

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.
« 29 » мая 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Б1.В.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ
БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ**

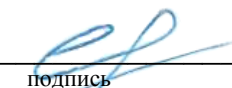
Направление подготовки	<i>38.04.02 Менеджмент</i>
Направленность (профиль)	<i>Контроллинг в организации</i>
Программа подготовки	<i>академическая</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Квалификация (степень) выпускника	<i>магистр</i>

Краснодар 2020

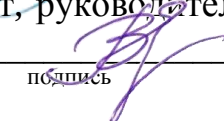
Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии управления бизнес-процессами» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Программу составили:

А.П. Савченко, доцент кафедры, канд. физ.-мат. наук, доцент


подпись

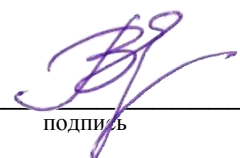
В.В. Ермоленко, заведующий кафедрой, д-р экон. наук, доцент, руководитель магистерской программы


подпись

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии управления бизнес-процессами» утверждена на заседании кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов

протокол № 9 от «22» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой Ермоленко В.В.


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов

протокол № 9 от «22» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой Ермоленко В.В.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

протокол № 6 от «25» мая 2020 г.

Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю.


подпись

Рецензенты:

Маслак Светлана Ивановна, заместитель генерального директора ООО «Комплексный инжиниринг».

Фалько Сергей Григорьевич, заведующий кафедрой «Экономика и организация производства» МГТУ им. Н.Э. Баумана, исполнительный директор некоммерческого партнерства «Объединение контроллеров России», д-р экон. наук, профессор.

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цели освоения дисциплины

Основной целью дисциплины является подготовка слушателей по основным вопросам теории и практики использования информационных технологий для моделирования, документирования и управления бизнес-процессами компании.

Цели изучения дисциплины:

- 1) формирование научное представление о принципах формирования и основах функционирования информационных технологий управления бизнес-процессами, их современном состоянии и перспективах развития;
- 2) приобретение знаний о структуре и функциональных возможностях современных инструментов автоматизации управления;
- 3) приобретение знаний об основных инструментах и нотациях моделирования бизнес-процессов;
- 4) приобретение практических навыков работы с отдельными представителями информационных систем управления предприятием.

Задачи дисциплины включают приобретение знаний о структуре и функциональных возможностях современных инструментов визуализации и автоматизации бизнес-процессов, овладение различными методиками их моделирования. Рассматриваются новые информационные технологии управления бизнес-процессами, их роль в общей системе управления производством и преимущества в сравнении с традиционными методами информационного обеспечения управления.

1.2 Задачи дисциплины

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины.

Теоретическая компонента:

- 1) изучение основных методик моделирования бизнес-процессов;
- 2) изучение основных терминов предметной области информационных технологий управления;
- 3) изучение методик формирования требований и выбора информационных систем для автоматизации бизнес-процессов;
- 4) изучение методов анализа рынка информационных систем и информационных технологий управления.

Познавательная компонента:

- 5) изучение эволюции развития методик моделирования и визуализации бизнес-процессов;
- 6) формирование представления о методологических основах создания управляющих структур на базе информационных технологий;
- 7) изучение методики формирования подсистемы информационного обеспечения в системе менеджмента предприятия.

Практическая компонента:

- 8) умение строить визуальную модель бизнес-процессов организации;
- 9) умение проводить сравнительный анализ и выбор программных средств автоматизации бизнес-процессов;
- 10) приобретение опыта по моделированию бизнес-процессов с помощью современных информационных систем и технологий;
- 11) приобретение навыков работы в конкретных информационных системах управления бизнес-процессами.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии управления бизнес-процессами» принадлежит к обязательным дисциплинам вариативной части блока Б1 направления подготовки 38.04.02 Менеджмент основной образовательной программы магистра по профилю «Контроллинг в организации» и имеет индекс Б1.В.02

Объектом изучения курса являются информационные технологии управления бизнес-процессами организации.

Предметом изучения курса являются:

- программные инструменты визуализации бизнес-процессов компании;
- методики и нотации моделирования бизнес-процессов;
- концепции, лежащие в основе функционирования информационных систем управления бизнес-процессами.

