

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет экономический

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
Т.А. Хагуров
подпись
«29» мая 2020г.



**Б2.В.02.02(Пд) РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
(ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)**

Направление подготовки: 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

Направленность (профиль): Международный менеджмент

Программа подготовки: прикладной бакалавриат

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень): бакалавр

Краснодар 2020

1. Цели производственной практики (преддипломной практики).

Цель прохождения практики – приобретение студентами практического опыта и определенных навыков профессиональной работы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль – «Международный менеджмент». Производственная практика (преддипломная), является обязательной, и нацелена на сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы и приобщения студента к профессиональной среде компании.

2. Задачи производственной практики (преддипломной практики).

В соответствии с ООП, определены следующие задачи производственной практики (преддипломной практики) бакалавров, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль – «Международный менеджмент»:

- приобретение опыта участия в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- приобретение навыков разработки и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- развитие навыков планирования, организации, контроля, деятельности и мотивирования работы подразделений, команд (групп) работников;
- развитие навыков урегулирования организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);
- овладение навыками разработки, реализации и оценки эффективности проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- освоение приемов построения внутренней информационной системы организации, с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- овладение навыками создания и ведения баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- овладение навыками разработки и поддержки функционирования системы внутреннего документооборота организации;
- формирование навыков разработки бизнес-планов создания нового бизнеса;
- развитие навыков организации и ведения предпринимательской деятельности;
- овладение навыками оценки эффективности управленческих решений.

По профилю «Международный менеджмент» добавляются задачи, связанные со спецификой индивидуальных заданий, выполняемых для написания выпускных квалификационных работ:

- изучение общей характеристики предприятия, миссии фирмы; стратегических целей; конкурентных позиций;
- исследование применяемых стратегий (продуктовой, конкурентной, рыночной, функциональных);
- анализ финансовых показателей (состав и структура имущества, основные средства и активы, оборотные средства, их структура, прибыль, затраты, рентабельность);
- анализ показателей программы организационных изменений в соответствии с темой ВКР на выбор;
- исследование системы производственного менеджмента малого предприятия;
- исследование системы управления себестоимостью продукции;
- анализ финансового менеджмента на предприятии;
- анализ логистической системы предприятия;
- исследование системы управления инновациями;
- анализ системы управления качеством на предприятии;
- исследование системы управления персоналом;

- изучение системы. система планирования в организации;
- исследование сбытовой и маркетинговой системы;
- изучение ВЭД малого предприятия;
- разработка направлений улучшения финансового состояния предприятия.

3. Место производственной практики (преддипломной практики) в структуре ООП.

Производственная практика (преддипломная практика) относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ. Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

3.1 Базовая часть:

- Стратегическое управление.

3.2 Вариативная часть:

- Организация внешнеэкономической деятельности фирмы;
- Бизнес-планирование в зарубежных организациях;
- Международная налоговая оптимизация;
- Практикум по международному менеджменту;
- Валютный дилинг;
- Международная банковская система;
- Контроллинг в зарубежных организациях;
- Контроллинг в экономических системах;
- Сравнительный менеджмент;
- Международный менеджмент;
- Международный консалтинг;
- Управленческое консультирование.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (преддипломной практики).

Тип производственной практики: преддипломная практика.

Способы проведения производственной практики (преддипломной практики):

- стационарная;
- выездная.

Практика проводится в следующей форме: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Оформление студента на практику в профильную организацию осуществляется по приказу о направлении на практику, договору с организацией (предприятием) о прохождении практики студента, в соответствии с гарантийным письмом от (организации) предприятия, подтверждающего согласие руководства принять студента на практику и обеспечить условия для ее прохождения.

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КубГУ» и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной

экспертизы, отраженной в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (преддипломной практики), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики (преддипломной практики) студент должен приобрести следующие общепрофессиональные / профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	<p>Знать: знать общие требования к составлению форм учета и отчетности, нормативно-правовую базу для формирования отчетности, методику расчета финансового результата деятельности организации.</p> <p>Уметь: пользоваться корпоративными информационными системами, осуществлять выбор современных методов обработки деловой информации, особенности построения корпоративных информационных систем.</p> <p>Владеть: способностью проектирования и организации системы ведения финансовой отчетности, предварительно обосновав выбор методов и способов финансового учета, с помощью современных методов обработки деловой информации.</p>
2.	ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знать: возможности наиболее распространенного в РФ программного обеспечения для решения стандартных задачи групповой профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Уметь: выбирать определенное программное обеспечение для решения стандартных задач групповой профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Владеть: способностью решать стандартные задачи групповой профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий, учитывая основные требования информационной безопасности.</p>
3.	ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	<p>Знать: основные инструменты стратегического анализа и элементы формирования стратегии конкурентоспособности организации.</p> <p>Уметь: разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности, оценивать эффективность реализации, разработанной стратегии конкурентоспособности организации</p> <p>Владеть: способностью к формированию стратегии конкурентоспособности организации.</p>

4.	ПК-4	<p>умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p>Знать: инструменты оценки эффективности основных финансовых методов финансового менеджмента, используемых на российском и зарубежных финансовых рынках.</p> <p>Уметь: проводить оценку бизнеса, отдельных активов и финансовых инструментов, приемы управления, используемые в российской и международной практике для эффективного управления капиталом предприятия.</p> <p>Владеть: современной методологией финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.</p>
5.	ПК-6	<p>способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	<p>Знать: основные методы управления проектами, инструменты внедрения технологических и продуктовых инноваций, алгоритм программы организационных изменений.</p> <p>Уметь: создавать необходимый климат для реализации проектов и организационных изменений, использовать основные методы управления проектами, инструменты внедрения технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать алгоритм программы организационных изменений.</p> <p>Владеть: методологией управления проектом, внедрения технологических и продуктовых инноваций, способами проведения организационных изменений.</p>
6.	ПК-7	<p>владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>Знать: современные инструменты контроля реализации бизнес-планов и управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ, методы оценки заключаемых соглашений, договоров и контрактов.</p> <p>Уметь: определять этапы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p> <p>Владеть: навыками поэтапного контроля бизнес-планирования и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, приемами координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p>

7.	ПК-9	<p>способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>Знать: характер и формы воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; основные методы анализа рыночных и специфических рисков, формирования спроса, потребительского и организационного поведения, структур рынков и конкурентной среды отрасли.</p> <p>Уметь: анализировать состояние макроэкономической среды организаций и органов государственного и муниципального управления; различные виды рисков, формирование спроса, потребительское и организационное поведение, структуру рынков и конкурентную среду отрасли.</p> <p>Владеть: методами оценки влияния макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, рыночных и специфических рисков, потребительского и организационного поведения, структур рынков и конкурентной среды отрасли.</p>
8.	ПК-10	<p>владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>Знать: современные методы анализа информации, экономического и организационного моделирования и проектирования.</p> <p>Уметь: проектировать и создавать экономические, финансовые и организационно-управленческие модели, адаптируя их к задачам менеджмента.</p> <p>Владеть: навыками анализа и классификации информации при принятии управленческих решений, методологией экономического и организационного моделирования.</p>
9.	ПК-12	<p>умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>	<p>Знать: системы сбора информации с целью расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).</p> <p>Уметь: использовать современные системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом с деловыми партнерами.</p> <p>Владеть: методами анализа системы связей организации с деловыми партнерами, используя методологию сбора необходимой информации, для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.</p>

10.	ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	<p>Знать: основные принципы и стандарты финансового учета, особенности формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, методы управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.</p> <p>Уметь: применять основные принципы и стандарты финансового учета, формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, использовать методы управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.</p> <p>Владеть: практическими навыками анализа финансовой отчетности и основ финансового учета, формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, применения методов управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.</p>
11	ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	<p>Знать: теоретические основы управления рыночными и специфическими рисками для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.</p> <p>Уметь: разрабатывать способы снижения рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.</p> <p>Владеть: способами снижения рыночных и специфических рисков, для принятия эффективных управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.</p>
12.	ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	<p>Знать: теоретические основы современного портфельного инвестирования в России и за рубежом, базовые понятия и принципы, используемые при анализе эффективности инвестиций.</p> <p>Уметь: анализировать и систематизировать собранную финансово-экономическую информацию, необходимую для определения эффективности инвестиций; анализировать, оценивать, логически и аргументировано описывать экономические процессы финансового планирования и прогнозирования.</p> <p>Владеть: методикой финансового планирования (оценка будущих доходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты от рисков), оценки экономической эффективности инвестирования в реальные и финансовые активы.</p>
13.	ПК 17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	<p>Знать: специфику предпринимательской деятельности, особенности разработки и реализации бизнес-планов создания нового бизнеса.</p> <p>Уметь: выявлять новые рыночные возможности для формирования новых бизнес-моделей, разрабатывать и реализовывать бизнес-планы создания нового бизнеса.</p> <p>Владеть: современной методологией оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, навыками организация и ведение предпринимательской деятельности.</p>

14.	ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	<p>Знать: принципы и последовательность разработки бизнес-планов, методики оценки и контроля реализации бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p> <p>Уметь: разрабатывать эффективные бизнес планы, контролировать реализацию бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p> <p>Владеть: ключевыми методами современного бизнес-планирования, навыками управления проектами создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p>
-----	-------	--	--

6. Структура и содержание производственной практики (преддипломной практики).

