

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной  
работе, качеству образования  
первый проректор  
Хатуров Г.А.  
« 29 » мая 2020г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

|                                    |                                 |
|------------------------------------|---------------------------------|
| Направление подготовки:            | <b>38.03.06 «Торговое дело»</b> |
| Направленность (профиль):          | <b>Маркетинг в торговле</b>     |
| Программа подготовки:              | <b>академическая</b>            |
| Форма обучения:                    | <b>заочная</b>                  |
| Квалификация (степень) выпускника: | <b>бакалавр</b>                 |

Краснодар 2020

## **1. Цель практики**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является составной частью образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики. Особенностью данной практики является переход обучающегося от преимущественно ознакомительной деятельности к профессионально-ориентированной, направленной на получение опыта выполнения конкретных профессиональных функций непосредственно на рабочем месте.

Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – дальнейшая адаптация, закрепление и расширение теоретических знаний студентов, полученных ими при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин в области маркетинга, в реальных условиях функционирования предприятий, а также развитие профессионального мировоззрения и приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в сфере торговой, торговно-посреднической и иной коммерческой деятельности, связанной с выведением, продвижением и сбытом товаров и услуг на конкурентных рынках.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предусматривает реализацию организационно-управленческого вида профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата.

## **2. Задачи практики**

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- овладение конкретными методами управления маркетинговой деятельностью, используемыми в организации - базе практики, исходя из ее целей и задач;
- приобретение практических навыков по анализу и организации работы объекта практики;
- изучение и непосредственное участие в подготовке и принятии управленческих решений руководителем и специалистами различных маркетинговых и коммерческих служб организации по формированию целей и задач, функций и их организационной структуры;
- обоснование и выбор основных направлений развития объекта практики;
- сбор необходимых материалов и документов для выполнения выпускной квалификационной работы – дипломного исследования по выбранной теме;
- формирование и разработка предложений по совершенствованию процесса управления организацией в условиях динамичной среды.

Цели и задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности полностью соотнесены с задачами по видам профессиональной деятельности студентов: организационно-управленческой, аналитической, научно-исследовательской и педагогической деятельности.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к вариативной части Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», является обязательным элементом ООП обучения бакалавров по направлению 38.03.06 Торговое дело.

Содержание практики развивает и адаптирует знания, умения, навыки, полученные в ходе теоретического изучения базовых экономических дисциплин, таких, как «Менеджмент», «Маркетинг», «Экономика предприятия», «Правовое регулирование профессиональной деятельности», в реальных условиях предприятия выбранной сферы деятельности.

### 4. Тип (форма) и способ проведения практики

Способ проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО и ООП – стационарный или выездной.

Руководство практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на всех её этапах осуществляется преподавателями Университета совместно с руководителями организаций – баз практик.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проходит в самостоятельно выбранной студентом организации, либо организации, предоставляемой университетом из имеющихся баз практик по желанию студента, оформленному в виде заявления. Практика может проводиться и в структурных подразделениях Университета.

### 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен приобрести предусмотренные образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» практические навыки, умения, и компетенции, указанные в таблице ниже.

| Индекс и содержание компетенции                                                                                                          | В результате проведения практики обучающиеся должны                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ОК-2</b><br>Способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах | <b>знать</b><br>Основные принципы и подходы к оценке эффективности управления маркетинговой и сбытовой деятельностью предприятий в сфере розничной торговли товарами и услугами<br><b>уметь</b><br>Соотносить теоретические знания менеджмента и маркетинга с реальной деятельностью предприятия и адаптировать эти знания к решению практических проблем повышения эффективности результатов рыночной деятельности<br><b>владеть</b><br>Адаптированными и закрепленными в условиях реального |

