

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет экономический

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования — первый
проректор
Т.А. Хагуров
«29» мая 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

Направление подготовки: 38.03.02 – «МЕНЕДЖМЕНТ»

Направленность (профиль): Международный менеджмент

Программа подготовки: прикладной бакалавриат

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень): бакалавр

Краснодар 2020

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

сформировать теоретические знания и практические навыки по методологии и организации управленческого учета, применению внутренней учетной информации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем для формирования навыков управления затратами и принятия управленческих решений в области функционального менеджмента с целью достижения высокой согласованности при выполнении конкретных работ.

1.2 Задачи дисциплины

Задачи дисциплины в соответствии с поставленной целью состоят в следующем:

– сформировать знания о содержании современного управленческого учета как подсистемы бухгалтерского учета, его принципах и инструментах как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на повышение благосостояния собственников организации;

– усвоить теоретические основы исчислений затрат и результатов производственной деятельности организаций и уметь применять основные принципы и стандарты учета для формирования навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

– иметь представление об основных системах и методах управленческого учета для координирования деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

– сформировать знания о подготовке и представлении финансовой информации и отчетности для внутренних пользователей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

– дать представление об особенностях развития систем управленческого учета, бюджетирования и подходов к калькулированию себестоимости продукции для овладения навыками составления отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управленческий учет» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Международный менеджмент, Управление малым бизнесом. Предназначена для бакалавров 2 курса ЗФО.

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины – «Общая экономическая теория», «Теория статистики», «Финансовый учет», «Основы менеджмента». Дисциплина «Управленческий учет», в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующих семестрах: «Финансовый менеджмент», «Международный менеджмент», «Финансовый анализ». Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Управленческий учет» будут использованы обучающимися при написании выпускной квалификационной (дипломной) работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-5 (часть), ПК-7 (часть), ПК-14 (часть).

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-5 (часть)	владением навыками составления ... отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов ... учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	– особенности развития систем управленческого учета, бюджетирования и подходов к калькулированию себестоимости продукции для составления отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	– использовать различные системы управленческого учета, бюджетирования и подходы к калькулированию себестоимости продукции для составления отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	– современными системами управленческого учета, бюджетирования и подходами к калькулированию себестоимости продукции для составления отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
2	ПК-7 (часть)	умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	– основные системы и методы управленческого учета для координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов	– использовать основные системы и методы управленческого учета для координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов	– основные системы и методы управленческого учета для координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов
3	ПК-14 (часть)	умением применять основные принципы и стандарты ... учета для формирования ... навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	– основные понятия, принципы и инструменты современного управленческого учета для формирования навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	– использовать основные понятия, принципы и инструменты современного управленческого учета для формирования навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	– основными понятиями, принципами и инструментами современного управленческого учета для формирования навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Курс 2
Контактная работа, в том числе:		12,3	12,3
Аудиторные занятия (всего)		12	12
Занятия лекционного типа		4	4
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		8	8
Иная контактная работа:		0,3	0,3
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:		123	123
Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к семинарским занятиям, подготовка к решению задач и тестов		61	61
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка рефератов (докладов, сообщений), подготовка к выполнению расчетно-графических заданий)		41	41
Подготовка к текущему контролю		21	21
Контроль:		8,7	8,7
Подготовка к экзамену		8,7	8,7
Общая трудоемкость	час	144	144
	в том числе контактная работа	12,3	12,3
	зач. ед.	4	4

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые на 2 курсе (заочная форма)

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	7
1.	Теоретические основы управленческого учета	18,5	0,5	1	17
2.	Затраты в управленческом учете, управление затратами и принятие решений на основе данных управленческого учета	19,5	0,5	1	18
3.	Учет и принятие управленческих решений: методический инструментарий реализации управленческих решений	21	1	2	18
4.	Основы калькулирования себестоимости продукции: влияние различных методов и способов учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации	19,5	0,5	1	18
5.	Традиционные и современные системы калькулирования: составление отчетности	18,5	0,5	1	17
6.	Бюджетирование и анализ: составление отчетности	19,5	0,5	1	18
7.	Основы организации управленческого учета в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	18,5	0,5	1	17
Итого по дисциплине:		4	8	123	

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СР – самостоятельная работа.

