

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет экономический

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
качеству образования – первый
проректор
_____ Т.А. Хагуров
«29» мая 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 СТРАТЕГИЧЕСКИЙ УЧЕТ

Направление подготовки: 38.03.02 – «МЕНЕДЖМЕНТ»

Направленность (профиль): Международный менеджмент

Программа подготовки: прикладной бакалавриат

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень): бакалавр

Краснодар 2020

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

сформировать теоретические знания и практические навыки использования современных методов подготовки учетной информации стратегического характера, на основе использования методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем, принятие эффективных управленческих решений и приобретения навыков использования инструментария стратегического учета на практике с целью координирования деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

1.2 Задачи дисциплины

Задачи дисциплины в соответствии с поставленной целью состоят в следующем:

– получить знания о внешних источниках учетных данных, необходимых для развития предприятия, формирования его стратегии развития, для составления отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов стратегического учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

– изучить методы и инструментарий стратегического управленческого учета с целью обеспечения информацией высшего звена управления в разрезе ключевых областей повышения эффективности деятельности предприятия и координирования деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

– овладеть практическими навыками комплексного использования самых современных инструментов управленческого учета – стратегического анализа, стратегического бюджетирования, системы целевых сбалансированных показателей, метода экономической добавленной стоимости и др. для формирования навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

– уметь применять различные методики управленческого учета затрат (в том числе стратегических затрат), осуществление их экспортирования в систему финансового учета с учетом последствий влияния различных методов и способов стратегического учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

– привить навыки самостоятельного использования современных методов учета затрат, обобщения хозяйственных операций на счетах управленческого учета и составления отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов стратегического учета в рамках конкретного субъекта хозяйствования;

– развить аналитическое мышление и умения прогнозировать явления хозяйственной жизни, применять основные принципы и стандарты стратегического учета, принимать управленческие решения стратегического характера на основе полученных данных;

– овладеть практическими навыками использования прогрессивных учетно-управленческих методов, составления отчетности с учетом особенностей бизнеса и вида экономической деятельности.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Стратегический учет» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. учебного плана ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Международный менеджмент, Управление малым бизнесом. Предназначена для обучающихся 2 курса ЗФО.

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины – «Общая экономическая теория», «Теория статистики», «Финансовый учет», «Основы менеджмента».

Дисциплина «Стратегический учет», в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующих семестрах: «Финансовый менеджмент», «Финансовый анализ». Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Стратегический учет» будут использованы студентами при написании выпускной квалификационной (дипломной) работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-5 (часть), ПК-7 (часть), ПК-14 (часть).

| № | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|--------------------|--|---|--|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | ОПК-5 (часть) | владением навыками составления ... отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов ... учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | – основные положения современных концепций стратегического учета для составления отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | – правильно применять, классифицировать, оценивать и систематизировать затраты в соответствии с их экономическим содержанием для составления отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | – методами экономического моделирования при построении системы стратегического учета для составления отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем |
| 2 | ПК-7 (часть) | умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проек- | – назначение стратегического бюджетирования, его связь со стратегическим учетом затрат, системой сбалансированных показателей для координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении кон- | – сравнивать и сопоставлять различные методы учета затрат для координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проек- | – навыками построения системы оценки деятельности и мотивации руководителей бизнес-сегментов для координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов |

| № | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|--------------------|---|---|--|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | | тов и работ | кретных проектов | | |
| 3 | ПК-14 (часть) | умением применять основные принципы и стандарты ... учета для формирования ... навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета | – основные понятия, принципы, стандарты и инструменты стратегического учета для формирования навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета | – использовать основные понятия, принципы, стандарты и инструменты стратегического учета для формирования навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета | – основными инструментами стратегического учета для формирования навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета |

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для ЗФО).

| Вид учебной работы | | Всего часов | Курс 2 |
|--|--------------------------------------|-------------|-------------|
| Контактная работа, в том числе: | | 12,3 | 12,3 |
| Аудиторные занятия (всего) | | 12 | 12 |
| Занятия лекционного типа | | 4 | 4 |
| Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия) | | 8 | 8 |
| Иная контактная работа: | | 0,3 | 0,3 |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | | 0,3 | 0,3 |
| Самостоятельная работа, в том числе: | | 123 | 123 |
| Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к семинарским занятиям, подготовка к решению задач | | 61 | 61 |
| Выполнение индивидуальных заданий (подготовка докладов (рефератов, сообщений)) | | 41 | 41 |
| Подготовка к текущему контролю | | 21 | 21 |
| Контроль: | | 8,7 | 26,7 |
| Подготовка к экзамену | | 8,7 | 8,7 |
| Общая трудоемкость | час | 144 | 144 |
| | в том числе контактная работа | 12,3 | 76,3 |
| | зач. ед. | 4 | 4 |

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые на 2 курсе (заочная форма).

| № | Наименование тем | Количество часов | | | |
|-----------------------------|---|------------------|-------------------|----------|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 |
| 1. | Стратегический учет как информационная база системы управления предприятием | 25 | 1 | – | 24 |
| 2. | Учет затрат и навыки управления затратами и принятия решений в стратегическом учете на основе данных управленческого учета | 28 | 1 | 2 | 25 |
| 3. | Современный инструментарий, основные принципы и стандарты стратегического учета | 28 | 1 | 2 | 25 |
| 4. | Принятие стратегических решений и координирование деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента | 28 | 1 | 2 | 25 |
| 5. | Прогрессивные методы оценки стоимости компании с учетом последствий влияния различных методов и способов стратегического учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | 26 | – | 2 | 24 |
| Итого по дисциплине: | | | 4 | 8 | 123 |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СР – самостоятельная работа.