Для успешного усвоения дисциплины необходимо, чтобы магистрант имел знания, умения, владение и опытом деятельности в объеме требований дисциплины «Информационные технологии», изучаемой в учебном плане подготовки бакалавров и специалистов.

Предшествующие дисциплины: «Информационные технологии», «Измерение в социально-экономических системах», на которые опирается изучаемая дисциплина и являющиеся необходимым «входным» уровнем освоения данной дисциплины. В свою очередь, изучение дисциплины обеспечивает возможность успешного освоения студентами следующих дисциплин основной образовательной программы: «Интегрированная система менеджмента», «Проектирование и реинжиниринг бизнес-процессов».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных компетенций, общепрофессиональных и профессиональных (ОК/ОПК/ПК), представленных в таблице 2.

Таблица 2 – Требования к результатам освоения обучающимися дисциплины

№ п/п., индекс и содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
	знать	уметь	владеть
1. ПК 1 способностью управлять организациями, подразделениями, группами сотрудников, проектами и сетями	базовые методологические принципы управления на основе информационных технологий	управлять организациями, подразделениями группами сотрудников с использованием информационных технологий	принципами управления на основе информационных технологий
2. ПК 4 способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	современные методы и информационные технологии управления корпоративными финансами	осуществлять оценку финансового состояния предприятия для решения стратегических задач с использованием информационных технологий	Программными средствами финансового менеджмента
3. ПК-7 способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	нормативные требования к представлению результатов проведенного исследования бизнес-процессов в виде научного отчета, статьи или доклада	представлять результаты проведенного исследования бизнес-процессов в виде научного отчета, статьи или доклада	принципами представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада

2 Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице 3 (для студентов заочной формы обучения).

Таблица 3 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ студентов по семестрам

Вид учебной работы		Всего часов	Курс 1 Сессии (часы)	
			Сессия 1	Сессия 2
Контактная работа, в том числе:		12,2	8	4,2
Аудиторные занятия (всего)		12	8	4
Занятия лекционного типа		4	4	-
Лабораторные занятия		4	-	4
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		4	4	-
Иная контактная работа		0,2		0,2
КРП		-	-	-
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2		0,2
Самостоятельная работа (всего)		56	28	28
Курсовая работа		-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		14	7	7
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		14	7	7
Реферат		14	7	7
Подготовка к текущему контролю		14	7	7
Контроль		зачет		зачет
Подготовка к зачету		3,8	-	3,8
Общая трудоемкость	час	72	36	36
	в том числе контактная работа	12,2	8	4,2
	зач. ед.	2	1	1

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам и темам дисциплины для студентов заочной формы обучения представлено в таблице 4.

Таблица 4 – Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№	Наименование модулей, разделов и тем	Заочная форма					
		Всего	Аудиторная работа				СРС
			Л	ПЗ	ЛР	ИКР	
1	2	3	10	11	12	13	14
	ВВЕДЕНИЕ. Процессный подход к управлению	1	1	-			
I	Основы теории моделирования бизнес-процессов	33	1	4	-		28
1	Моделирование бизнес-процессов верхнего уровня			-			8
2	Детализированное моделирование бизнес-процессов			-			10
3	Формальные модели описания бизнес-процессов			-			10
II	Информационные технологии моделирования бизнес-процессов	17	1	-	2		14
4	Программные решения для моделирования бизнес-процессов			-			8
5	Описание бизнес-процессов с помощью редактора деловой графики Microsoft Visio			-			8
III	Автоматизация бизнес-процессов	17,2	1	-	2	0,2	14
6	Технологии автоматизации бизнес-процессов			-			22
7	Реинжиниринг бизнес-процессов			-			22
	ЗАКЛЮЧЕНИЕ			-			
	Промежуточная аттестация (зачет)	3,8		-			-
	<i>Итого по дисциплине:</i>	72	4	4	4	0,2	56

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов и тем дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

Содержание разделов и тем дисциплины представлено в таблице 5.

