

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
Хагуров Т.А.
« 29 » мая 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.15.02 «Механизмы управления особыми экономическими зонами»

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация

Муниципальное управление

(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки прикладная

(академическая /прикладная)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины «Механизмы управления особыми экономическими зонами» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составил(и):

Б.Б. Педанов, канд. экон. наук, доцент

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа дисциплины «Механизмы управления особыми экономическими зонами» утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

протокол № 18 «19» мая 2020г.

Заведующий кафедрой государственного
и муниципального управления

Мясникова Т.А

фамилия, инициалы



подпись

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

протокол № 18 «19» мая 2020г.

Заведующий кафедрой государственного
и муниципального управления

Мясникова Т.А

фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

протокол № 6 от 25.05.2020 г.

Председатель УМК факультета

Шлюбуль Е.Ю.

фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

1. Коломиец Д. В., депутат городской Думы Краснодара, председатель комитета по вопросам молодежной политики, спорту и туризму городской Думы Краснодара
2. Кольба А.И., доктор политических наук, профессор кафедры государственной политики и государственного управления ФГБОУ ВО «КубГУ»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Формирование умений применять нормы права и оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов для развития особых экономических зон, а также развитие навыков поиска путей повышения эффективности функционирования механизмов управления особыми экономическими зонами.

1.2. Задачи дисциплины:

- 1) рассмотреть основные предпосылки, цели создания и классификацию особых экономических зон;
- 2) исследовать международный опыт создания и функционирования особых экономических зон;
- 3) рассмотреть нормы российского законодательства в сфере создания и регулирования функционирования особых экономических зон;
- 4) раскрыть механизм управления особыми экономическими зонами на региональном уровне, технологию и методы оценки затрачиваемых ресурсов, способы экономии ресурсов;
- 5) выявить ключевые проблемы управления развитием особых экономических зон в Российской Федерации;
- 6) формировать навыки анализа и поиска направлений повышения эффективности механизмов управления особыми экономическими зонами, соотнесения затрат ресурсов и результата, корректировки запланированных затрат ресурсов.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Механизмы управления особыми экономическими зонами» (Б1.В.ДВ.15.02) является дисциплиной по выбору и относится к вариативному блоку направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», профиль «Муниципальное управление».

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Теория управления», «Основы государственного и муниципального управления», «Государственное регулирование экономики», «Государственная и муниципальная служба», «Экономика государственного и муниципального сектора», «Основы управления персоналом». Набор входящих знаний и умений, состоящий в понимании принципов построения и функционирования экономических систем, знании функций и принципов управления, понимании необходимости и направлений государственного воздействия на социально-экономические процессы, знании основ мотивации государственных и муниципальных служащих, умении оценивать эффективность стратегического и текущего управления, обеспечивают требуемый фундамент знаний для изучения предпосылок и причин создания особых экономических зон, а также исследования механизма управления особыми экономическими зонами для повышения эффективности государственного и муниципального управления.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при написании и защите выпускной квалификационной работы, изучении дисциплин магистратуры, а также в процессе практической деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-20 - способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права,

ПК-22 - умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-20	способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	особенности правовой системы РФ, нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права; особенности применения норм права в различных областях управления	применять на практике имеющиеся знания норм права, работать с нормативно-правовыми актами и фиксировать изменения в правовых нормах	навыками работы с юридическими документами
2.	ПК-22	умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	технологии и методы оценки затрачиваемых ресурсов, способы экономии ресурсов	рационально использовать ресурсы в соответствии с поставленной целью	навыками соотнесения затрат ресурсов и результата, корректировки запланированных затрат ресурсов

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		8	—		
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):	26	26			
Занятия лекционного типа	14	14			
Лабораторные занятия					
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	12	12			
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:					
Курсовая работа					
Проработка учебного (теоретического) материала	18	18			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка					

сообщений, презентаций)					
Устный доклад		6	6		
Подготовка к текущему контролю		17,8	17,8		
Контроль:					
Подготовка к зачету					
Общая трудоемкость	час.	72	72		
	в том числе контактная работа	30,2	30,2		
	зач. ед	2	2		

2.2. Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 8 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Предпосылки и цели создания особых экономических зон	10	2	2		6
2.	Типология особых экономических зон	8	2			6
3.	Правовое регулирование создания и функционирования особых экономических зон	10	2	2		6
4.	Мировой опыт создания и функционирования особых экономических зон	10	2	2		6
5.	Механизмы создания и регулирования особых экономических зон в РФ	10	2	2		6
6.	Особенности механизмов управления особыми экономическими зонами на региональном уровне	10	2	2		6
7.	Основные проблемы и перспективы развития особых экономических зон в РФ	9,8	2	2		5,8
8.	КСР	4				
9.	ИКР	0,2				
	<i>Итого по дисциплине:</i>	72	14	12		41,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Предпосылки и цели создания особых экономических зон	Понятие свободных и особых экономических зон. Цели создания свободных и особых экономических зон. Предпосылки создания свободных и особых экономических зон. Техничко-экономическое обоснование создания ОЭЗ. Теоретические подходы к	Участие в экспресс-опросе