|                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>предприятия навыками выполнения основных профессиональных функций маркетинговой, сбытовой и иной клиентоориентированной деятельности с учетом разнообразных требований целесообразности и эффективности функционирования в сфере торговли товарами и услугами</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p><b>ОК-4</b><br/>Способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>                                                                                                                         | <p><b>знать</b><br/>Основные социальные принципы и нормы морально-этичного поведения и эффективного взаимодействия в трудовом коллективе</p> <p><b>уметь</b><br/>Адаптироваться к новой социальной среде, принимать и осваивать нормы корпоративного поведения; эффективно коммуницировать и налаживать отношения в коллективе, адекватно реагировать на конфликтные ситуации</p> <p><b>владеть</b><br/>Базовыми навыками взаимодействия и общения с работниками всех уровней и подразделений предприятия и навыками командной работы</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p><b>ОПК-1</b><br/>Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> | <p><b>Знать</b><br/>Основные направления деятельности, базовую организационно-управленческую структуру, особенности и функции главных подразделений, направленные на решение стандартных задач, систему информационных технологий и баз данных предприятия и способы защиты информации</p> <p><b>Уметь</b><br/>Использовать вторичные и первичные информационные источники и каналы поиска профессиональной информации, осуществлять их библиографическое описание и систематизацию<br/>Применять стандартные программные продукты и технологии в сборе, систематизации и обработке профессиональных данных<br/>Оценивать степень актуальности и достоверности собранных данных</p> <p><b>Владеть</b><br/>Способами оперативного поиска, отбора и квалифицированного применения информации в профессиональных целях<br/>Базовыми методами хранения и защиты информации от несанкционированного использования с учетом основных требований информационной безопасности</p> |
| <p><b>ОПК-3</b><br/>Умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов</p>                                                               | <p><b>Знать</b><br/>Основной набор и способы нахождения нормативных документов, регламентирующих маркетинговую и сбытовую деятельность предприятия-базы практики<br/>Основные принципы и направления правового регулирования деятельности предприятий коммерческой сферы</p> <p><b>Уметь</b><br/>Находить и квалифицированно применять нормативно-правовые документы при решении поставленных профессиональных задач;<br/>Оценивать правомерность предпринимаемых действий и реализуемых мероприятий в личной и профессиональной сфере</p> <p><b>Владеть</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Навыками поиска необходимой нормативно-правовой информации, её понимания, систематизации и квалифицированного использования с соблюдением действующего законодательства и требований нормативных документов</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p><b>ОПК-5</b><br/> Готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торговой-технологической) и проверять правильность ее оформления</p> | <p><b>Знать</b><br/> Состав, структуру и требования к основной технической документации, регламентирующей основные процессы функционирования розничного предприятия</p> <p><b>Уметь</b><br/> Разбираться в технической терминологии и правильно интерпретировать технические нормы и регламенты в организации процесса функционирования предприятия</p> <p><b>Владеть</b><br/> Первичным опытом применения и контроля технических норм и регламентов</p>                                                                                                                           |
| <p><b>ПК-5</b><br/> Способность управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами</p>                                                                                                          | <p><b>Знать</b><br/> Основные подходы и методы управления персоналом организации и основы организационно-управленческой работы с малыми коллективами</p> <p><b>Уметь</b><br/> Проводить комплекс мероприятий организационно-управленческой работе коллектива предприятия-базы практики</p> <p><b>Владеть</b><br/> Навыками управления персоналом предприятия</p>                                                                                                                                                                                                                   |
| <p><b>ПК-6</b><br/> Способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение</p>                                                                                                                | <p><b>Знать</b><br/> Знать базовые навыки коммуникаций с деловыми партнерами, основные принципы ведения деловых переговоров</p> <p><b>Уметь</b><br/> Разрабатывать и заключать договоры с деловыми партнерами в рамках маркетинговой деятельности розничного предприятия</p> <p><b>Владеть</b><br/> Базовыми навыками разработки договоров и контроля за их исполнением</p>                                                                                                                                                                                                        |
| <p><b>ПК-7</b><br/> Способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров</p>                                                                                                                           | <p><b>Знать</b><br/> Состав и содержание нормативных требований к стандартизации, сертификации и подтверждению соответствия товаров и услуг<br/> Состав, структуру и содержание набора общих и специальных данных, идентифицирующих основные характеристики товаров</p> <p><b>Уметь</b><br/> Проверять товары по происхождению, соответствию нормативным требованиям, необходимым качественным параметрам на основе документации и маркировки</p> <p><b>Владеть</b><br/> Первичным опытом выявления некачественных, некондиционных, фальсифицированных и контрафактных товаров</p> |
| <p><b>ПК-8</b><br/> Готовность обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания</p>                                                                                                                                                                   | <p><b>Знать</b><br/> Сущность, содержание и характеристики торговой услуги как продукта, обладающего потребительской ценностью<br/> Основные подходы к описанию и оценке качества торговой услуги по основным критериям</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                          | <b>Уметь</b><br>Разрабатывать комплексную методику оценки качества торговой услуги<br><b>Владеть</b><br>Первичным опытом изучения и сопоставления качества торговых услуг с учетом требований потребителей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>ПК-9</b><br>Готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации | <b>Знать</b><br>Основные направления развития и совершенствования торгово-розничной деятельности предприятия в рамках выбранной стратегии<br><b>Уметь</b><br>Формировать набор мероприятий и обосновывать их реализацию для развития и совершенствования деятельности предприятия, разрабатывать комплекс маркетинговых стратегий организации<br><b>Владеть</b><br>Первичным опытом участия в разработке и реализации проектов стратегического развития и совершенствования коммерческой, маркетинговой, рекламной деятельности предприятия |