Таблица 5 – Содержание разделов и тем дисциплины

№ раздела и темы	Наименование раздела и темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
	ВВЕДЕНИЕ. Процессный подход к управлению	Процессный подход к управлению, основные понятия теории бизнес-процессов	Устный опрос
I	Основы теории моделирования бизнес-процессов		
1	Моделирование бизнес-процессов верхнего уровня	Подходы к моделированию процессов. Классификация бизнес-процессов. Алгоритм построения модели бизнес-процессов. Методика выделения бизнес-процессов верхнего уровня. Политика описания бизнес-процессов. Варианты развития бизнес-процессов организации Владелец бизнес-процесса, границы бизнес-процесса, зона ответственности. Матрица ответственности. Декомпозиция модели бизнес-процессов верхнего уровня. Правила разработки классификатора функций. Направления использования модели процессов верхнего уровня.	реферат
2	Детализированное моделирование бизнес-процессов	Вопросы, которые интересуют пользователей при моделировании процессов. Определение процесса. Последовательность моделирования бизнес-процесса. Выбор фокуса, цели моделирования процесса, последовательность моделирование бизнес-процесса. Декомпозиция, вложенные бизнес-процессы. Описание потоков, орг. структура бизнес-процесса	
3	Формальные модели описания бизнес-процессов	Текстовый, табличный и графический способы описания бизнес-процесса. Глубина описания бизнес-процессов. Программа действий построения сети процессов в организациях. Формирование модели бизнес-процесса в нотации IDEF0. Ветвление и слияние. «Миграция» и «туннелирование» стрелок, принципы декомпозиции. Оформление схемы модели. Взаимодействие на уровне владельцев процессов. Нотация моделирования DFD. Основные понятия и принципы. Нотация моделирования IDEF3. Основные объекты Нотация моделирования BPMN. Основные объекты	

1	2	3	4
II	Современные тенденции в теории и практике менеджмента		
4	Программные решения для моделирования бизнес-процессов	Система взаимосвязанных информационных моделей организации. Программное обеспечение для моделирования бизнес-архитектуры организации. Структура моделей в методологии ARIS, диаграммы процессов ARIS и BPwin. ОргМастер «Профи», матричное моделирование. Business Studio: общая архитектура и пользовательский интерфейс. Средства описания бизнес-архитектуры компании. Средства формализации стратегии компании. Средства генерации отчетов. Публикация бизнес-архитектуры организации в web	дискуссия
5	Описание бизнес-процессов с помощью редактора деловой графики Microsoft Visio	Базовые функции MS Visio. Классическая технология описания бизнес-процессов в Microsoft Visio. Современные методологии и нотации описания бизнес-процессов. Сервисные функции MS Visio в задачах описания бизнес-процессов	тест
III	Автоматизация бизнес-процессов		
6	Технологии автоматизации бизнес-процессов	Информационные системы управления бизнес-процессами. BPM-системы, принципы их работы, основные компоненты BPM-систем. Особенности автоматизации бизнес-процессов с помощью BPMS	дискуссия
7	Реинжиниринг бизнес-процессов	Технологии реинжиниринга и совершенствования бизнес-процессов. Преимущества, недостатки и области применения. Инструменты анализа и оптимизации бизнес-процессов	Устный опрос

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические занятия)

Таблица 6 – Темы практических занятий и формы текущего контроля

№ темы	Наименование темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	Этапы моделирования бизнес-процессов организации	Изучение основных этапов моделирования бизнес-процессов верхнего уровня, детализированного моделирования бизнес-процессов (1 час)	Отчет
2	Методики описания бизнес-процессов	Получение навыков работы с основными нотациями описания бизнес-процессов (1 час)	Отчет
3	Описание бизнес-процессов с помощью Microsoft Visio	Изучение программного редактора деловой графики Microsoft Visio. Базовые функции MS Visio. Классическая технология описания бизнес-процессов в Microsoft Visio. Современные методологии и нотации описания бизнес-процессов (2 часа)	Отчет
Всего:		4 часа	

2.3.3 Лабораторные занятия

Таблица 6 – Темы лабораторных занятий и формы текущего контроля

№ темы	Наименование темы	Тематика лабораторных занятий	Форма текущего контроля
4	Технологии автоматизации бизнес-процессов	Информационные системы управления бизнес-процессами. BPM-системы, принципы их работы, основные компоненты BPM-систем (2 часа)	Отчет
5	Реинжиниринг бизнес-процессов	Технологии реинжиниринга и совершенствования бизнес-процессов. Преимущества, недостатки и области применения. Инструменты анализа и оптимизации бизнес-процессов (2 часа)	Отчет
Всего:		4 часа	

