

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор  
Хагуров Т.А.  
« 29 » мая 2020г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.ДВ.08.01 ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА В ПАРЛАМЕНТЕ**

Направление подготовки: 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление

Направленность/профиль:  
Государственная политика и государственная служба

Программа подготовки: академическая

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины «ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА В ПАРЛАМЕНТЕ» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составил(и):

Ждановский А.М., профессор, канд. истор. наук, доцент



подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственной политики и государственного управления протокол № 15, от «19» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Мирошниченко И.В.

фамилия, инициалы



подпись

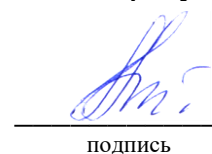
Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

протокол № 6, от «25» мая 2020 г.

Председатель УМК факультета

Шлюбуль Е.Ю.

фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

Е.В. Добрышина, начальник отдела государственной службы и кадров управления делами Законодательного Собрания Краснодарского края;

Е.В. Атамась, кандидат экономических наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления КубГУ.

## 1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

**1.1 Цель изучения дисциплины** - сформировать системное представление о государственной службе в парламенте в современном демократическом обществе, об особенностях ее становления и развития в Российской Федерации.

### 1.2 Задачи изучения дисциплины

- Изучить место и особенности государственной службы в парламенте (парламентской службы) в системе государственной службы российской Федерации.
- Получить представление об опыте других стран в организации и деятельности государственной службы в парламентах.
- Научиться анализировать опыт региональных парламентов РФ в организации парламентской службы.
- Освоить технологии проведения эффективных собраний как метода принятия управленческих решений, способов профессионального взаимодействия и управления персоналом.

### 1.3 Место дисциплины в структуре магистерской программы

Учебная дисциплина «Государственная служба в парламенте» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ООП магистратуры (Б1.В.ДВ.08.01) по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления». Набор входящих знаний и умений, состоящий в понимании места и роли государственной службы в парламентах обеспечивают требуемый фундамент для изучения парламентаризма как сложной системы властных отношений демократического общества, может быть использован в следующей дисциплине: «Современный парламентаризм».

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: *ОК-3; ОПК – 1; ПК -3.*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Особенности российского парламентаризма	Анализировать опыт организации и деятельности парламента РФ	технологиями организации профессионального взаимодействия и управления персоналом в процессе подготовки и проведения разных типов собраний.
2.	ОПК-1	способность к анализу, планированию и	Опыт функционирования	Анализировать опыт региональных	технологиями организации профессионал

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		организации профессиональной деятельности	парламентов других стран	парламентов РФ	ьного взаимодействия и управления персоналом в процессе подготовки и проведения разных типов собраний, сессий парламентов.
3.	ПК-3	способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	Как спланировать и организовать работу законодательного органа.	разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности законодательного органа.	технологиями распределения функций, полномочий и ответственности между рабочими органами парламента.

## 2. Структура и содержание дисциплины (модуля)

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		3	—	—	—
<b>Контактная работа, в том числе:</b>					
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	<b>36</b>	<b>36</b>			
Занятия лекционного типа	18	18	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	18	18	-	-	-
<b>Иная контактная работа:</b>					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-			

Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2			
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>71,8</b>	<b>71,8</b>			
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	28	28	-	-	-
<i>Выполнение индивидуальных письменных заданий</i>	10	10	-	-	-
<i>Подготовка информационных сообщений в устной форме</i>	15	15			
Подготовка к текущему контролю	8,8	8,8	-	-	-
Подготовка к зачету	10	10			
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>36,2</b>	<b>36,2</b>		
	<b>зач. ед</b>	<b>3</b>	<b>3</b>		

## 2.2. Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе в семестре 3 (очная форма)

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				Самостоятельная работа
		Всего	Аудиторная работа			
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Тема 1. Введение в учебный курс «Государственная служба в парламенте»	6	2			4
2	Тема 2. . Понятие и принципы государственной службы в Российской Федерации. Виды государственной службы в Российской Федерации.	7,8	2			5,8
3	Тема 3. Правовой статус государственных гражданских служащих	6		2		4
4	Тема 4. Парламенты мира: определение, функции, аппарат	6	2			4
5	Тема 5. Эволюция государственной службы зарубежных стран	6		2		4
6	Тема 6. Зарубежный опыт построения аппаратов законодательных органов власти и организация государственной службы в парламентах мира	8	2			6
7	Тема 7. Из истории парламентской службы в России (XX-XXI вв).	8	4			4
8	Тема 8. Компетенция и полномочия аппарата Государственной Думы РФ.	6		2		4
9	Тема 9. Компетенция и полномочия аппарата Совета Федерации РФ.	6		2		4
10	Тема 10. Политика и государственная служба в парламенте.	6	2			4
11	Тема 11. Собрание как способ	6		2		4

