

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.
« 29 » мая 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (педагогической практики)

Направление подготовки/специальность 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) / специализация Государственная политика и государственная служба

Программа подготовки академическая

Форма обучения очная

Квалификация (степень) выпускника магистр

Краснодар 2020

Рабочая программа Производственной практики (Педагогической практики) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составил(и):

Бориско О.А., доцент, канд. полит. наук, доцент


_____ подпись

Рабочая программа Производственной практики (Педагогической практики) утверждена на заседании кафедры государственной политики и государственного управления

протокол № 15, от « 19 » мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Мирошниченко И.В.

фамилия, инициалы



_____ подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

протокол № 6, от « 25 » мая 2020 г.

Председатель УМК факультета

Шлюбуль Е.Ю.

фамилия, инициалы



_____ подпись

Рецензенты:

К.А. Говорухина доцент кафедры политологии и политического управления, канд. полит. наук, доцент;

Н.П. Гриценко, Первый заместитель председателя Законодательного Собрания Краснодарского края – председатель комитета по вопросам информационной политики.

1. Цель производственной (педагогической) практики.

Цель педагогической практики: обобщить и систематизировать научные подходы и методологии педагогической деятельности и апробировать их на практике.

2. Задачи практики

знакомство магистрантов со спецификой деятельности преподавателя и формирование умений выполнения педагогических функций;

приобретение навыков творческого подхода к решению педагогических задач.

формирование умений работать в команды в реализации педагогической деятельности;

владение методикой анализа экономических факторов управленческой деятельности;

владение навыками интенсификации познавательной деятельности.

Таким образом, в ходе педагогической практики магистрант должен получить понимание:

основных принципов, методов и форм организации педагогического процесса в вузе;

методов контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых; требований, предъявляемых к преподавателю вуза в современных условиях.

Кроме того, магистрант должен овладеть умениями:

осуществления методической работы по проектированию и организации учебного процесса;

выступления перед аудиторией и создания творческой атмосферы в процессе занятий;

анализа возникающих в педагогической деятельности затруднений и принятия плана действий по их разрешению;

самоконтроля и самооценки процесса и результата педагогической деятельности.

3. Место производственной (педагогической) практики в структуре ООП.

Практика по получению навыков педагога, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала по учебным дисциплинам с целью его использования в педагогической деятельности реализуется в вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ основной образовательной программы «Государственная политика и государственная служба» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры) очной и заочной формы обучения.

Прохождение педагогической практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Учебная практика»; «Педагогика высшей школы»; «Методология научного исследования». Полученные в ходе прохождения практики знания, сформированные умения и навыки помогут студенту в подготовке к написанию и защите выпускной квалификационной работы.

4. Тип, форма и способ проведения производственной практики.

Тип производственной практики: педагогическая.

Способы проведения производственной (педагогической) практики: стационарный, выездной.

Педагогическая практика проводится дискретным способом.

Дискретная практика организуется по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем

чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Практика проводится на базе Университета под руководством преподавателей кафедры государственной политики и государственного управления. ФГОС ВО по направлению 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление допускает выездной способ проведения производственной практики.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (педагогической) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной (педагогической) практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|--|--|---|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1. | ПК-1 | владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач | современные теории и концепции управления персоналом | осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями | навыками применения методов командной работы |
| 2. | ПК-19 | владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства | основные понятия, теоретические модели и методы исследования общественного сектора экономики; макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства | использовать микроэкономические и макроэкономические подходы к анализу экономики общественного сектора при проведении научного исследования в области объяснения функций и деятельности государства | методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства |
| 3. | ПК-20 | владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности | особенности методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации | осуществлять интенсификацию познавательной деятельности | методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации |

| № п.п. | Индекс компет енции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|-----------|---------------------------|---|--|-------|------------------------------------|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | | | познавательн ой деятельно сти | | познавательн ой деятельности |

6. Структура и содержание производственной (педагогической) практики

Объем практики составляет 3 зачетные единицы, 1 час выделен на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 107 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной (педагогической) практики 2 недели. Время проведения практики: семестр 2, курс 6 (2).