2.3.4 Тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) – не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 8 – Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

№ темы	Наименование раздела и темы	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Самостоятельное изучение тем	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов магистратуры и бакалавриата направления «Документоведение и архивоведение», утвержденные кафедрой общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов протокол №__ от __ 2017 г.
2	Подготовка рефератов	Указания по написанию письменных работ студентов: метод. рекомендации / сост. В.В. Ермоленко, Д.В. Ланская, И.И. Миронова, М.А. Мирошниченко, Е.Д. Попова. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2013. 68 с. Бизнес-процессы: регламентация и управление: учебное пособие / В.Г. Елиферов, В.В. Репин; науч. ред. совет В. И. Видяпин и др. М. : ИНФРА-М, 2012. - 318 с. Никитин Н.В. Управление предприятием с использованием информационных систем. М., 2008

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3 Образовательные технологии

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной деятельности:

- лекции: интерактивные (диалоговые) и проблемные с компьютерными презентациями;
- семинары: реферат, эссе, дискуссия, контрольная работа, тест;

В ходе обучения применяются следующие формы учебного процесса: лекции и практические занятия, самостоятельная внеаудиторная работа. В качестве метода проверки знаний будет практиковаться устный опрос студентов, написание контрольных работ по предложенным темам, письменные ответы на предложенные задачи и ситуации.

Дискуссия - форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Проведение дискуссий по проблемным вопросам подразумевает написание студентами эссе, тезисов или рефератов по предложенной тематике.

Дискуссия групповая - метод организации совместной коллективной деятельности, позволяющий в процессе непосредственного общения путем логических доводов воздействовать на мнения, позиции и установки участников дискуссии. Целью дискуссии является интенсивное и продуктивное решение групповой задачи. Метод групповой дискуссии обеспечивает глубокую проработку имеющейся информации, возможность высказывания студентами разных точек зрения по заданной преподавателем проблеме, тем самым, способствуя выработке адекватного в данной ситуации решения. Метод групповой дискуссии увеличивает вовлеченность участников в процесс этого решения, что повышает вероятность его реализации.

Данный комплекс методов обучения используется в учебном процессе при проведении семинарских занятий.

Рефераты с презентацией. Реферат - это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление.

Рефераты с презентацией - публичное сообщение, представляющие собой развернутое изложение определенной темы, вопроса программы. Доклад может быть представлен различными участниками процесса обучения: преподавателем, приглашенным экспертом, студентом, группой студентов.

Доклады направлены на более глубокое изучение студентами лекционного материала или рассмотрения вопросов для дополнительного изучения.

Эссе (творческое задание). Эссе - жанр философской, эстетической, литературно-критической, художественной, научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто индивидуальную позицию автора с непринужденным, оригинальным изложением, ориентированным на разговорную речь.

Основная цель написания научно-публицистического эссе - выразить личную точку зрения автора по конкретной проблеме, изложив при этом ее предельно четко и кратко; показать собственную позицию автора.

Тест на оценку, позволяющий проверить знания студентов по пройденным темам. Данный метод обучения используется в учебном процессе при проведении тестирования с использованием аттестационного педагогического измерительного материала для оценки качества знаний студентов по дисциплине.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

4.1.1 Темы рефератов

1. Система взаимосвязанных информационных моделей организации.
2. Редактор ОргМастер «Профи»: матричное моделирование.
3. Программное обеспечение для моделирования бизнес-архитектуры организации
4. Структура моделей в методологии ARIS.
5. Программный инструмент Business Studio: общая архитектура и пользовательский интерфейс.
6. Программные средства описания бизнес-архитектуры компании.
7. Методы и средства формализации стратегии компании.
8. Методы и инструменты публикации бизнес-архитектуры организации в web
9. Информационные системы управления бизнес-процессами
10. BPM-системы, принципы их работы, основные компоненты BPM-систем.
11. Особенности автоматизации бизнес-процессов с помощью BPMS: достоинства и недостатки

4.1.2 Критерии оценки

Рефераты оцениваются по пятибалльной шкале с использованием следующих критериев.