	принятия управленческих решений: как подготовить эффективное собрание					
12	Тема 12. Собрание как способ принятия управленческих решений: как провести эффективное собрание	6		2		4
13	Тема 13. Ролевая игра «Подготовка пленарного заседания Государственной Думы»	6		2		4
14	Тема 14. Бюрократия и бюрократизм в системе государственной службы в парламенте	6		2		4
15	Тема 15. Особенности организации и прохождения государственной службы в парламенте.	6	2			4
16	Тема 16. Эффективность и результативность деятельности государственных гражданских служащих, замещающих должности в Государственной Думе РФ и Совете Федерации РФ	6	2			4
17	Тема 17. Сравнительная характеристика деятельности аппаратов законодательных органов субъектов РФ	6		2		4
	Итого	107,8	18	18		71,8
	ИКР	0,2				
	<i>Итого:</i>	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

### 2.3. Содержание разделов(тем) дисциплины

#### 2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля (по каждому разделу)
	Тема 1. Введение в учебный курс «Государственная служба в парламенте»	Лекция-обсуждение Государственная служба — один из самых престижных видов трудовой деятельности. Считается, что на государственных служащих возложена особая миссия по реализации государственной власти, что чиновник — это не просто работник, а представитель государства и общества, защитник их интересов, выразитель их идей и авторитета, носитель должной морали. Тем самым в реальной повседневной жизни реализуются вековые народные традиции верности государству и долга перед отечеством, воспитания людей в духе идеалов демократии и культуры, профессионально добросовестного отношения к служебным обязанностям. Не случайно практически повсеместно служебные отношения и статус служащего определяются не только и не столько общим трудовым законодательством, сколько специальными законами и нормативными актами о	Степень участия в активных формах аудиторной работы: групповая дискуссия по проблемам государственной службы в современном демократическом государстве;

		<p>государственной службе, дисциплинарными уставами, кодексами об оплате труда государственных служащих, положениями о продвижении по службе и др.</p> <p>Российское законодательство определяет государственную службу как профессиональную деятельность по обеспечению исполнения полномочий государственных органов</p>	<p>сравнительный анализ моделей государственной службы и правовых актов РФ.</p> <p>Критерии, отличающие виды государственной службы.</p>
	<p>Тема 2.</p> <p>Понятие и принципы государственной службы в Российской Федерации.</p> <p>Виды государственной службы в Российской Федерации.</p>	<p>Раскрывается понятие государственной гражданской службы в РФ, её правовой статус. Определяется место государственной гражданской службы в парламенте.</p>	<p>Групповая дискуссия по проблемам государственной службы в современном демократическом государстве, сравнение моделей государственной службы и правовых актов РФ.</p> <p>Критерии, отличающие виды государственной службы.</p>
	<p>Тема 4.</p> <p>Парламенты мира: определение, функции, аппарат</p>	<p>Лекция – презентация. Важным для понимания темы является определение термина «парламент» и описание функций парламента. Разные авторы описывают неодинаковые наборы функций: от шести до десяти. В лекции приводятся эти описания, исходя из того, что функция – это круг деятельности или работа, производимая каким-либо органом.</p> <p>Аппарат парламента включает три вида органов и лиц: 1) вспомогательные службы парламента, его палат и комиссий (библиотека, секретариат, хозяйственная часть, типография, группа компьютерного обслуживания и др.); 2) консультанты парламента, обычно работающие в исследовательских службах. Часто они не состоят в штате, а, числясь консультантами, выполняют заказы по подготовке разовых экспертных заключений; 3) личные помощники парламентариев, их референты, секретари.</p> <p>Опыт организации государственной службы в парламенте РФ.</p>	<p>Групповая дискуссия по основным проблемам построения аппаратов парламента и организации государственной службы в парламентах в разных странах мира.</p>
	<p>Тема 6.</p> <p>Зарубежный опыт построения аппаратов законодательных органов власти и организация государственной службы в</p>	<p>Зарубежный опыт построения и функционирования аппаратов законодательных органов власти и организации государственной службы в парламентских структурах представляет немалый научный и практический интерес, особенно с точки зрения его применения в условиях демократического реформирования постсоветского общества, построения эффективной системы законодательной и представительной государственной власти в России.</p>	<p>Участие в интерактивных формах аудиторной работы: дискуссия по проблемам построения аппаратов парламента в разных странах</p>