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

| № | Наименование темы | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|----|--|---|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Стратегический учет как информационная база системы управления предприятием | Исторические предпосылки возникновения и развития управленческого учета. Стратегический и оперативный управленческий учет: основные понятия. Взаимосвязь и отличительные особенности оперативного и стратегического управленческого учета. Задачи стратегического управленческого учета и его качественные характеристики. Механизм стратегического управленческого учета: функции, методы, процессы и инструменты. Стратегия как информационный элемент механизма стратегического учета. Информационное обеспечение базовых функциональных стратегий. Объекты стратегического управленческого учета. | Контрольные вопросы |
| 2. | Учет затрат и навыки управления затратами и принятия решений в стратегическом учете на основе данных управленческого учета | Задачи, варианты и схемы управленческого учета затрат. Классификация затрат для принятия стратегических управленческих решений. Природа стратегических затрат и возможности их учета и анализа. Варианты учета стратегических затрат на счетах управленческого учета. Навыки управления затратами и принятия решений в стратегическом учете на основе данных управленческого учета | Контрольные вопросы |
| 3. | Современный инструментарий, ос- | Понятие и место стратегического бюджетирования в системе инструментов стратегического управленческого учета. Алго- | Контрольные |

| № | Наименование темы | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|----|---|--|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | новные принципы и стандарты стратегического учета | ритм, основные принципы и стандарты использования стратегического бюджетирования. Разработка целевых сбалансированных показателей и их интегрирование в систему стратегического бюджетирования. Происхождение и характеристика, основные принципы и стандарты метода калькуляции затрат по видам деятельности. Применение метода калькуляции затрат по видам деятельности. Преимущества и недостатки метода калькуляции затрат по видам деятельности. Совершенствование системы управленческого контроля на базе функциональных видов деятельности. Механизм применения ABC-метода на основе функционального бюджетирования. | вопросы |
| 4. | Принятие стратегических решений и координирование деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента | Информационное обеспечение формирования учетной информации для принятия стратегических управленческих решений. Принятие стратегических решений по инвестициям Критерии эффективности инвестиционного проекта и методы их оценки. Управленческая отчетность по инвестициям. Координирование деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | Контрольные вопросы |
| 5. | Прогрессивные методы оценки стоимости компании с учетом последствий влияния различных методов и способов стратегического учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | Концепция стоимостного подхода к оценке бизнеса. Метод экономической добавленной стоимости. Процесс интегрирования экономической добавленной стоимости с системой сбалансированных показателей. Учет последствий влияния различных методов и способов стратегического учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | Контрольные вопросы |

2.3.2 Занятия семинарского типа

| № | Наименование темы | Тематика практических занятий (семинаров) | Форма текущего контроля |
|----|---|--|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Стратегический учет как информационная база системы управления предприятием | 1. Исторические предпосылки возникновения и развития управленческого учета. 2. Стратегический и оперативный управленческий учет: основные понятия. 3. Взаимосвязь и отличительные особенности оперативного и стратегического управленческого учета. 4. Задачи стратегического учета и его качественные характери- | Опрос Доклад Решение задач |

| № | Наименование темы | Тематика практических занятий (семинаров) | Форма текущего контроля |
|----|---|---|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | стики. 5. Механизм стратегического управленческого учета: функции, методы, процессы и инструменты. 6. Стратегия как информационный элемент механизма стратегического учета. 7. Объекты стратегического управленческого учета. | |
| 2. | Учет затрат и навыки управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета в стратегическом учете | 1. Задачи, варианты и схемы управленческого учета затрат. 2. Классификация затрат для принятия стратегических решений. 3. Природа стратегических затрат и возможности их учета и анализа. 4. Варианты учета стратегических затрат на счетах управленческого учета. 5. Управление затратами и принятия решений в стратегическом учете на основе данных управленческого учета | Опрос Решение задач |
| 3. | Современный инструментарий, основные принципы и стандарты стратегического учета | 1. Понятие и место стратегического бюджетирования в системе инструментов стратегического управленческого учета. 2. Алгоритм, основные принципы и стандарты использования стратегического бюджетирования. 3. Разработка целевых сбалансированных показателей и их интегрирование в систему стратегического бюджетирования. 4. Происхождение, основные принципы, стандарты и характеристика метода калькуляции затрат по видам деятельности. 5. Калькулирование затрат по видам деятельности (ABC-метод): основные принципы и стандарты | Опрос Доклад Решение задач |
| 4. | Принятие стратегических решений и координирование деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента | 1. Информационное обеспечение формирования учетной информации для принятия стратегических управленческих решений. 2. Принятие стратегических решений по инвестициям. 3. Критерии эффективности инвестиционного проекта и методы их оценки. 4. Управленческая отчетность по инвестициям. 5. Координирование деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента | Опрос Решение задач |
| 5 | Прогрессивные методы оценки стоимости компании с учетом последствий влияния различных методов и способов стратегического учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | 1. Концепция стоимостного подхода к оценке бизнеса с целью оценки угроз экономической безопасности правоохранительными органами. 2. Метод экономической добавленной стоимости. 3. Процесс интегрирования экономической добавленной стоимости с системой сбалансированных показателей. 4. Учет последствий влияния различных методов и способов стратегического учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | Опрос Решение задач |