Объем практики составляет 9 зачетных единиц, 2 часа, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 322 час самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики (преддипломной практики) составляет 6 недель (30 рабочих дней). Время проведения практики – 5 курс.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Подготовительный этап	1.1. Ознакомление с режимом работы предприятия; 1.2. Получение задания руководителя практики; 1.3. Изучение общих характеристик предприятия: краткая характеристика предприятия, миссия фирмы; стратегические цели; конкурентные позиции и характеристика применяемых стратегий (продуктовой, конкурентной, рыночной, функциональных); 1.4. Стратегический анализ: анализ внешней среды.	3 дня
2.	Исследовательский (производственный) этап	2.2. Анализ финансовых показателей (состав и структура имущества, основные средства и активы, оборотные средства, их структура, прибыль, затраты, рентабельность); 2.3. Исследование системы производственного менеджмента малого предприятия; 2.4. Исследование системы управления себестоимостью продукции; 2.5. Анализ финансового менеджмента на предприятии; 2.6. Анализ логистической системы предприятия; 2.7. Исследование системы управления инновациями; 2.8. Анализ системы управления качеством на	20 дней

		предприятия: 2.9 Исследование системы управления персоналом; 2.10 Изучение системы планирования в организации; 2.11 Исследование сбытовой и маркетинговой системы; 2.12 Изучение ВЭД малого предприятия; 2.13 Анализ показателей программы организационных изменений в соответствии с темой ВКР на выбор; 2.14 Анализ программы организационных изменений международных аспектов деятельности предприятия (маркетинговой, сбытовой, ВЭД, финансовой и др.) в соответствии с темой ВКР на выбор.	
3.	Заключительный этап	3.1 Формирование выводов по результатам прохождения практики; 3.2 Разработка предложений по улучшению финансового состояния предприятия; 3.3 Представление материалов руководителю практики; 3.4 Составление и защита отчета по практике.	7

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики (преддипломной практики) практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма промежуточной аттестации – оценка «зачтено» или оценка «не зачтено».

7. Формы отчетности производственной практики (преддипломной практики).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по производственной практике (преддипломной практике) приведен в Приложении к РПП.

8. Образовательные технологии, используемые на преддипломной практике.

При проведении производственной практики (преддипломной практики) используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (преддипломной практики).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении преддипломной практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание преддипломной практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении преддипломной практики;
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Учебно-методические материалы самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушением слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Перечень учебно-методического обеспечения доступен по адресу:
<https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломной практики).

Форма контроля учебной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	Подготовительный этап	ПК-3 ПК-9 ПК-12 ПК-15 ПК 17	Устный опрос	Записи в дневнике, раздел отчета
2.	Исследовательский	ОПК-5	Индивидуальный	Результат исследований, записи

	(производственный) этап	ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-9 ПК-10 ПК-12 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18	опрос, проверка выполнения индивидуальных заданий	в дневнике, разделы отчета
3.	Заключительный этап	ПК-17 ПК-18	Устный опрос, проверка: оформления отчета	Предложения по улучшению финансового состояния предприятия, отчет по практике

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1.	Пороговый уровень	ОПК-5	Знать: основные формы учета и отчетности, методы финансового анализа показателей деятельности организации.
			Уметь: использовать современные методы обработки деловой информации.
			Владеть: навыками составления документов финансовой отчетности.
	Повышенный уровень		Знать: знать общие требования к составлению форм учета и отчетности, методы и способы определения финансовых результатов деятельности организации.
			Уметь: пользоваться корпоративными информационными системами.
			Владеть: способностью проектирования и организации системы ведения финансовой отчетности, предварительно обосновав выбор методов и способов финансового учета, с помощью современных методов обработки деловой информации.
	Продвинутый уровень		Знать: нормативно-правовую базу для формирования отчетности, методику расчета финансового результата деятельности организации.
			Уметь: осуществлять выбор современных методов обработки деловой информации, особенности построения корпоративных информационных систем.
			Владеть: конкретной методологией, базовыми инструментами, позволяющими осуществлять решение широкого класса задач научно-исследовательского и прикладного характера в области финансов.

2.	Пороговый уровень	ОПК-7	Знать: наиболее используемое программное обеспечение для решения стандартных задач профессиональной деятельности.
	Повышенный уровень		Уметь: выбирать программное обеспечение для решения стандартных задач профессиональной деятельности.
			Владеть: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности.
			Знать: возможности наиболее распространенного в РФ программного обеспечения для решения стандартных задачи индивидуальной профессиональной деятельности.
Продвинутый уровень	Уметь: выбирать определенное программное обеспечение для решения стандартных задач индивидуальной профессиональной деятельности.		
	Владеть: способностью решать стандартные задачи индивидуальной профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий.		
3.	Пороговый уровень	ПК-3	Знать: возможности наиболее распространенного в РФ программного обеспечения для решения стандартных задачи групповой профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.
			Уметь: выбирать определенное программное обеспечение для решения стандартных задач групповой профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.
	Повышенный уровень		Владеть: способностью решать стандартные задачи групповой профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий, учитывая основные требования информационной безопасности.
			Знать: объекты стратегического анализа в организации, основные конкурентные стратегии.
Продвинутый уровень	Уметь: определять стратегии деятельности, направленные на повышение конкурентоспособности организации.		
	Владеть: методами стратегического анализа и анализа конкурентоспособности организации.		
	Знать: базовые инструменты стратегического анализа и элементы формирования стратегии конкурентоспособности организации.		
	Уметь: разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности.		
	Владеть: способностью к формированию стратегии конкурентоспособности организации.		
	Знать: специализированные методы и технологии стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.		
4.	Пороговый уровень	ПК-4	Уметь: оценивать эффективность реализации разработанной стратегии конкурентоспособности организации.
			Владеть: методами оценки эффективности разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности.
			Знать: сущность и функции финансового менеджмента, источники формирования, направления и использования финансовых ресурсов предприятий.
Повышенный уровень	Уметь: оценивать финансовое состояние предприятия и определять динамику его изменения.		
	Владеть: элементарными навыками анализа финансового состояния предприятия и определения динамики его изменения.		

5.	Повышенный уровень	ПК-6	Знать: основные принципы и приёмы финансового менеджмента, в том числе управления структурой капитала; основными и оборотными средствами.	
	Продвинутый уровень		Уметь: использовать основные финансовые инструменты, анализировать и применять основные методы финансового управления.	
			Владеть: методами оценки активов, методами управления: оборотным капиталом, инвестиционной и дивидендной политикой предприятия, структурой капитала.	
			Знать: инструменты оценки эффективности основных финансовых методов финансового менеджмента, используемых на российском и зарубежных финансовых рынках.	
			Уметь: проводить оценку бизнеса, отдельных активов и финансовых инструментов, приемы управления, используемые в российской и международной практике для эффективного управления капиталом предприятия.	
			Владеть: современной методологией финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.	
Пороговый уровень	ПК-6	Знать: теоретические основы бизнес-проектирования проведения организационных изменений, принципы разработки программ внедрения технологических и продуктовых инноваций.		
Повышенный уровень		Уметь: ставить цели и формулировать задачи, планировать и контролировать реализацию мероприятий по управлению проектом, проведению организационных изменений, внедрению технологических и продуктовых инноваций.		
		Владеть: методами обоснования решений, связанных с вопросами управления проектом, внедрения технологических и продуктовых инноваций, организационными изменениями.		
		Знать: основные методы управления проектами, инструменты внедрения технологических и продуктовых инноваций, алгоритм программы организационных изменений.		
Продвинутый уровень		Уметь: использовать основные методы управления проектами, инструменты внедрения технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать алгоритм программы организационных изменений.		
		Владеть: методологией управления проектом, внедрения технологических и продуктовых инноваций, способами проведения организационных изменений.		
		Знать: специфику управления проектом, особенности внедрения технологических и продуктовых инноваций. подходы, методы и модели реструктуризации бизнес-процессов организации.		
				Уметь: создавать необходимый климат для реализации проектов и организационных изменений, разрабатывать программы обучения по внедрению технологических и продуктовых инноваций.