	парламентах мира		мира
	Тема 7. Из истории парламентской службы в России (XX-XXI вв).	Основные этапы и результаты эволюции российского парламента и парламентской службы. Развитие парламентской системы в нашей стране сегодня во многом определяется общеевропейской тенденцией к профессионализации законотворческой деятельности, Анализ специфических черт российской модели парламентаризма: доминирующая роль главы государства, стиль взаимодействия в треугольнике парламент – глава государства – исполнительная власть и нестабильность избирательного законодательства.	Групповая дискуссия по теме «Сравнение парламентов России начала 20-го и 21-го веков» Сообщения согласно плану проблемного семинара.
	Тема 10. Политика и государственная служба в парламенте.	Политическая и профессиональная составляющие государственной службы в парламенте. Основания: а. Обладание властными полномочия б. Управленческие услуги в. Ответственность г. Этика (лояльность, нейтральность и т.д.)	Индивидуальное письменное задание: разработать свои основания сквозь призму функций органов парламентов, заполнить прилагаемые таблицы, сопроводить комментариями и организационно-техническое кадровое обеспечение.
	Тема 15. Особенности организации и прохождения государственной службы в парламенте.	1.Анализируются нормативные акты регламентирующие прохождение государственной службы в РФ. 2.Структура и организационно-правовые основы государственной службы в парламенте 3. Принципы служебной деятельности палат парламента 4. Система прохождения государственной службы в парламенте 5. Управление государственной службой в парламенте.	Групповая дискуссия по особенностям и проблемам организации и прохождения государственной службы в парламенте (на примере РФ).
	Тема 16 Эффективность и результативность деятельности государственных гражданских служащих, замещающих должности в Государственной Думе РФ и	Планирование и организация работы органа публичной власти и их роль в эффективности и результативности деятельности государственных гражданских служащих (в том числе на примере государственных гражданских служащих, замещающих должности в Государственной Думе РФ и Совете Федерации РФ)	Групповая дискуссия по особенностям и проблемам, связанным с эффективностью и результативностью деятельности государственных гражданских



Совете Федерации РФ	служащих.
---------------------	-----------

### 2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля (по каждому разделу)
	Тема 3. Правовой статус государственных гражданских служащих.	Студенты готовят информацию по видам и особенностям государственной службы в РФ.	Групповая дискуссия по проблемам государственной службы в современном демократическом государстве, сравнение моделей государственной службы и правовых актов РФ, выявление критериев отличающих виды государственной службы с анализом правовых актов РФ о правовом статусе государственных гражданских служащих.
	Тема 5. Эволюция государственной службы зарубежных стран	Анализ опыта организации государственной службы в парламентах зарубежных стран и в РФ на конкретных примерах.	Групповая дискуссия по проблемам построения аппаратов парламентов и организация государственной службы в парламентах в разных странах мира.
	Тема 8. Компетенция и полномочия аппарата Государственной Думы РФ.	1. Компетенция и полномочия аппарата Государственной Думы РФ. 2. Структурные подразделения и их основные функции 3. Условия труда работников Аппарата 4. Условия и порядок финансового, материального, материально-технического и социально-бытового, в том числе культурного и медицинского, обеспечения работников Аппарата	Групповая дискуссия по теме. Сравнение парламентов России начала 20-го и 21-го веков  Сообщения согласно плану проблемных семинаров.
	Тема 9. Компетенция и полномочия аппарата Совета Федерации РФ.	1. Компетенция и полномочия аппарата Совета Федерации РФ. Организационно-правовые характеристики прохождения государственной службы в парламенте. 2. Структурные подразделения и их основные функции 3. Условия труда работников Аппарата 4. Условия и порядок финансового, материального, материально-технического и социально-бытового, в том числе культурного и медицинского, обеспечения работников Аппарата	Групповая дискуссия по теме. Сравнение парламентов России начала 20-го и 21-го веков  Сообщения согласно плану проблемного семинара.
	Тема 11. Собрание как способ принятия управленческих решений:	В качестве разминки студенты составляется перечень видов собраний, требующих принятия решений, выявляются их особенности: собрание коллектива, собрание по определенной проблеме, «мозговая атака», собрание-консультация, электронные собрания.	Групповая работа. Домашнее задание (письменное): выбрать какой-либо вид собрания и расписать порядок его подготовки. Допускается