– оценка «отлично» ставится, если в докладе студент полностью раскрыл заявленную тему, содержание доклада отражает современный уровень науки и практики в предметной области; использовано не менее 10 разнообразных библиографических источников; причем среди них не менее половины опубликованы за последние 5 лет; среди источников обязательно присутствуют 3-4 статьи из рецензируемых научных журналов; в процессе доклада студент показал полное владение материалом, ответил на дополнительные и уточняющие вопросы;

– оценка «хорошо» ставится, если в докладе заявленная тема в целом раскрыта, но не отражены некоторые аспекты, содержание реферата отражает современный уровень науки и практики в предметной области доклада; студент использовал 7-10 разнообразных библиографических источников; причем среди них не менее половины опубликованы за последние 5 лет; среди источников присутствуют 1-2 статьи из рецензируемых научных журналов; в процессе доклада студент показал достаточно высокий уровень владения материалом, но затруднялся в ответах на некоторые дополнительные вопросы;

– оценка «удовлетворительно» ставится, если в докладе заявленная раскрыта не полностью, упущены некоторые важные аспекты; студент использовал более 5 библиографических источников, но среди них большая часть старше 5 лет; среди источников нет статей из рецензируемых научных журналов; при докладе студент показал неуверенное владение материалом, затруднялся в ответах на дополнительные вопросы;

– оценка «неудовлетворительно» ставится, если в докладе заявленная тема не раскрыта или раскрыта очень слабо; уровень научных и практических знаний, отраженный в тексте, существенно отстает от современного; студент использовал менее 5 библиографических источников или большая часть источников старше 5 лет; среди источников нет статей из рецензируемых научных журналов; в процессе доклада студент показал слабое владения материалом, не смог ответить на дополнительные или уточняющие вопросы.

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Перечень вопросов, выносимых на зачет по учебной дисциплине «Информационные технологии управления бизнес-процессами»

1. Информационные технологии. Структура информационного процесса. Сбор, обработка, хранение и передача информации.
2. Понятие информационной технологии. Свойства, предмет, цель и средства информационных технологий.
3. Уровни представления информационных технологий. Концептуальное представление, описание информационных потоков, описание методов получения, обработки и хранения информации, описание инструментальных средств.
4. Информационная система. Понятия, свойства и виды информационных систем. Делимость и целостность информационных систем.
5. Классификация информационных систем по степени автоматизации. Ручные, автоматизированные и автоматические информационные системы. Примеры.
6. Классификация информационных систем по сфере применения. Научные системы, системы автоматизированного проектирования, системы организационного управления, системы автоматизированного управления технологическими процессами и др. Примеры.
7. Моделирование бизнес-процессов верхнего уровня. Подходы к моделированию процессов. Классификация бизнес-процессов. Алгоритм построения модели бизнес-процессов. Методика выделения бизнес-процессов верхнего уровня.
8. Политика описания бизнес-процессов. Варианты развития бизнес-процессов организации. Владелец бизнес-процесса, границы бизнес-процесса, зона ответственности. Матрица ответственности.
9. Декомпозиция модели бизнес-процессов верхнего уровня. Правила разработки классификатора функций. Направления использования модели процессов верхнего уровня
10. Детализированное моделирование бизнес-процессов. Вопросы, которые интересуют пользователей при моделировании процессов. Определение процесса.
11. Последовательность моделирования бизнес-процесса. Выбор фокуса, цели моделирования процесса, последовательность моделирования бизнес-процесса.
12. Декомпозиция, вложенные бизнес-процессы. Описание потоков, орг. структура бизнес-процесса.
13. Формальные модели описания бизнес-процессов. Текстовый, табличный и графический способы описания бизнес-процесса. Глубина описания бизнес-процессов. Программа действий построения сети процессов в организациях.
14. Формирование модели бизнес-процесса в нотации IDEF0. Ветвление и слияние. «Миграция» и «туннелирование» стрелок, принципы декомпозиции. Оформление схемы модели. Взаимодействие на уровне владельцев процессов.
15. Нотация моделирования DFD. Основные понятия и принципы. Нотация моделирования IDEF3. Основные объекты.
16. Нотация моделирования BPMN.
17. Программные решения для моделирования бизнес-процессов (ARIS и BPwin. OrgMaster «Профи», матричное моделирование, Business Studio): общая архитектура и пользовательский интерфейс.
18. Средства описания бизнес-архитектуры компании. Средства формализации стратегии компании. Средства генерации отчетов. Публикация бизнес-архитектуры организации в web

19. Описание бизнес-процессов с помощью редактора деловой графики Microsoft Visio. Классическая технология описания бизнес-процессов в Microsoft Visio. Современные методологии и нотации описания бизнес-процессов.