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам производственной (педагогической) деятельности, включая самостоятельную работу | Содержание раздела | Бюджет времени, (недели, дни) |
|----------|--|--|--|
| 1 | Подготовительный этап | - ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами педагогической практики; - прохождение инструктажа по технике безопасности; - изучение правил внутреннего распорядка; - подготовка индивидуального плана выполнения программы практики по получению умений и навыков. | 1-9 дни практики |
| 2 | Проведение учебного занятия/ апробация созданной методики | - апробация созданной методики; - самоанализ результатов; - обсуждение результатов с коллегами и научным руководителем. | 10 день практики |
| 3 | Подготовка и защита отчета | - создание письменного отчета, защита его на итоговой конференции | 11-12 дни практики |

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной (педагогической) практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – дифференцированный зачет с оценкой.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

7. Формы отчетности производственной (педагогической) практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет.

В отчет по практике входят:

1. Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о педагогической практике должен иметь следующую структуру:

1. Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении педагогической практики.

2. Основная часть.

Содержание педагогической практики магистрантов состоит из:

непосредственной педагогической деятельности (самостоятельное проведение практических занятий, семинаров, курсового проектирования, чтение пробных лекций по предложенной тематике и др.);

совместной работы практиканта с профессорско-преподавательским составом кафедры по решению текущих учебно-методических вопросов;

знакомства с инновационными образовательными технологиями и их внедрение в учебный процесс.

Магистранты выполняют задания по педагогической деятельности по одному или нескольким из выбранных направлений:

проектирование и проведение лекционных, практических и семинарских занятий с использованием инновационных образовательных технологий;

разработка мультимедийных комплексов по учебным дисциплинам;

проектирование междисциплинарных модулей для изучения наиболее сложных и профессионально значимых понятий;

технология разработки тестов, экзаменационных заданий, тематики курсовых и дипломных проектов;

конструирование дидактических материалов по отдельным темам учебных курсов и их презентация;

разработка сценариев проведения деловых игр, телеконференций и других инновационных форм занятий;

проведение психолого-педагогических исследований по диагностике профессиональных, деловых и личностных компетенций студента и анализ его результатов;

разработка процедур оценки личностных и деловых компетенций студентов;

анализ отечественной и зарубежной практик подготовки специалистов с высшим образованием.

Перечень тем педагогической практики может быть дополнен темой, предложенной магистрантом. Для утверждения самостоятельно выбранной темы магистрант должен мотивировать ее выбор и представить примерный план написания отчета. При выборе темы следует руководствоваться ее актуальностью для кафедры, на которой магистрант проходит практику, а также темой магистерской диссертации.

3. Заключение должно содержать:

- оценку полноты выполнения поставленных на период практики задач;
- рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики и проведения психолого-педагогических исследований;

- оценку возможности использования результатов педагогической практики и проведенных исследований в научно-исследовательской работе магистранта и выпускной квалификационной работе.

4. Список использованных источников

5. Приложения к отчету могут содержать: образцы документов, которые магистрант в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения об участии магистранта в педагогических исследованиях.

Объем отчета о прохождении педагогической практики составляет 10 - 20 страниц машинописного текста.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение 2),

Отзыв руководителя практики от образовательной организации о работе магистранта в период практики с рекомендованной оценкой (Приложение 3).

8. Образовательные технологии, используемые на производственной (педагогической) практике.

Практика носит творческий характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях); вербально-коммуникационные технологии (беседы с руководителями, специалистами, работниками учреждения); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (педагогической) практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной (педагогической) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение графика-плана практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организаций.
- работу с научной, производственной (педагогической) и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС и т.д.