			<p>Владеть: навыками определения методов и направлений мониторинга и контроля процесса управления проектом, внедрения технологических и продуктовых инноваций, способами нейтрализации рисков организационных изменений.</p>
6.	Пороговый уровень	ПК-7	<p>Знать: содержание бизнес-планов, условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов, сущность и основные принципы функционального менеджмента.</p>
			<p>Уметь: оценивать содержание бизнес-планов и условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов, применять функциональный менеджмент при реализации проектов и выполнении работ.</p>
			<p>Владеть: навыками составления бизнес-планов, заключения соглашений, договоров и контрактов, приемами функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p>
	Повышенный уровень	ПК-7	<p>Знать: алгоритм реализации бизнес-планов и управленческих решений в области функционального менеджмента, условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов.</p>
			<p>Уметь: выявлять особенности реализации бизнес-планов, соглашений, договоров и контрактов, работать с методическим инструментарием в области функционального менеджмента при выполнении конкретных проектов и работ.</p>
			<p>Владеть: навыками реализации бизнес-планов, заключения соглашений, договоров и контрактов, методами реализации управленческих решений в области функционального менеджмента при выполнении конкретных проектов и работ.</p>
			<p>Знать: современные инструменты контроля реализации бизнес-планов и управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ, методы оценки заключаемых соглашений, договоров и контрактов.</p>
			<p>Уметь: определять этапы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p>
			<p>Владеть: навыками поэтапного контроля бизнес-планирования и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, приемами координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p>
Пороговый уровень	ПК-9	<p>Знать: факторы макроэкономической среды организаций и органов государственного и муниципального управления, основные виды рыночных и специфических рисков, основы потребительского поведения и формирования спроса, поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.</p>	
		<p>Уметь: характеризовать макроэкономическую среду организаций и органов государственного и муниципального</p>	

7.			управления, потребительское поведение и формирование спроса, поведение организаций, структур рынков и конкурентную среду отрасли. выявлять рыночные и специфические риски.
	Повышенный уровень		Владеть: навыками сбора информации о макроэкономическом окружении организаций и органов государственного и муниципального управления, потребительском и организационном поведении, спросе, структуре рынков и конкурентной среде отрасли, рыночных и специфических рисках.
			Знать: характер и формы воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; основные методы анализа рыночных и специфических рисков, формирования спроса, потребительского и организационного поведения, структур рынков и конкурентной среды отрасли.
			Уметь: анализировать состояние макроэкономической среды организаций и органов государственного и муниципального управления; различные виды рисков, формирование спроса, потребительское и организационное поведение, структуру рынков и конкурентную среду отрасли.
			Владеть: методами оценки влияния макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, рыночных и специфических рисков, потребительского и организационного поведения, структур рынков и конкурентной среды отрасли.
	Продвинутый уровень		Знать: специфику организации макроэкономической среды, функционирования организаций и органов государственного и муниципального управления, управления различными видами рисков и формированием спроса, поведением потребителей и организаций, структур рынков и конкурентной средой отрасли.
		Уметь: своевременно выявлять проблемы функционирования организаций и органов государственного и муниципального управления, находить сферу применения методов анализа рыночных и специфических рисков, потребительского и организационного поведения, структур рынков и конкурентной среды отрасли.	
		Владеть: современными методиками оценки и анализа социально-экономических процессов и явлений на микро- и макроуровне на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.	
8.	Пороговый уровень	ПК-10	Знать: знать основные информационные источники для анализа информации при принятии управленческих решений.
			Уметь: использовать систему знаний о принципах количественного и качественного анализа для разработки и обоснования управленческого решения.
	Владеть: навыками сбора и обработки данных, необходимых для обоснования управленческих решений.		
	Повышенный уровень		Знать: количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений, методологию построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.
Уметь: адаптировать существующие экономические, финансовые и организационно-управленческие модели к конкретным			

			<p>задачам управления.</p> <p>Владеть: владеть методами количественного и качественного анализа информации, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.</p>	
	Продвинутый уровень		<p>Знать: современные методы анализа информации, экономического и организационного моделирования и проектирования.</p> <p>Уметь: проектировать и создавать экономические, финансовые и организационно-управленческие модели, адаптируя их к задачам менеджмента.</p> <p>Владеть: навыками анализа и классификации информации при принятии управленческих решений, методологией экономического и организационного моделирования.</p>	
9.	Пороговый уровень	ПК-12	<p>Знать: источники получения необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.</p> <p>Уметь: использовать систему знаний о методах сбора, обработки и анализа данных, для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.</p> <p>Владеть: навыками сбора и обработки информации, необходимой для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.</p>	
	Повышенный уровень		<p>Знать: системы сбора информации с целью расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).</p> <p>Уметь: использовать современные системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом с деловыми партнерами.</p> <p>Владеть: методами анализа системы связей организации с деловыми партнерами, используя методологию сбора необходимой информации, для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.</p>	
	Продвинутый уровень		<p>Знать: основные типы и этапы организации делового партнерства, механизм формирования различных моделей взаимоотношений экономических субъектов.</p> <p>Уметь: организовать взаимодействие деловых партнеров, с помощью информационной системы, для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).</p> <p>Владеть: навыками организации партнерских отношений, управления системой сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).</p>	
	Пороговый уровень	ПК-14	<p>Знать: основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, виды финансовой отчетности.</p>	
	10.	Пороговый уровень		

	Повышенный уровень		Уметь: применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, управлять затратами и решениями на основе данных управленческого учета.	
			Владеть: навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.	
			Знать: принципы и стандарты финансового учета, виды финансовой отчетности, особенности учетной политики предприятия.	
			Уметь: применять методику формирования учетной политики организации, управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.	
			Владеть: навыками разработки учетной политики организации, управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.	
			Знать: основные принципы и стандарты финансового учета, особенности формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, методы управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.	
	Продвинутый уровень		Уметь: применять основные принципы и стандарты финансового учета, формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, использовать методы управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.	
			Владеть: практическими навыками анализа финансовой отчетности и основ финансового учета, формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, применения методов управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.	
			ПК-15	Знать: основные виды рыночных рисков и способы их измерения.
				Уметь: проводить измерение рыночных и специфических рисков.
				Владеть: методами определения и снижения рыночных рисков.
				Знать: основы инвестирования и финансирования, методы оценки рыночных и специфических рынков
Повышенный уровень		Уметь: проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.		
		Владеть: основными способами оценки рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.		
		Знать: теоретические основы управления рыночными и специфическими рисками для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.		
Продвинутый уровень		Уметь: разрабатывать способы снижения рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.		
		Владеть: способами снижения рыночных и специфических рисков, для принятия эффективных управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.		

12.	Пороговый уровень	ПК-16	Знать: сущность инвестиционной деятельности, виды инвестиций, содержание инвестиционных проектов, основы финансового планирования и прогнозирования.
			Уметь: анализировать условия для принятия инвестиционных решений, решать организационные задачи в рамках реализации финансового планирования и прогнозирования.
			Владеть: методическим инструментарием для принятия инвестиционных решений, а также решений финансового планирования и прогнозирования.
	Повышенный уровень		Знать: способы и методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.
			Уметь: оценивать влияние инвестиционных проектов на основные финансово-экономические показатели предприятия.
			Владеть: навыками практических расчетов, по оценке экономической эффективности инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.
Продвинутый уровень	Знать: теоретические основы современного портфельного инвестирования в России и за рубежом, базовые понятия и принципы, используемые при анализе эффективности инвестиций.		
	Уметь: анализировать и систематизировать собранную финансово-экономическую информацию, необходимую для определения эффективности инвестиций; анализировать, оценивать, логически и аргументировано описывать экономические процессы финансового планирования и прогнозирования.		
	Владеть: методикой финансового планирования (оценка будущих доходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты от рисков), оценки экономической эффективности инвестирования в реальные и финансовые активы.		
13.	Пороговый уровень	ПК-17	Знать: основы предпринимательской деятельности, основные факторы макросреды среды, оказывающие на нее влияние.
			Уметь: оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.
			Владеть: основными инструментами оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.
	Повышенный уровень		Знать: особенности разработки и реализации бизнес-планов создания нового бизнеса.
			Уметь: выявлять новые рыночные возможности при формировании новых бизнес-моделей.
			Владеть: навыками анализа и оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.
Продвинутый уровень	Знать: специфику предпринимательской деятельности, особенности разработки и реализации бизнес-планов создания нового бизнеса.		
	Уметь: выявлять новые рыночные возможности для формирования новых бизнес-моделей, разрабатывать и реализовывать бизнес-планы создания нового бизнеса.		