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

| № | Вид самостоятельной работы | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы |
|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к семинарским занятиям | Методические указания для подготовки к лекционным и семинарским занятиям, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya Методические указания по выполнению самостоятельной работы, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya |
| 2 | Подготовка к решению задач | Методические указания по выполнению самостоятельной работы, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya |
| 3 | Подготовка докладов (рефератов, сообщений) | Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya |
| 4 | Подготовка к текущему контролю | Методические указания по выполнению самостоятельной работы, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины «Стратегический учет» лекции, практические занятия, консультации являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной технологии.

Лекции излагаются в виде презентации с использованием мультимедийной аппаратуры. Лекции в форме презентации с использованием мультимедийной аппаратуры обеспечи-

вают более высокий уровень понимания сложных структур, схем взаимосвязей отдельных элементов. Данные материалы в электронной форме передаются обучающимся.

Основной целью *семинарских* занятий является разбор практических ситуаций. Дополнительной целью семинарских занятий определен контроль усвоения пройденного материала. При проведении семинарских занятий обучающиеся отвечают на контрольные вопросы преподавателя и других обучающихся по наиболее важным теоретическим аспектам текущей темы, готовят и представляют небольшие сообщения по подготовленному реферату, решают практические задания и задачи. В число видов работы, выполняемой слушателями самостоятельно, входят: 1) поиск и изучение литературы по рассматриваемой теме; 2) поиск и анализ научных статей, монографий по рассматриваемой теме; 3) подготовка рефератов (доклада, сообщения) (при желании с использованием программы Power Point). На практических занятиях также осуществляется проверка выполнения домашних заданий.

Семинарские занятия способствует формированию более глубоких знаний по теме семинарского занятия, а также развитию навыков поиска, анализа необходимой информации, навыков публичной защиты своей позиции. По всем темам дисциплины предполагается решение ситуационных заданий, что позволяет осуществлять текущий контроль знаний и умений по дисциплине. Выполнение контролируемой самостоятельной работы, задач и подготовка доклада (реферата, сообщения) позволяет в комплексе оценить знания, умения и навыки формируемых дисциплиной профессиональных компетенций.

Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях, в сочетании с внеаудиторной работой создают дополнительные условия формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участников. Эти методы способствуют личностно-ориентированному подходу.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения указанной дисциплины. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты освоения дисциплины с позиций актуализации содержания темы занятия, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего выпускника, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала. Рекомендации по использованию интерактивных и информационных образовательных технологий были осуществлены согласно методических указаниям к подобного рода работам. Режим доступа: <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>.

Индивидуальные консультации обучающихся проводятся еженедельно в форме диалога. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием информационно-образовательной среды.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Освоение дисциплины предполагает две основные формы контроля – текущая и промежуточная аттестация.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы и предполагает овладение материалами лекций, литературы, программы, работу обучающихся в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение письменных работ в форме докладов и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Он предназначен для оценки самостоятельной работы обучающихся по подготовке ответов к контрольным вопро-

сам темы и подготовке докладов, рефератов по выбранным темам. Оценивается также активность и качество результатов работы на занятиях, участие в обсуждениях и т.п. Индивидуальные и групповые самостоятельные, аудиторные работы по всем темам дисциплины организованы единообразным образом. Для контроля освоения содержания дисциплины используются оценочные средства. Они направлены на определение степени сформированности компетенций.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала, предполагает контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умения и навыков, определяемых по ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения учебной дисциплины.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

4.1.1. Вопросы для устного опроса в рамках лекционных занятий и семинаров

Контрольные вопросы к семинарским занятиям по теме 1 «Стратегический учет как информационная база системы управления предприятием»

1. Предпосылки развития бухгалтерского учета в торговом периоде (до 1700-х гг.).
2. Вехи развития управления в промышленном периоде (1750–1900 гг.).
3. Организационный период (1900–1970 гг.) развития управленческих функций.
4. Развитие инструментов управленческого учета в стратегическом периоде (с 1970-х гг.).
5. Стратегический управленческий учет: определение, основные понятия.
6. Сущность оперативного управленческого учета.
7. Факторы, оказывающие влияние на хозяйственную деятельность предприятия.
8. Отличительные особенности стратегического управленческого учета.
9. Назовите и охарактеризуйте задачи стратегического управленческого учета.
10. Напишите структуру механизма стратегического учета.