Перечень учебно-методического обеспечения: методические указания для студентов по практике

В ходе выполнения заданий практики студент может воспользоваться следующими источниками информации:

- лекционные и практические материалы по изученным дисциплинам;
- нормативно-правовые акты;
- доступная внутренняя документация (представленная на сайте).

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (педагогической) практике.

Форма контроля производственной (педагогической) практики по этапам формирования компетенций

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам производственной (педагогической) деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся | | Формы текущего контроля | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования |
|-------|---|--------------------------|---|--|
| 1. | Подготовительный этап - ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами педагогической практики; - прохождение инструктажа по технике безопасности; - изучение правил внутреннего распорядка; - подготовка индивидуального плана выполнения программы практики по получению умений и навыков. | ПК-1, ПК-19, ПК-20 | Записи в журнале инструктажа. Рабочие записи | Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка Индивидуальный план |
| 2. | Проведение учебного занятия/ апробация созданной методики - апробация созданной методики; - самоанализ результатов; - обсуждение результатов с коллегами и научным руководителем. | ПК-1, ПК-19, ПК-20 | Собеседование | Учебное занятие Отчет |
| 3. | Подготовка и защита отчета - создание письменного отчета, защита его на итоговой конференции. | ПК-1, ПК-19, ПК-20 | Выступление с отчетом | Защита отчета |

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, отзыв руководителя практики). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

| № п/п | Уровни сформированности | Код контролируемой | Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики) |
|-------|-------------------------|--------------------|---|
|-------|-------------------------|--------------------|---|

| | компетенции | компетенции (или ее части) | |
|---|---|-------------------------------|--|
| 1 | 1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов) | ПК 1 | Уметь формировать команды для решения поставленных задач Владеть навыками управления персоналом |
| | | ПК 19 | Уметь анализировать экономику общественного сектора Владеть методикой анализа экономики общественного сектора, для объяснения функций и деятельности государства |
| | | ПК20 | Уметь осуществлять выбор отдельных методов и средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности Владеть отдельными методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности |
| 2 | Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню) | ПК 1 | Уметь разрабатывать мероприятия по управлению персоналом и формированию рабочих команд Владеть навыками управления персоналом и командного управления |
| | | ПК 19 | Уметь анализировать экономику общественного сектора и использовать макроэкономические подходы Владеть методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства |
| | | ПК20 | Уметь осуществлять выбор методов и средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности Владеть методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности |
| 3 | Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню) | ПК 1 | Знать теорию и технологию управления персоналом и командного управления Уметь осуществлять управление персоналом и рабочими командами в условиях инновационных преобразований Владеть методологией и методиками управления персоналом и формирования рабочих команд |
| | | ПК 19 | Знать теорию экономики общественного сектора, макроэкономические подходы Уметь анализировать экономику общественного сектора и использовать разнообразные макроэкономические подходы Владеть комплексной методикой анализа экономики общественного сектора, разнообразными макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства |

| | | | |
|--|--|-------|--|
| | | ПК 20 | Знать разнообразные методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности Уметь осуществлять выбор разнообразных методов и средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности Владеть разнообразными методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности |
|--|--|-------|--|

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения практики

| Показатели оценивания | Не зачтено | Зачет (зачтено), Зачет с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») |
|-----------------------|--|--|
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> – Содержание не соответствует установленным требованиям. – Нет ссылок на использованные источники информации. – В изложении встречается большое количество орфографических и стилистических ошибок. – Требования к оформлению и объему материала не соблюдены | <ul style="list-style-type: none"> – Содержание соответствует установленным требованиям. – Широкий круг и адекватность использования материала. Правильное оформление ссылок на используемую литературу. – Основные понятия, проблемы изложены полно и глубоко. – Отмечена грамотность и культура изложения. – Соблюдены требования к оформлению. |
| Умения Навыки | <ul style="list-style-type: none"> – Структура отчета не соответствует требованиям. – Не проведен анализ материалов отчета. – Нет выводов. – В тексте присутствует плагиат. | <ul style="list-style-type: none"> – Материал систематизирован и структурирован. – Сделаны обобщения и сопоставления различных аспектов рассматриваемой проблемы. – Сделаны и аргументированы основные выводы. – Отчетливо видна самостоятельность суждений |