2.3 Содержание тем дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Теоретические основы управленческого учета	Предприятие и его информационное поле. Предприятие как совокупность бизнес-процессов. Информационное поле предприятия. Учет и организационная структура управления предприятием. Децентрализация управления и выделение центров ответственности. Учетные подсистемы, их цели и пользователи информации. Основные принципы и стандарты учета для формирования навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета. Сущность и структура управленческого учета. Подходы к пониманию управленческого учета. Существенные характеристики управленческого учета. Модульная структура управленческого учета. Сравнительная характеристика управленческого, финансового и производственного учета. Этапы развития управленческого учета.	Контрольные вопросы
2	Затраты в управленческом учете, управление затратами и принятие решений на основе данных управленческого учета	Понятие затрат в управленческом учете. Сущность классификации затрат Управление затратами и принятие решений на основе данных управленческого учета. Подходы к классификации затрат. Классификации затрат по целевому подходу. Затраты для целей калькулирования и бюджетирования. Затраты для принятия ситуационных оперативных, тактических и стратегических управленческих решений. Затраты для целей контроля и управления подразделениями организации. Производственные затраты и затраты периода. Распределение и перераспределение затрат. Распределение затрат по местам возникновения, объектам калькулирования и центрам ответственности. Методы распределения косвенно-распределяемых затрат. Методы распределения затрат на переменные и постоянные. Значение рассматриваемых методов для критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, для разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев экономической эффективности, рисков и возможных экономических последствий для организации.	Контрольные вопросы
3	Учет и принятие управленческих решений: методический инструментарий реализации управленческих решений	Релевантность информации для обоснования решений. Классификация управленческих решений в учете. Релевантность информации. Методический инструментарий реализации управленческих решений. Информационная подготовка краткосрочных управленческих решений. Маржинальный подход. Решения об объеме производства на основе CVP-анализа. Процедуры обоснования цен и их корректировок в краткосрочном периоде. Обоснование решений по ценообразованию ниже себестоимости. Выбор производственной программы. Решение по производственному аутсорсингу: «покупать или производить». Стратегический менеджмент и учет. Стратегический управленческий учет. Специфика инструментария стратегического управленческого учета. Стратегическое управление затратами. Управление клиентской базы на основе рентабельности покупателей. Обоснование решений по управлению ценообразованием в долгосрочном периоде.	Контрольные вопросы

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
4	<p>Основы калькулирования себестоимости продукции: влияние различных методов и способов учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации</p>	<p>Себестоимость и системы ее калькулирования. Калькулирование себестоимости в управлении. Регулирование системы калькулирования. Элементы систем калькулирования. Классификация систем калькулирования. Составление отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем. Направления классификации систем калькулирования.</p>	<p>Контрольные вопросы</p>
5	<p>Традиционные и современные системы калькулирования: составление отчетности</p>	<p>Системы калькулирования полной и сокращенной себестоимости на основе переменных затрат. Порядок составления отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов учета на финансовые результаты деятельности организации. Системы фактического и нормального калькулирования себестоимости. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости по отклонениям. Системы позаказного и попередельного калькулирования. Новейшие системы калькулирования (ABC-костинг, калькулирование по стадиям жизненного цикла, таргет-костинг, кайдзен-костинг).</p>	<p>Контрольные вопросы</p>
6	<p>Бюджетирование и анализ: составление отчетности</p>	<p>Цели и концепции бюджетирования. Бюджетное управление и бюджетирование. Общая концепция и принципы бюджетирования. Цели и задачи бюджетирования. Вариативность концепции бюджетирования. Качество бюджетирования. Временные периоды в системе бюджетирования. Виды бюджетов. Генеральный бюджет: финансовый и операционный бюджеты. Навыки составления отчетности Мониторинг исполнения бюджетов. Процедуры формирования бюджетов. Взаимосвязь анализа и бюджетирования. Предплановый анализ и операционные риски. Анализ гибких бюджетов.</p>	<p>Контрольные вопросы</p>
7	<p>Основы организации управленческого учета в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>Формирование организационных структур и регламентов. Внутренняя структура или специализированная организация. Формирование внутренней организационной структуры. Положения, должностные инструкции и стандарты. Организация учета по центрам ответственности в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. Существенные характеристики учета по центрам ответственности. Процедура организации учета по центрам ответственности. Операции по выделению ЦО и определению их вида. Оценка деятельности центров ответственности. Связь учета по ЦО с системой нормативного учета затрат. Организация бюджетирования. Внутрифирменные обороты. Распределение функций.</p>	<p>Контрольные вопросы</p>