	образованию ОЭЗ. Принципы создания и функционирования ОЭЗ. Особенности правовой системы РФ, нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права; особенности применения норм права в различных областях управления	
2. Типология особых экономических зон	Классификации особых экономических зон. Этапы эволюции ОЭЗ. Зоны свободной торговли. Промышленно-производственные зоны. Технично-внедренческие зоны. Сервисные ОЭЗ. Оффшорные зоны. Комплексные ОЭЗ. Международные ОЭЗ. Экстравертивные ОЭЗ. Интровертивные ОЭЗ. Государственные ОЭЗ. Частные ОЭЗ. Принципы применения на практике имеющихся знаний о нормах права, работе с нормативно-правовыми актами и фиксации изменения в правовых нормах	Участие в экспресс-опросе
3. Правовое регулирование создания и функционирования особых экономических зон	Международные стандарты регулирования особых экономических зон. Унифицированный подход к регулированию внешнеторговой деятельности. Понятие таможенной экстерриториальности. Международные Конвенции. Киотская Конвенция «О гармонизации и упрощении таможенных процедур». Таможенный кодекс Таможенного союза. Основы работы с юридическими документами	Участие в экспресс-опросе
4. Мировой опыт создания и функционирования особых экономических зон	Опыт создания и функционирования ОЭЗ в США. Опыт создания и функционирования ОЭЗ в странах Европейского союза. Опыт создания и функционирования ОЭЗ в странах Латинской Америки. Опыт создания и функционирования ОЭЗ в странах Юго-Восточной Азии. Опыт создания и функционирования ОЭЗ в Китае.	Участие в экспресс-опросе
5. Механизмы создания и регулирования особых экономических зон в РФ	Условия создания и прекращения существования особых экономических зон. Требования к размеру территории и видам деятельности предприятий – резидентов в ОЭЗ. Сроки функционирования ОЭЗ. Обязанности резидентов ОЭЗ. Гарантии резидентам ОЭЗ. Применение льготных режимов предпринимательской деятельности в ОЭЗ. Налоговые льготы. Административные льготы. Таможенные льготы. Условия и порядок помещения товаров под таможенную процедуру свободной таможенной зоны и свободного таможенного склада. Виды ОЭЗ в РФ. Промышленно-производственные ОЭЗ. Технично-внедренческие ОЭЗ. Туристско-	Участие в экспресс-опросе

		рекреационные ОЭЗ. Морской порт. Технологии и методы оценки затрачиваемых ресурсов, способы экономии ресурсов	
6.	Особенности механизмов управления особыми экономическими зонами на региональном уровне	Региональные особенности формирования ОЭЗ. Государственная политика создания ОЭЗ. Устав ОЭЗ. Интересы государства, региона и иностранного капитала. Принцип постепенного усложнения типов ОЭЗ. Предпосылки создания ОЭЗ в регионе. Стадии создания ОЭЗ. Механизмы рационального использования ресурсов в соответствии с поставленной целью	Участие в экспресс-опросе
7.	Основные проблемы и перспективы развития особых экономических зон в РФ	Эволюция функционирования свободных и особых экономических зон в РФ. Опыт создания свободных экономических зон в РФ в 1990-1992 гг. Опыт функционирования СЭЗ «Находка». Состояние, проблемы и перспективы ОЭЗ Магадан. Федеральные целевые программы создания ОЭЗ. Соответствие норм действующего национального законодательства в области ОЭЗ с нормами и требованиями ВТО. Соотнесение затрат ресурсов и результатов, корректировка запланированных затрат ресурсов	Участие в экспресс-опросе

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Предпосылки и цели создания особых экономических зон	Понятие свободных и особых экономических зон. Цели создания свободных и особых экономических зон. Предпосылки создания свободных и особых экономических зон. Техничко-экономическое обоснование создания ОЭЗ. Теоретические подходы к образованию ОЭЗ. Принципы создания и функционирования ОЭЗ. Особенности правовой системы РФ, нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права; особенности применения норм права в различных областях управления	Участие в опросе, подготовка и представление устного доклада по заданной теме
2.	Типология особых экономических зон	Классификации особых экономических зон. Этапы эволюции ОЭЗ. Зоны свободной торговли. Промышленно-производственные зоны. Техничко-внедренческие зоны. Сервисные ОЭЗ. Оффшорные зоны. Комплексные ОЭЗ. Международные ОЭЗ. Экстравертивные ОЭЗ. Интровертивные ОЭЗ. Государственные ОЭЗ. Частные ОЭЗ. Принципы применения на практике	Участие в опросе, подготовка и представление устного доклада по заданной теме

		имеющихся знаний о нормах права, работе с нормативно-правовыми актами и фиксации изменения в правовых нормах	
3.	Правовое регулирование создания и функционирования особых экономических зон	Международные стандарты регулирования особых экономических зон. Унифицированный подход к регулированию внешнеторговой деятельности. Понятие таможенной экстерриториальности. Международные Конвенции. Киотская Конвенция «О гармонизации и упрощении таможенных процедур». Таможенный кодекс Таможенного союза. Основы работы с юридическими документами	Участие в опросе, подготовка и представление устного доклада по заданной теме
4.	Мировой опыт создания и функционирования особых экономических зон	Опыт создания и функционирования ОЭЗ в США. Опыт создания и функционирования ОЭЗ в странах Европейского союза. Опыт создания и функционирования ОЭЗ в странах Латинской Америки. Опыт создания и функционирования ОЭЗ в странах Юго-Восточной Азии. Опыт создания и функционирования ОЭЗ в Китае.	Участие в опросе, подготовка и представление устного доклада по заданной теме, участие в деловой игре
5.	Механизмы создания и регулирования особых экономических зон в РФ	Условия создания и прекращения существования особых экономических зон. Требования к размеру территории и видам деятельности предприятий – резидентов в ОЭЗ. Сроки функционирования ОЭЗ. Обязанности резидентов ОЭЗ. Гарантии резидентам ОЭЗ. Применение льготных режимов предпринимательской деятельности в ОЭЗ. Налоговые льготы. Административные льготы. Таможенные льготы. Условия и порядок помещения товаров под таможенную процедуру свободной таможенной зоны и свободного таможенного склада. Виды ОЭЗ в РФ. Промышленно-производственные ОЭЗ. Технично-внедренческие ОЭЗ. Туристско-рекреационные ОЭЗ. Морской порт. Технологии и методы оценки затрачиваемых ресурсов, способы экономии ресурсов	Участие в опросе, подготовка и представление устного доклада по заданной теме
6.	Особенности механизмов управления особыми экономическими зонами на региональном уровне	Региональные особенности формирования ОЭЗ. Государственная политика создания ОЭЗ. Устав ОЭЗ. Интересы государства, региона и иностранного капитала. Принцип постепенного усложнения типов ОЭЗ. Предпосылки создания ОЭЗ в регионе. Стадии создания ОЭЗ. Механизмы рационального использования ресурсов в соответствии с поставленной целью	Участие в опросе, подготовка и представление устного доклада по заданной теме, выполнение практического задания в малой группе
7.	Основные проблемы и перспективы развития	Эволюция функционирования свободных и особых экономических зон в РФ. Опыт	Участие в опросе,