			Владеть: современной методологией оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, навыками организация и ведение предпринимательской деятельности.	
14.	Пороговый уровень	ПК-18	Знать: основы бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).	
			Уметь: определять структуру и содержание бизнес-плана новых организаций (направлений деятельности, продуктов).	
			Владеть: способностью обоснования актуальности создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).	
	Повышенный уровень			Знать: принципы и последовательность разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).
				Уметь: разрабатывать эффективные бизнес планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).
				Владеть: методологией бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).
	Продвинутый уровень			Знать: методики оценки и контроля реализации бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).
				Уметь: контролировать реализацию бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).
				Владеть: ключевыми методами современного бизнес-планирования, навыками управления проектами создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (преддипломной практики)

Шкала оценивания	Критерии оценки
Оценка «зачтено»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
Оценка «не зачтено»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает су-

	<p>щественные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен</p>
--	--

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (преддипломной практики).

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ(к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

- **ЭБС «Университетская библиотека онлайн»** <http://www.biblioclub.ru>. Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, *Jaws*, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

- **ЭБС издательства «Лань»** <https://e.lanbook.com>

Реализована возможность использования читателями **мобильного** приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

- **ЭБС «Юрайт»** <https://biblio-online.ru>,

- **ЭБС «ZNANIUM.COM»** <http://znanium.com>,
- **ЭБС «Book.ru»** <https://www.book.ru>

В ЭБС имеются специальные версии сайтов для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

а) основная литература:

1. Блинов, А. О. Управленческое консультирование [Электронный ресурс] : учебник для магистров / А. О. Блинов, В. А. Дресвянников. – М. : Дашков и К°, 2016. – 212 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93335>.
2. Егорова, Л. И. Международный менеджмент: учебное пособие/ Л.И. Егорова, М. В. Егоров. – Краснодар: КубГУ, 2015. – 139 с.; ил. – Библиогр.: с. 135-137. – ISBN 978-5-8209-1086-9.
3. Зарецкий, А. Д. Менеджмент: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки: «Менеджмент», «Инноватика», «Управление качеством» / А. Д. Зарецкий, Т. Е. Иванова. – Москва: КНОРУС, 2016. – 267 с. – Библиогр.: с. 265-267. – ISBN 978-5-406-04179-6.
4. Иванов, И. Н. Внешнеэкономическая деятельность предприятия [Электронный ресурс]: учебник / И. Н. Иванов. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 297 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=882956>.
5. Кузнецова, Л. Г. Валютный дилинг [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Г. Кузнецова. – М. : Магистр : ИНФРА-М, 2014. – 288 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=470466>.
6. Мищенко, Л. Я. Стратегический менеджмент: учебник для вузов / Л. Я. Мищенко. – Краснодар: Куб ГУ, 2013. – 309 с. : ил. – Библиогр. в конце глав. – ISBN 978-5-8209-0870-5.
7. Полежарова, Л. В. Международное налогообложение: современная теория и методология [Электронный ресурс]: монография / Л.В. Полежарова. – М. : Магистр : ИНФРА-М, 2016. – 416 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=527708>.
8. Стрекалова, Н. Д. Бизнес-планирование: для бакалавров и специалистов: учебное пособие / Н. Д. Стрекалова. – СПб.: Питер, 2013. – 352 с. – Библиогр.: с. 349-352. – ISBN 978-5-459-01065-7.
9. Хилл, Ч. Международный бизнес: учебник/ Ч. Хилл. – СПб. : Питер, 2013. – 686 с. – Библиогр. в примеч. в конце глав. – ISBN 978-5-496-00088-8.
10. Шляго, Н. Н. Контроллинг [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Н. Шляго. – М. : Юрайт, 2017. – 277 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/825EE31D-41C0-4FFC-8D93-A76FB5AECC9D>

б) дополнительная литература:

1. Калянов, Г. Н. Консалтинг: от бизнес-стратегии к корпоративной информационно-управляющей системе: учебник для студентов вузов / Г. Н. Калянов. – М. : Горячая линия-Телеком, 2011. – 210 с. – Библиогр.: с. 203-206. – ISBN 978-5-9913-0174-2.
2. Михалкин, В. А. Международный бизнес: учебное пособие / В. А. Михалкин. – М. : ИНФРА-М, 2012. – 319 с. – Библиогр.: с. 319. – ISBN 978-5-9776-0233-4. – ISBN 978-5-16-005573-2.
3. Ростовский, Ю. М. Внешнеэкономическая деятельность: учебник/ Ю. М. Ростовский, В. Ю. Гречков. – М. : Магистр, 2011. – 590 с. : ил. – Библиогр.: с. 589-590. – ISBN 978-5-9776-0055-2.

4. Юдина, И. Н. Банковская система в развивающихся экономиках: опыт становления, развития и кризисов: монография / И. Н. Юдина. – М. : РИОР : ИНФРА-М, 2013. – 349 с. : ил. – Библиогр. в конце разделов. – ISBN 978-5-369-01094-5. – ISBN 978-5-16-006084-2.

5. Юдина, И. Н. Банковская система в развивающихся экономиках: опыт становления, развития и кризисов [Электронный ресурс] : монография / И.Н. Юдина. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. - 351 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/944442>

6. Алеников, А. С. Контроллинг в экономических системах: методические указания по выполнению курсовой работы / А. С. Алеников. – Краснодар: КубГУ, 2015. – 60 с. – Сост. на обл. не указан. – Библиогр.: с. 57-59.

в) периодические издания.

1. Предпринимательство: <http://predprinimatelstvo.su/>

2. Экономист <http://www.economist.com.ru/>

3. Проблемы теории и практики управления: <http://www.ptpu.ru/default.asp>

4. Российский журнал менеджмента: <https://www.rjm.ru/>

5. Эксперт: <http://expert.ru/>

6. Вопросы экономики: <http://www.vopreco.ru/>

7. ЭКО: <http://ecotrends.ru/>

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (преддипломной практики).

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информо» для высших учебных заведений (www.informo.ru);

2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);

3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;

4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике (преддипломной практики), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В процессе организации производственной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре мировой экономики и менеджмента программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

При прохождении производственной практики (преддипломной практики) и написании отчета используется следующее программное обеспечение:

– Microsoft Windows 8, 10;

– Microsoft Office Professional Plus.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
3. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

14. Методические указания для обучающихся по производственной практике (преддипломной практики).

Перед началом производственной практики (преддипломной практики) на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики (преддипломной практики).

Для полноценного прохождения производственной практики (преддипломной практики), в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номера аудиторий / кабинетов
1.	Учебные аудитории для занятий лекционного типа	Ауд. 201А, 202А, 205А, 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
2.	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л, 201А, 202А, 205А, 520А, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л,

		5045Л, 5046Л, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н,
3.	Аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Ауд.205Н (кафедра Экономики и управления инновационными системами), ауд.218Н (кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных, ауд.206А (кафедра Маркетинга и торгового дела), ауд.223 (кафедра Экономического анализа, статистики и финансов), ауд.224 (кафедра Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента), ауд.230 (кафедра Теоретической экономики), ауд.236 (кафедра Мировой экономики и менеджмента)
4.	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Кафедра Мировой экономики и менеджмента ауд.236
5.	Аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л, 201А, 202А, 205А, 520А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н,207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
6.	Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин	Ауд. 201Н, 202Н, 213А, 218А
7.	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Н204А, 211Н, 219Н
8.	Компьютерные классы с выходом в Интернет	201Н (19 мест), 202Н (15 мест), 203Н (15 мест), А203Н (15 мест)
9.	Лаборатории	Лаборатория информационных и управляющих систем 201Н Лаборатория экономической информатики 202Н Лаборатория управления в технических системах 207Н Лаборатория организационно-технологического обеспечения торговой и маркетинговой деятельности 201А Лаборатория экономики и управления 212Н Лаборатория безопасности жизнедеятельности 105А

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Кубанский государственный университет»

Экономический факультет
Кафедра мировой экономики и менеджмента

О Т Ч Е Т

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Отчет принят с оценкой _____

Выполнил: студент ____ курса

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент
(шифр и название направления подготовки)

(должность, Ф.И.О.)

Профиль – Международный менеджмент

(название программы)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от
«...(указывается профильная организа-
ция)»

(Подпись)

(должность, Ф.И.О.)

(Подпись)

Цель практики – приобретение студентами практического опыта и определенных навыков профессиональной работы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль – «Международный менеджмент». Производственная практика (преддипломная), является обязательной, и нацелена на сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы и приобщения студента к профессиональной среде компании.