## 6. Структура и содержание практики

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице. Продолжительность практики 2 недели. Время проведения практики - 4 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

| Вид учебной работы                                                                                                                                                                                               | Всего часов | Семестры |     |   |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|-----|---|---|
|                                                                                                                                                                                                                  |             | 2        | 4   | 6 | 8 |
| Подготовительный этап, включающий контактную работу обучающегося с преподавателем в ходе предварительных консультаций, общего собрания группы, составления графика практики, формулировки индивидуальных заданий | 8           | -        | 8   | - | - |
| Самостоятельная работа обучающегося на предприятии-базе практики                                                                                                                                                 | 80          | -        | 80  | - | - |
| Консультации руководителя практики от университета в период прохождения                                                                                                                                          | 16          | -        | 16  | - | - |
| Консультации по составлению отчета и аттестация обучающегося по практике                                                                                                                                         | 4           | -        | 4   | - | - |
| Общая трудоемкость час<br>зач. ед.                                                                                                                                                                               | 108         | -        | 108 | - | - |
|                                                                                                                                                                                                                  | 3           | -        | 3   | - | - |

## 7.Формы отчетности практики

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

## 8.Образовательные технологии, используемые на практике

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики;
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам

## **10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

### **Форма контроля производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по этапам ее прохождения**

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся                                                                                                                                                                                   | Недели | Формы текущего контроля                                                                                                                  |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Подготовительный этап, включающий контактную работу обучающегося с преподавателем в ходе предварительных консультаций, общего собрания группы, составления плана-графика практики, формулировки индивидуальных заданий                                                               | 0      | Консультации с руководителями практики от университета, заявление обучающегося, гарантийное письмо предприятия и договор по практике     |
|       | Самостоятельная работа обучающегося, в т.ч.:<br>2.1 Прибытие на предприятие, встреча с руководителем практики от предприятия, прохождение разрешительных процедур, включая обязательные инструктажи, оформление необходимых документов<br>2.2 Анализ основных направлений деятельно- | 1-2    | Консультации с руководителями практики от предприятия, от университета, Дневник прохождения практики, части и разделы отчета по практике |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                               |                                                                           |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|  | сти и масштабов функционирования предприятия на рынке<br>2.3 Организационно-управленческая структура, технико-технологические и управленческие процессы предприятия<br>2.4 Изучение регламентов и особенностей законодательного регулирования деятельности предприятия<br>2.5 Анализ элементов корпоративной культуры, деловой этики и социально-психологического климата функционирования предприятия<br>2.6 Анализ управленческих решений, маркетинговых и коммерческих служб предприятия<br>2.7 Выявление недостатков в хозяйственной и маркетинговой деятельности предприятия<br>2.8 Рекомендаций по результатам изучения и анализа деятельности предприятия<br>2.9 Обобщение информации и выполнение индивидуальных заданий, связанных с выбранными обучающимися направлениями и темами научных исследований |                               |                                                                           |
|  | Консультации руководителя практики от университета в период прохождения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1-2                           | В соответствии с графиком консультаций                                    |
|  | Итоговые консультации и составление отчета. Защита отчета и аттестация обучающегося по практике.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | По окончании периода практики | Защита отчёта руководителю практики от университета в форме собеседования |

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, отзыв и др.). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Показатели и критерии оценки отчетов по прохождению практики представлены в таблице:

**Показатели, критерии и шкала оценки прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающимся**

| Показатель                                                                                         | Критерии                                                                                        | Шкала уровней                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Выбор предприятия-базы практики, предварительное согласование и подтверждение, заключение договора | Соответствие направлению и профилю образовательной программы<br>Соответствие нормативным срокам | 2-полностью соответствует<br>1 – частично соответствует<br>0 - не соответствует |