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Теоретические основы управленческого учета	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предприятие и его информационное поле: анализ и интерпретация информации, содержащейся в отчетности 2. Сущность и основы управленческого учета 3. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета 4. Методы и принципы организации управленческого учета 5. Основные принципы и стандарты учета для формирования навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета. 	<p>Опрос Реферат Тест Решение задач</p>
2	Затраты в управленческом учете, управление затратами и принятие решений на основе данных управленческого учета	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие затрат в управленческом учете 2. Классификация затрат: управление затратами и принятие решений на основе данных управленческого учета 3. Методы распределения затрат на переменные и постоянные 4. Сущность и основы распределения затрат 5. Методы распределения косвенно-распределяемых затрат 	<p>Опрос Решение задач РГЗ</p>
3	Учет и принятие управленческих решений: методический инструментарий реализации управленческих решений	<ol style="list-style-type: none"> 1. Релевантность информации для обоснования решений 2. Информационная подготовка краткосрочных управленческих решений 3. Методический инструментарий реализации управленческих решений 4. Стратегический менеджмент и учет 	<p>Опрос Решение задач</p>
4	Основы калькулирования себестоимости продукции: влияние различных методов и способов учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Производственный учет как составная часть управленческого учета. 2. Влияние различных методов и способов учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации 3. Сущность и виды себестоимости продукции. Калькулирование и виды калькуляций 4. Принципы и методы калькулирования себестоимости продукции 5. Основные этапы процесса калькулирования себестоимости 	<p>Опрос Тест Решение задач</p>
5	Традиционные и современные системы калькулирования: составление отчетности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Системы калькулирования полной и сокращенной себестоимости на основе переменных затрат 2. Порядок составления отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов учета на финансовые результаты деятельности организации. 3. Системы учета фактического и нормативного калькулирования себестоимости 4. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости по отклонениям (система «стандарт-кост») 5. Системы позаказного и попередельного калькулирования 6. Новейшие системы калькулирования (ABC-костинг, калькулирование по стадиям жизненного цикла, таргет-костинг, кайдзен-костинг) 	<p>Опрос Реферат Тест Решение задач</p>
6	Бюджетирование и анализ: составление отчетности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Цели и концепции бюджетирования 2. Виды бюджетов. 3. Процедуры формирования бюджетов. Составление отчетности 4. Бюджет денежных средств: цели, назначение и процесс 	<p>Опрос Тест Решение задач</p>

№	Наименование темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
		разработки 5. Взаимосвязь анализа и бюджетирования: статичные и гибкие бюджеты	
7	Основы организации управленческого учета в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	1. Формирование организационных структур и регламентов 2. Организация учета по центрам ответственности в области функционального менеджмента 3. Организация бюджетирования для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ 4. Методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента	Опрос Тест Решение задач

Примечание: РГЗ – расчетно-графические задания.

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид самостоятельной работы	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к семинарским занятиям	Методические указания для подготовки к лекционным и семинарским занятиям, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya Методические указания по выполнению самостоятельной работы, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2	Подготовка к решению задач и тестов	Методические указания по выполнению самостоятельной работы, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
3	Подготовка рефератов (докладов, сообщений)	Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
4	Подготовка к решению расчетно-графических заданий (РГЗ)	Методические указания по выполнению расчетно-графических заданий, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya Методические указания по выполнению самостоятельной работы, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

№	Вид самостоятельной работы	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
5	Подготовка к текущему контролю	Методические указания по выполнению самостоятельной работы, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины «Управленческий учет» лекции, практические занятия, консультации являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной технологии.

Лекции излагаются в виде презентации с использованием мультимедийной аппаратуры. Лекции в форме презентации с использованием мультимедийной аппаратуры обеспечивают более высокий уровень понимания сложных структур, схем взаимосвязей отдельных элементов. Данные материалы в электронной форме передаются обучающимся.

Основной целью *семинарских* занятий является разбор практических ситуаций. Дополнительной целью семинарских занятий определен контроль усвоения пройденного материала. При проведении семинарских занятий обучающиеся отвечают на контрольные вопросы преподавателя и других обучающихся по наиболее важным теоретическим аспектам текущей темы, готовят и представляют небольшие сообщения по подготовленному докладу, проходят тестовые задания, решают практические задачи и задания. В число видов работы, выполняемой слушателями самостоятельно, входят: 1) поиск и изучение литературы по рассматриваемой теме; 2) поиск и анализ научных статей, монографий по рассматриваемой теме; 3) подготовка рефератов (доклада, сообщений) (при желании с использованием программы Power Point). На практических занятиях также осуществляется проверка выполнения домашних заданий. Семинарские занятия способствует формированию более глубоких знаний по теме семинарского занятия, а также развитию навыков поиска, анализа необходимой информации, навыков публичной защиты своей позиции.

По темам дисциплины предполагается решение тестовых заданий и расчетных задач, что позволяет осуществлять текущий контроль знаний и умений по дисциплине.

Выполнение расчетно-графического задания, решение задач и подготовка доклада позволяет в комплексе оценить знания, умения и навыки формируемых дисциплиной профессиональных компетенций.

Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях, в сочетании с внеаудиторной работой создают дополнительные условия формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участников. Эти методы способствуют личностно-ориентированному подходу.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения указанной дисциплины. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты освоения дисциплины с позиций актуализации содержания темы занятия, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего менеджера, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала. Рекомендации по использованию интерактивных и информационных образовательных технологий были осуществлены согласно методических указаниям к подобного рода работам. Режим доступа: <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>.