Задачи практики:

В соответствии с ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»:

- приобретение опыта участия в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- приобретение навыков разработки и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- развитие навыков планирования, организации, контроля, деятельности и мотивирования работы подразделений, команд (групп) работников;
- развитие навыков урегулирования организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);
- овладение навыками разработки, реализации и оценки эффективности проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- освоение приемов построения внутренней информационной системы организации, с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- овладение навыками создания и ведения баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- овладение навыками разработки и поддержки функционирования системы внутреннего документооборота организации;
- формирование навыков разработки бизнес-планов создания нового бизнеса;
- развитие навыков организации и ведения предпринимательской деятельности, оценки эффективности управленческих решений.

По профилю «Международный менеджмент» добавляются задачи, связанные со спецификой индивидуальных заданий, выполняемых для написания ВКР:

- изучение общей характеристики предприятия, миссии фирмы; стратегических целей; конкурентных позиций;
- исследование применяемых стратегий (продуктовой, конкурентной, рыночной, функциональных);
- анализ финансовых показателей (состав и структура имущества, основные средства и активы, оборотные средства, их структура, прибыль, затраты, рентабельность);
- анализ показателей программы организационных изменений в соответствии с темой ВКР на выбор;
- исследование системы производственного менеджмента малого предприятия;
- исследование системы управления себестоимостью продукции;
- анализ финансового менеджмента на предприятии;
- анализ логистической системы предприятия;
- исследование системы управления инновациями;
- анализ системы управления качеством на предприятии;
- исследование системы управления персоналом;
- изучение системы. система планирования в организации;
- исследование сбытовой и маркетинговой системы;
- изучение ВЭД малого предприятия;
- разработка направлений улучшения финансового состояния предприятия.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОПК-5	<p>владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p>Отчет по практике:</p> <p>1. Краткая характеристика предприятия, миссия фирмы; стратегические цели; конкурентные позиции и характеристика применяемых стратегий (продуктовой, конкурентной, рыночной, функциональных). Стратегический анализ: анализ внешней среды. (ПК-3); (ПК-9); (ПК-12); (ПК-15); (ПК 17).</p> <p>2. Финансовый анализ деятельности: анализ финансовых показателей (состав и структура имущества, основных средств и активов, оборотных средств, их структура, прибыль; затраты; рентабельность. Предложения по улучшению финансового состояния предприятия. ПК-16; (ОПК-5); (ПК-4) (ПК-14);</p> <p>3. Примерное индивидуальное задание. Анализ показателей программы организационных изменений в соответствии с темой ВКР на выбор. (ПК-10); (ПК-15); (ПК-18); (ПК-7); (ПК-6); ПК 17.</p> <p>Задание 1. Производственный менеджмент малого предприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – производственная структура организации; – основные и вспомогательные цеха; – организация производственного процесса; – тип производства; – уровень автоматизации и механизации; – применяемые технологии (экологичность, безотходность, энергоемкость); – информационные технологии в производственном процессе; – производственная программа; – методы организации производства;
2.	ОПК-7	<p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – положения о производственных структурных подразделениях; – должностные инструкции менеджеров производственных подразделений; – ремонтная (сервисная) служба организации; – расчет трудоемкости ремонтных дорог; – применяемая система ремонта; – расчет потребности в запасных частях; – организация работы энергохозяйства; – расчет стоимости услуг энергохозяйства; – транспортное хозяйство и особенности его и особенности его организации; – расчет грузооборота, грузопотока, стоимости услуг транспортного цеха для сторонних организаций и внутренних потребителей; – показатели для планирования и оценки работы склада (ремонтного, транспортного участков); – производственные мощности предприятия; – коэффициент загрузки оборудования; – коэффициент обновления основных средств. <p>Задание 2. Управление себестоимостью продукции:</p>

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
3.	ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	<ul style="list-style-type: none"> – калькулирование себестоимости продукции; – состав плановой калькуляции; – применяемые методы калькулирования; – порядок разработки плановых калькуляций по видам продукции (работ, услуг); – анализ себестоимости продукции; – методика разработки сметы накладных расходов; – структура сметы затрат подразделений предприятия; – планирование затрат вспомогательных цехов; – планирование общепроизводственных, общехозяйственных и коммерческих расходов; – факторы, влияющие на изменение себестоимости продукции; – основные пути снижения себестоимости продукции (работ, услуг); – контроль за исполнением бюджетов (смет); – учет затрат структурных подразделений; – организация работы финансовой службы предприятия и основные направления ее совершенствования; – информационные технологии, применяемые в финансовых службах предприятия; – возможность и целесообразность применения аутсорсинга в финансовых службах; – основные средства предприятия;
4.	ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	<ul style="list-style-type: none"> – активная и пассивная часть основных фондов; – амортизационная политика методы распределения постоянных и переменных затрат по структурным подразделениям. <p>Задание 3. Финансовый менеджмент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – финансовые ресурсы организации; – источники поступления финансовых ресурсов; – реализационные и внереализационные расходы; – планирование прибыли; – направления использования прибыли; – дивидендная политика; – структура балансовой прибыли; – валовая и операционная прибыль; – налоги; – баланс доходов и расходов; – оценка планируемого финансового состояния; – оценка платежеспособности, ликвидности, финансовой устойчивости, деловой активности; – управление рисками; – организация работы финансовой службы предприятия и основные направления ее совершенствования; – информационные технологии, применяемые в финансовых службах предприятия; – возможность и целесообразность применения аутсорсинга в финансовых службах; – основные средства предприятия; – активная и пассивная часть основных фондов; – амортизационная политика предприятия;

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
5.	ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<ul style="list-style-type: none"> – лизинг оборудования; – оборотные средства предприятия; – нормирование запасов (материальных, товарных); – нормирование незавершенного производства готовой продукции; – нематериальные активы (товарный знак и др.); – налог на имущество. <p>Задание 4. Управление логистикой:</p>
6.	ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	<ul style="list-style-type: none"> – структура подразделений логистики; – положение в организационной структуре управления; – положение об отделе логистики, должностные инструкции; – структура потребляемых товарно-материальных ресурсов; – организация закупок; – основные поставщики и покупатели; – методика нормирования товарно-материальных ресурсов; – определение потребности в материальных ресурсах по направлениям их использования; – транспортная логистика (используемые виды и типы транспортных средств, экспедиторы, страхование грузов, образцы товарно-транспортных накладных); – складская логистика (количество и виды складов, размещение складов на обслуживаемой территории оборудование складского хозяйства, используемые тара и упаковка); – каналы дистрибуции; – логистические посредники; – организация логистического сервиса; – логистический аутсорсинг. <p>Задание 5. Управление инновациями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – структура инновационного менеджмента предприятия; – положения о структурных подразделениях инновационного менеджмента; – должностные инструкции менеджеров по управлению инновациями; – отбор и экспертиза инновационных идей; – портфель инновационных проектов; – порядок составления сметы расходов на подготовку и освоение инновационной продукции (работ, услуг); – показатели инновационной активности предприятия (патенты, ноу-хау, рацпредложения); – объем инвестиций в инновации; – организационно-экономические проблемы и перспективы инновационного потенциала предприятия; – источники финансирования инновационных проектов; – внутрифирменные регламенты на разработку бизнес-планов инновационных проектов; – бизнес-планы реализуемых инновационных проектов;

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
7.	ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	<p>Задание 6. Управление качеством:</p> <ul style="list-style-type: none"> – структура менеджмента качества предприятия; – положение о структурных подразделениях управления качеством; – показатели качества работы предприятия, его цехов, отделов; – организация контроля качества; – сертификация продукции и системы качества; – применение российских и международных стандартов ИСО; – удельный вес брака и рекламаций; – стимулирование повышения качества в основных и вспомогательных цехах; – стимулирование повышения качества услуг АУП; – планирование и оценка затрат на систему управления качеством; – конкурентоспособность продукции и услуг предприятия. <p>Задание 7. Управление персоналом:</p> <ul style="list-style-type: none"> – место и роль службы управления персоналом в организационной структуре управления; – положение о службе управления персоналом; – среднесписочная численность персонала; – профессионально-квалификационная структура персонала; – половозрастная структура персонала; – методика расчета планируемой численности по категориям персонала; – планирование подготовки и повышения квалификации кадров; – адаптация персонала; – подбор персонала; – текучесть кадров (основные причины, динамика); – аттестация специалистов (анализ результатов, положение об аттестации, недостатки);
8.	ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	<ul style="list-style-type: none"> – методики оценки эффективности труда менеджеров; – формы и системы оплаты труда в организации; – материальное стимулирование (положение о премировании (депремировании) персонала); – нематериальные стимулы; – структура баланса рабочего времени; – нормирование труда; – структура фонда заработной платы; – расчет планового фонда заработной платы рабочих-сдельщиков, рабочих-повременщиков; – расчет планового фонда заработной платы АУП; – методика расчета расценки единицы продукции; – расчет среднего разряда рабочих и работ; – планирование фонда заработной платы по категориям непромышленного персонала; – выплаты социального характера; – факторы роста производительности труда.
9.	ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	<ul style="list-style-type: none"> – методики оценки эффективности труда менеджеров; – формы и системы оплаты труда в организации; – материальное стимулирование (положение о премировании (депремировании) персонала); – нематериальные стимулы; – структура баланса рабочего времени; – нормирование труда; – структура фонда заработной платы; – расчет планового фонда заработной платы рабочих-сдельщиков, рабочих-повременщиков; – расчет планового фонда заработной платы АУП; – методика расчета расценки единицы продукции; – расчет среднего разряда рабочих и работ; – планирование фонда заработной платы по категориям непромышленного персонала; – выплаты социального характера; – факторы роста производительности труда.