20. Технологии автоматизации бизнес-процессов. Информационные системы управления бизнес-процессами. BPM-системы, принципы их работы, основные компоненты BPM-систем. Концепция исполняемых моделей бизнес-процессов.

21. Реинжиниринг бизнес-процессов. Технологии реинжиниринга и совершенствования бизнес-процессов. Преимущества, недостатки и области применения.

Критерии оценки:

Оценка ответа студента проводится по 3 основным критериям:

Критерий 1: в ответе раскрыта сущность основных категорий и понятий, содержащихся в вопросе, таким образом, чтобы в нем просматривался ответ на поставленный вопрос

Критерий 2: определены логические связи и отношения между основными категориями, обеспечивающие полное раскрытие смысла ответа на поставленный вопрос

Критерий 3: приведены примеры из практической деятельности, иллюстрирующие ответ на поставленный вопрос

Каждый критерий оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где:

0 – содержание доклада не удовлетворяет данному критерию;

1 – содержание доклада частично удовлетворяет данному критерию;

2 – содержание доклада в полной мере удовлетворяет данному критерию.

Оценки по всем критериям суммируются и определяется итоговая оценка за доклад:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он набрал от 3 до 6 баллов;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он набрал менее 3 баллов;

5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература

Таблица 13 – Перечень основной литературы

№ п.п.	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, всего страниц, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Кол-во экз. в библиотеке факультета	Электронный ресурс размещен на
1	Информационные системы и технологии управления [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Г.А. Титоренко. – 3 е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 591 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115159 .		+
2	Ермоленко В.В. Теория, методология и инструменты интеллектуального обеспечения принятия управленческих решений в корпорации: Монография. Краснодар: Издательство КубГУ, 2012. 388 с.	3	На кафедре и на диске №1
3	Гринберг А.С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.С. Гринберг, А.С. Бондаренко, Н.Н. Горбачев. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 479 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=119135&sr=1		+

5.2. Дополнительная литература

Таблица 14 – Перечень дополнительной литературы

№ п.п.	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, всего страницы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Кол-во экз. в библиотеке факультета	Электронный ресурс размещен на
1.	Одинцов Б.Е. Информационные системы управления эффективностью бизнеса [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Б. Е. Одинцов. – М.: Юрайт, 2017. – 206 с. - https://biblioclub.ru/book/A776D72A-816A-4037-A427-23F71AF28852 .		+
2.	Матяш, С.А. Информационные технологии управления: курс лекций / С.А. Матяш. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 537 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=298184		+
3.	Тельнов Ю.Ф. Инжиниринг предприятия и управление бизнес-процессами. Методология и технология: учебное пособие / Ю.Ф. Тельнов, И.Г. Фёдоров. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 207 с. (Серия «Magister»). [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447146		+
4.	Громов А.И. Управление бизнес-процессами: современные методы [Текст]: монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт; под ред. А. И. Громова; Нац. исслед. ун-т "Высшая школа экономики". – М.: Юрайт, 2017. – 367 с.	10	
5.	Джестон Дж. Управление бизнес-процессами [Текст]: практическое руководство по успешной реализации проектов / Дж. Джестон, Й. Нелис; [пер. с англ. В. Агапов]. – СПб.; М.: Символ-Плюс, 2008. – 511 с.	10	

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.3. Периодические издания:

Научные журналы в читальном зале библиотеки факультета управления и психологии и (или) на сайтах их электронные версии:

1. Менеджмент в России за рубежом
2. Креативная экономика
3. Российский журнал менеджмента
4. Проблемы теории и практики управления
5. Управление персоналом