Индивидуальные консультации обучающихся проводятся еженедельно в форме диалога. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Освоение дисциплины предполагает две основные формы контроля – текущая и промежуточная аттестация.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы и предполагает овладение материалами лекций, литературы, программы, работу обучающихся в ходе проведения семинарских занятий, а также систематическое выполнение письменных работ в форме рефератов (докладов, сообщений), тестовых заданий, решения расчетно-графических заданий и практических задач, и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Он предназначен для оценки самостоятельной работы обучающихся по решению задач, выполнению практических заданий, подведения итогов тестирования. Оценивается также активность и качество результатов практической работы на занятиях, участие в опросах, обсуждениях и т.п. Индивидуальные и групповые самостоятельные, аудиторные, контрольные работы по всем темам дисциплины организованы единообразным образом. Для контроля освоения содержания дисциплины используются оценочные средства. Они направлены на определение степени сформированности компетенций.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала, предполагает контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умения и навыков, определяемых по ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения учебной дисциплины.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными воз-

возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

4.1.1. Вопросы для устного опроса в рамках лекционных занятий и семинаров Контрольные вопросы по теме 1 «Теоретические основы управленческого учета»

1. Что стало предпосылкой для появления управленческого учета?
2. Дайте определение управленческого учета.
3. Связан ли управленческий учет с производственным, финансовым и налоговым учетом?
4. В чем заключается отличие управленческого учета от финансового учета?
5. Кто является основным пользователем информации управленческого учета?
6. Какие задачи должен решать управленческий учет?
7. Что вы понимаете под сбором и обработкой информации?
8. Перечислите задачи, которые стоят перед финансовым учетом.
9. Что является объектом и предметом управленческого учета?
10. Что лежит в основе классификации центров ответственности? Приведите пример этой классификации.
11. Какие центры ответственности вы бы выделили в вашем учебном заведении?
12. Каковы принципы ведения бухгалтерского управленческого учета?
13. Какие требования предъявляются к информации, представляемой управленческим учетом?
14. Кто регламентирует порядок ведения бухгалтерского управленческого учета?
15. В каком документе должны быть отражены основные положения по ведению управленческого учета?

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

ПК-14 (часть). Знает основные понятия, принципы и инструменты современного управленческого учета для формирования навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

Критерии оценивания ответов:

оценка «неудовлетворительно» – если обучающийся не знает значительной части материала изучаемой темы, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями отвечает по заданному вопросу темы;

оценка «удовлетворительно» – обучающийся демонстрирует фрагментарные представления о содержании изучаемой темы, усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

оценка «хорошо» – обучающийся демонстрирует общие знания по теме семинара, твердо знает материал по теме, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические поло-

жения;

оценка «отлично» – обучающийся демонстрирует глубокие и прочные системные знания по изучаемой теме, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает ответ, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

4.1.2. Подготовка рефератов (докладов, сообщений)

Примерные темы рефератов (докладов, сообщений) к семинарским занятиям по теме 1 «Теоретические основы управленческого учета»

1. История развития и становления управленческого учета.
2. Управленческий учет: миф или реальность?
3. Понятие и сущность управленческого учета.
4. Роль управленческого учета в принятии управленческих решений в организациях.
5. Основные принципы управленческого учета.
6. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
7. Сущность и основные виды центров ответственности
8. Информация для целей управленческого учета.
9. Функции бухгалтера-аналитика в практике управления организацией.
10. Роль управленческого учета в стратегии развития организации.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

ПК-14 (часть). Знает основные понятия, принципы и инструменты современного управленческого учета для формирования навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

Критерии оценивания реферата (доклада, сообщения):

оценка «неудовлетворительно» – выставляется при несоответствии заявленной темы доклада его содержанию, наличии грубых погрешностей в оформлении работы, использовании ненадлежащих нормативных и научных источников, приводящих к утрате научной значимости подготовленного доклада или доклад не подготовлен;

оценка «удовлетворительно» – выставляется, если допущены несущественные фактические ошибки в изложении материала и/или допущено использование ненадлежащих нормативных источников при сохранении актуальности темы доклада. Доклад представляет собой изложение результатов чужих исследований без самостоятельной обработки источников;

оценка «хорошо» – выставляется в том случае, когда имеются отдельные погрешности в оформлении доклада. Доклад представляет собой самостоятельный анализ разнообразных научных исследований и теоретических данных, однако не в полной мере отражает требования, сформулированные к его и содержанию;

оценка «отлично» – выставляется, если представлен доклад, отвечающий требованиям по оформлению. Содержание доклада должно основываться на соответствующих литературных источниках. В докладе отражаются такие требования как актуальность содержания, высокий теоретический уровень, глубина и полнота факторов, явлений, проблем, относящихся к теме, информационная насыщенность, новизна, оригинальность изложения материала; структурная организованность, обоснованность предложения и выводов, сделанных в докладе.