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
10.	ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Задание 8. Система планирования в организации: <ul style="list-style-type: none"> – положение о планово-экономическом отделе; – должностные инструкции специалистов ПЭО; – стратегическое планирование; – тактическое планирование; – оперативно-календарное планирование; – методы и методики планирования; – сущность и методика разработки бизнес-планов инвестиционных и инновационных проектов предприятия; – координация планов; – система контроллинга на предприятии; – корректировка планов;
11	ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	<ul style="list-style-type: none"> – компьютерные технологии, применяемые при планировании на предприятии. Задание 9. Управление сбытом и маркетингом: <ul style="list-style-type: none"> – цель маркетинговой и сбытовой служб, их функции структура, задачи и права; – маркетинговая и стратегия предприятия; – сбытовая стратегия предприятия; – фаза жизненного цикла предприятия; – ассортиментная, сбытовая и ценовая политика предприятия;
12.	ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	<ul style="list-style-type: none"> – доля инновационных продуктов (услуг); – каналы дистрибуции, перспективы расширения; – рынки сбыта, доля предприятия, география, уровень и тенденции спроса; – оценка жизненного цикла продуктов (услуг); – фирменная торговля; – применение франчайзинговых схем; – планирование объемов продаж;
13.	ПК 17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	<ul style="list-style-type: none"> – система скидок; – мотивация торговых посредников; – основные конкуренты (доля рынка, ассортиментная, сбытовая и ценовая политика, конкурентные преимущества и недостатки); – применяемые маркетинговые инструменты; – эффективность PR; – рекламный бюджет; – ATL и BTL реклама на предприятии;
14.	ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	<ul style="list-style-type: none"> – медиапланирование; – оценка эффективности рекламных кампаний; – бренд-менеджмент на предприятии. Задание 10. Управление ВЭД малого предприятия. <ul style="list-style-type: none"> – структура подразделений ВЭД; – формы ВЭД и эффективность их применения; – стратегия ВЭД предприятия; – основные партнеры экспортно-импортных операций; – основные партнеры экспортно-импортных операций; – объем и структура экспортно-импортных операций; – эффективность ВЭД; – иностранные инвестиции.

Подпись студента _____

дата _____

Подпись руководителя практики

от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ дата _____

Подпись руководителя практики от профильной организации

_____ дата _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

(составляется в соответствии с компетенциями по практике)

Студент (ка) _____ курса, _____ группы
Кафедра _____

Направление подготовки – 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль – «Международный менеджмент»

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Руководитель практики: _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

Анализ показателей программы организационных изменений в соответствии с темой ВКР на выбор.

Задание 1. Производственный менеджмент малого предприятия:

- производственная структура организации;
- основные и вспомогательные цеха;
- организация производственного процесса;
- тип производства;
- уровень автоматизации и механизации;
- применяемые технологии (экологичность, безотходность, энергоемкость);
- информационные технологии в производственном процессе;
- производственная программа;
- методы организации производства;

положения о производственных структурных подразделениях;

- должностные инструкции менеджеров производственных подразделений;
- ремонтная (сервисная) служба организации;
- расчет трудоемкости ремонтных работ;
- применяемая система ремонта;
- расчет потребности в запасных частях;
- организация работы энергохозяйства;
- расчет стоимости услуг энергохозяйства;
- транспортное хозяйство и особенности его и особенности его организации;
- расчет грузооборота, грузопотока, стоимости услуг транспортного цеха для сторонних организаций и внутренних потребителей;
- показатели для планирования и оценки работы склада (ремонтного, транспортного участков);

- производственные мощности предприятия;
- коэффициент загрузки оборудования;
- коэффициент обновления основных средств.

Задание 2. Управление себестоимостью продукции:

- калькулирование себестоимости продукции;
- состав плановой калькуляции;
- применяемые методы калькулирования;
- порядок разработки плановых калькуляций по видам продукции (работ, услуг);

- анализ себестоимости продукции;
- методика разработки сметы накладных расходов;
- структура сметы затрат подразделений предприятия;
- планирование затрат вспомогательных цехов;
- планирование общепроизводственных, общехозяйственных и коммерческих расходов;
- факторы, влияющие на изменение себестоимости продукции;
- основные пути снижения себестоимости продукции (работ, услуг);
- контроль за исполнением бюджетов (смет);
- учет затрат структурных подразделений;
- организация работы финансовой службы предприятия и основные направления ее совершенствования;
- информационные технологии, применяемые в финансовых службах предприятия;
- возможность и целесообразность применения аутсорсинга в финансовых службах;
- основные средства предприятия;
- активная и пассивная часть основных фондов;
- амортизационная политика методы распределения постоянных и переменных затрат по структурным подразделениям.

Задание 3. Финансовый менеджмент:

- финансовые ресурсы организации;
- источники поступления финансовых ресурсов;
- реализационные и внереализационные расходы;
- планирование прибыли;
- направления использования прибыли;
- дивидендная политика;
- структура балансовой прибыли;
- валовая и операционная прибыль;
- налоги;
- баланс доходов и расходов;
- оценка планируемого финансового состояния;
- оценка платежеспособности, ликвидности, финансовой устойчивости, деловой активности;
- управление рисками;
- организация работы финансовой службы предприятия и основные направления ее совершенствования;
- информационные технологии, применяемые в финансовых службах предприятия;
- возможность и целесообразность применения аутсорсинга в финансовых службах;
- основные средства предприятия;
- активная и пассивная часть основных фондов;
- амортизационная политика предприятия;
- лизинг оборудования;
- оборотные средства предприятия;
- нормирование запасов (материальных, товарных);
- нормирование незавершенного производства готовой продукции;
- нематериальные активы (товарный знак и др.);
- налог на имущество.

Задание 4. Управление логистикой:

- структура подразделений логистики;
- положение в организационной структуре управления;
- положение об отделе логистики, должностные инструкции;
- структура потребляемых товарно-материальных ресурсов;
- организация закупок;
- основные поставщики и покупатели;
- методика нормирования товарно-материальных ресурсов;
- определение потребности в материальных ресурсах по направлениям их использования;

- транспортная логистика (используемые виды и типы транспортных средств, экспедиторы, страхование грузов, образцы товарно-транспортных накладных);
- складская логистика (количество и виды складов, размещение складов на обслуживаемой территории, оборудование складского хозяйства, используемые тара и упаковка);
- каналы дистрибуции;
- логистические посредники;
- организация логистического сервиса;
- логистический аутсорсинг.

Задание 5. Управление инновациями:

- структура инновационного менеджмента предприятия;
- положения о структурных подразделениях инновационного менеджмента;
- должностные инструкции менеджеров по управлению инновациями;
- отбор и экспертиза инновационных идей;
- портфель инновационных проектов;
- порядок составления сметы расходов на подготовку и освоение инновационной продукции (работ, услуг);
- показатели инновационной активности предприятия (патенты, ноу-хау, рацпредложения);
- объем инвестиций в инновации;
- организационно-экономические проблемы и перспективы инновационного потенциала предприятия;
- источники финансирования инновационных проектов;
- внутрифирменные регламенты на разработку бизнес-планов инновационных проектов;
- бизнес-планы реализуемых инновационных проектов;

Задание 6. Управление качеством:

- структура менеджмента качества предприятия;
- положение о структурных подразделениях управления качеством;
- показатели качества работы предприятия, его цехов, отделов;
- организация контроля качества;
- сертификация продукции и системы качества;
- применение российских и международных стандартов ИСО;
- удельный вес брака и рекламаций;
- стимулирование повышения качества в основных и вспомогательных цехах;
- стимулирование повышения качества услуг АУП;
- планирование и оценка затрат на систему управления качеством;
- конкурентоспособность продукции и услуг предприятия.

