

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.ДВ.10.1 Система управленческого учета и отчетности в управлении фирмой

Объем трудоемкости:

для студентов ОФО: 2 зачетные единицы (72 час., из них контактная работа – 26,2 час.; лекционных - 6 час., лабораторных - 8 час., практических - 12 час., икр – 0,2 час.; самостоятельная работа - 42 час.; контроль – 3,8 час.)

#### Цели дисциплины

Основной целью дисциплины является подготовка слушателей по вопросам современного состояния управленческого учета и контроля, освоение навыков практического применения теоретических концепций для принятия управленческих решений на уровне корпорации.

#### Задачи дисциплины

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины:

##### *Теоретическая компонента*

1) раскрыть и усвоить содержание основных понятий управленческого учета, понять его организацию на зарубежных и отечественных предприятиях и выделить основные задачи, решаемые с его помощью;

2) уяснить основные различия между разными видами учета, особенно между финансовым и управленческим учетом;

3) изучить классификации и поведение затрат;

##### *Практическая компонента*

4) освоить методику распределения затрат, различные подходы к калькулированию в зависимости от внутренних и внешних условий функционирования предприятия;

5) освоить использование основных инструментов анализа и оценки управленческих решений, оказывающих влияние на перспективы развития и повышение конкурентоспособности предприятия;

##### *Познавательная компонента*

6) выделить основные теоретические и практические проблемы в области постановки и организации управленческого учета на предприятии;

7) освоить базовые методики анализа и принятия краткосрочных управленческих решений.

#### Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/общепрофессиональных/профессиональных компетенции (ОК/ОПК/ПК): ОК-2; ОПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-9.

Код	Формируемая компетенция	Этапы формирования компетенции	Содержание этапа формирования компетенции
ОК-2	Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.	Начальный этап (знания)	<b>Знать:</b> определение понятий социальной и этической ответственности при принятии организационно-управленческих решений, различие форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях.
		Продвинутый этап (навыки)	<b>Уметь:</b> анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях, определять меру социальной и этической ответственности за принятые организационно-управленческие решения.
		Завершающий этап (умения)	<b>Владеть:</b> целостной системой навыков действий в нестандартных ситуациях, прогнозировать результаты социальной и этической ответственности за принятые решения.
ОПК-1	Готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном	Начальный этап (знания)	<b>Знать:</b> нормы устной и письменной речи на русском и иностранном языках; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики; правила делового этикета; интонационного оформления высказываний разного типа; грамматические правила и модели, позволяющие

	языках для решения задач профессиональной деятельности.		понимать достаточно сложные тексты и грамотно строить собственную речь в разнообразных видовременных формах и в различной модальности.
		Продвинутый этап (навыки)	<b>Уметь:</b> составить текст публичного выступления и произнести его, аргументированно и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности; составлять аннотации и рефераты на иностранном языке.
		Завершающий этап (умения)	<b>Владеть:</b> грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами эффективной речевой коммуникации; навыками использования и составления нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке; навыками ведения беседы на иностранном языке на общекультурные и общенаучные темы.
ПК-2	Способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.	Начальный этап (знания)	<b>Знать:</b> сущность менеджмента организации, основные функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию, контроль процессов; основные методы и подходы проведения стратегического анализа при выработке корпоративной стратегии; методики анализа конкурентов, собственного внутреннего потенциала компании, сегментации рынка, отраслевой структуры.
		Продвинутый этап (навыки)	<b>Уметь:</b> управлять развитием организации; применять основные функции менеджмента в профессиональной деятельности; выявлять факторы конкурентного преимущества, идентифицировать и оценивать ресурсы компании; применять методы стратегического анализа в практической деятельности; проводить стратегический анализ.
		Завершающий этап (умения)	<b>Владеть:</b> приемами, способствующими реализовать основные функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию, контроль процессов, осуществляемых в организации; методикой построения организационно- управленческих моделей; подходами к постановке целей компании; навыками оценки и анализа внутреннего ресурсного потенциала, внешней конкурентной среды; методами и приемами проведения стратегического анализа при выработке стратегии.
ПК-3	Способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.	Начальный этап (знания)	<b>Знать:</b> основные понятия, методы, принципы и инструменты организации управления корпоративными финансами; современные теории корпоративных финансов.
		Продвинутый этап (навыки)	<b>Уметь:</b> применять процессы управления в профессиональной деятельности; работать с финансовыми и управленческими документами.
		Завершающий этап (умения)	<b>Владеть:</b> навыками менеджера; навыками работы с нормативно-правовой документацией; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений.
ПК-9	Способностью проводить самостоятельные исследования в	Начальный этап (знания)	<b>Знать:</b> методики проведения исследований; основные элементы процесса стратегического управления; принципы, методы, технологии анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации.

	соответствии с разработанной программой.	Продвинутый этап (навыки)	<b>Уметь:</b> обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; разрабатывать и оценивать планы, проекты; оценивать принимаемые решения с точки зрения их влияния на результаты и финансовое положение организации; оценивать возможные риски; работать с управленческими документами.
		Завершающий этап (умения)	<b>Владеть:</b> методологией и методикой проведения научных исследований; навыками самостоятельной научной и исследовательской работы; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей.

### Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.10.01 Система управленческого учета и отчетности в управлении фирмой относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Изучение дисциплины базируется на теоретической базе, освоенной студентами при изучении дисциплин в рамках магистратуры: Управленческая экономика, Внутрифирменное планирование, Управление фирмой, Контроллинг персонала, Контроллинг нематериальных активов, Управление социальной сферой.

В свою очередь, изучение дисциплины обеспечивает возможность успешного освоения студентами следующих дисциплин основной образовательной программы: Управление конкурентоспособностью, Инструменты реализации стратегии также прохождения производственной практики и выполнения ВКР.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 час.), их распределение по видам работ (для студентов очной).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		1	2	3	4
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>26,2</b>			<b>12</b>	<b>14,2</b>
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	<b>26</b>			<b>12</b>	<b>14</b>
Занятия лекционного типа	6			4	2
Лабораторные занятия	8			4	4
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	12			4	8
<b>Иная контактная работа:</b>	<b>0,2</b>				<b>0,2</b>
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				0,2
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>42</b>			24	18
Курсовая работа					
Проработка учебного (теоретического) материала	36			24	12
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	6				6
Подготовка к текущему контролю					
<b>Контроль:</b>	<b>3,8</b>				<b>3,8</b>
Подготовка к зачету	3,8				3,8
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>72</b>		<b>36</b>	<b>36</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>26,2</b>		<b>12</b>	<b>14,2</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>2</b>		<b>1</b>	<b>1</b>

**Курсовая работа:** не предусмотрена

**Вид аттестации** зачет

**Основная литература:**

1. Управление затратами и контроллинг : учебное пособие для вузов / А. Н. Асаул, И. В. Дроздова, М. Г. Квициния, А. А. Петров. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 263 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04968-8. [www.biblio-online.ru/book/54741A88-F1E6-4718-9DDE-824200697EEE](http://www.biblio-online.ru/book/54741A88-F1E6-4718-9DDE-824200697EEE).

2. Ивашкевич, В.Б. Тесты и контрольные задания по управленческому учету и контролингу [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Финансы и статистика, 2010. — 136 с. <https://e.lanbook.com/book/5328>.

Автор: доцент кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, канд. физ.-мат. наук, доцент Савченко А.П.