|                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Разработка индивидуального задания и плана-графика практики                                      | Соответствие нормативным срокам<br>Понимание целей и задач практики<br>Соответствие целям и задачам практики<br>Наличие предварительно поставленной проблемы научного исследования для изучения на практике<br>Наличие грамотной гипотезы, целей и задач научного исследования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2-полностью соответствует<br>1 – частично соответствует<br>0 - не соответствует |
| Выполнение подготовительных мероприятий, включая прохождение необходимых инструктажей и допусков | Соответствие нормативным срокам<br>Полнота                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2-полностью соответствует<br>1 – частично соответствует<br>0 - не соответствует |
| Соответствие требованиям к нормативно-правовому обеспечению процесса прохождения практики        | Своевременное заключение договора с предприятием о прохождении практики<br>Своевременное прохождение необходимых инструктажей и допусков<br>Отсутствие нарушений правовых норм и правил внутреннего распорядка обучающимся                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2-полностью соответствует<br>1 – частично соответствует<br>0 - не соответствует |
| Квалифицированное ведение дневника практики                                                      | Своевременность<br>Соответствие плану-графику<br>Отражение деятельности, связанной с поиском и обработкой необходимой профессиональной информации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2-полностью соответствует<br>1 – частично соответствует<br>0 - не соответствует |
| Характеристика обучающимся морально-психологического климата в коллективе на предприятии         | Оценка отношения к новым членам коллектива<br>Описание уровня удовлетворенности процессом прохождения практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2-полностью соответствует<br>1 – частично соответствует<br>0 - не соответствует |
| Квалифицированное выполнение отчета                                                              | Полнота структуры и содержания<br>Уровень квалифицированного изложения материала<br>Наличие фактографических данных о деятельности предприятия<br>Использование вторичных данных для изучения и анализа внешней и внутренней среды предприятия<br>Наличие аналитических подходов и методов оценки эффективности деятельности предприятия<br>Использование статистических данных для выявления и моделирования тенденций развития предприятия<br>Наличие выявленных обучающимся проблем функционирования предприятия<br>Наличие обоснованных выводов и предложений<br>Своевременность выполнения и предоставления на защиту | 2-полностью соответствует<br>1 – частично соответствует<br>0 - не соответствует |
| Квалифицированное выполнение задания по научно-исследовательской работе                          | Наличие собранных данных по проблеме научного исследования<br>Наличие элементов методики исследования и ее апробации в реальных условиях<br>Наличие аналитических выводов и предложений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2-полностью соответствует<br>1 – частично соответствует<br>0 - не соответствует |
| Отзыв руководителя практики от предприятия                                                       | Характеристика личных качеств обучающегося                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2-полностью соответствует                                                       |

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                 |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|                             | Характеристика профессиональных и деловых качеств обучающегося<br>Наличие замечаний<br>Общая оценка                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1 – частично соответствует<br>0 - не соответствует                              |
| Презентация и защита отчета | Квалифицированное изложение содержания<br>Умение пользоваться профессиональной терминологией<br>Описание нормативно-правовой базы деятельности предприятия-базы практики<br>Использование количественных и качественных методов описания и исследования изученных направлений деятельности<br>Грамотные ответы на вопросы<br>Использование современного программного обеспечения для представления результатов практики | 2-полностью соответствует<br>1 – частично соответствует<br>0 - не соответствует |

**Методика определения итоговой оценки по практике  
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

| Итоговая оценка | Итоговый уровень критериев по основным показателям                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| «Зачтено»       | 1. По всем основным показателям достигнутый уровень критериев - «полностью соответствует»<br>2. По основным показателям достигнутый уровень критериев «полностью соответствует» превышает 50 %, ни один критерий не находится в зоне «не соответствует»<br>3. Если уровень «полностью соответствует» ниже 50%, отчет по практике рекомендуется к защите после доработки |
| «Не зачтено»    | Имеется хотя бы один критерий в зоне «не соответствует», который нельзя исправить путем технической доработки без повторного посещения предприятия                                                                                                                                                                                                                      |

**11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики  
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

**а) основная литература:**

1. Голубков Е.П. Маркетинговые исследования: теория, методология и практика [Текст] : учебник / Е. П. Голубков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Финпресс, 2008. - 496 с. (25 экз.)