Задание 7. Управление персоналом:

- место и роль службы управления персоналом в организационной структуре управления;
- положение о службе управления персоналом;
- среднесписочная численность персонала;
- профессионально-квалификационная структура персонала;
- половозрастная структура персонала;
- методика расчета планируемой численности по категориям персонала;
- планирование подготовки и повышения квалификации кадров;
- адаптация персонала;
- подбор персонала;
- текучесть кадров (основные причины, динамика);
- аттестация специалистов (анализ результатов, положение об аттестации, недостатки);
- методики оценки эффективности труда менеджеров;
- формы и системы оплаты труда в организации;
- материальное стимулирование (положение о премировании (депремировании) персонала);
- нематериальные стимулы;
- структура баланса рабочего времени;

- нормирование труда;
- структура фонда заработной платы;
- расчет планового фонда заработной платы рабочих-сдельщиков, рабочих-повременщиков;
- расчет планового фонда заработной платы АУП;
- методика расчета расценки единицы продукции;
- расчет среднего разряда рабочих и работ;
- планирование фонда заработной платы по категориям непромышленного персонала;
- выплаты социального характера;
- факторы роста производительности труда.

Задание 8. Система планирования в организации:

- положение о планово-экономическом отделе;
- должностные инструкции специалистов ПЭО;
- стратегическое планирование;
- тактическое планирование;
- оперативно-календарное планирование;
- методы и методики планирования;
- сущность и методика разработки бизнес-планов инвестиционных и инновационных проектов предприятия;
- координация планов;
- система контроллинга на предприятии;
- корректировка планов;
- компьютерные технологии, применяемые при планировании на предприятии.

Задание 9. Управление сбытом и маркетингом:

- цель маркетинговой и сбытовой служб, их функции структура, задачи и права;
- маркетинговая и стратегия предприятия;
- сбытовая стратегия предприятия;
- фаза жизненного цикла предприятия;
- ассортиментная, сбытовая и ценовая политика предприятия;
- доля инновационных продуктов (услуг);
- каналы дистрибуции, перспективы расширения;
- рынки сбыта, доля предприятия, география, уровень и тенденции спроса;
- оценка жизненного цикла продуктов (услуг);
- фирменная торговля;
- применение франчайзинговых схем;
- планирование объемов продаж;
- система скидок;
- мотивация торговых посредников;
- основные конкуренты (доля рынка, ассортиментная, сбытовая и ценовая политика, конкурентные преимущества и недостатки);
- применяемые маркетинговые инструменты;
- эффективность PR;
- рекламный бюджет;
- ATL и BTL реклама на предприятии;
- медиапланирование;
- оценка эффективности рекламных кампаний;
- бренд-менеджмент на предприятии.

Задание 10. Управление ВЭД малого предприятия.

- структура подразделений ВЭД;
- формы ВЭД и эффективность их применения;
- стратегия ВЭД предприятия;
- основные партнеры экспортно-импортных операций;
- основные партнеры экспортно-импортных операций;

- объем и структура экспортно-импортных операций;
- эффективность ВЭД;
- иностранные инвестиции.

Подпись студента _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____ дата _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сроки	Содержание работ
	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

Подпись студента _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____ дата _____

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, проводимом руководителем практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

(ФИО, возраст лица, получившего инструктаж)

(ФИО, должность руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Инструктаж по требованиям охраны труда
перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях и по окончании работы

Инструктаж получен и усвоен

Инструктаж проведен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись руководителя практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в/на «...(указывается профильная организация)»

(ФИО, возраст)

(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда получен и усвоен
«__» _____ 201__ г.

Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен
«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись лица, проводшего инструктаж)

2. Инструктаж по технике безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности получен и усвоен
«__» _____ 201__ г.

Инструктаж по технике безопасности труда проведен и усвоен
«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись лица, проводшего инструктаж)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности получен и усвоен
«__» _____ 201__ г.

Инструктаж по пожарной безопасности проведен и усвоен
«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись лица, проводшего инструктаж)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка получен и усвоен
«__» _____ 201__ г.

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка проведен и усвоен
«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись лица, проводшего инструктаж)

5. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе _____

(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве _____

(должность)

«__» _____ «201__»

(подпись)

(должность)

(ФИО)

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ) от «... (указывается профильная организация)»**

о работе студента в период прохождения практики

(Ф.И.О.)

Проходил практику в период с _____ по _____ 20__ г.

В _____
(наименование организации)

В _____
(наименование структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

Результаты работы состоят в следующем:

студент _____ заслуживает оценки _____
(Ф.И.О. студента)

(Ф.И.О. должность руководителя практики от профильной организации)

_____ «__» _____ 20__ г.
подпись, печать

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ) от ФГБОУ ВО «КубГУ»

о работе студента в период прохождения практики

(Ф.И.О.)

Проходил практику в период с _____ по _____ 20__ г.

в _____
(наименование организации)

в _____
(наименование структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

Результаты работы состоят в следующем:

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики	Отметка о выполнении
1.	ОПК-5	<p>владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p>Отчет по практике:</p> <p>1. Краткая характеристика предприятия, миссия фирмы; стратегические цели; конкурентные позиции и характеристика применяемых стратегий (продуктовой, конкурентной, рыночной, функциональных). Стратегический анализ: анализ внешней среды. (ПК-3); (ПК-9); (ПК-12); (ПК-15); (ПК 17).</p> <p>2. Финансовый анализ деятельности: анализ финансовых показателей (состав и структура имущества, основных средств и активов, оборотных средств, их структура, прибыль; затраты; рентабельность. Предложения по улучшению финансового состояния предприятия. ПК-16; (ОПК-5); (ПК-4) (ПК-14);</p> <p>3. Примерное индивидуальное задание. Анализ показателей программы организационных изменений в соответствии с темой ВКР на выбор. (ПК-10); (ПК-15); (ПК-18); (ПК-7); (ПК-6); ПК 17.</p> <p>Задание 1. Производственный менеджмент малого предприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – производственная структура организации; – основные и вспомогательные цеха; – организация производственного процесса; – тип производства; – уровень автоматизации и механизации; – применяемые технологии (экологичность, безотходность, энергоемкость); – информационные технологии в производственном процессе; – производственная программа; – методы организации производства; положения о производственных структурных 	

2.	ОПК-7	<p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>подразделениях;</p> <ul style="list-style-type: none"> – должностные инструкции менеджеров производственных подразделений; – ремонтная (сервисная) служба организации; – расчет трудоемкости ремонтных дорог; – применяемая система ремонта; – расчет потребности в запасных частях; – организация работы энергохозяйства; – расчет стоимости услуг энергохозяйства; – транспортное хозяйство и особенности его и особенности его организации; – расчет грузооборота, грузопотока, стоимости услуг транспортного цеха для сторонних организаций и внутренних потребителей; – показатели для планирования и оценки работы склада (ремонтного, транспортного участков); – производственные мощности предприятия; – коэффициент загрузки оборудования; – коэффициент обновления основных средств. <p>Задание 2. Управление себестоимостью продукции:</p> <ul style="list-style-type: none"> – калькулирование себестоимости продукции; – состав плановой калькуляции; – применяемые методы калькулирования; – порядок разработки плановых калькуляций по видам продукции (работ, услуг); – анализ себестоимости продукции; – методика разработки сметы накладных расходов; – структура сметы затрат подразделений предприятия; 	
3.	ПК-3	<p>владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – планирование затрат вспомогательных цехов; – планирование общепроизводственных, общехозяйственных и коммерческих расходов; – факторы, влияющие на изменение себестоимости продукции; – основные пути снижения себестоимости продукции (работ, услуг); – контроль за исполнением бюджетов (смет); – учет затрат структурных подразделений; – организация работы финансовой службы предприятия и основные направления ее совершенствования; – информационные технологии, применяемые в финансовых службах предприятия; – возможность и целесообразность применения аутсорсинга в финансовых службах; – основные средства предприятия; – активная и пассивная часть основных фондов; – амортизационная политика методы распределения постоянных и переменных затрат по структурным подразделениям. <p>Задание 3. Финансовый менеджмент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – финансовые ресурсы организации; 	