4.1.3. Комплект тестовых заданий

В рамках изучения каждой темы проводится тестирование (бланковое). Тесты представляют собой ряд заданий, в которых обучающиеся должны подчеркнуть правильный ответ. Выполнение обучающимся тестовых заданий демонстрирует освоение им необходимых профессиональных компетенций. За каждый правильный ответ выставляется один балл.

Оценка определяется процентом правильных ответов.

Материалы для подготовки к тестированию по теме 1 «Теоретические основы управленческого учета»

1. Основная цель управленческого учета – предоставление данных необходимых для:
- А) составления пояснительной записки к балансу и отчету о финансовых результатах
 - Б) формирования отчетности о деятельности в рамках договора простого товарищества
 - В) формирования информации для принятия эффективных управленческих решений и организации контроля за их исполнением
2. Выделение управленческого учета из единой системы бухгалтерского учета обусловлено:
- А) требованиями законодательства по бухгалтерскому учету
 - Б) требованиями налоговых органов
 - В) спецификой целей и задач управленческого учета
3. Использование метода двойной записи в управленческом учете:
- А) обязательно
 - Б) возможно, но не обязательно
 - В) невозможно
4. Официальное определение управленческого учета содержится:
- А) в Законе о бухгалтерском учете
 - Б) в одном из ПБУ
 - В) отсутствует в законодательных актах РФ
5. Правила ведения управленческого учета:
- А) основаны на общепринятых принципах бухгалтерского финансового учета
 - Б) формируются организацией самостоятельно исходя из задач внутрифирменного управления
 - В) определены в Налоговом кодексе РФ
6. Пользователями информации управленческого учета являются:
- А) кредиторы
 - Б) различные уровни внутрифирменного управления
 - В) налоговая инспекция
7. Основным объектом учета и отчетности в управленческом учете являются:
- А) структурные подразделения организации
 - Б) организация в целом как юридическое лицо
 - В) логистика
8. Методы управленческого учета
- А) ограничены бухгалтерским методом
 - Б) основываются на методах статистики
 - В) объединяют методы многих дисциплин
9. Цель управленческого учета:
- А) формирование достоверной информации о результатах деятельности предприятия;
 - Б) исчисление фактической себестоимости продукции;
 - В) оказание помощи управляющим в принятии эффективных управленческих решений;
10. Организация управленческого учета:
- А) внутреннее дело каждого предприятия
 - Б) регламентируется государством
 - В) требование налоговых органов

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

ПК-14 (часть). Знает основные понятия, принципы и инструменты современного управленческого учета для формирования навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

Критерии оценивания результатов тестирования:

оценка «неудовлетворительно» – компетенция не сформирована – выставляется при наличии от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий;

оценка «удовлетворительно» – обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать языковые явления – выставляется при наличии от 31% до 50% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий;

оценка «хорошо» – обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет на практике пройденный материал – выставляется при наличии от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий;

оценка «отлично» – обучающийся анализирует, оценивает, прогнозирует, конструирует – выставляется при наличии от 81% до 100% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий.

4.1.4. Комплект практических ситуаций и задач

Задания и задачи к семинарским занятиям по теме 1 «Теоретические основы управленческого учета»

Задание 1. После окончания учебного заведения вы пришли устраиваться на работу в фирму и предлагаете создать отдел управленческого учета. Какие аргументы в обоснование этого предложения вы приведете?

Задание 2. Генеральный директор предприятия решил взять на работу бухгалтера-аналитика. Вам сообщили, что данное предприятие занимается производством и реализацией упаковочных материалов. Определите:

- с чего должен начать работу бухгалтер-аналитик?
- на что в первую очередь должен обратить внимание будущий бухгалтер-аналитик?
- какие документы будут являться основным источником информации для бухгалтера-аналитика?
- кому будет представляться информация, собранная и обработанная бухгалтером-аналитиком?

Задание 3. В состав организации входят:

- основное производственное подразделение, которое занимается выпуском мелкой бытовой техники;
- ремонтная мастерская, которая выполняет гарантийный и послегарантийный ремонт техники;
- отдел сбыта, который реализует выпущенную технику;
- два магазина розничной торговли, в которых реализуется продукция собственного производства и продукция других поставщиков;
- столовая (обслуживает сотрудников организации и других клиентов);
- строительная бригада (выполняет работы для собственных нужд и для других организаций).

Какие ЦО вы бы создали из подразделений организации? Ответ поясните.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

ПК-14 (часть). Умеет использовать основные понятия, принципы и инструменты современного управленческого учета для формирования навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета. Владеет основными понятиями, принципами и инструментами современного управленческого учета для формирования навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

Критерии оценивания практических заданий и задач:

оценка «неудовлетворительно» – испытывает трудности применения теоретических знаний к решению задач; допускает принципиальные ошибки в выполнении типовых задач;

оценка «удовлетворительно» – применяет теоретические знания к решению задач; справляется с выполнением типовых задач по известным алгоритмам, правилам, методам;

оценка «хорошо» – правильно применяет теоретические знания к решению задач; выполняет типовые практические задания на основе адекватных методов, способов, приемов, решает задачи повышенной сложности, допускает незначительные отклонения;

оценка «отлично» – творчески применяет знания теории к решению задач, находит оптимальные решения для выполнения задач; свободно выполняет типовые практические задания на основе адекватных методов, способов, приемов; решает задачи повышенной сложности, находит нестандартные решения в проблемных ситуациях.