11. Назовите инструменты стратегического управленческого учета.
12. Какими методами руководствуется система стратегического учета в организации.
13. Дайте характеристику модели стратегического управленческого учета.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

ПК-14 (часть). Знает основные понятия, принципы, стандарты и инструменты стратегического учета для формирования навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

Критерии оценки:

оценка «неудовлетворительно» – если обучающийся не знает значительной части материала изучаемой темы, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями отвечает по заданному вопросу темы;

оценка «удовлетворительно» – обучающийся демонстрирует фрагментарные представления о содержании изучаемой темы, усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

оценка «хорошо» – обучающийся демонстрирует общие знания по теме семинара, твердо знает материал по теме, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения;

оценка «отлично» – обучающийся демонстрирует глубокие и прочные системные знания по изучаемой теме, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает ответ, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

4.1.2. Подготовка докладов (рефератов, сообщений)

Темы докладов (рефератов, сообщений) к занятиям по теме 1 «Стратегический учет как информационная база системы управления предприятием»

1. Современное состояние управленческого учета и тенденции его развития.
2. Сущность стратегического управленческого учета.
3. Отличительные различия стратегического и традиционного управленческого учета.
4. Функции и задачи стратегического управленческого учета.
5. Основные требования к организации управленческого учета на предприятиях.
6. Исторические предпосылки возникновения управленческого учета.
7. Исторические предпосылки возникновения стратегического учета.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

ПК-14 (часть). Знает основные понятия, принципы, стандарты и инструменты стратегического учета для формирования навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

Критерии оценки:

оценка «неудовлетворительно» – выставляется при несоответствии заявленной темы реферата его содержанию, наличии грубых погрешностей в оформлении работы, использовании ненадлежащих нормативных и научных источников, приводящих к утрате научной значимости подготовленного реферата или реферат не подготовлен;

оценка «удовлетворительно» – выставляется, если обучающимся допущены несущественные фактические ошибки в изложении материала и/или допущено использование ненадлежащих нормативных источников при сохранении актуальности темы реферата. Реферат (сообщение, доклад) представляет собой изложение результатов чужих исследований без самостоятельной обработки источников;

оценка «хорошо» – выставляется в том случае, когда имеются отдельные погрешности в оформлении реферата. Реферат (сообщение, доклад) представляет собой самостоятельный анализ разнообразных научных исследований и теоретических данных, однако не в полной

мере отражает требования, сформулированные к его и содержанию;

оценка «отлично» – выставляется, если представлен реферат, отвечающий требованиям по оформлению. Содержание реферата должно основываться на соответствующих литературных источниках. В реферате (сообщении, докладе) отражаются такие требования как актуальность содержания, высокий теоретический уровень, глубина и полнота факторов, явлений, проблем, относящихся к теме, информационная насыщенность, новизна, оригинальность изложения материала; структурная организованность, обоснованность предложения и выводов, сделанных в реферате (сообщении, докладе).

4.1.3. Комплект практических (профессиональных) заданий и задач

Задания для подготовки к семинарским занятиям по теме 1 «Стратегический учет как информационная база системы управления предприятием»

Задача 1. Распределите показатели эффективности деятельности предприятия на финансовые и нефинансовые:

- (1) темп роста выпуска товаров, работ, услуг;
- (2) фондорентабельность;
- (3) уровень автоматизации труда;
- (4) степень полноты уплаты налогов и отсутствия налоговой задолженности (в процентах к активам предприятия);
- (5) затраты на исправление ошибочных управленческих решений в общей сумме административных затрат (доля);
- (6) уровень знания работниками стратегии предприятия;
- (7) количество возвратов (обменов) товара;
- (8) темп роста прибыли (за вычетом налогов);
- (9) количество жалоб в отделе обслуживания клиентов;
- (10) темп роста (или снижения) издержек производства и обращения;
- (11) доля продаж инновационной продукции в регионе;
- (12) рост масштабов производства с использованием экологически чистых технологий;
- (13) коэффициент финансовой устойчивости;
- (14) число заявок на гарантийное обслуживание; г
- (15) коэффициенты абсолютной, срочной и общей ликвидности;
- (16) коэффициент текучести кадров;
- (17) экономическая рентабельность.

Задача 2. Распределите показатели эффективности деятельности предприятия на финансовые и нефинансовые:

- (1) сумма среднего чека,
- (2) средняя стоимость проданной штуки;
- (3) чистая прибыль;
- (4) дебиторская задолженность;
- (5) коэффициент комплексности покупки (среднее число единиц товара в чеке, т.е. сколько в среднем товаров приходится на одного совершившего покупку посетителя);
- (6) стоимость основных средств;
- (7) коэффициент конверсии (отношение совершивших покупку посетителей к числу всех посетителей магазина);
- (8) выручка от реализации;
- (9) продолжительность проектов по исследованиям и разработкам (дни);
- (10) кредит банка;
- (11) степень удовлетворенности покупателей;
- (12) степень полноты уплаты налогов и отсутствия налоговой задолженности (в процентах к активам предприятия);
- (13) величина денежных поступлений от текущей деятельности;

- (14) объем производства продукции установленного качества;
- (15) рост числа клиентов;
- (16) эффективность вложений в рекламу;
- (17) доля рынка.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

ПСК-14 (часть). Умеет использовать основные понятия, принципы, стандарты и инструменты стратегического учета для формирования навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета. Владеет основными инструментами стратегического учета для формирования навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

Критерии оценивания:

оценка «неудовлетворительно» – испытывает трудности применения теоретических знаний к выполнению заданий; допускает принципиальные ошибки в выполнении задач;

оценка «удовлетворительно» – применяет теоретические знания к выполнению заданий; справляется с выполнением типовых ситуаций по известным алгоритмам, методам;

оценка «хорошо» – правильно применяет теоретические знания к выполнению заданий; выполняет типовые практические задания на основе адекватных методов, способов, приемов, решает ситуации повышенной сложности, допускает незначительные отклонения;

оценка «отлично» – творчески применяет знания теории к выполнению заданий, находит оптимальные решения для выполнения задач; свободно выполняет типовые практические задания на основе адекватных методов, способов, приемов; решает практические задания повышенной сложности, находит нестандартные решения в проблемных ситуациях.