4.	ПК-4	<p>умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<ul style="list-style-type: none"> – источники поступления финансовых ресурсов; – реализационные и внереализационные расходы; – планирование прибыли; – направления использования прибыли; – дивидендная политика; – структура балансовой прибыли; – валовая и операционная прибыль; – налоги; – баланс доходов и расходов; – оценка планируемого финансового состояния; – оценка платежеспособности, ликвидности, финансовой устойчивости, деловой активности; – управление рисками; – организация работы финансовой службы предприятия и основные направления ее совершенствования; – информационные технологии, применяемые в финансовых службах предприятия; – возможность и целесообразность применения аутсорсинга в финансовых службах; – основные средства предприятия; – активная и пассивная часть основных фондов; – амортизационная политика предприятия; – лизинг оборудования; – оборотные средства предприятия; – нормирование запасов (материальных, товарных); – нормирование незавершенного производства готовой продукции; – нематериальные активы (товарный знак и др.); – налог на имущество. <p>Задание 4. Управление логистикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> – структура подразделений логистики; – положение в организационной структуре управления; 	
5.	ПК-6	<p>способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	<ul style="list-style-type: none"> – положение об отделе логистики, должностные инструкции; – структура потребляемых товарно-материальных ресурсов; – организация закупок; – основные поставщики и покупатели; – методика нормирования товарно-материальных ресурсов; – определение потребности в материальных ресурсах по направлениям их использования; – транспортная логистика (используемые виды и типы транспортных средств, экспедиторы, страхование грузов, образцы товарно-транспортных накладных); – складская логистика (количество и виды складов, размещение складов на обслуживаемой территории оборудование складского хозяйства, используемые тара и упаковка); – каналы дистрибуции; 	

6.	ПК-7	<p>владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<ul style="list-style-type: none"> – логистические посредники; – организация логистического сервиса; – логистический аутсорсинг. <p>Задание 5. Управление инновациями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – структура инновационного менеджмента предприятия; – положения о структурных подразделениях инновационного менеджмента; – должностные инструкции менеджеров по управлению инновациями; – отбор и экспертиза инновационных идей; – портфель инновационных проектов; – порядок составления сметы расходов на подготовку и освоение инновационной продукции (работ, услуг); – показатели инновационной активности предприятия (патенты, ноу-хау, рацпредложения); – объем инвестиций в инновации; – организационно-экономические проблемы и перспективы инновационного потенциала предприятия; – источники финансирования инновационных проектов; – внутрифирменные регламенты на разработку бизнес-планов инновационных проектов; – бизнес-планы реализуемых инновационных проектов. <p>Задание 6. Управление качеством:</p> <ul style="list-style-type: none"> – структура менеджмента качества предприятия; – положение о структурных подразделениях управления качеством; – показатели качества работы предприятия, его цехов, отделов; – организация контроля качества; – сертификация продукции и системы качества; – применение российских и международных стандартов ИСО; – удельный вес брака и рекламаций; – стимулирование повышения качества в основных и вспомогательных цехах; – стимулирование повышения качества услуг АУП; – планирование и оценка затрат на систему управления качеством; – конкурентоспособность продукции и услуг предприятия. <p>Задание 7. Управление персоналом:</p> <ul style="list-style-type: none"> – место и роль службы управления персоналом в организационной структуре управления; – положение о службе управления персоналом; – среднесписочная численность персонала; 	
7.	ПК-9	<p>способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>– логистические посредники;</p> <p>– организация логистического сервиса;</p> <p>– логистический аутсорсинг.</p> <p>Задание 5. Управление инновациями:</p> <p>– структура инновационного менеджмента предприятия;</p> <p>– положения о структурных подразделениях инновационного менеджмента;</p> <p>– должностные инструкции менеджеров по управлению инновациями;</p> <p>– отбор и экспертиза инновационных идей;</p> <p>– портфель инновационных проектов;</p> <p>– порядок составления сметы расходов на подготовку и освоение инновационной продукции (работ, услуг);</p> <p>– показатели инновационной активности предприятия (патенты, ноу-хау, рацпредложения);</p> <p>– объем инвестиций в инновации;</p> <p>– организационно-экономические проблемы и перспективы инновационного потенциала предприятия;</p> <p>– источники финансирования инновационных проектов;</p> <p>– внутрифирменные регламенты на разработку бизнес-планов инновационных проектов;</p> <p>– бизнес-планы реализуемых инновационных проектов.</p> <p>Задание 6. Управление качеством:</p> <p>– структура менеджмента качества предприятия;</p> <p>– положение о структурных подразделениях управления качеством;</p> <p>– показатели качества работы предприятия, его цехов, отделов;</p> <p>– организация контроля качества;</p> <p>– сертификация продукции и системы качества;</p> <p>– применение российских и международных стандартов ИСО;</p> <p>– удельный вес брака и рекламаций;</p> <p>– стимулирование повышения качества в основных и вспомогательных цехах;</p> <p>– стимулирование повышения качества услуг АУП;</p> <p>– планирование и оценка затрат на систему управления качеством;</p> <p>– конкурентоспособность продукции и услуг предприятия.</p> <p>Задание 7. Управление персоналом:</p> <p>– место и роль службы управления персоналом в организационной структуре управления;</p> <p>– положение о службе управления персоналом;</p> <p>– среднесписочная численность персонала;</p>	

8.	ПК-10	<p>владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<ul style="list-style-type: none"> – профессионально-квалификационная структура персонала; – половозрастная структура персонала; – методика расчета планируемой численности по категориям персонала; – планирование подготовки и повышения квалификации кадров; – адаптация персонала; – подбор персонала; – текучесть кадров (основные причины, динамика); – аттестация специалистов (анализ результатов, положение об аттестации, недостатки); – методики оценки эффективности труда менеджеров; – формы и системы оплаты труда в организации; – материальное стимулирование (положение о премировании (депремировании) персонала); 	
9.	ПК-12	<p>умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – нематериальные стимулы; – структура баланса рабочего времени; – нормирование труда; – структура фонда заработной платы; – расчет планового фонда заработной платы рабочих-сдельщиков, рабочих-повременщиков; – расчет планового фонда заработной платы АУП; – методика расчета расценки единицы продукции; – расчет среднего разряда рабочих и работ; – планирование фонда заработной платы по категориям непромышленного персонала; – выплаты социального характера; – факторы роста производительности труда. <p>Задание 8. Система планирования в организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – положение о планово-экономическом отделе; – должностные инструкции специалистов ПЭО; – стратегическое планирование; – тактическое планирование; 	
10.	ПК-14	<p>умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>	<ul style="list-style-type: none"> – оперативно-календарное планирование; – методы и методики планирования; – сущность и методика разработки бизнес-планов инвестиционных и инновационных проектов предприятия; – координация планов; – система контроллинга на предприятии; – корректировка планов; – компьютерные технологии, применяемые при планировании на предприятии. <p>Задание 9. Управление сбытом и маркетингом:</p> <ul style="list-style-type: none"> – цель маркетинговой и сбытовой служб, их функции структура, задачи и права; – маркетинговая и стратегия предприятия; – сбытовая стратегия предприятия; 	

11.	ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	<ul style="list-style-type: none"> – фаза жизненного цикла предприятия; – ассортиментная, сбытовая и ценовая политика предприятия; – доля инновационных продуктов (услуг); – каналы дистрибуции, перспективы расширения; – рынки сбыта, доля предприятия, география, уровень и тенденции спроса; – оценка жизненного цикла продуктов (услуг); 	
12.	ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	<ul style="list-style-type: none"> – фирменная торговля; – применение франчайзинговых схем; – планирование объемов продаж; – система скидок; – мотивация торговых посредников; – основные конкуренты (доля рынка, ассортиментная, сбытовая и ценовая политика, конкурентные преимущества и недостатки); – применяемые маркетинговые инструменты; – эффективность PR; 	
13.	ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	<ul style="list-style-type: none"> – рекламный бюджет; – ATL и BTL реклама на предприятии; – медиапланирование; – оценка эффективности рекламных кампаний; – бренд-менеджмент на предприятии. <p>Задание 10. Управление ВЭД малого предприятия.</p> <ul style="list-style-type: none"> – структура подразделений ВЭД; – формы ВЭД и эффективность их применения; – стратегия ВЭД предприятия; – основные партнеры экспортно-импортных операций; 	
14.	ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	<ul style="list-style-type: none"> – основные партнеры экспортно-импортных операций; – объем и структура экспортно-импортных операций; – эффективность ВЭД; – иностранные инвестиции. 	

Индивидуальное задание выполнено полностью, частично, не выполнено
(нужное подчеркнуть)

Студент _____ заслуживает оценки _____
(Ф.И.О. студента)

(Ф.И.О. должность руководителя практики)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

10. Перечень необходимых информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

1. **Консультант Плюс - справочная правовая система**
<http://www.consultant.ru>;
2. **База данных международных индексов научного цитирования Web of Science (WoS)** <http://webofscience.com/>;
3. **База данных рефератов и цитирования Scopus** <http://www.scopus.com/>;
4. **Базы данных компании «Ист Вью»** <http://dlib.eastview.com>;
5. **База открытых данных Росстата** <http://www.gks.ru/opendata/dataset>;