

**Аннотация дисциплины
Б1.В.14 Кадровый аудит**

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы (144 часа, из них – 48 часов аудиторной нагрузки: лекционных 24 ч., практических 24 ч.; 54,3 часа контактной работы; 63 часов самостоятельной работы; КСР 6 часов, ИКР 0,3 часа; контроль – 26,7 часов)

Цель дисциплины:

Формирование у студентов знаний об основах кадрового аудита (в частности, его отличиях от финансового аудита и его связях с кадровым консультированием) и начальных навыков планирования и проведения кадрового аудита по разным направлениям кадрового менеджмента.

Задачи дисциплины:

- дать слушателям представление о теории и практике использования кадрового аудита в организациях,
- отработать первичные умения составлять планы кадрового аудита,
- дать основы знаний об оценке качества кадровой документации в организации, качества процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей их документации,
- формирование навыков анализа показателей по труду (трудовых показателей) в деятельности организации,
- формирование навыков сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала,
- формирование начальных умений рассчитывать численность и профессиональный состав персонала, определять их соответствие стратегическим планам организации.
- формирование начальных навыков использования результатов кадрового аудита для оптимизации системы управления персоналом в организации.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина «Кадровый аудит» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Для успешного овладения знаниями и умениями в рамках данной дисциплины студент должен изучить такие курсы, как «Основы теории управления», «Экономика предприятия», «Основы управления персоналом», «Управление персоналом организации», «Основы кадровой политики и кадрового планирования», «Организационное поведение».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-12, ПК-14, ПК-15, ПК-26

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-12	знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей	основы разработки кадровой документации, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	Определять перечень необходимой кадровой документации	

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		документации			
2.	ПК-14	владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике.	показатели по труду, используемые в организациях	применять анализ показателей по труду (в том числе производительности труда)	навыками разработки мероприятий по улучшению показателей по труду (в том числе производительности труда)
3.	ПК-15	владение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации.	принципы сбора информации для анализа эффективности деятельности персонала; показатели и методы расчета численности и профессионального состава персонала	рассчитывать численность и профессиональный состав персонала; собирать информацию для анализа эффективности деятельности персонала	Навыками сбора информации для расчета численности и состава персонала, для анализа эффективности деятельности персонала
4.	ПК-26	знание основ проведения аудита и контроллинга персонала и умение применять их на практике, владение важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал	основы проведения аудита и контроллинга персонала	применять на практике основы аудита персонала	базовыми методами экономического и статистического анализа трудовых показателей

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Аудит и его виды.	15	2	2		11
2	Основные области (сферы) кадрового аудита в организации. Этапы аудита.	19	4	4		11
3	Исследовательские подходы в кадровом аудите. Методы сбора данных.	16	4	4		8
4	Аудиторское заключение	15	2	2		11

№ раздел а	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
5	Содержание работ по основным направлениям кадрового аудита	30	10	8		12
6	Контроллинг в управлении персоналом	16	2	4		10
	<i>Всего:</i>	144	24	24		63

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Управление персоналом организации: учебник для студентов вузов / под ред. А. Я. Кибанова. – Изд. 4-е, доп. и перераб. – М.: ИНФРА-М, 2014.

2. Система оценки персонала в организации: учебник [Электронный ресурс] / под ред. М.В. Полевой – М.: Прометей, 2018. – 279 с. – (Бакалавр. Базовый курс). – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494932>

3. Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение: учебник для бакалавриата [Электронный ресурс] / Е. Б. Моргунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 424 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/BFEE8EB7-A536-4137-8CD3-06305DA0D559#page/1>

Автор РПД: Лузаков А.А.