особых экономических зон в РФ	создания свободных экономических зон в РФ в 1990-1992 гг. Опыт функционирования СЭЗ «Находка». Состояние, проблемы и перспективы ОЭЗ Магадан. Федеральные целевые программы создания ОЭЗ. Соответствие норм действующего национального законодательства в области ОЭЗ с нормами и требованиями ВТО. Соотнесение затрат ресурсов и результатов, корректировка запланированных затрат ресурсов	подготовка и представление устного доклада по заданной теме
-------------------------------	--	---

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов).

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Самостоятельное составление учебного конспекта темы (раздела) и написание конспекта на лекционном занятии	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
2	Подготовка к коллоквиуму, опросу и экспресс-опросу	
3	Подготовка устного доклада	
4	Подготовка к участию в деловой игре	
5	Выполнение практического задания	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:

- мультимедийные лекции с элементами дискуссии;
- игровые технологии;
- выполнение практического задания в малой группе;
- подготовка и представление устного доклада;
- индивидуальные и групповые консультации.

На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепции курса, дающие студентам информацию, соответствующую программе.

Задача практических занятий – развитие у студентов навыков по применению теоретических положений к решению практических проблем. С этой целью разработаны задания для выполнения на семинарах. Они состоят из задач и упражнений, ориентированных на усвоение теоретического материала и умения его использовать для решения практических задач.

Для ответов на индивидуальные вопросы, а также для помощи в подготовке докладов предусмотрены индивидуальные консультации преподавателя.

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

На начальном этапе изучения дисциплины используются групповые и самостоятельные формы работы, направленные на анализ сложных проблем предмета обучения, формирование собственной аргументированной позиции по проблемным аспектам изучаемой темы. В этом процессе используются такие образовательные технологии как работа в малых группах/парах по разбору конкретных ситуаций; лекция с элементами дискуссии.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Занятия, проводимые с использованием интерактивных технологий

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
8	Л	Мультимедиа-лекция с элементами дискуссии	8
	ПЗ	Проблемный семинар, презентация устного доклада, деловая игра, дискуссия, презентация практического задания	10
Итого:			18

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости.

Примерные вопросы для проведения экспресс-опросов на лекционных занятиях и опросов в рамках семинарских занятий

Тема 1. Предпосылки и цели создания особых экономических зон.

1. Сравнительный анализ свободных и особых экономических зон.
2. Основные цели создания свободных и особых экономических зон.
3. Предпосылки создания свободных и особых экономических зон.
4. Обоснование целесообразности создания ОЭЗ.
5. Система принципов создания и функционирования ОЭЗ.

Тема 2. Типология особых экономических зон.

1. Различные подходы к классификации особых экономических зон.

2. Основные этапы эволюции ОЭЗ.
3. Специфика зон свободной торговли.
4. Характеристика промышленно-производственных зон.
5. Проблемы создания технико-внедренческих зон.
6. Специфика международных ОЭЗ.

Тема 3. Правовое регулирование создания и функционирования особых экономических зон.

1. Международные стандарты регулирования свободных экономических зон.
2. Унифицированный подход к регулированию внешнеторговой деятельности.
3. Характерные черты таможенной экстерриториальности.
4. Необходимость международных конвенций об ОЭЗ.
5. Правовая основа создания ОЭЗ в РФ. ФЗ РФ «Об особых экономических зонах в РФ».

Тема 4. Мировой опыт создания и функционирования особых экономических зон.

1. Опыт создания и функционирования СЭЗ в США.
2. Опыт создания и функционирования СЭЗ в странах Европейского союза.
3. Опыт создания и функционирования СЭЗ в странах Латинской Америки.
4. Опыт создания и функционирования СЭЗ в странах Юго-Восточной Азии.
5. Опыт создания и функционирования СЭЗ в КНР.

ПК-20. Формирование представлений о базовых аспектах права, понятиях и сущности нормативных актов, основных аспектах правовой системы РФ, структуре организации правовой системы РФ, особенностях применения норм права в различных областях управления. Формирование умений анализировать правовую информацию, ориентироваться в нормативно-правовых актах, работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации, применять на практике имеющиеся знания норм права, работать с нормативно-правовыми актами и фиксировать изменения в правовых нормах.

ПК-22. Формирование представлений о сущности процесса планирования необходимого результата и затрат ресурсов, правилах и принципах планирования, технологии и методах оценки затрачиваемых ресурсов, способы экономии ресурсов. Формирование умений ставить цели, планировать деятельность, ее ключевые процессы, рационально использовать ресурсы в соответствии с поставленной целью.