	как подготовить эффективное собрание	<p>Определяются фазы и действующие лица собраний. Насколько они совпадают со стадиями принятия управленческих решений. Функционально характеризуются и разбираются действующие лица.</p> <p>Затем анализируются вопросы управления этими видами собраний.</p>	выполнение малыми группами.
	Тема 12. Собрание как способ принятия управленческих решений: как провести эффективное собрание	<p>Общая характеристика собрания. В каких случаях собрания нужны, по каким причинам собрания могут стать неудачными, приводится рабочее определение собрания и его цикл.</p> <p>Совместный поиск ответов на вопросы, без которых невозможно эффективно подготовить собрание: зачем мы проводим собрание, кто участники, где мы проводим собрание, когда (дата, время), что включать в повестку дня, как готовятся участники, сколько будет стоить собрание.</p> <p>Важная роль – участник собрания. Подчеркивается, что успех собрания зависит от всех. Поэтому преподаватель дает рекомендации для плодотворного участия, как выбирать момент для выступления, кого можно считать трудными участниками и как с ними «бороться».</p> <p>Виды собраний и как ими управлять. Распределение функций, полномочий и ответственности между участниками.</p>	Участие в тренинге «Как подготовить и провести эффективное собрание»
	Тема 13. Ролевая игра «Подготовка пленарного заседания Государственной Думы»	<p>Студенты делятся на группы и между ними распределяются роли. В соответствии с Регламентом Государственной Думы определяются должностные полномочия и функции действующих лиц. Разыгрываются подготовка пленарного заседания Государственной Думы. В том числе нестандартные ситуации и пути решения их. На конкретных примерах моделируется роль органов аппарата Государственной думы в законотворческой деятельности.</p>	Степень участия в ролевой игре.
	Тема 14. Бюрократия и бюрократизм в системе государственной службы в парламенте	<p>Студенты рассматривают различные концепции бюрократизма:</p> <p>Концепция М. Вебера, В. Вильсона, Взгляд К. Маркса — "Имперская" ("азиатская") моделью</p> <p>Приводятся конкретные исторические формы бюрократии.</p> <p>Определяется российская специфика. Новые веяния и подходы.</p> <p>Определяется наличие и роль бюрократизм в системе государственной службы в парламенте.</p> <p>Формируется способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности.</p>	Сообщения согласно плану проблемного семинара.
	Тема 17. Сравнительная характеристика деятельности аппаратов законодательных органов субъектов РФ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Сравниваются аппараты законодательных органов субъектов РФ по определенным критериям: функции, полномочия, гарантии деятельности, права и обязанности.</li> <li>2. Выделяется общее и особенное в работе органов аппаратов законодательных органов субъектов РФ.</li> <li>3. Анализируются Регламенты законодательных органов субъектов РФ и опыт региональных парламентов РФ в организации государственной</li> </ol>	Сообщения согласно плану проблемного семинара.

	службы в парламенте.	
--	----------------------	--

### 2.3.3 Лабораторные занятия не планируются

### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка теоретического материала (подготовка к групповым дискуссиям, практическим занятиям)	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлению 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, утверждены на заседании Ученого совета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 20.04.2018 г.
2	Подготовка индивидуальных письменных заданий	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлению 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, утверждены на заседании Ученого совета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 20.04.2018 г.
3.	Подготовка информационных сообщений в устной форме	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлению 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, утверждены на заседании Ученого совета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 20.04.2018 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### 3. Образовательные технологии

Программа, направленная на формирование таких компетенций как: ОК-3, ОПК-1 и ПК-3. В ходе изучения данной дисциплины используются различные формы интерактивного обучения.

В рамках учебного курса используются такие **образовательные технологии** как:

- лекции с элементами дискуссии;
- проблемный семинар, в рамках которого магистранты готовят сообщения согласно плану, с опорой на действующее законодательство, и участвуют в проблемных дискуссиях;
- тренинг;
- ролевая игра;
- работа в малых группах;
- информационные сообщения в устной форме.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

#### **Занятия, проводимые с использованием интерактивных технологий**

№	Наименование разделов	Количество часов	
		Всего аудиторной работы	Интер. часы
1	2	3	4
1	Госслужба в парламенте. Понятие и принципы, виды госслужбы. Правовой статус.	6	2
2	Парламенты мира. Госслужба зарубежных стран. Аппараты парламентов мира	6	4
3	История парламентской службы в России. Аппараты Государственной думы и Совета Федерации	8	2
4	Политика и госслужба в парламенте	2	-
5	Собрание как способ принятия управленческих решений.	4	4
6	Ролевая игра «Подготовка заседания Государственной Думы»	2	2
7	Бюрократия и особенности организации госслужбы в парламенте	4	-
8	Эффективность деятельности госслужащих в Государственной Думе и Совете Федерации	2	2
9	Аппараты законодательных органов субъектов РФ	2	2
	Итого по дисциплине	36	18

#### **4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

##### **4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.**

**Примеры заданий для текущего контроля  
(полный подробный перечень всех заданий представлен  
в Фонде оценочных средств по данной дисциплине)**

##### **Вопросы для дискуссии в рамках лекционных занятий и проблемных семинаров**

##### **4.1.1 Дискуссионные вопросы по теме 1 «Государственная служба в парламентах мира»**

Вопросы для обсуждения:

1. Какие стандарты лежат в основе организации?
2. Какие существуют механизмы приёма на работу в парламент?
3. Как объяснить различия в структурах и в численности аппаратов?
4. Нужна ли в России парламентская служба как вид государственной службы?
5. Что нового узнают специалисты в области государственного и муниципального управления по результатам обсуждения?

*Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:*

ОК-3: особенностей российского парламентаризма и особенностей государственной службы в парламенте в современном демократическом государстве, умение анализировать и сравнивать модели государственной службы, анализировать опыт организации и деятельности парламента.

ОПК-1: знать опыт функционирования парламентских служб других стран.

**Критерии оценки:**

«удовлетворительно» / «зачтено» - студент имеет фрагментарные представления о содержании заявленной темы дискуссии, частично освоил понятийно-категориальный аппарат;

«хорошо» / «зачтено» - студент демонстрирует общие знания по заявленной теме дискуссии, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами;

«отлично» / «зачтено» - студент демонстрирует системные знания по заявленной теме дискуссии, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

#### **4.1.2 Темы для групповых дискуссий на лекциях и семинаре:**

**Тема 2 Понятие и принципы государственной службы в Российской Федерации.**

**Виды государственной службы в Российской Федерации** (лекция).

**Тема 5 Эволюция государственной службы зарубежных стран**(семинар)

**Тема 6 Зарубежный опыт построения аппаратов законодательных органов власти и организация государственной службы в парламентах мира** (лекция)

Студентам предлагается для групповой дискуссии обсудить:

- проблемы государственной службы в современном демократическом государстве, сравнить модели государственной службы и правовых актов РФ. Критерии, отличающие виды государственной службы;

- проблемы построения аппаратов парламентав и организация государственной службы в парламентах в разных странах мира;

- проблемам построения аппаратов парламентав и организация государственной службы в парламентах в разных странах мира.

- особенности государственной службы в парламенте, в том числе в современной России.

*Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством*

ОК-3 знание особенностей российского парламентаризма; умение анализировать опыт организации и деятельности парламента РФ.

ОПК-1 - знание опыта функционирования парламентав других стран; особенностей российского парламентаризма;

ПК-9 – Знание особенностей планирования и организации работы законодательного органа.

Умение анализировать и разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности законодательного органа.

**Критерии оценки:**

«удовлетворительно» / «зачтено» - студент имеет фрагментарные представления о содержании заявленной темы дискуссии, частично освоил понятийно-категориальный аппарат;

«хорошо» / «зачтено» - студент демонстрирует общие знания по заявленной теме дискуссии, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами;

«отлично» / «зачтено» - студент демонстрирует системные знания по заявленной теме дискуссии, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

#### **4.1.3 Тема 3 Правовой статус государственных гражданских служащих**

Групповая дискуссия на семинаре

по проблемам государственной службы в современном демократическом государстве, особенностей гос. службы в парламенте, сравнение моделей государственной службы и правовых актов РФ.

Критерии, отличающие виды государственной службы

*Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством*

ОК-3 знание особенностей российского парламентаризма; умение анализировать опыт организации и деятельности парламента РФ.

ОПК-1 - знание опыта функционирования парламентав других стран; особенностей российского парламентаризма;

##### ***Критерии оценки:***

«удовлетворительно» / «зачтено» - студент имеет фрагментарные представления о содержании заявленной темы дискуссии, частично освоил понятийно-категориальный аппарат;

«хорошо» / «зачтено» - студент демонстрирует общие знания по заявленной теме дискуссии, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами;

«отлично» / «зачтено» - студент демонстрирует системные знания по заявленной теме дискуссии, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

#### **4.1.4 Тема 4 Парламенты мира: опыт построения аппаратов и организация государственной службы в парламентах мира.**

Тема дискуссии: Проблемы организации государственной службы в парламентах разных стран мира.

1. Какие стандарты лежат в основе организации?
2. Какие существуют механизмы приёма на работу в парламент?
3. Как объяснить различия в структурах и в численности аппаратов?
4. Нужна ли в России парламентская служба как вид государственной службы?
5. Что нового узнают специалисты в области государственного и муниципального управления по результатам обсуждения?

*Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:*

ОК-3: особенностей российского парламентаризма.

ОПК-1: знание опыта функционирования парламентав других стран

##### ***Критерии оценки:***

«удовлетворительно» / «зачтено» - студент имеет фрагментарные представления о содержании заявленной темы дискуссии, частично освоил понятийно-категориальный аппарат;

«хорошо» / «зачтено» - студент демонстрирует общие знания по заявленной теме дискуссии, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами;

«отлично» / «зачтено» - студент демонстрирует системные знания по заявленной теме дискуссии, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

#### **4.1.5 Тема 7 Из истории парламентской службы в России (XX-XXI вв).**

Тема дискуссии на проблемном семинаре: Сравнение парламентов России начала 20-го и 21-го веков. Студентам предлагается сравнить парламенты России начала 20-го и 21-го веков:

1. Государственные Думы – Российской империи и Российской Федерации: сравнение.
2. Как объяснить различия?
3. Кому служили и служат чиновники аппаратов двух Дум?
4. Что нового узнают специалисты в области государственного и муниципального управления по результатам обсуждения?

*Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:*

ОК-3: уметь анализировать опыт организации государственной службы в парламенте РФ;

ОПК – 1: знать опыт функционирования парламентских служб других стран.

***Критерии оценки:***

«удовлетворительно» / «зачтено» - студент имеет фрагментарные представления о содержании заявленной темы дискуссии, частично освоил понятийно-категориальный аппарат;

«хорошо» / «зачтено» - студент демонстрирует общие знания по заявленной теме дискуссии, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами;

«отлично» / «зачтено» - студент демонстрирует системные знания по заявленной теме дискуссии, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

#### **4.1.6 Темы сообщений для групповой дискуссии и проблемного семинара по темам: 8 Компетенция и полномочия аппарата Государственной Думы РФ; 9 Компетенция и полномочия аппарата Совета Федерации РФ.**

Компетенция и полномочия аппарата Государственной Думы РФ.

1. Структурные подразделения аппарата ГД и их основные функции.
2. Условия труда работников Аппарата ГД.
3. Условия и порядок финансового, материального, материально-технического и социально-бытового, в том числе культурного и медицинского, обеспечения работников Аппарата ГД.
4. Компетенция и полномочия аппарата Совета Федерации РФ.
5. Структурные подразделения аппарата СФ и их основные функции.
6. Условия труда работников Аппарата СФ.
7. Условия и порядок финансового, материального, материально-технического и социально-бытового, в том числе культурного и медицинского, обеспечения работников Аппарата СФ.
8. Организационно-правовые характеристики прохождения государственной службы в парламенте РФ.

*Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:*

ОК – 3: знает особенности российского парламентаризма, умеет анализировать опыт организации государственной службы в парламенте РФ;

ОПК-1 Владение технологиями организации профессионального взаимодействия и управления персоналом в процессе подготовки и проведения разных типов собраний, сессий парламентов;

ПК-3 - особенности планирования и организации работы законодательного органа; технологиями распределения функций, полномочий и ответственности между рабочими органами парламента.

#### ***Критерии оценки:***

«удовлетворительно» / «зачтено» - студент имеет фрагментарные представления о содержании норм парламентского права, частично освоил понятийно-категориальный аппарат парламентской деятельности;

«хорошо» / «зачтено» - студент имеет общие представления о содержании норм парламентского права, освоил понятийно-категориальный аппарат парламентской деятельности, умеет устанавливать связи между нормами международного парламентского права и нормами российского законодательства;

«отлично» / «зачтено» - студент имеет системные представления о содержании норм парламентского права, освоил понятийно-категориальный аппарат парламентской деятельности, умеет устанавливать связи между нормами международного парламентского права и нормами российского законодательства, формулирует аналитические обобщения и выводы о парламентской службе.

#### **4.1.7 Семинар по теме 14 Бюрократия и бюрократизм в системе государственной службы в парламенте**

Вопросы для обсуждения:

- Дать характеристику моделей бюрократии существующих в парламентах.
- Провести сравнительный анализа моделей бюрократии в современных государствах.

*Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:*

ОПК-1 - Знание особенностей опыта функционирования парламентов других стран,

ПК-3 – Знание особенностей планирования и организации работы законодательного органа. Умение анализировать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности законодательного органа

#### ***Критерии оценки:***

«удовлетворительно» / «зачтено» - студент имеет фрагментарные представления о сути бюрократии и бюрократизма в системе гос.службы в парламенте, частично освоил понятийно-категориальный аппарат парламентской деятельности;

«хорошо» / «зачтено» - студент имеет общие представления о сути бюрократии и бюрократизма в системе гос.службы в парламенте, освоил понятийно-категориальный аппарат парламентской деятельности, умеет анализировать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности законодательного органа.

«отлично» / «зачтено» - студент имеет системные представления о сути бюрократии и бюрократизма в системе гос.службы в парламенте, освоил понятийно-категориальный аппарат парламентской деятельности, умеет анализировать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности законодательного органа, формулирует аналитические обобщения и выводы о парламентской службе.



#### **4.1.8 Групповая дискуссия по теме 15 Особенности организации и прохождения государственной службы в парламенте.**

Студентам предлагается обсуждение особенностей и проблем организации и прохождения государственной службы в парламенте (на примере РФ).

Вопросы для обсуждения:

- Каковы принципы отбора на вакантные должности государственных служащих в аппаратах парламента.
- В чем отличия государственной службы в парламентах от государственной службы в исполнительных органах власти.
- Какие существуют проблемы организации и прохождения государственной службы в парламенте.

*Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:*

ОПК-1- Владение технологиями организации профессионального взаимодействия и управления персоналом в процессе подготовки и проведения разных типов собраний, сессий парламентов

ПК-3 – Знание особенностей планирования и организации работы законодательного органа. Умение анализировать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности законодательного органа; владение технологиями распределения функций, полномочий и ответственности между рабочими органами парламента

#### ***Критерии оценки:***

«удовлетворительно» / «зачтено» - студент имеет фрагментарные представления об особенностях планирования и организации работы законодательного органа, частично освоил понятийно-категориальный аппарат парламентской деятельности; плохо умеет анализировать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности законодательного органа; не владеет технологиями организации профессионального взаимодействия и управления персоналом в процессе подготовки и проведения разных типов собраний, сессий парламентов и технологиями распределения функций, полномочий и ответственности между рабочими органами парламента

«хорошо» / «зачтено» - студент имеет общие представления об особенностях планирования и организации работы законодательного органа, освоил понятийно-категориальный аппарат парламентской деятельности; умеет анализировать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности законодательного органа.

«отлично» / «зачтено» - студент имеет системные представления об особенностях планирования и организации работы законодательного органа, освоил понятийно-категориальный аппарат парламентской деятельности; умеет анализировать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности законодательного органа; владеет технологиями организации профессионального взаимодействия и управления персоналом в процессе подготовки и проведения разных типов собраний, сессий парламентов и технологиями распределения функций, полномочий и ответственности между рабочими органами парламента.

#### **4.1.9 Групповая дискуссия по теме 16 Эффективность и результативность деятельности государственных гражданских служащих, замещающих должности в Государственной Думе РФ и Совете Федерации РФ**

Студентам предлагается обсуждение особенностей и проблем, связанных с эффективностью и результативностью деятельности государственных гражданских служащих.

Вопросы для обсуждения:

- Какие квалификационные требования к государственным служащим влияют на эффективность результатов их работы.
- Обсуждение вопроса о необходимости введения в РФ самостоятельной парламентской службы.

*Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:*

ОК-3 - особенности российского парламентаризма;

ОПК-1- Владение технологиями организации профессионального взаимодействия и управления персоналом в процессе подготовки и проведения разных типов собраний, сессий парламентов

ПК-3 – Знание особенностей планирования и организации работы законодательного органа. Умение анализировать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности законодательного органа; владение технологиями распределения функций, полномочий и ответственности между рабочими органами парламента

***Критерии оценки:***

«удовлетворительно» / «зачтено» - студент имеет фрагментарные представления об особенностях российского парламентаризма; об особенностях планирования и организации работы законодательного органа, частично освоил понятийно-категориальный аппарат парламентской деятельности; плохо умеет анализировать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности законодательного органа; не владеет технологиями организации профессионального взаимодействия и управления персоналом в процессе подготовки и проведения разных типов собраний, сессий парламентов и технологиями распределения функций, полномочий и ответственности между рабочими органами парламента

«хорошо» / «зачтено» - студент имеет общие представления об особенностях российского парламентаризма; об особенностях планирования и организации работы законодательного органа, освоил понятийно-категориальный аппарат парламентской деятельности; умеет анализировать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности законодательного органа.

«отлично» / «зачтено» - студент имеет системные представления об особенностях российского парламентаризма; об особенностях планирования и организации работы законодательного органа, освоил понятийно-категориальный аппарат парламентской деятельности; умеет анализировать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности законодательного органа; владеет технологиями организации профессионального взаимодействия и управления персоналом в процессе подготовки и проведения разных типов собраний, сессий парламентов и технологиями распределения функций, полномочий и ответственности между рабочими органами парламента.

#### **4.1.10 Семинар по теме: Сравнительная характеристика деятельности аппаратов законодательных органов субъектов**

Студентам необходимо:

- Выбрать субъект федерации.
- Провести сравнительный анализ деятельности аппарата Законодательного Собрания Краснодарского края и другого субъекта РФ, используя сайты законодательных органов субъектов федерации.
- Представить результаты анализа на практическом занятии в форме устного сообщения.

*Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:*

ОПК-1 - Умение анализировать и разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности законодательного органа. Владение технологиями организации профессионального взаимодействия и управления персоналом в процессе подготовки и проведения разных типов собраний, сессий парламентов.

ПК-3 – Знание особенностей планирования и организации работы законодательного органа. Умение анализировать опыт региональных парламентов РФ. Владение технологиями распределения функций, полномочий и ответственности между рабочими органами парламента.

**Критерии оценки:**

«удовлетворительно» / «зачтено» - студент плохо владеет теоретическими знаниями по данному разделу, допускает ошибки; но умеет правильно объяснять изученный материал, иллюстрируя его примерами из практики работы регионального парламента и Федерального собрания.

«хорошо» / «зачтено» - студент владеет теоретическими знаниями по данному разделу, допускает незначительные ошибки; студент умеет правильно объяснять изученный материал, иллюстрируя его примерами из практики работы регионального парламента и Федерального собрания..