4.1.5. Комплект расчетно-графических заданий

Расчетно-графическое задание для подготовки к семинарским занятиям по теме 2 «Затраты в управленческом учете, управление затратами и принятие решений на основе данных управленческого учета»

Расчетно-графическое задание 1. ООО «Люттик» получила следующие показатели за отчетный период:

Виды затрат	Сумма затрат, р.	Крз
1. Амортизация основных средств	26 000	0
2. Заработная плата основных производственных работников	68 000	1
3. Затраты на ремонт оборудования	20 000	0,5
4. Вспомогательные материалы	36 000	0,7
5. Заработная плата сотрудников аппарата управления с отчислениями	42 000	0
6. Основные сырье и материалы	76 000	1
7. Транспортные расходы	18 000	0,3
8. Коммунальные расходы	24 000	0,4
Итого затрат	310 000	—

Осуществить деление затрат на переменные и постоянные методом анализа счетов:

1) определить общую функцию поведения затрат в отчетном периоде, если объем производства составил 4 000 единиц продукции;

2) определить планируемую величину затрат в следующем периоде, если объем производства составит 4 600 единиц продукции; 3 500 единиц продукции.

Построить график поведения совокупных затрат.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

ПК-14 (часть). Умеет использовать основные понятия, принципы и инструменты современного управленческого учета для формирования навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета. Владеет основными понятиями, принципами и инструментами современного управленческого учета для формирования навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

Критерии оценки расчетно-графических заданий:

оценка «неудовлетворительно» – испытывает трудности применения теоретических знаний к решению расчетно-графических заданий; допускает принципиальные ошибки в их выполнении;

оценка «удовлетворительно» – применяет теоретические знания к решению расчетно-графических заданий; справляется с выполнением типовых заданий по известным алгоритмам, правилам, методам;

оценка «хорошо» – правильно применяет теоретические знания к решению расчетно-графических заданий; выполняет типовые задания на основе адекватных методов, способов, приемов, решает задачи повышенной сложности, допускает незначительные отклонения;

оценка «отлично» – творчески применяет знания теории к решению расчетно-графических заданий, находит оптимальные решения для их выполнения; свободно выполняет типовые задания на основе адекватных методов, способов, приемов; решает задания повышенной сложности, находит нестандартные решения в проблемных ситуациях.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену (ОПК-5 (часть), ПК-7 (часть), ПК-14 (часть))

1. Предприятие и его информационное поле: анализ и интерпретация информации, содержащейся в отчетности
2. Сущность и основы управленческого учета
3. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета
4. Методы и принципы организации управленческого учета
5. Основные принципы и стандарты учета для формирования навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
6. Понятие затрат в управленческом учете
7. Классификация затрат: управление затратами и принятие решений на основе данных управленческого учета
8. Методы распределения затрат на переменные и постоянные
9. Сущность и основы распределения затрат
10. Методы распределения косвенно-распределяемых затрат
11. Релевантность информации для обоснования решений
12. Информационная подготовка краткосрочных управленческих решений
13. Методический инструментарий реализации управленческих решений
14. Стратегический менеджмент и учет
15. Производственный учет как составная часть управленческого учета
16. Влияние различных методов и способов учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации
17. Сущность и виды себестоимости продукции. Калькулирование и виды калькуляций
18. Принципы и методы калькулирования себестоимости продукции
19. Основные этапы процесса калькулирования себестоимости
20. Системы калькулирования полной и сокращенной себестоимости на основе переменных затрат
21. Порядок составления отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов учета на финансовые результаты деятельности организации.
22. Системы учета фактического и нормативного калькулирования себестоимости
23. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости по отклонениям (система «стандарт-кост»)
24. Системы позаказного и попередельного калькулирования
25. Новейшие системы калькулирования: ABC-костинг
26. Новейшие системы калькулирования: калькулирование по стадиям жизненного цикла
27. Новейшие системы калькулирования: таргет-костинг и кайдзен-костинг
28. Цели и концепции бюджетирования
29. Виды бюджетов.
30. Процедуры формирования бюджетов. Составление отчетности
31. Бюджет денежных средств: цели, назначение и процесс разработки
32. Взаимосвязь анализа и бюджетирования: статичные и гибкие бюджеты
33. Формирование организационных структур и регламентов
34. Организация учета по центрам ответственности в области функционального менеджмента
35. Организация бюджетирования для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
36. Методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента

Пример экзаменационной задачи

Задача 1

На производственном предприятии было запущено в производство и произведено 450 единиц продукта А. На каждую единицу продукции А требуется по нормативу 5 кг материалов стоимостью 31.00 р. за 1 кг. На изготовление единицы продукции А по нормативу затрачивается 8 часов рабочего времени по нормативной ставке 14.00 р. за один час. Фактические затраты прямых материалов на единицу составили 4.8 кг, при фактической цене за 1 кг 33.00 р. Фактические затраты труда составили 9.5 часов на единицу при средней оплате 16.50 р. за один час работы. Рассчитать: 1) по материальным затратам – отклонения по цене и по использованию, общее отклонение; 2) по трудовым затратам – отклонения по ставке и по производительности, общее отклонение. Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

Пример экзаменационного билета

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
Кафедра бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных
Направление подготовки «Менеджмент»
Направленность (профиль) «Международный менеджмент»
Дисциплина «Управленческий учет»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

1. Предприятие и его информационное поле: анализ и интерпретация информации, содержащейся в отчетности
2. Новейшие системы калькулирования: ABC-костинг
3. Задача 1

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета,
аудита и автоматизированной обработки данных

М.И. Кутер

Методические рекомендации к сдаче экзамена и критерии оценки ответа

Промежуточная аттестация традиционно служит основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин. Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу обучающегося за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения расчетно-графических заданий и задач.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является экзамен. Обучающиеся обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом.

ФОС промежуточной аттестации состоит из двух теоретических вопросов и практической задачи к экзамену по дисциплине.

Форма проведения экзамена: устно.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи экзамена заносится преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Ответ обучающегося на экзамене по дисциплине «Управленческий учет» оценивается по пятибалльной системе.

Критерии оценивания экзамена:

оценка «отлично» – обучающийся продемонстрировал всесторонние и глубокие знания программного материала учебной дисциплины; излагал материал в определенной логической последовательности, литературным языком, с использованием современной научной терминологии; освоил основную и дополнительную литературу, рекомендованную в программе, проявил творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний; дал полные, четкие, логически последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы, проявил способность делать обоснованные выводы; продемонстрировал умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и развитии, сформированность необходимых практических навыков работы с изученным материалом.

оценка «хорошо» – обучающийся продемонстрировал системный характер знаний и умений, способность к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности; показал достаточно полные и прочные знания программного материала дисциплины, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов); дал последовательные, правильные, конкретные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы, проявил уверенность при ответах на дополнительные вопросы; продемонстрировал знание основной рекомендованной литературы, умение достаточно полно анализировать факты, события, явления и процессы, применять теоретические знания при решении практических задач.

оценка «удовлетворительно» – обучающийся продемонстрировал знания основного программного материала по дисциплине в объеме, достаточном для последующего обучения и предстоящей практической деятельности; ознакомился с основной рекомендованной литературой; допустил нарушение логической последовательности в изложении программного материала, но в целом показал необходимые знания и умения для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора; дал достаточно правильные ответы на поставленные вопросы, допустил при этом неточности и несущественные ошибки, несоблюдение норм литературной речи, недостаточно использовал современную научную терминологию; продемонстрировал недостаточную сформированность навыков обоснования выдвигаемых предложений и принимаемых решений; испытывал затруднения при выполнении практических работ.

оценка «неудовлетворительно» – обучающийся обнаружил существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине либо отсутствие знаний значительной части программного материала, непонимание его основного содержания, неспособность ответить на уточняющие вопросы, отсутствие умения научного обоснования проблем, неточности в использовании научной терминологии; обнаружил неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков обоснования выдвигаемых предложений и принимаемых решений; допустил принципиальные ошибки, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература:*

1. Булгакова С.В. *Управленческий учет: учебник* / С.В. Булгакова. – Москва, КНО-РУС, 2019. – 288 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/930017/view2/2>

2. Вахрушина М.А. *Управленческий учет для менеджеров (для бакалавров): учебник* / М.А. Вахрушина. — Москва: КНОРУС, 2018. — 320 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927777>

3. *Управленческий учет: учебник и практикум* / О.Л. Островская, Е.Б. Абдалова, М.А. Осипов, А.Е. Карлик. – Москва: Юрайт, 2018. — 383 с. – Режим доступа: <https://biblionline.ru/viewer/upravlencheskiy-uchet-412973#page/1>

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие / Мизиковский И.Е. – 2-е изд., исправ. и допол. – Москва: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 144 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=546124>

2. Ивашкевич В.Б. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / В.Б. Ивашкевич. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 448 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=493449>

3. Друри К. Управленческий и производственный учет: Вводный курс: учебник / К. Друри; ред. Л.В. Речицкой; пер. В.Н. Егоров. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 735 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117550>

5.3. Периодические издания:

1. Журнал «Бухгалтерский учет».

2. Журнал «Управленческий учет».