Критерии оценки:

Отметкой «ОТЛИЧНО» оценивается ответ, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

Отметкой «ХОРОШО» оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

Отметкой «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Отметкой «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» оценивается ответ, обнаруживающий

незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

Подготовка и представление устного доклада по конкретному вопросу, относящемуся к проблематике дисциплины.

Устный доклад как вид самостоятельной работы в учебном процессе способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, развивает навыки критического осмысления получаемой информации.

При подготовке устного доклада по заданной теме студент составляет план, подбирает основные источники. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения. К докладу по теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

Выбор темы доклада. Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить студент. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы работать, более глубоко ее изучить.

Этапы работы студента над докладом:

- 1) формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию;
- 2) подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 3-5 различных источников);
- 3) составление списка использованных источников. Обработка и систематизация информации;
- 4) разработка плана доклада;
- 5) подготовка доклада;
- 6) публичное выступление с докладом;
- 7) ответ на вопросы слушателей и обсуждение дискуссионных положений доклада.

Содержание доклада:

1) введение – это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента;

2) основная часть – в ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции исследователей. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного исследования (если оно предполагается). В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки, которые на публичном выступлении могут быть представлены в качестве иллюстрационного материала;

3) заключение – содержит итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам;

4) обзор использованных источников.

Примерная процедура публичного представления доклада:

- выступление докладчика (докладчиков);
- слушатели и преподаватель задают уточняющие вопросы на понимание;
- докладчик (докладчики) отвечают на вопросы;
- слушатели задают дискуссионные вопросы и высказывают оценочные суждения;
- докладчик (докладчики) отвечают на вопросы;

– преподаватель подводит итоги и высказывает оценочные суждения о докладе.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как формы текущего контроля по пройденным темам.

Примерные критерии оценки устного доклада:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- умение делать выводы.

Тематика доклада для каждого студента утверждается преподавателем в индивидуальном порядке из следующего перечня тем:

1. Понятие и цели создания свободных и особых экономических зон.
2. Предпосылки создания свободных и особых экономических зон.
3. Классификации особых экономических зон.
4. Зоны свободной торговли.
5. Промышленно-производственные зоны.
6. Техничко-внедренческие зоны.
7. Офшорные зоны в мировой экономике.
8. Международные стандарты регулирования особых экономических зон.
9. Международные Конвенции. Конвенция «О гармонизации и упрощении таможенных процедур».
10. Правовая основа создания ОЭЗ в РФ. ФЗ РФ «Об особых экономических зонах в РФ».
11. Опыт создания и функционирования ОЭЗ в США.
12. Опыт создания и функционирования ОЭЗ в странах Европейского союза.
13. Опыт создания и функционирования ОЭЗ в странах Латинской Америки.
14. Опыт создания и функционирования ОЭЗ в странах Юго-Восточной Азии.
15. Опыт создания и функционирования ОЭЗ в КНР.
16. Порядок создания и функционирования особых экономических зон в РФ.
17. Применение льготных режимов предпринимательской деятельности в ОЭЗ.
18. Условия и порядок помещения товаров под таможенную процедуру свободной таможенной зоны и свободного таможенного склада.
19. Промышленно- производственные ОЭЗ в РФ.
20. Техничко-внедренческие ОЭЗ в РФ.
21. Туристско-рекреационные ОЭЗ в РФ.
22. Эволюция функционирования свободных и особых экономических зон в РФ.
23. Опыт создания свободных экономических зон в РФ в 1990-1992г.г.
24. Федеральные целевые программы создания ОЭЗ.
25. Предпосылки создания ОЭЗ в регионе.
26. Проблемы функционирования ОЭЗ.
27. Анализ показателей функционирования ОЭЗ в РФ.

Перечень части компетенции, проверяемой оценочным средством:

ПК-20. Формирование представлений о базовых аспектах права, понятиях и сущности нормативных актов, основных аспектах правовой системы РФ, структуре организации правовой системы РФ, особенностях применения норм права в различных областях управления. Формирование умений анализировать правовую информацию, ориентироваться в нормативно-правовых актах, работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации, применять на практике имеющиеся знания норм права, работать с нормативно-правовыми актами и фиксировать изменения в правовых нормах.

ПК-22. Формирование представлений о сущности процесса планирования

необходимого результата и затрат ресурсов, правилах и принципах планирования, технологии и методах оценки затрачиваемых ресурсов, способы экономии ресурсов. Формирование умений ставить цели, планировать деятельность, ее ключевые процессы, рационально использовать ресурсы в соответствии с поставленной целью.

Критерии оценки:

Отметкой «ОТЛИЧНО» оценивается ответ, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

Отметкой «ХОРОШО» оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

Отметкой «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Деловая игра.

Проведение деловой игры направлено на анализ международного опыта создания и функционирования ОЭЗ. Студенты разбиваются на группы, каждая из которых представляет опыт создания и функционирования ОЭЗ в разных странах, например, в США, странах Европейского союза, странах Латинской Америки, странах Юго-Восточной Азии, в Китае. Необходимо выделить сильные стороны и преимущества национального подхода на основе исследованного опыта. Представители других групп задают вопросы для выявления недостатков представляемого подхода.

Деловая игра представляет собой форму деятельности в условной обстановке, направленной на воссоздание содержания будущей профессиональной деятельности. В деловой игре с помощью знаковых средств (язык, речь, график, таблица, документ и др.) воссоздается предметное и социальное содержание профессиональной деятельности, имитируется поведение участников игры по заданным правилам, отражающим условия и динамику реальной производственной обстановки. В наиболее общем виде деловую игру определяют как «метод имитации принятия управленческих решений в различных ситуациях по заданным или выбранным самими участниками игры правилам».