«отлично» / «зачтено» - материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры из опыта работы государственных служб парламента, довольно ограниченный объем знаний программного материала учебной дисциплины.

#### **4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.**

##### **Вопросы к зачету**

1. Дайте определение парламента и его функций.
2. Законодательные (представительные) органы в Российской Федерации.
3. Правовые основы и особенности государственной службы в Российской Федерации.
4. Государственная служба в зарубежных парламентах (страна по выбору).
5. Компетенция и полномочия аппарата Государственной Думы РФ.
6. Компетенция и полномочия аппарата Совета Федерации РФ.
7. Организационно-правовые характеристики прохождения государственной службы в парламенте.
8. Характеристика деятельности аппарата Законодательного собрания Краснодарского края: структура и функции.
9. Информационно-аналитическая деятельность аппарата Законодательного собрания Краснодарского края.

**Критерии оценки:**

«удовлетворительно»/ «зачтено» - студент имеет фрагментарные представления о содержании предмета вопроса, частично освоил понятийно-категориальный аппарат;

«хорошо»/ «зачтено» - студент демонстрирует общие знания по содержанию вопроса, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами;

«отлично»/ «зачтено» - студент демонстрирует системные знания по содержанию вопроса, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

Зачет проводится в письменной форме по двум вопросам. Вопросы определяются жребием.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**

### **5.1 Основная литература**

1. Габричидзе Б. Н. Эриашвили Н. Д. Основы органов государственной власти России. 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 480 с. ISBN: 978-5-238-01934-5.  
<http://www.biblioclub.ru/book/116628/>

2. П.А. Астафичев, Е.В. Бердникова, М.В. Данилов и др. Актуальные проблемы парламентаризма : учебное пособие - Москва : Проспект, 2015. - 166 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-16578-0  
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375381>

3. Демин А. А. Государственная служба в РФ. Учебник 7-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮРАЙТ, 2012.

4. Современный парламент: теория, мировой опыт, российская практика [Текст ] : учебник / Моск. гуманит. ун-т ; Научная школа сравнительного парламентаризма ; под ред. О. Н. Булакова. - М. : ЭКСМО , 2005. - 319 с. - (Российское юридическое образование). - ISBN 5699122869 : 104.64.

## 5.2 Дополнительная литература:

1. Государственная власть современной России : учебное пособие / Ю.А. Нисневич. - Москва : Аспект Пресс, 2008. - 495 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7567-0517-1 - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104357>
2. Государственная служба: комплексный подход: учебник/ Отв. ред. А.В. Оболонский.- М.: Изд-во «Дело» АНХ, 2009. – 512 с. ISBN 978-5-7749-0539-3 Б-ка ФУП
3. Граждан В.Д. Государственная гражданская служба: Учеб.пособие. – М.: Изд-во «ЮРКНИГА», 2005. – 480 с. (Главы 10 и 11). ISBN 5-9589-0098-6
4. Лоутон А.,Роуз Э. Организация управления в государственных учреждениях. – М., 1993.
5. Парламентский глоссарий [Текст] / авт.-сост. А. Х. Саидов, Т. Я. Хабриева. - М. : НОРМА, 2008. - 351 с. - Библиогр.: с. 341-351. - ISBN 9785468002469 : 205.00.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

## 5.3. Периодические издания:

Международная жизнь

Власть

Государственная служба

Мировая экономика и международные отношения

Вестник МГУ Сер. 11 Право

Вестник МГУ Сер. 12 Политические науки

**6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, необходимые для освоения дисциплины (модуля).**

- Базы данных и аналитические публикации «Университетская информационная система РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru/>
- Официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru>
- Официальный сайт Президента РФ - <http://www.kremlin.ru/>
- Официальный сайт Государственной Думы РФ- [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)
- Официальный сайт Правительства РФ - [www.government.ru](http://www.government.ru)
- Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
- Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

## 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (мультимедийных, лекции-дискуссии, лекции-демонстрации).

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются магистрантам знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К занятиям преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для магистрантов дневной и заочной формы обучения – текущий контроль осуществляется в соответствии с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения; по семестрам – для студентов заочной формы обучения); промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме зачета. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине «Современный парламентаризм».

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Самостоятельная работа включает в себя изучение теоретического материала на основе лекционных материалов, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений об особенностях деятельности депутатов и государственных служащих, работающих в законодательных (представительных) органах разных стран и уровней государственной власти.

На основе сформированных знаний и представлений магистранты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленных компетенций. На этом этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы студентов формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

### **8.1 Перечень информационных технологий.**

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, электронной информационно-образовательной среды

## 8.2 Перечень необходимого лицензионного программного обеспечения.

-Microsoft Windows 8, 10

- Microsoft Office Professional Plus

## 9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
2.	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.