2. Никитина Т.Е. Маркетинг на предприятиях и в корпорациях: теория и практика [Текст] : монография / Т. Е. Никитина, К. А. Смирнов ; в науч. ред. К. А. Смирнова. - Москва : ИНФРА-М, 2012. - 165 с. - (Научная мысль. Маркетинг). - Библиогр.: с. 161-162. - ISBN 9785160054971 : 164.67. (4 экз)

3. Парамонова Т.Н. Маркетинг торгового предприятия: Учебник для бакалавров / Т.Н. Парамонова, И.Н. Красюк, В.В. Лукашевич; под ред. д.э.н., проф. Т.Н. Парамоновой. – М.:

Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2016. – 284 с. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=453293](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=453293)

4. Сафронова Н.Б. Маркетинговые исследования: Учебное пособие / Н.Б. Сафронова, И.Е. Корнеева. – М.: Дашков и К, 2017. – 296 с. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=454102](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=454102)

#### **б) дополнительная литература:**

1. Зайцев А. Г. Маркетинговые исследования [Текст]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Торговое дело» / А. Г. Зайцев, Е. В. Такмакова. – Москва : ИНФРА-М, 2017. – 87 с. (20 экз.)

2. Коротков А.В. Маркетинговые исследования: Учеб.пособие для вузов. – М.:ЮНИТИ-ДАНА. – 2015. – 303 с. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=119143](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=119143)

3. Моргунов, В.И. Инновационные процессы развития маркетинга в современной экономике: Научное издание [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.И. Моргунов, А.И. Дубков. – Электрон. дан. – Москва: Дашков и К, 2011. – 32 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/44074>.

4. Практика управления [Текст]: [производственно-практическое издание] / [А. Г. Белов и др. ; гл. ред. Е. В. Буравлева]. – Москва : 1С-Паблишинг, 2012. – 991 с. : ил. – ISBN 9785967717727 – 5 экз.

5. Синяева, И.М. Маркетинг в коммерции [Электронный ресурс] : учеб. / И.М. Синяева, В.В. Земляк, В.В. Синяев. – Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. – 548 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93369>.

6. Синяева И.М. Маркетинг торговли: Учебник / И.М. Синяева, С.В. Земляк, В.В. Синяев. – 4-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2015. – 752 с. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=453934](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=453934)

7. Шальнова, О.А. Технологии формирования потребительской лояльности в розничной торговле [Электронный ресурс] : монография / О.А. Шальнова, М.В. Зинцова, Н.В. Ребрикова. – Электрон. дан. – Москва: Дашков и К, 2014. – 107 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70585>.

#### **в) периодические издания:**

1. «Маркетинг». Периодический журнал.
2. «Маркетинг в России и за рубежом». Периодический журнал. <http://www.mavriz.ru/>
3. «Маркетинг и маркетинговые исследования»
4. «Практический маркетинг»
5. Журнал «Медиа Профи». Режим доступа: <http://www.media Profi-online.ru/tema.php?page=1>
6. Ежедневная интернет-газета «Новости телекоммуникаций, вещания и ИТ. Режим доступа: <http://www.comnews.ru/lastnews/>

**12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**  
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Университетская библиотека on-line ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru));
2. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
3. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.

**13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике**

## **по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре маркетинга и торгового дела программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

### **13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Программное обеспечение: MS Windows 2007/2000/XP/NT; MS Office 2007/2000/XP, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы; браузер MS Internet Explorer; 1С: Предприятие

### **13.2 Перечень информационных справочных систем:**

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>

2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» ([www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru));

4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

## **14. Методические указания для обучающихся по прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Перед началом практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 15. Материально-техническое обеспечение практики

Для полноценного прохождения практики в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

