b> осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников</p> <p><b>Владеть</b> навыками верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников</p>
7	ПК-12	способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	<p><b>Знать</b> основные информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач.</p> <p><b>Уметь</b> использовать основные информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач</p> <p><b>Владеть</b> навыками использования основных информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач</p>
8	ПК-13	способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	<p><b>Знать</b> методы оценки информации и теории анализа и синтеза.</p> <p><b>Уметь</b> критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза</p> <p><b>Владеть</b> навыками оценки информации и принятия решений на основе анализа и синтеза.</p>

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам производственной (преддипломной) деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
<b>Подготовительный этап</b>			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка Разработка индивидуального задания на практику	1 день

		Определение источников информации в соответствии с выданным индивидуальным заданием	
2.	Разработка научного плана и программы проведения научного исследования	Определение основной проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования, разработка инструментария	2 день
<b>Исследовательский этап</b>			
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Изучение основной документации, регулирующей деятельность организации Осуществление сбора, анализа и обобщения материала (нормативных документов, статистических данных и др.), а также решение задач профессиональной деятельности по теме диссертационного исследования.	3-7 день
4.	Разработка инструментария исследования	Анализ соответствующих теме исследования характеристик организации Разработка организационного механизма решения проблемы исследования Выполнение индивидуального задания по поручению руководителя ВКР (магистерской диссертации)	8-10 день
5.	Обработка полученных результатов, их анализ, систематизация.	Освоение технологий обработки полученной информации Анализ материалов эмпирической части исследования Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации по заданию руководителя ВКР Обработка и интерпретация результатов Формулирование окончательных выводов	11-12 день
<b>Подготовка отчета по практике</b>			
6.	Написание отчета	Формирование пакета документов по производственной (преддипломной) практике Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения производственной (преддипломной) практики Публикация статьи	13-14 день
7.	Подготовка презентации и защита отчета	Публичное выступление с отчетом по результатам производственной (преддипломной) практики	

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет с оценкой

**Основная литература:**

Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 269 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-0481-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/31D14C46-AC2E-4E52-92BE-D3B220AFCAD7](http://www.biblio-online.ru/book/31D14C46-AC2E-4E52-92BE-D3B220AFCAD7).

Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под ред. Г. А. Меньшиковой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 387 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05290-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/24702FD0-D6C3-4B05-AF62-38C9ACE9692A](http://www.biblio-online.ru/book/24702FD0-D6C3-4B05-AF62-38C9ACE9692A).

Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 154 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B](http://www.biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B).

Автор (ы) РПД:

Е.В. Атамась, Е.А. Беляева