4.1.5. Контролируемая самостоятельная работа

Контролируемая самостоятельная работа по теме 3 «Современный инструментарий, основные принципы и стандарты стратегического учета»

Компонентом текущего контроля по дисциплине «Стратегический учет» является контролируемая самостоятельная работа (КСР) в виде письменного решения практической задачи, предусматривающей решение трех заданий. Максимальное количество баллов, которое обучающиеся могут получить за правильное решение практического задания при выполнении контролируемой самостоятельной работы, составляет 16 баллов.

Контролируемая самостоятельная работа

Компания, занимающаяся производством мебели, имеет следующие состав и структуру затрат по видам продукции за отчетный период (таблица 1).

Таблица 1 – Состав и структура затрат по видам продукции

| Вид продукции | Количество заказов, шт. | Прямые затраты на материалы, р. | Прямые затраты на оплату труда, р. | Отчисления на социальные нужды, р. | Косвенные затраты, р. |
|---------------------|-------------------------|---------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|
| Мебель для гостиной | 53 | 385360 | 12524 | 4258 | 20075 |
| Мебель для спальни | 412 | 8054530 | 136423 | 46384 | 419603 |
| Мебель для прихожей | 57 | 483550 | 11869 | 4035 | 25190 |
| Мебель детская | 129 | 1234410 | 29113 | 9898 | 64307 |
| Кухонная мебель | 669 | 21157420 | 363239 | 123501 | 1102203 |
| Компьютерные столы | 29 | 126802 | 7469 | 2539 | 6605 |
| Мягкая мебель | 319 | 2063930 | 94359 | 32082 | 107521 |
| Итого | 1668 | 33506002 | 655000 | 222700 | 1745507 |

Косвенные затраты компании распределяются пропорционально прямым материальным затратам, однако бухгалтер счел это нецелесообразным, поскольку стоимость используемых материалов сильно различается, в связи с чем себестоимость искажается.

Было предложено внедрить многоуровневую систему распределения косвенных за-

трат с использованием ABC-метода. В результате этого выбрано четыре вида основной деятельности (оформление, выполнение, техническая проработка и доставка заказа) и пять вспомогательной (хранение, учет, уборка, охрана, управление). Поскольку работа всех служб компании была разделена на действия (операции), из которых складываются бизнес-процессы, логичным было в качестве драйверов ресурсов выбрать объем трудозатрат, потребляемый сотрудниками конкретного подразделения (таблица 2).

Таблица 2 – Состав драйверов ресурсов

| Вид деятельности | Трудозатраты (чел/мин) | | | | |
|-----------------------------------|------------------------|-------------|-----------------|---------------------|------------------|
| | администрация | бухгалтерия | выставочный зал | складское помещение | транспортный цех |
| Оформление заказа | — | — | 34850 | — | — |
| Выполнение заказа | 3300 | — | — | 5966 | — |
| Технологическая проработка заказа | 440 | — | — | — | — |
| Доставка заказа | — | — | 739 | 15893 | 31680 |
| Бухгалтерский учет | — | 53360 | — | — | — |
| Хранение | — | — | — | 25661 | 31680 |
| Управление предприятием | 17380 | 10000 | — | — | — |

Результаты распределения затрат между бизнес-процессами представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Распределение косвенных затрат на бизнес-процессы по драйверам ресурсов

| Бизнес-процесс | Косвенные затраты подразделений | | | | | | |
|--|---------------------------------------|---------------|-------------|-----------------|---------------------|------------------|--------|
| | напрямую включаемые в бизнес-процессы | администрация | бухгалтерия | выставочный зал | складское помещение | транспортный цех | итого |
| <i>Основные бизнес-процессы</i> | | | | | | | |
| Оформление заказа | | | | 514037 | | | 514037 |
| Выполнение заказа | 131783 | 26660 | | | 26397 | | 174842 |
| Технологическая проработка заказа | 56542 | 3554 | | | | | 60097 |
| Доставка заказа | | | | 109002 | 43682 | 133755 | 286440 |
| <i>Вспомогательные бизнес-процессы</i> | | | | | | | |
| Бухгалтерский учет | | | | 243202 | | | 243202 |
| Хранение | | | | | 70529 | 133755 | 204285 |
| Уборка | 35468 | | | | | | 35468 |
| Охрана | 41143 | | | | | | 41143 |
| Управление предприятием | | | 140412 | 45577 | | | 185990 |

С целью отнесения косвенных затрат на конечный объект затрат и калькуляции (вид продукции) собрана информация о драйверах действия (таблица 4).

Таблица 4 – Состав драйверов действий

| Конечный объект затрат | Драйверы действий, ед. | | | |
|------------------------|-------------------------|---------------|--|---------------------------------|
| | количество заказов, шт. | объем выпуска | количество комплектов технической документации | количество доставленных заказов |
| Мебель для гостиной | 53 | 53 | 45 | 40 |
| Мебель для спальни | 412 | 412 | 410 | 385 |

| | | | | |
|---------------------|------|------|------|------|
| Мебель для прихожей | 57 | 57 | 57 | 50 |
| Мебель детская | 129 | 129 | 100 | 110 |
| Кухонная мебель | 669 | 669 | 669 | 600 |
| Компьютерные столы | 29 | 29 | 29 | 28 |
| Мягкая мебель | 319 | 319 | 273 | 308 |
| Итого | 1668 | 1668 | 1583 | 1521 |

Требуется. 1) сформировать себестоимость основных бизнес-процессов, заполнив таблицу 5. При этом затраты вспомогательных бизнес-процессов относятся на основные бизнес-процессы пропорционально суммам прямых затрат, отнесенных на бизнес-процессы.