6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Административно-управленческий портал - URL: aup.ru.
2. КиберЛенинка, научные статьи - URL: <http://cyberleninka.ru>.
3. Образовательные ресурсы Интернета: менеджмент - URL: <http://www.alleng.ru>.
4. Открытые курсы бизнеса и экономики - URL: college.ru.
5. Поисковая система «Академия google» - URL: <http://scholar.google.com>.
6. Портал Корпоративный менеджмент - URL: cfin.ru.
7. Портал научных публикаций - URL: management.ua.com.
8. Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент" - URL: www.csocman.edu.ru.
9. Экспертный сайт ВШЭ – ГУ - URL: OPEC.ru.
10. Электронные учебные пособия - URL: www.biblio-online.ru.
11. [Индекс экономики знаний Всемирного банка](http://index.econlib.ru).
12. [Рейтинги агентства «Эксперт РА»](http://expert.ra.ru)
13. Springer- механизм поиска научной информации, публикаций, баз данных и других материалов для проведения исследовательской работы - www.springer.com.
14. Портал Science Stage.com предоставляет доступ к видео-лекциям, курсам, а также возможность взаимодействия между студентами, исследователями и бизнес-сообществом в различных исследовательских областях - [Портал Science Stage.com](http://ScienceStage.com).
15. [Центр экономических и финансовых исследований и разработок при Российской экономической школе/](http://www.econlib.ru)
16. Разработка корпоративных систем управления знаниями - http://www.iteam.ru/publications/human/section_55/article_4407/

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предусматривает прослушивание лекций и участие в семинарских занятиях и дискуссиях, а также подготовку реферата и выполнение тестов.

Для глубокого изучения дисциплины настоятельно рекомендуется:

- систематически готовиться к семинарским занятиям по учебным пособиям, научным статьям в журналах, а также с использованием ресурсов Интернет;
- своевременно готовить реферат.

Самостоятельная работа студента - один из важнейших этапов в подготовке магистров. Она приобщает студентов к исследовательской работе, обогащает опытом и знаниями, необходимыми для дальнейшего их становления как специалистов, прививает навыки работы с литературой, статистическими данными.

Цель *самостоятельной работы* - систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний с использованием современных информационных технологий и литературных источников. Для развития навыков самостоятельной работы студентами во время самостоятельной работы выполняются:

- рефераты, связанные с рассмотрением истории становления менеджмента и трендов развития;
- рефераты, связанные с обзором современных технологий и инструментов менеджмента;
- домашние задания по поиску в Интернете информации на заданную научную тему и подготовке доклада.

– рефераты, связанные с раскрытием проблем современного менеджмента;

Реферат готовится студентом самостоятельно, в нем обобщаются теоретические материалы по исследуемой теме с использованием материалов из специальной литературы, нормативно-правовых документов, стандартизирующих рассматриваемую сферу. В содержании реферата должен быть собственный анализ и критический подход к решению проблемы по выбранной теме исследования, подкрепленный статистическими данными и корпоративной отчетностью известных корпораций. Материалы должны быть изложены на высоком теоретическом уровне, с применением практических данных, примеров.

Реферат разрабатывается в соответствии с Указания по написанию письменных работ студентов: метод. рекомендации / сост. В.В. Ермоленко, Д.В. Ланская, И.И. Миронова, М.А. Мирошниченко, Е.Д. Попова. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2013. 68 с.

Рефераты подлежат проверке программой «Антиплагиат», порог оригинальности текста реферата – не менее 70 %.

Реферат на бумажном носителе и в электронном виде сдается на кафедру для проверки:

- студентами офо - не позднее дня последнего семинарского занятия с представлением по электронной почте;
- студентами зфо – не позднее первого дня начала экзаменационной сессии с представлением по электронной почте.

Студентам обязан непрерывно проводить *научные исследования* под руководством профессора или доцента кафедры в рамках избранной темы выпускной квалификационной работы и рекомендуется готовить сообщения на научные конференции, статьи в Сборник молодых исследователей и научные журналы.

Обучение студентов с ограниченными возможностями организуется в соответствии с требованиями «Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего профессионального образования» от «8»апреля 2014 г.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень информационных технологий

В ходе семинарских и практических занятий используется программное обеспечение:

1. Электронная информационно-образовательная среда университета.
2. Электронно-библиотечная систем университета
3. Проверка рефератов программой «Антиплагиат» через личный кабинет на сайте университета.
4. Программ для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»).
5. На сервере университета:

- Операционная система WINDOWS XP, Vista, Server;
- Project Expert;
- Операционная система Vista.

