

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.07 «Культура речи и деловое общение»
направление подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (прикладной бакалавриат), заочная форма обучения

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них –12 часа аудиторной нагрузки: лекционных 4 часа, практических 4 часа; контактной работы: 3,8 часа КСР, 0,2 ИКР; 60 часов самостоятельной работы)

Цель дисциплины:

–получение студентами необходимых знаний о структуре, закономерностях функционирования, стилистических ресурсах русского языка;

–формирование и развитие коммуникативной компетенции бакалавра в сфере науки, новых технологий, делового и профессионального общения в устной и письменной формах;

–повышение уровня речевой культуры;

–расширение общегуманитарного кругозора.

Задачи дисциплины: 1) знание основных признаков литературного языка; 2) владение нормами литературного языка (орфоэпическими, акцентологическими, лексическими, грамматическими, стилистическими); 3) понимание основных законов развития языка; 4) владение нормами письменной речи, в том числе орфографическими и пунктуационными; 5) усвоение основных языковых особенностей функциональных стилей литературного языка; 6) знание законов деловой коммуникации; 7) усвоение правил делового общения по телефону; 8) владение ораторскими приёмами.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.Б.07 «Культура речи и деловое общение» изучается в базовой части студентами 1 курса заочной формы обучения в 1 семестре. Курс логически связан с дисциплинами данного модуля: «История», «Философия», «Иностранный язык».

Для освоения дисциплины студенты должны знать историю русского языка, иметь представление о его богатстве, ресурсах, структуре, формах реализации, владеть навыками письменной и устной речи.

Знания, полученные при изучении дисциплины «Культура речи и деловое общение» являются необходимыми для подготовки бакалавра и его дальнейшей профессиональной деятельности.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-4	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и	– методы изложения и редактирования текста; – сущность духовных ценностей и их значения в творчестве и повседневной	– последовательно и аргументированно излагать информацию в устном и письменном виде; – вести диалог и дискуссию,	– нормативным русским языком и культурой мышления; – основными принципами построения устной и письменной речи; – формами деловой переписки;

№ п.п .	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		межкультурного взаимодействия	жизни; - текстовые и языковые особенности деловых документов, в том числе научно- и учебно-методических .	интерпретировать прочитанные тексты; редактировать текст; – взаимодействовать в коллективе с коллегами, смежными специалистами и, заказчиками проектных работ; - применять знание основных коммуникативных правил и законов.	– основами публичной речи; – навыками и умениями речевой деятельности применительно к сфере бытовой и профессиональной коммуникации на русском языке; – приемами ведения дискуссии, полемики, диалога; – навыками коллективного взаимодействия в условиях осуществления профессиональной деятельности, навыками решения коммуникативных задач; - способами ведения беседы с аудиторией; – способами осуществления организационно-управленческих действий; - коммуникативными навыками делового общения.

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в I семестре (заочная форма)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Русский литературный язык.	7	1	-	-	6
2	Нормированность как основное качество литературного языка	18	1	1	-	16
3	Функциональные стили	11	1		-	10
4	Деловое общение	9	-	1	-	8

№ разде ла	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
5	Ораторская речь	12	1	1	-	10
6	Искусство убеждения	11	-	1	-	10
	<i>Всего:</i>	68	4	4	-	60

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-9151-2. <http://www.biblio-online.ru/book/1BF323EF-87EC-4A1D-9866-893FB839BCD6>.
2. Кольшкіна, Т. Б. Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Т. Б. Кольшкіна, И. В. Шустина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 163 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-07299-0. <http://www.biblio-online.ru/book/6E7D0BC9-15EE-44FC-A7B8-1DCA54C136F1>.

Автор(ы)

Пономаренко И.Н.