Таблица 5 – Распределение затрат бизнес-процессов по видам продукции, руб.

| Бизнес-процесс | Напрямую включаемые в бизнес-процессы | Бухгалтерский учет | Хранение | Уборка | Охрана | Управление предприятием | Итого стоимость основного бизнес-процесса |
|-----------------------------------|---------------------------------------|--------------------|----------|--------|--------|-------------------------|---|
| Оформление заказа | | | | | | | |
| Выполнение заказа | | | | | | | |
| Технологическая проработка заказа | | | | | | | |
| Доставка заказа | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | |

2) отнести затраты бизнес-процессов на себестоимость произведенной продукции, заполнив таблицу 6.

Таблица 6 – Распределение затрат бизнес-процессов по видам продукции, р.

| Вид продукции | Оформление заказа | Выполнение заказа | Технологическая проработка заказа | Доставка заказа | Итого |
|------------------------------------|-------------------|-------------------|-----------------------------------|-----------------|-------|
| Косвенные затраты | | | | | |
| Потребление драйвера действий, ед. | | | | | |
| Ставка на единицу драйвера | | | | | |
| Мебель для гостиной | | | | | |
| Мебель для спальни | | | | | |
| Мебель для прихожей | | | | | |
| Мебель детская | | | | | |
| Кухонная мебель | | | | | |
| Компьютерные столы | | | | | |
| Мягкая мебель | | | | | |
| Итого | | | | | |

3) заполнить фрагмент журнала регистрации хозяйственных операций, относящийся к формированию себестоимости мебели для гостиной и формированию стоимости бизнес-процесса «Оформление заказа» (таблица 7). Для учета затрат с использованием ABC-метода введена следующая аналитика бухгалтерских счетов:

20-1 «Затраты по бизнес-процессу «Оформление заказа».

20-2 «Затраты по бизнес-процессу «Выполнение заказа».

20-3 «Затраты по бизнес-процессу «Технологическая проработка заказа».

20-4 «Затраты по бизнес-процессу «Доставка заказа».

20-5 «Затраты по бизнес-процессу «Бухгалтерский учет».

20-6 «Затраты по бизнес-процессу «Хранение».

20-7 «Затраты по бизнес-процессу «Уборка».

20-8 «Затраты по бизнес-процессу «Охрана».

20-9 «Затраты по бизнес-процессу «Управление предприятием».

30-1 «Затраты по мебели для гостиной».

Таблица 7 – Журнал хозяйственных операций

| № | Дебет | Кредит | Сумма, р. | Содержание хозяйственной операции |
|----|-------|--------|-----------|--|
| 1 | | | | Отпущены материалы на производство мебели для гостиной |
| 2 | | | | Начислена заработная плата рабочим производственного цеха за производство мебели для гостиной |
| 3 | | | | Начислены социальные взносы с заработной платы рабочих производственного цеха за производство мебели для гостиной |
| 4 | | | | Затраты выставочного зала отнесены на стоимость бизнес-процесса «Оформление заказа» |
| 5 | | | | Стоимость вспомогательного бизнес-процесса «Бухгалтерский учет» отнесена на стоимость бизнес-процесса «Оформление заказа» |
| 6 | | | | Стоимость вспомогательного бизнес-процесса «Хранение» отнесена на стоимость бизнес-процесса «Оформление заказа» |
| 7 | | | | Стоимость вспомогательного бизнес-процесса «Уборка» отнесена на стоимость бизнес-процесса «Оформление заказа» |
| 8 | | | | Стоимость вспомогательного бизнес-процесса «Охрана» отнесена на стоимость бизнес-процесса «Оформление заказа» |
| 9 | | | | Стоимость вспомогательного бизнес-процесса «Управление предприятием» отнесена на стоимость бизнес-процесса «Оформление заказа» |
| 10 | | | | Затраты основного бизнес-процесса «Оформление заказа» отнесены на себестоимость мебели для гостиной |

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

ОПК-5 (часть). Умеет правильно применять, классифицировать, оценивать и систематизировать затраты в соответствии с их экономическим содержанием для составления отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем. Владеет методами экономического моделирования при построении системы стратегического учета для составления отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

Критерии оценивания контролируемой самостоятельной работы:

оценка «неудовлетворительно» – 1–4 балла – испытывает трудности применения теоретических знаний к решению заданий; допускает принципиальные ошибки в выполнении;

оценка «удовлетворительно» – 5–8 баллов – применяет теоретические знания к решению ситуаций в контрольном задании; справляется с выполнением задания по известным алгоритмам, правилам, методам;

оценка «хорошо» – 9–12 баллов – правильно применяет теоретические знания к решению заданий в контрольной задаче; выполняет типовые практические задания на основе адекватных методов, способов, приемов, решает задания повышенной сложности, допускает незначительные отклонения;

