

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.08.02 АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРАКТИКИ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ

Объем трудоемкости:

для студентов ОФО: 2 зачетные единицы (72 час., из них – 24 часа аудиторной нагрузки: практических 24 ч., 47,8 часов самостоятельной работы)

Цель освоения дисциплины состоит в формировании у студентов представления о понятии административных практик в системе управления, субъектах, формах и методах их реализации, в овладении студентами навыками самостоятельного анализа законодательных и иных нормативных правовых актов и применения норм административного права.

Задачи дисциплины

Приобрести базовые знания об административных практиках в системе управления, изучить проблемы административно-правовых отношений, основы организации и функционирования исполнительной власти в РФ, административно-правовой статус различных субъектов административного права, особенности административной ответственности и административного процесса. а также освоить наиболее важные нормативные правовые акты в области административного права.

Выработать умение обосновывать, разрабатывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, распорядительные документы в точном соответствии с законом, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм, обеспечивать соблюдение законодательства, анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.02 «Административные практики в системе управления» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана профиля магистратуры «Контроллинг в организации» и ориентирована на изучение правовых основ организации и функционирования исполнительной власти, административно-деликтных отношений и др., приобретение практических навыков применения нормативных правовых актов при подготовке магистров. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими дисциплинами и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: «Теория организации и организационное поведение», «История и современные проблемы менеджмента». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Аудит персонала», «Управление конкурентоспособностью».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/общепрофессиональных/профессиональных компетенции (ОК/ОПК/ПК): ОК-2, ПК-1, ПК-2.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции и (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	- определения понятий «исполнительная власть», «административное право», «предмет административного права», «метод административного права», функции исполнительной власти, функции управления; определения понятий «административно-правовая норма», «административно-правовые отношения»; их признаки, особенности; - понятие и структуру административно-правового статуса гражданина, а также	- приводить примеры, обобщать, анализировать, воспринимать информацию по изучаемым вопросам; - оперировать административно-правовыми юридическими понятиями и категориями; - различать административно-правовые отношения от иных правовых отношений, сравнивать, сопоставлять их, - анализировать, толковать и правильно применять административно-правовые нормы; - анализировать	навыками: - анализа административно-правовых актов и норм административного права; - логически верного и аргументированного построения устной и письменной речи; - принятия управленческих решений в строгом соответствии с нормами административного права; - юридически

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			иностранцев граждан и лиц без гражданства, гарантии защиты их прав и свобод; - организацию и особенности функционирования системы органов исполнительной власти в Российской Федерации; - структуру и содержание административно-правового статуса государственных и негосударственных предприятий и учреждений; - понятие «административно-правовые формы реализации исполнительной власти», «правовые акты управления», «методы реализации исполнительной власти».	юридические факты и возникающие в связи с ними административно-правовые отношения.	правильной квалификации фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение; - юридической терминологией в рамках административного права; - навыками работы с юридической литературой и нормативными правовыми актами;
2.	ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности и	- понятие, признаки, виды и юридический состав административного правонарушения; - особенности административной ответственности и ее место в системе юридической ответственности; - понятие, цели и виды административных наказаний, порядок их назначения; – общую характеристику законодательства об административной ответственности, его задачи и принципы; – понятие, принципы и виды административного процесса; - понятие и особенности производства по делам об административных правонарушениях; - понятия законности, дисциплины, целесообразности.	- осуществлять правовую экспертизу административно-правовых актов; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регламентирующие административную ответственность; - оперировать административно-правовыми понятиями и категориями о сущности административной ответственности, ее признаках; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регламентирующие административно-процессуальные отношения; - оперировать административно-правовыми понятиями и категориями о сущности административного процесса, его содержании и структуре; - правильно ставить вопросы, подлежащие	навыками: - поиска, анализа и применения нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы установления административной ответственности, а также административного процесса; - моделирования правовых ситуаций, правовой оценки поведения гражданина в сфере государственного управления; - квалификации и разграничения различных видов правонарушений, - подготовки юридических документов и др. ; - анализа правоприменительной практики применительно к основаниям и

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции и (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				разрешению в производстве по делам об административных правонарушениях; - выявлять проблемы административного законодательства, определять пути их решения.	порядку применения административной ответственности; - принятия необходимых мер защиты прав и свобод человека и гражданина в рамках административно-юрисдикционных отношений.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 час.), их распределение по видам работ (для студентов очной формы обучения):

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		9	А	В	
Контактная работа, в том числе:	24,2		24,2		
Аудиторные занятия (всего):	24		24		
Занятия лекционного типа					
Лабораторные занятия					
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	24		24		
Курсовая работа					
Иная контактная работа:	0,2		0,2		
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2		0,2		
Самостоятельная работа, в том числе:	47,8		47,8		
Курсовая работа					
Проработка учебного (теоретического) материала	31,8		31,8		
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	6		6		
Реферат	8		8		
Подготовка к текущему контролю	2		2		
Контроль:					
Подготовка к зачету					
Общая трудоемкость	час.	72	72		
	в том числе контактная работа	24,2	24,2		
	зач. ед	2	2		

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ (для студентов заочной формы обучения):

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		9	А	В	С
Контактная работа, в том числе:	16,2			4	12,2
Аудиторные занятия (всего):					
Занятия лекционного типа	6			2	4
Лабораторные занятия					
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	10			2	8
Иная контактная работа:	0,2				0,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)	0,2				0,2

Промежуточная аттестация (ИКР)					
Самостоятельная работа, в том числе:					
		52		32	20
Курсовая работа					
Проработка учебного (теоретического) материала		50		32	18
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)					
Реферат					
Подготовка к текущему контролю		2			2
Контроль:					
Подготовка к зачету					
Общая трудоемкость	час.	72		36	36
	в том числе контактная работа	16,2		4	12,2
	зач. ед	2		1	1

Основные разделы дисциплины:

Наименование раздела, темы	Количество часов				
	Всего	Аудиторная работа			Внеауд.
		Л	ПЗ	ЛЗ	СРС
1	2	3	4	5	6
Тема 1. Исполнительная власть, государственное управление и административное право	8		2		6
Тема 2. Субъекты административного права	12		4		8
Тема 3. Формы и методы публичного управления	12		4		8
Тема 4. Административное правонарушение и административная ответственность	12		4		8
Тема 5. Административные наказания.	12		4		8
Тема 6. Административный процесс	10		4		6
Тема 7. Законность и дисциплина в сфере публичного управления	5,8		2		3,8
ИТОГО:	71,8		24		47,8

Курсовая работа: не предусмотрена.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 429 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02094-6 // <https://biblio-online.ru/book/6333CDE0-0941-48F5-9D78-D458E203F646>

Административная ответственность: учебник для бакалавриата и магистратуры / А.Б. Агапов. – 7-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2017 // <https://biblio-online.ru/viewer/3CF11185-B99C-481F-9488-66EDF84CE850#page/1>

Автор: канд. юр. наук Егупова М.А