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение (наименование) практики

а) основная литература:

Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7034-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868>

Бим-Бад, Б. М. История и теория педагогики. Очерки : учебное пособие для вузов / Б. М. Бим-Бад. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 253 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-08058-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/94D13960-0331-4818-8423-9914A9483D48

Дудина, М. Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям : учебное пособие для вузов / М. Н. Дудина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 151 с. — (Серия :

Университеты России). — ISBN 978-5-534-00830-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/89C5A71F-385E-4033-9790-8997377D7528

б) дополнительная литература:

Блинов, В. И. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 129 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-08088-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/AD441FEC-C190-4BF1-AEA7-B36B9EC1CE31

Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе : учеб.-практ. пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 315 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-02190-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A1E6B8CD-62CE-4252-BC77-27E8DE193E28

Виды оценочных средств. Подготовка практикоориентированного педагога : практ. пособие / Е. В. Слизкова [и др.] ; под ред. Е. В. Слизковой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 138 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-08089-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/FOE18010-3215-4E8A-854B-0DEFAB12BD20

в) периодические издания.

Педагогика

Человек. Сообщество. Управление

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной (педагогической) практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>

2. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>

3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru>) – обеспечивает доступ к наиболее востребованным материалам - первоисточникам, производственной (педагогической), научной и художественной литературе ведущих издательств, содержит справочники, словари, энциклопедии.

4. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» (<http://www.grebennikon.ru/>) – содержит полные тексты статей по основным вопросам экономики, менеджмента, маркетинга, финансам и другим дисциплинам.

5. Онлайн Энциклопедия «Кругосвет» (<http://www.krugosvet.ru>) – 215 000 статей по темам : Экономика и право, Психология и педагогика, Социология, Философия, Религия, Государство и политика и др.

6. Научная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru>) – содержит более 12 миллионов научных публикаций.

7. Сайт Российской государственной библиотеки (<http://www.rsl.ru>). Через сайт можно получить соответствующие ссылки на требуемые учебники, монографии, диссертации и статьи.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной (педагогической) практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной (педагогической) практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре государственной политики и государственного управления программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

12.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

– Microsoft Office:

- Excel;
- PowerPoint;
- Word.

12.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>

2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

3. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной (педагогической) практики.

Перед началом производственной (педагогической) практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

В ходе практики студенты магистратуры выполняют задания в рамках следующие виды педагогической деятельности: учебно-методическую, учебную и организационно-воспитательную.

Содержание учебно-методической работы. За время практики студент магистратуры должен:

– изучить структуру образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации;

– изучить документы нормативного обеспечения образовательной деятельности Университета. В процессе работы с нормативными документами студент магистратуры должен изучить структуру и содержание ФГОС ВО по направлению и выделить требования к профессиональной подготовленности бакалавра и/или магистра;

проанализировать учебный план подготовки бакалавра (специалиста) и рабочую программу обеспечиваемого курса;

– ознакомиться с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий - лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования;

– освоить инновационные образовательные технологии;

– ознакомиться с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т. д.;

– определить дисциплины, по которым будут проведены учебные занятия, подготовить дидактические материалы;

– ознакомиться с программой и содержанием выбранного курса;

– познакомиться со студенческой группой.

Результатом этого этапа являются конспекты, схемы, наглядные пособия и другие дидактические материалы.

Студент магистратуры согласно своему индивидуальному плану работы должен выполнить основные задания практики - посетить занятия ведущих преподавателей

Университета по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений), а также все лекции и семинарские занятия, проводимые его руководителем по преподаваемой дисциплине.

Студент магистратуры должен самостоятельно проанализировать занятия, как лекционные, так и практические, с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и студентов, формы проведения занятия и т.д. Результаты анализа оформляются в письменном виде в свободной или по предлагаемой форме.