Основными компонентами деловой игры служат сценарий, игровая обстановка и регламент. Сценарий включает характеристику игровой ситуации (организации), правила игры и описание трудовой обстановки. В правилах фиксируют состав и описание разыгрываемых ролей, а также материалы, регламентирующие деятельность игроков: методики, приказы, должностные инструкции по каждой из ролей игры. Основным инструментом игры является поведение участников. Очень важен правильный выбор временного режима проведения игры, воссоздание реальной обстановки. Регламент игры определяет порядок тем или документов, общие требования к режиму ее проведения и к инструктивным материалам.

В учебном процессе применяются различные виды деловой игры: проблемно-ориентированные, ролевые, имитационные, операционные и т.д.

Многие деловые игры требуют предварительной подготовки студентов к участию в

игре.

Примерный алгоритм подготовки студента к участию в деловой игре:

- прослушать сообщение преподавателя о деловой игре (наименовании, цели проведения, сценарии, задании для самостоятельной подготовки студентов к деловой игре);

- изучить информационные материалы по проблематике деловой игры, предварительно предоставленных преподавателем;

- изучить методические материалы по сценарию и технологии проведения игры;

- изучить правила поведения участников в рамках деловой игры;

- студентам необходимо провести разделение на подгруппы (например, представляющие несколько разных коммерческих организаций, органов власти и т.д.) или заблаговременное распределение ролей участников деловой игры между собой;

- выполнить предваряющие и промежуточные задания (если они предусмотрены заданием преподавателя);

- изучить современную практику решения вынесенной для решения в рамках деловой игры проблемы (в случае проблемно-ориентированной деловой игры), выделить основные направления ее решения, подготовить фактологический материал и сформулировать доводы «за» и «против»;

- если роль студента в рамках деловой игры (в случае ролевой деловой игры) предполагает развернутое выступление перед участниками, то рекомендуется составить четкую последовательность работы, обстоятельный письменный конспект своего выступления на деловой игре. При этом само выступление должно быть живым, интересным, насыщенным по возможности примерами и фактами. Следует быть готовым ответить на вопросы других участников игры;

- изучить нормативно-правовые основы и особенности деятельности определенного органа власти (при имитационной деловой игре);

- необходимо психологически настроиться на конструктивное взаимодействие, высокую активность, включение в дискуссию и недопущение конфликтных ситуаций во время деловой игры.

На консультации, проводимой накануне деловой игры, необходимо снять все неясности и сомнения, возникшие в процессе подготовки к ней. Можно обговорить с преподавателем вопрос о целесообразности предлагаемой структуры выступления на деловой игре.

Игра будет протекать в строгом соответствии с ее сценарием. При этом всем студентам следует проявлять активность и находчивость, ставить перед участниками игры вопросы, включаться в дискуссии, соблюдая деловой такт. Замечено, что живо, интересно проведенная деловая игра оставляет хорошее впечатление и вызывает интерес к дальнейшему участию в подобных играх.

Перечень части компетенции, проверяемой оценочным средством:

ПК-22. Формирование представлений о сущности процесса планирования необходимого результата и затрат ресурсов, правилах и принципах планирования, технологии и методах оценки затрачиваемых ресурсов, способы экономии ресурсов. Формирование умений ставить цели, планировать деятельность, ее ключевые процессы, рационально использовать ресурсы в соответствии с поставленной целью.

Критерии оценки:

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется студенту, если демонстрируются: понимание и усвоение материала любой степени сложности; умений и навыков работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторических способностей, лидерских качеств; продуктивное мышление, наблюдательность, творческие способности, умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности.

Оценка «ХОРОШО» выставляется студенту, если демонстрируются: понимание и

усвоение материала средней степени сложности; умений и навыков работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторических способностей, лидерских качеств; продуктивное мышление, творческие способности, умение доказывать и отстаивать свою точку зрения.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется студенту, если демонстрируются: определенная степень понимания основных понятий, включается в работу команды, делает попытку доказывать свою точку зрения. Во всех иных случаях выставляется оценка «неудовлетворительно».

Выполнение практического задания в малой группе.

Предполагает выработку аргументированных предложений по созданию новой ОЭЗ. На первом этапе необходимо выбрать конкретный регион, в котором будет создаваться ОЭЗ. На втором этапе следует сформировать обоснование целесообразности создания в нем ОЭЗ с учетом имеющихся возможностей и особенностей. На третьем этапе предлагается алгоритм действий по созданию новой ОЭЗ с учетом ее типа в рамках действующего российского законодательства.

Выполнение практических заданий представляет собой письменную форму самостоятельной учебной подготовки студентов, которая:

- способствует усвоению знаний по дисциплине, формированию профессиональных навыков и умений,
- помогает развивать деловые, личностные качества студента (профессиональную компетентность, инициативность, ответственность);
- воспитывает потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности.

Возможно выполнение индивидуальных и групповых (малая группа в 3-5 человек) практических заданий.

Процесс подготовки студента к выполнению практических заданий можно условно разделить на следующие этапы:

- а) изучение содержания задания;
- б) подбор нормативных и специальных источников, относящихся к содержанию полученного задания;
- в) аналитический разбор практического задания через призму нормативных и специальных источников;
- г) определение собственной позиции, формулировка аргументов;
- е) оформление ответа;
- ж) представление письменного заключения на практическое задание.

Перечень части компетенции, проверяемой оценочным средством:

ПК-22. Формирование умений ставить цели, планировать деятельность, ее ключевые процессы, рационально использовать ресурсы в соответствии с поставленной целью. Формирование навыков определения потребности в необходимых ресурсах, оценивать результат и его последствия, соотношения затрат ресурсов и результата, корректировки запланированных затрат ресурсов.