оценка «отлично» – 13–16 баллов – творчески применяет знания теории к решению заданий в задаче, находит оптимальные решения для выполнения задачи; свободно выполняет типовые практические задания на основе адекватных методов, способов, приемов; решает задания повышенной сложности, находит нестандартные решения в проблемных ситуациях.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену (ОПК-5 (часть), ПК-7 (часть), ПК-14 (часть))

1. Исторические предпосылки возникновения и развития управленческого учета.
2. Стратегический и оперативный управленческий учет: основные понятия.
3. Взаимосвязь и отличительные особенности оперативного и стратегического управленческого учета.
4. Задачи стратегического учета и его качественные характеристики.
5. Механизм стратегического управленческого учета: функции, методы, процессы и инструменты.
6. Стратегия как информационный элемент механизма стратегического учета.
7. Объекты стратегического управленческого учета.
8. Задачи, варианты и схемы управленческого учета затрат.
9. Классификация затрат для принятия стратегических решений.
10. Природа стратегических затрат и возможности их учета и анализа.
11. Варианты учета стратегических затрат на счетах управленческого учета.
12. Управление затратами и принятия решений в стратегическом учете на основе данных управленческого учета
13. Понятие и место стратегического бюджетирования в системе инструментов стратегического управленческого учета.
14. Алгоритм, основные принципы и стандарты использования стратегического бюджетирования.
15. Разработка целевых сбалансированных показателей и их интегрирование в систему стратегического бюджетирования.
16. Происхождение, основные принципы, стандарты и характеристика метода калькуляции затрат по видам деятельности.
17. Калькулирование затрат по видам деятельности (ABC-метод): основные принципы и стандарты
18. Информационное обеспечение формирования учетной информации для принятия стратегических управленческих решений.
19. Принятие стратегических решений по инвестициям.
20. Критерии эффективности инвестиционного проекта и методы их оценки.
21. Управленческая отчетность по инвестициям.
22. Координирование деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента
23. Концепция стоимостного подхода к оценке бизнеса с целью оценки угроз экономической безопасности правоохранительными органами.
24. Метод экономической добавленной стоимости.
25. Процесс интегрирования экономической добавленной стоимости с системой сбалансированных показателей.
26. Учет последствий влияния различных методов и способов стратегического учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.

Методические рекомендации к сдаче экзамена и критерии оценки ответа

Промежуточная аттестация традиционно служит основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин. Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является экзамен. Обучающиеся обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом.

ФОС промежуточной аттестации состоит из двух теоретических вопросов к экзамену по дисциплине. Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу обучающегося за

курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения экзамена: устно.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи экзамена заносится преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Ответ обучающегося на экзамене по дисциплине «Стратегический учет» оценивается по пятибалльной системе.

Критерии оценки:

оценка «неудовлетворительно» – обучающийся показал пробелы в знаниях основного учебного материала, значительные пробелы в знаниях теоретических компонентов программы; неумение ориентироваться в основных научных теориях и концепциях, связанных с осваиваемой дисциплиной, неточное их описание; слабое владение научной терминологией и профессиональным инструментарием; допустил принципиальные ошибки в ответах на вопросы, предусмотренной дисциплиной, изложение ответа на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками;

оценка «удовлетворительно» – обучающийся показал знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, при этом имеются неглубокие (поверхностные) знания теоретических компонентов программы дисциплины, пропуск важных смысловых элементов материала; понимание сущности основных научных теорий и концепций, связанных с осваиваемой дисциплиной; неполное представление о содержании научных понятий и терминов, недостаточное владение профессиональным инструментарием; нарушение последовательности в изложении ответа на вопросы, неточности в формулировках, требующие дополнительных пояснений; знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на вопросы и при выполнении практического задания, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

оценка «хорошо» – обучающийся показал полное знание учебного материала, систематизированные, полные знания теоретических компонентов программы дисциплины с незначительной погрешностью, не искажающей смысла излагаемого материала; умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях, связанных с осваиваемой дисциплиной; адекватное использование научной терминологии, владение профессиональным инструментарием; стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, не требующее дополнительных пояснений; рекомендованную в программе дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы;

оценка «отлично» – обучающийся показал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, систематизированные, глубокие и полные знания теоретических компонентов дисциплины; умение ориентироваться в научных теориях, концепциях и направлениях, связанных с осваиваемой дисциплиной; умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии; точное использование научной терминологии, владение профессиональным инструментарием; стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы; освоил основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной дисциплиной; показал всестороннюю глубокую разработку практического задания с использованием широкого круга источников информации, самостоятельность решения задачи и приводимых суждений; все расчеты сделаны правильно; выводы вытекают из содержания задачи, предложения обоснованы, в изложении ответа нет существенных недостатков.