Содержание учебной работы. Учебная работа предусматривает непосредственное участие студента магистратуры в различных формах организации педагогического процесса:

- подготовка лекции по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов студента магистратуры;
- подготовка и проведение практических занятий (семинаров) по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов студента магистратуры;
- подготовка и проведение лабораторных работ;
- подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т. д. по заданию научного руководителя;
- разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения;
- составление тематических докладов и контрольных работ по различным дисциплинам;
- участие в проведении деловой игры для студентов;
- организация проведения сессионных зачетов и экзаменов;
- осуществление промежуточной аттестации студентов потока (проведение коллоквиумов и контрольных работ; проверка контрольных работ);
- проверка курсовых работ и отчетов по практикам;
- проведение консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов потока;
- организация различных форм внеаудиторной работы;
- организация анкетирования, социологических опросов и т.п., предусмотренных программой преподаваемой учебной дисциплины;
- проведение различных исследовательских проектов - опросы студентов и выпускников, мониторинг рынка труда и выявление изменившихся образовательных потребностей целевой аудитории;
- другие формы работ, определенные научным руководителем.

Студент магистратуры самостоятельно анализирует результаты занятия, в котором он принимал участие, оформляя их в письменном виде. Руководитель практики дает первичную оценку самостоятельной работы студента магистратуры по прохождению научно-педагогической практики. При наличии замечаний студент магистратуры немедленно принимает меры к их устранению.

Следует посетить занятия, подготовленные другими студентами магистратуры, и оценить их по предлагаемой схеме.

Содержание организационно-воспитательной работы. Организационно-воспитательная работа предусматривает участие студента магистратуры в работе научно-методических семинаров.

Конкретное содержание задания практики определяется студентом совместно с научным руководителем в соответствии с требованиями учебного процесса и особенностей дисциплин.

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
 - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
 - осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
 - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
 - оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
- Студенты, направляемые на практику, обязаны:
- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
 - детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
 - явиться на место практики в установленные сроки;
 - выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
 - выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
 - проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
 - выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение производственной (педагогической) практики

Для полноценного прохождения производственной (педагогической) практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

| № | Вид работ | Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность |
|----|--|--|
| 1. | Групповые (индивидуальные) консультации | Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет |
| 2. | Текущий контроль, промежуточная аттестация | Аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением |
| 3. | Самостоятельная работа | Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. |

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет управления и психологии
Кафедра государственной политики и государственного управления

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)
ПРАКТИКИ**
по направлению подготовки (специальности)

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель производственной (педагогической) практики

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 2018 г.

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет _____

Кафедра _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ (вид) ПРАКТИКИ**

Студент _____ + _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 2018 г.

Цель практики – изучение, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

1. *Способность работать в команде.*
2. *Способность учитывать современные тенденции развития электроники, измерительной и вычислительной техники, информационных технологий в своей работе.*
3. *Способность использования навыков работы с компьютером для овладения методами информационных технологий с соблюдением основных требований информационной безопасности.*
4. *Способность по заданным методикам выполнять эксперименты и обрабатывать результаты на действующих объектах.*

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

План-график выполнения работ:

| № | Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики | Сроки | Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись) |
|---|---|-------|--|
| 1 | | | |
| 2 | | | |

Ознакомлен _____
подпись студента _____ расшифровка подписи _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения *(вид)* практики
по направлению подготовки

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

| № | ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики) | Оценка | | | |
|----|--|--------|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 1. | Уровень подготовленности студента к прохождению практики | | | | |
| 2. | Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи | | | | |
| 3. | Степень самостоятельности при выполнении задания по практике | | | | |
| 4. | Оценка трудовой дисциплины | | | | |
| 5. | Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики | | | | |

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

| № | СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ <i>(вид)</i> ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета) | Оценка | | | |
|----|---|--------|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 1. | | + | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)