Критерии оценки:

Примерные критерии оценки качества выполнения практического задания:

- правильное раскрытие содержания основных вопросов темы;
- логичность и обоснованность выводов;
- наличие самостоятельных суждений, творческий подход;
- научное обоснование раскрываемой проблемы.

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется преподавателем за решение задачи, если представлен правильный числовой ответ, в рассуждениях и комментариях студента нет логических ошибок, задача решена рациональным способом, студент продемонстрировал самостоятельность при решении задачи и сдал ее на контроль в указанный срок.

Оценка «ХОРОШО» выставляется преподавателем за решение задачи, если

представлен правильный числовой ответ, в логическом рассуждении и решения нет существенных ошибок, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется преподавателем за решение задачи, если в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах, студент продемонстрировал частичную самостоятельность при решении задачи и сдал ее на контроль позже указанного срока.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Зачет или дифференцированный зачет по дисциплине основывается на результатах выполнения индивидуальных заданий студента по данной дисциплине (лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы и т.п.).

Выставление оценок на зачете (зачтено/незачтено) осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки учитывается:

1. знание фактического материала по программе, в том числе; знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
2. степень активности студента на семинарских занятиях;
3. логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;
4. наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка «зачтено» ставится на зачете студентам, уровень знаний которых соответствует требованиям, установленным в п. п. характеризующих оценки от «5» до «3» баллов настоящих рекомендаций.

Оценка «отлично».

Оценка «отлично» ставится студенту, ответ которого содержит:

- глубокое знание программного материала, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой;
- знание концептуально-понятийного аппарата всего курса;
- знание монографической литературы по курсу,
- а также свидетельствует о способности:
- самостоятельно критически оценивать основные положения курса;
- увязывать теорию с практикой.

Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам, отсутствия активного участия на семинарских занятиях, а также неправильных ответов на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо».

Оценка «хорошо» ставится студенту, ответ которого свидетельствует:

- о полном знании материала по программе;
- о знании рекомендованной литературы,
- а также содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.

Оценка «хорошо» не ставится в случаях пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, ответ которого содержит:

- поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;
- затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии

курса;

– стремление логически четко построить ответ, а также свидетельствует о возможности последующего обучения.

Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено».

Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» ставятся студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Международные экономические отношения=International Economic Relations: учебник / ред. В.Е. Рыбалкин, В.Б. Мантусов. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 703 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114798>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Капустин, В.Р. Свободные экономические зоны / В.Р. Капустин. - Москва: Лаборатория книги, 2009. - 237 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97520>

2. Шкваря, Л.В. Мировая экономика : учебное пособие / Л.В. Шкваря. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 303 с. : ил., табл., граф. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02132-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115160>

3. Пономарева, Е.С. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебное пособие / Е.С. Пономарева, Л.А. Кривенцова, П.С. Томилов ; ред. Л.Е. Стровский. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 287 с. : табл., граф., ил., схемы - (Практический курс). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01911-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115035>

5.3. Периодические издания:

Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com/>

Издания по общественным и гуманитарным наукам - доступ к ведущим российским периодическим публикациям по гуманитарным наукам - журналам институтов Российской Академии наук, охватывающим области от археологии до лингвистики, «толстым журналам» и независимым научным журналам. Полные тексты исследований и художественных произведений воспроизводятся с нумерацией страниц оригинала, облегчающей библиографические ссылки на источники.

- Статистические издания России и стран СНГ - издания, выпускаемые Федеральной службой государственной статистики Российской Федерации и Межгосударственным статистическим комитетом СНГ, начиная с 1996 г. В базе данных также находятся все материалы Всероссийской переписи населения 2002 г. (14 томов), представленные как на русском, так и на английском языках.

- Журналы по экономике и финансам.

- Журналы России по экономике и предпринимательству - журналы по управлению предприятием, финансовой аналитике, маркетингу и др.

- Вестник Московского государственного университета (все серии).

- Вестник Санкт-Петербургского государственного университета.

- Индивидуальные издания - более 80 журналов по различным отраслям знаний.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, необходимые для освоения дисциплины (модуля).

1. Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

2. Базы данных и аналитические публикации «Университетская информационная система РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru/>

3. Официальный сайт ФТС - www.customs.ru.

4. Сайт «Все о таможене» - www.tks.ru.

5. Сайт «Альта ГТД» - www.altar.ru.

6. Российские особые экономические зоны - <http://www.rosez.ru>.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, практических занятий, которые направлены на формирование навыков и умений, предусмотренных компетенцией ПК-20 - способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права и ПК-22 - умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа по дисциплине (модулю) «Механизмы управления особыми экономическими зонами».

Контроль самостоятельной работы осуществляется еженедельно в соответствии с программой занятий. На семинарских занятиях и при подготовке к ним (самостоятельная работа) применяются интерактивные образовательные технологии.

Методические рекомендации по самостоятельному составлению учебного конспекта темы (раздела) и написанию конспекта на лекционном занятии

Научная методика работы с литературой предусматривает ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1) аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2) планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3) тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4) цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

5) конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации студенту по самостоятельному составлению конспекта темы (раздела) дисциплины включают следующие положения.

Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.

Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте. Это первый элемент конспекта.

Вторым элементом конспекта являются тезисы. Тезис – это кратко сформулированное положение. Для лучшего усвоения и запоминания материала следует записывать тезисы своими словами. Тезисы, выдвигаемые в конспекте, нужно доказывать. Поэтому третий элемент конспекта – основные доводы, доказывающие истинность рассматриваемого тезиса. В конспекте могут быть положения и примеры.

Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Конспектирование – наиболее сложный этап работы. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе.

Учитывая индивидуальные особенности каждого обучающегося, можно дать лишь некоторые, наиболее общие правила, которыми должен руководствоваться студент:

1) главное в конспекте не объем, а содержание – в нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным;

2) форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования учебника или учебного пособия, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги;

3) конспект не должен быть безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамку, оттенением, пометками на полях специальными знаками, чтобы можно было быстро найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже после составления конспекта.

Рекомендации студенту по написанию конспекта на лекционном занятии:

- необходимо полностью прослушать небольшой информационный блок из одного или нескольких предложений, которые рассказывает преподаватель в рамках темы;

- необходимо сократить его, оставив наиболее существенные элементы, не записывая вводные слова и избыточные пояснения;

- рекомендуется обязательно использовать перечень сокращений по данной дисциплине;

- необходимо отмечать в конспекте наиболее сложные для понимания моменты, на которые, в том числе, указывает и преподаватель;

- по окончании лекции рекомендуется задать уточняющие вопросы преподавателю и получить разъяснения по положениям пройденной лекции, которые вызывают непонимание или сомнения;

- с целью доработки текста необходимо в период пауз на лекции или после лекции восстановить текст в памяти, исправить ошибки, расшифровать не принятые ранее сокращения и заполнить пропущенные места

- окончании лекции рекомендуется выделить маркером определения ключевых терминов, названия теорий и подходов, элементы классификации и т.д.

Примерные критерии оценивания работы студента по составлению конспекта:

- наличие полного конспекта лекций и конспекта тем (разделов), выносимых на самостоятельное изучение и конспектирование;

- степень отражения лекционного материала (для конспекта, выполненного на лекциях) и материала учебника или учебного пособия (для конспекта, выполненного дома по темам (разделам), выносимым на самостоятельное изучение и конспектирование);

- наличие средств выделения текста и использование иных средств улучшения восприятия текстового, графического и табличного материала конспекта;

- наличие собственного вклада студента в обработку текстового материала при написании конспекта (собственных замечаний, уточнений, ссылок на другие подразделы конспекта).

Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму, опросу и экспресс-опросу

Важными и необходимыми инструментами контроля усвоения знаний студентами являются опрос и экспресс-опрос. Тема и контрольные вопросы к опросу и экспресс-опросу доводятся преподавателем до студентов заранее.

Для подготовки к письменному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара или практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной учебной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить наиболее сложные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. Время подготовки к письменному опросу по одному лекционному занятию варьируется в зависимости от сложности темы и индивидуальных особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

При подготовке к устному опросу и экспресс-опросу студентам рекомендуется

самостоятельно проработать материалы конспекта лекций, основную и дополнительную литературу, рекомендованную для изучения в данном разделе дисциплины, ознакомиться со справочными материалами. Рекомендуется при подготовке к устному опросу составлять план-схему ответа по каждому вопросу, выписывать основные термины и понятия в персональный глоссарий.

Экспресс-опрос может проводиться на лекционных занятиях для оценки усвоения теоретического материала по предыдущей теме или для выявления остаточных знаний по текущей теме, сформированных при изучении других дисциплин.

Примерные критерии оценки подготовки и участия студента в коллоквиуме, опросе и экспресс-опросе:

- знание основного учебного материала по темам, выносимым на текущий контроль;
- знание дополнительного учебного материала как результат предварительной самостоятельной работы с рекомендуемой литературой и источниками;
- наличие иллюстраций положений теоретического материала примерами из практики (например, примерами из деятельности крупной российской или иностранной компании, практики деятельности органа государственной власти или местного самоуправления);
- активность студента в рамках дополнения ответов других членов академической группы;
- уровень самостоятельности студента при ответе на выносимые на контроль вопросы, наличие фактов чтения элементов ответа по конспекту лекций или учебнику;
- демонстрация умения рассуждать, делать выводы и логически верные предположения в рамках тем, выносимых на текущий контроль.

Отметкой «ОТЛИЧНО» оценивается ответ, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

Отметкой «ХОРОШО» оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

Отметкой «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Отметкой «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» оценивается ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

Методические рекомендации по подготовке устного доклада

Устный доклад как вид самостоятельной работы в учебном процессе способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы,

развивает навыки критического осмысления получаемой информации.

При подготовке устного доклада по заданной теме студент составляет план, подбирает основные источники. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения. К докладу по теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

Выбор темы доклада. Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить студент. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы работать, более глубоко ее изучить.

Этапы работы студента над докладом:

1) формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию;

2) подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 3-5 различных источников);

3) составление списка использованных источников. Обработка и систематизация информации;

4) разработка плана доклада;

5) подготовка доклада;

6) публичное выступление с докладом;

7) ответ на вопросы слушателей и обсуждение дискуссионных положений доклада.

Содержание доклада:

1) введение – это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента;

2) основная часть – в ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показывается позиции исследователей. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного исследования (если оно предполагается). В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки, которые на публичном выступлении могут быть представлены в качестве иллюстрационного материала;

3) заключение – содержит итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам;

4) обзор использованных источников.

Примерная процедура публичного представления доклада:

– выступление докладчика (докладчиков);

– слушатели и преподаватель задают уточняющие вопросы на понимание;

– докладчик (докладчики) отвечают на вопросы;

– слушатели задают дискуссионные вопросы и высказывают оценочные суждения;

– докладчик (докладчики) отвечают на вопросы;

– преподаватель подводит итоги и высказывает оценочные суждения о докладе.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как формы текущего контроля по пройденным темам.