8.2. Перечень необходимого программного обеспечения

Программное обеспечение - не предусмотрено

8.3 Перечень информационных справочных систем

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>) и «Гарант»
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)
3. Электронно-библиотечная система - URL: www.iprbookshop.ru.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Аудитория №403, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО). БД компьютерных презентаций. Презентации: 1 – Презентация учебной дисциплины. Технология подготовки реферата и эссе. 2 - История и эволюция теории и практики менеджмента. 3 - Современные тенденции в теории и практике менеджмента . 4- Современные проблемы менеджмента. Публичная корпорация объект исследования и управления.
2.	Семинарские занятия	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук). Раздаточный материал для тестирования. БД полнотекстовых монографий, сборников молодых исследователей и конференций
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория 408А в соответствии с графиком консультаций и расписанием экзаменационной сессии
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория по расписанию занятий. Материал для проведения контрольной работы
5.	Самостоятельная работа	Аудитория №403 для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. БД полнотекстовых учебных пособий и хрестоматий кафедры. БД лучших ВКР и КР студентов; БД инновационных творческих проектов студентов

РЕЦЕНЗИЯ 1

на рабочую учебную программу по дисциплине Б1.В.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ

Рабочая учебная программа по магистерской программе «Управления фирмой» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и Примерной основной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Содержание рабочей программы соответствует поставленным целям, современным проблемам, уровню и тенденциям развития теории управления человеческими ресурсами.

При разработке рабочей учебной программы использовалась новейшая отечественная и зарубежная литературы, также собственные монографические издания лектора и преподавателей факультета управления и психологии.

Дисциплина грамотно структурирована, содержание разделов насыщено новыми подходами и теориями, в частности: человеческого и интеллектуального капиталов.

Отведенное учебное время распределено по видам аудиторных занятий, в соответствии с трудоемкостью. Предусмотрены темы для самостоятельного изучения нового материала, а также мероприятия по контролю материала

Рабочая учебная программа отличается логической стройностью, практической направленностью.

Положительной стороной является разработка автора материалов для студентов в электронном виде, включающая несколько учебников, статей из рецензируемых журналов и элементы учебно – методического комплекса, выдаваемые на первом занятии по дисциплине.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Рабочая учебная программа по дисциплине Б1.В.02 Информационные технологии управления бизнес-процессами может использоваться в учебном процессе по магистерской программе «Контроллинг в организации» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент в ФГБОУ ВО «КубГУ».

Заведующий кафедрой «Экономика и организация производства»
МГТУ им. Н. Э. Баумана, исполнительный директор некоммерческого
партнерства «Объединение контроллеров» доктор экономических наук,
профессор **С.Г. Фалько**



РЕЦЕНЗИЯ 2

на рабочую учебную программу по дисциплине Б1.В.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ

Рабочая учебная программа по магистерской программе «Контроллинг в организации» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и Примерной основной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Содержание рабочей программы соответствует поставленным целям, современным проблемам, уровню и тенденциям развития теории управления человеческими ресурсами.

При разработке рабочей учебной программы использовалась новейшая отечественная и зарубежная литературы, также собственные монографические издания лектора и преподавателей факультета управления и психологии.

Дисциплина грамотно структурирована, содержание разделов насыщено новыми подходами и теориями, в частности: человеческого и интеллектуального капиталов.

Отведенное учебное время распределено по видам аудиторных занятий, в соответствии с трудоемкостью. Предусмотрены темы для самостоятельного изучения нового материала, а также мероприятия по контролю материала

Рабочая учебная программа отличается логической стройностью, практической направленностью.

Положительной стороной является разработка автора материалов для студентов в электронном виде, включающая несколько учебников, статей из рецензируемых журналов и элементы учебно – методического комплекса, выдаваемые на первом занятии по дисциплине.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Рабочая учебная программа по дисциплине Б1.В.02 Информационные технологии управления бизнес-процессами может использоваться в учебном процессе по магистерской программе «Контроллинг в организации» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент в ФГБОУ ВО «КубГУ».

Рецензент
заместитель генерального директора
ООО «Комплексный инжиниринг»



С.И. Маслак