

## АННОТАЦИЯ

дисциплины «Б1.В.11 БИЗНЕС-КУРС ПЕРВОГО ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА» (ЗФО)

**Объем трудоемкости:** 2 зач.ед. (72 часа, из них – 8,2 часов аудиторной нагрузки: занятия лекционного типа -4 часа, лабораторные занятия - 4 ч.; 60 часов самостоятельной работы студента (СРС); ИКР – 0,2 часа, 3,8 часа контроль (зачет)).

**Цель дисциплины:** формирование навыков делового общения на иностранном языке в письменном и устном форматах; расширение языковой базы для бизнес-коммуникации; освоение культурно значимых парадигм через изучение лингвистического компонента делового дискурса.

**Задачи дисциплины:** познакомить бакалавров со спецификой деловой коммуникации на иностранном (английском языке); изучить особенности лингвистического компонента делового дискурса при реализации основных стратегий иноязычной деловой коммуникации; научить чтению текстов различных жанров делового дискурса; сформировать способность осуществлять деловую коммуникацию на иностранном языке в рамках профессиональной деятельности.

### Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Б1.В.11 Бизнес-курс первого иностранного языка» относится к вариативной части Блока 1. "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Для ее освоения необходимо изучение дисциплины «Иностранный язык» базовой части Блока 1. "Дисциплины (модули)" учебного плана на I и II курсах (1-4 семестрах).

### Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций (ОК-4, ПК-6)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	- основные значения лексических единиц деловой лексики, способы словообразования и словоупотребления и нормы грамматики изучаемого языка в объеме, необходимом и достаточном для эффективного межличностного и межкультурного общения на иностранном языке в устной	- общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых бизнес тем и деловой активности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	навыками правильного грамматического оформления речи;  - основными способами, методами и средствами расширения лексического запаса изучаемого языка для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
			<p>и письменной формах;</p> <p>- значения реплик-клише речевого этикета, характерных для бизнес-коммуникации и решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p>	<p>бизнес ситуации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>- понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных бизнес тем для обеспечения межличностного и межкультурного общения;</p> <p>- находить конкретную, легко предсказуемую информацию в простых бизнес текстах с целью реализации межличностного и межкультурного общения в экономической сфере;</p> <p>- понимать простые письма делового характера и писать простые короткие деловые записки и сообщения на английском языке для</p>	<p>- достаточно необходимым спектром языковых средств, позволяющим в рамках устной и письменной коммуникации и выражать мысли, минимально ограничиваясь в выборе содержания высказывания и добиваться полноценного межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>- навыками и приемами работы с текстами различной стилевой принадлежности, включая различные стратегии чтения для обеспечения эффективного межличностного и межкультурного общения;</p>

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	
2.	ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	- основные принципы, а также стратегии и тактики управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений на иностранном языке;	- профессионально и социально взаимодействовать для того, чтобы участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений на иностранном языке;	- готовностью и способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений на иностранном языке;

#### Основные разделы дисциплины:

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		5	6
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>8,2</b>	<b>4</b>	<b>4,2</b>
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	8	4	4
В том числе:			
Занятия лекционного типа	4	4	
Лабораторные занятия	4	-	4
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	-	-	-
<b>Иная контактная работа:</b>	-	-	-
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	0,2
<b>Самостоятельная работа, в том числе</b>	<b>60</b>	<b>32</b>	<b>28</b>
Курсовая работа	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала	28	14	14
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	14	8	6

Реферат		-	-	-
Подготовка к текущему контролю		18	10	8
<b>Контроль:</b>		<b>3,8</b>	<b>-</b>	<b>3,8</b>
Подготовка к экзамену		3,8	-	3,8
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>8,2</b>	<b>4</b>	<b>4,2</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Management	9	1	-	-	8
2.	Recruitment	9	1	-	-	8
3.	Marketing	9	1	-	-	8
4.	Ethical Behaviour	9	1	-	-	8
	<b>Итого по дисциплине:</b>		<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>32</b>

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	1	1	1	1	1	
	Meetings	8	-	-	1	7
	Negotiations	8	-	-	1	7
	Presentations	8	-	-	1	7
	Business correspondence	8	-	-	1	7
	<b>Итого по дисциплине:</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>28</b>

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа студента

**Занятия лекционного типа**

*Лекционные занятия – не предусмотрены.*

**Примерная тематика курсовых работ**

*Курсовые работы – не предусмотрены.*

**Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.**

**Основная литература:**

Уваров, В.И. Английский язык для экономистов + cd : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. И. Уваров. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 356 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01387-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/4FA43FDB-87D8-4E1B-9150-FF87C69CEF09](http://www.biblio-online.ru/book/4FA43FDB-87D8-4E1B-9150-FF87C69CEF09).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор (ы) РПД

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Малышева О.П.  
Ф.И.О.