Примерные критерии оценки устного доклада:

– актуальность темы исследования;

– соответствие содержания теме;

– глубина проработки материала;

– умение делать выводы.

Методические рекомендации по подготовке к участию в деловой игре

Деловая игра представляет собой форму деятельности в условной обстановке, направленной на воссоздание содержания будущей профессиональной деятельности. В деловой игре с помощью знаковых средств (язык, речь, график, таблица, документ и др.) воссоздается предметное и социальное содержание профессиональной деятельности, имитируется поведение участников игры по заданным правилам, отражающим условия и динамику реальной производственной обстановки. В наиболее общем виде деловую игру определяют как «метод имитации принятия управленческих решений в различных ситуациях по заданным или выбранным самими участниками игры правилам».

Основными компонентами деловой игры служат сценарий, игровая обстановка и регламент. Сценарий включает характеристику игровой ситуации (организации), правила игры и описание трудовой обстановки. В правилах фиксируют состав и описание разыгрываемых ролей, а также материалы, регламентирующие деятельность игроков: методики, приказы, должностные инструкции по каждой из ролей игры. Основным инструментом игры является поведение участников. Очень важен правильный выбор временного режима проведения игры, воссоздание реальной обстановки. Регламент игры определяет порядок тем или документов, общие требования к режиму ее проведения и к инструктивным материалам.

В учебном процессе применяются различные виды деловой игры: проблемно-ориентированные, ролевые, имитационные, операционные и т.д.

Многие деловые игры требуют предварительной подготовки студентов к участию в игре.

Примерный алгоритм подготовки студента к участию в деловой игре:

- прослушать сообщение преподавателя о деловой игре (наименовании, цели проведения, сценарии, задании для самостоятельной подготовки студентов к деловой игре);

- изучить информационные материалы по проблематике деловой игры, предварительно предоставленных преподавателем;

- изучить методические материалы по сценарию и технологии проведения игры;

- изучить правила поведения участников в рамках деловой игры;

- студентам необходимо провести разделение на подгруппы (например, представляющие несколько разных коммерческих организаций, органов власти и т.д.) или заблаговременное распределение ролей участников деловой игры между собой;

- выполнить предваряющие и промежуточные задания (если они предусмотрены заданием преподавателя);

- изучить современную практику решения вынесенной для решения в рамках деловой игры проблемы (в случае проблемно-ориентированной деловой игры), выделить основные направления ее решения, подготовить фактологический материал и сформулировать доводы «за» и «против»;

- если роль студента в рамках деловой игры (в случае ролевой деловой игры) предполагает развернутое выступление перед участниками, то рекомендуется составить четкую последовательность работы, обстоятельный письменный конспект своего выступления на деловой игре. При этом само выступление должно быть живым, интересным, насыщенным по возможности примерами и фактами. Следует быть готовым ответить на вопросы других участников игры;

- изучить нормативно-правовые основы и особенности деятельности определенного органа власти (при имитационной деловой игре);

- необходимо психологически настроиться на конструктивное взаимодействие, высокую активность, включение в дискуссию и недопущение конфликтных ситуаций во время деловой игры.

На консультации, проводимой накануне деловой игры, необходимо снять все неясности и сомнения, возникшие в процессе подготовки к ней. Можно обговорить с преподавателем вопрос о целесообразности предлагаемой структуры выступления на

деловой игре.

Игра будет протекать в строгом соответствии с ее сценарием. При этом всем студентам следует проявлять активность и находчивость, ставить перед участниками игры вопросы, включаться в дискуссии, соблюдая деловой такт. Замечено, что живо, интересно проведенная деловая игра оставляет хорошее впечатление и вызывает интерес к дальнейшему участию в подобных играх.

Критерии оценки:

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется студенту, если демонстрируются: понимание и усвоение материала любой степени сложности; умений и навыков работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторических способностей, лидерских качеств; продуктивное мышление, наблюдательность, творческие способности, умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности.

Оценка «ХОРОШО» выставляется студенту, если демонстрируются: понимание и усвоение материала средней степени сложности; умений и навыков работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторических способностей, лидерских качеств; продуктивное мышление, творческие способности, умение доказывать и отстаивать свою точку зрения.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется студенту, если демонстрируются: определенная степень понимания основных понятий, включается в работу команды, делает попытку доказывать свою точку зрения. Во всех иных случаях выставляется оценка «неудовлетворительно».

Методические рекомендации по выполнению практических заданий

Выполнение практических заданий представляет собой письменную форму самостоятельной учебной подготовки студентов, которая:

- способствует усвоению знаний по дисциплине, формированию профессиональных навыков и умений,
- помогает развивать деловые, личностные качества студента (профессиональную компетентность, инициативность, ответственность);
- воспитывает потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности.

Возможно выполнение индивидуальных и групповых (малая группа в 3-5 человек) практических заданий.

Процесс подготовки студента к выполнению практических заданий можно условно разделить на следующие этапы:

- а) изучение содержания задания;
- б) подбор нормативных и специальных источников, относящихся к содержанию полученного задания;
- в) аналитический разбор практического задания через призму нормативных и специальных источников;
- г) определение собственной позиции, формулировка аргументов;
- е) оформление ответа;
- ж) представление письменного заключения на практическое задание.

Примерные критерии оценки качества выполнения практического задания:

- правильное раскрытие содержания основных вопросов темы;
- логичность и обоснованность выводов;
- наличие самостоятельных суждений, творческий подход;
- научное обоснование раскрываемой проблемы.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, электронной информационно-образовательной среды.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

- Microsoft Windows 8, 10
- Microsoft Office Professional Plus

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
2.	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.