Пример экзаменационного билета

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
Кафедра бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) «Международный менеджмент»

Дисциплина «Стратегический учет»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

1. Исторические предпосылки возникновения и развития управленческого учета.
2. Алгоритм, основные принципы и стандарты использования стратегического бюджетирования.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета,
аудита и автоматизированной обработки данных

М.И. Кутер

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература:*

1. Глущенко А.В., Яркова И.В. Стратегический учет: учебник и практикум для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А.В. Глущенко, И.В. Яркова. – Москва: Юрайт, 2017. – 240 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/30B55E88-7F70-49BE-8438-680C469CF021/strategicheskiy-uchet>
2. Ивашкевич В.Б. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / В.Б. Ивашкевич. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 448 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=493449>
3. Управление затратами и контроллинг: учебное пособие для вузов / А.Н. Асаул, И.В. Дроздова, М.Г. Квициния, А.А. Петров. – Москва: Издательство Юрайт, 2018. – 263 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/54741A88-F1E6-4718-9DDE-824200697EEE/upravlenie-zatratami-i-kontrolling>

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Друри К. Управленческий и производственный учет: Вводный курс: учебник / К. Друри; ред. Л.В. Речицкой; пер. В.Н. Егоров. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 735 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117550>
2. Быстрова А.Н. Стратегический управленческий учет для бизнеса: учебник / Л.В. Юрьева, Н.Н. Ильшева, А.В. Караваяева. – Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 336 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=459897>
3. Ивашкевич В.Б. Стратегический контроллинг [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.Б. Ивашкевич. — Москва: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2013. — 216 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=374731>

5.3. Периодические издания:

1. Журнал «Бухгалтерский учет».
2. Журнал «Управленческий учет».

3. Журнал «Управленческий учет и финансы».
4. Журнал «Экономический анализ: теория и практика».

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.minfin.ru/ru/> – официальный сайт Министерства финансов РФ;
2. <http://www.economy.gov.ru/> – официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ
3. <http://economy.gov.ru/> – Экспертно-консультативный совет по вопросам управленческого учета при Минэкономразвития России
4. <http://www.ipbr.org/> – официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России
5. <http://www.buh.ru/> – Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия);
6. <http://www.audit-it.ru/> – информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Стратегический учет» осуществляется в тесном взаимодействии с другими экономическими и бухгалтерскими дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой обучающихся, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием образовательных технологий. *Цель лекции* – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Для подготовки к лекциям необходимо изучить основную и дополнительную литературу по заявленной теме и обратить внимание на те вопросы, которые предлагаются к рассмотрению в конце каждой темы. При изучении основной и дополнительной литературы, обучающийся может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции при выполнении следующих условий:

- 1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;
- 2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на семинарских занятиях;
- 3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности;
- 4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;
- 5) разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования

учебного курса;

б) подготовка научных статей для опубликования в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе студенческих научных обществ, круглых столах и диспутах по экономическим вопросам.

Семинарские занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются обучающимися знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины. В ходе самоподготовки к практическим занятиям обучающийся осуществляет сбор и обработку материалов по тематике его исследования, используя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т.п.), а также практический опыт и доступные материалы объекта исследования.

Самостоятельная работа проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению при решении профессиональных задач в выбранной предметной области. Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы, проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка рефератов, докладов. Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на практических (семинарских) занятиях.

Самостоятельная работа по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий. Первый этап самостоятельной работы включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе теоретического и аналитического инструментария, используемого в рамках данной отрасли знания. На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу обучающиеся выполняют, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленных компетенций. На данном этапе обучающиеся осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, материалы для публичного их представления и обсуждения.

Подготовка *доклада (сообщения, реферата)* – закрепление теоретических основ и проверка знаний обучающихся по вопросам основ и практической организации научных исследований, умение подбирать, анализировать и обобщать материалы, раскрывающие связи между теорией и практикой. Подготовка реферата предполагает творческую активность слушателя, умение работать с литературой, владение методами анализа данных и компьютерными технологиями их реализации.

Важнейшим элементом самостоятельной работы является подготовка и *выполнение практических заданий, и решение задач*. Этот вид самостоятельной работы позволяет углубить теоретические знания и расширить практический опыт обучающихся, его способность генерировать собственные идеи, умение выслушать альтернативную точку зрения, аргументированно отстаивать свою позицию. Текущий контроль самостоятельной работы осуществляется еженедельно в соответствии с программой занятий. Описание заданий для самостоятельной работы и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по данной дисциплине.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению вос-

питательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения

При изучении дисциплины «Стратегический учет» используется следующее программное обеспечение Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional Plus.

8.2 Перечень информационных справочных систем

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» (<http://www.biblioclub.ru>)

Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com>)

Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)

Электронно-библиотечная система BOOK.ru (<http://www.book.ru>)

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| № | Вид работ | Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность |
|----|--|---|
| 1. | Занятия лекционного типа | Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional Plus). Ауд. 201А, 202А, 205А, 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л |
| 2. | Занятия семинарского типа | Аудитории А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л, а также аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional Plus). Ауд. 201А, 202А, 205А, 520А, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н |
| 3. | Групповые и индивидуальные консультации | Ауд. А208Н Кафедра бухгалтерского учета аудита и АОД ауд. 218Н |
| 4. | Текущий контроль, промежуточная аттестация | Аудитории, неоснащенные презентационной техникой: Ауд. А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л. Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional Plus). 201А, 202А, 205А, 520А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л |
| 5. | Самостоятельная работа | Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Ауд. 201Н, 202Н, 213А, 218А |

10. Перечень необходимых информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

1. **Консультант Плюс - справочная правовая система**
<http://www.consultant.ru>;
2. **База данных международных индексов научного цитирования Web of Science (WoS)** <http://webofscience.com/>;
3. **База данных рефератов и цитирования Scopus** <http://www.scopus.com/>;
4. **Базы данных компании «Ист Вью»** <http://dlib.eastview.com>;
5. **База открытых данных Росстата** <http://www.gks.ru/opendata/dataset>;