3. Журнал «Управленческий учет и финансы».

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.minfin.ru/ru/> – официальный сайт Министерства финансов РФ;

2. <http://www.economy.gov.ru/> – официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ

3. <http://economy.gov.ru/> – Экспертно-консультативный совет по вопросам управленческого учета при Минэкономразвития России

4. <http://www.ipbr.org/> – официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России

5. <http://www.buh.ru/> – Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия);

6. <http://www.audit-it.ru/> – информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Управленческий учет» осуществляется в тесном взаимодействии с другими экономическими и бухгалтерскими дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой обучающегося, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием образовательных технологий. *Цель лекции* – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине,

в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Для подготовки к лекциям необходимо изучить основную и дополнительную литературу по заявленной теме и обратить внимание на те вопросы, которые предлагаются к рассмотрению в конце каждой темы. При изучении основной и дополнительной литературы, обучающийся может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции при выполнении следующих условий:

1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;

2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях;

3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности менеджера;

4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;

5) разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования учебного курса;

б) подготовка научных статей для опубликования в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе студенческих научных обществ, круглых столах и диспутах по экономическим вопросам.

Семинарские занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются обучающимися знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

В ходе самоподготовки к семинарским занятиям обучающийся осуществляет сбор и обработку материалов по тематике его исследования, используя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т.п.), а также практический опыт и доступные материалы объекта исследования.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на семинарских занятиях.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению при решении профессиональных задач в выбранной предметной области. Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы, проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовку к практическим занятиям, подготовка докладов, подготовка к практическим заданиям и задачам. Самостоятельная работа обучающихся по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы обучающихся включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе теоретического и аналитического инструментария, используемого в рамках данной отрасли знания. На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу обучающиеся выполняют расчетно-графические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленных компетенций. На данном этапе обучающиеся осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме,

рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, материалы для публичного их представления и обсуждения.

Подготовка *реферата (доклада, сообщения)* – закрепление теоретических основ и проверка знаний обучающихся по вопросам основ и практической организации научных исследований, умение подбирать, анализировать и обобщать материалы, раскрывающие связи между теорией и практикой. Подготовка реферата (доклада, сообщения) предполагает творческую активность слушателя, умение работать с литературой, владение методами анализа данных и компьютерными технологиями их реализации.

На сегодняшний день *тестирование* – один из самых действенных и популярных способов проверить знания в изучаемой области. Тесты позволяют очень быстро проверить наличие знаний у обучающихся по выбранной теме. Кроме того, тесты не только проверяют знания, но и тренируют внимательность, усидчивость и умение быстро ориентироваться и соображать. При подготовке к решению тестов необходимо проработать основные категории и понятия дисциплины, обратить внимание на ключевые вопросы темы.

Важнейшим элементом самостоятельной работы является подготовка и выполнение *расчетно-графических заданий, и решение задач*. Этот вид самостоятельной работы позволяет углубить теоретические знания и расширить практический опыт обучающегося, его способность генерировать собственные идеи, умение выслушать альтернативную точку зрения, аргументированно отстаивать свою позицию. Выполнение расчетно-графических заданий и решение задач имеет целью выявить степень усвоения системы знаний, включающей теоретическую и практическую составляющие учебной дисциплины.

Текущий контроль самостоятельной работы обучающегося осуществляется еженедельно в соответствии с программой занятий. Описание заданий для самостоятельной работы обучающихся и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по данной дисциплине.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения

При изучении дисциплины «Управленческий учет» используется следующее программное обеспечение Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional Plus.

8.2 Перечень информационных справочных систем

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» (<http://www.biblioclub.ru>)

Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com>)

Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)

Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<https://znanium.com>)

Электронно-библиотечная система (ЭБС) BOOK.ru (<http://www.book.ru>)

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Занятия лекционного типа	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional Plus). Ауд. 201А, 202А, 205А, 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
2.	Занятия семинарского типа	Аудитории А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л, а также аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional Plus). Ауд. 201А, 202А, 205А, 520А, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н
3.	Групповые и индивидуальные консультации	Ауд. А208Н Кафедра бухгалтерского учета аудита и АОД ауд. 218Н
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории, неоснащенные презентационной техникой: Ауд. А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л. Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional Plus). 201А, 202А, 205А, 520А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
5.	Самостоятельная работа	Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин Ауд. 201Н, 202Н, 213А, 218А

10. Перечень необходимых информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

1. **Консультант Плюс - справочная правовая система**
<http://www.consultant.ru>;
2. **База данных международных индексов научного цитирования Web of Science (WoS)** <http://webofscience.com/>;
3. **База данных рефератов и цитирования Scopus** <http://www.scopus.com/>;
4. **Базы данных компании «Ист Вью»** <http://dlib.eastview.com>;
5. **База открытых данных Росстата** <http://www.gks.ru/opendata/dataset>;