| №  | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Перечень оборудования и технических средств обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <p>Учебная аудитория для проведения предварительного инструктажа, текущего контроля, промежуточной аттестации, защиты отчетов по практике</p> <p>207н, 208н, 2026л, 2027л</p> <p>Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, Лаборатория организационно-технологического обеспечения торговой и маркетинговой деятельности, 201а</p> | <p>Учебная мебель, доска магнитно-маркерная,</p> <p>Проектор Epson EB-X27 – 1 шт</p> <p>Учебная мебель, Панель интерактивная LCD Newline Tru Touch TT-8414B, Конференц-система Apart MA125/ DBX AFS2/ 6x MASK4T-W/ BLX288E/PG58 K3E, Микшер-усилитель Apart MA125, Подавитель акустической обратной связи DBX AFS2, Настенный громкоговоритель Apart MASK4T-W, Радиосистема SHURE BLX288E/PG58 K3E, Микрофон на гибком держателе SHURE, Моноблок HP Pavilion 23-q200ur, Документ-камера ELOAM S600, Беспроводная точка доступа MikroTik RB2011UiAS-IN, Система видеомониторинга 2x42LF550V/HDSP1x2U/2x LCD-T4509/3xLCD- T4609, ЖК панель LED LG 42" 42LF550V, ЖК панель LED LG 42" 42LF550V, Сплитер AVE HDSP1x2U, Мультимедийная трибуна лектор GlavCom SmartOne EGO1, Система видеоконференцсвязи HiTech OWC S77</p> <p>Плакаты и презентации «Маркетинг» (86 шт.)</p> <p>POS система Эвотор Стандарт</p> <p>POS система АТОЛ Ритейл Mini 8" АТОЛ 30Ф с ФН, WIN10 IOT, Frontol xPOS</p> <p>Усилитель автономный беспроводной 60Вт с микрофоном Phonic SAFARI 1000M</p> |
| 2. | <p>Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс с выходом в Интернет</p> <p>201н, 202н, 203н</p>                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>Учебная мебель,</p> <p>Принтер (МФУ) Kyocera Taskalfa 181 – 1 шт ПК – 16 шт (Станция терминальная тонкий клиент Dell Wyse 3010 (DTS - ARMADA 510 1 GHz - 1 GB), монитор ViewSonic VA2445-LED - компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет»</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|    |                                                                                |                                                                                                                                                                                                    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, 206а | МФУпринтер- HP LJ M1536dnf (CE538A) – 1шт<br><br>ПК (блок Cel D Gredo K34, монитор ЖК 17 Aser AL1716, блок PE632, монитор Hyundai L70S+.17"TFT, блок KARIN. монитор 19" Viewsonic VA1926W-7) – 3шт |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### **16. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

В процессе изучения дисциплины используются современные профессиональные базы данных, информационные справочные и поисковые системы, находящиеся в режиме свободного доступа. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем ежегодно обновляется.

Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем, используемых в процессе преподавания дисциплины

|     | Наименование электронного ресурса                                                                                                                                                                  | Ссылка на электронный адрес                                                                                                                               |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Базы данных Министерства экономического развития и торговли РФ                                                                                                                                     | <a href="http://economy.gov.ru">http://economy.gov.ru</a>                                                                                                 |
| 2.  | Базы статистических данных Росстата                                                                                                                                                                | <a href="http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/">http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/</a> |
| 3.  | Консультант Плюс – справочная правовая система. Доступ к СПС Консультант Плюс предоставляется в Зале доступа к электронным ресурсам и каталогам (к. А 213 библиотечный корпус), class@lib.kubsu.ru | <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>                                                                                         |
| 4.  | Базы данных Европейского общества маркетинга (WorldAssociationofOpinionandMarketingResearchProfessionals)                                                                                          | <a href="https://www.esomar.org">https://www.esomar.org</a>                                                                                               |
| 5.  | Базы данных информационного портала Restko.ru (Информационные системы рынка рекламы, маркетинга, PR - Базы рынка рекламы)                                                                          | <a href="https://www.restko.ru/">https://www.restko.ru/</a>                                                                                               |
| 6.  | База данных исследований Центра стратегических разработок                                                                                                                                          | <a href="https://www.csr.ru/issledovaniya/">https://www.csr.ru/issledovaniya/</a>                                                                         |
| 7.  | База данных Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ) РАН                                                                                                                 | <a href="http://www2.viniti.ru/">http://www2.viniti.ru/</a>                                                                                               |
| 8.  | Базы данных в сфере интеллектуальной собственности, включая патентные базы данных                                                                                                                  | <a href="http://www.rusnano.com">www.rusnano.com</a>                                                                                                      |
| 9.  | База данных Федерального института промышленной собственности                                                                                                                                      | <a href="http://www.fips.ru">www.fips.ru</a>                                                                                                              |
| 10. | Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия)                                                                                                                                         | <a href="http://uisrussia.msu.ru/">http://uisrussia.msu.ru/</a>                                                                                           |
| 11. | Базы данных компании «Ист Вью»                                                                                                                                                                     | <a href="http://dlib.eastview.com">http://dlib.eastview.com</a>                                                                                           |



## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности  
по направлению 38.03.06 «Торговое дело»

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки бакалавров по направлению 38.03.06 «Торговое дело».

Программа отражает место практики в учебном процессе; цели и задачи практики и требования к результатам ее освоения; организационно-методические данные практики; структуру и содержание практики, в которой отражены трудоемкости модулей и модульных единиц, перечень вопросов для самостоятельного изучения; взаимосвязь компетенций с модульными единицами; учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

Содержание программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлено на то, что обучающийся, освоивший представленную программу, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности по направлению 38.03.06 «Торговое дело».

Структура программы практики также включает в себя тематический план, в котором указано общее количество часов, выделенное на освоение профессиональных модулей.

Составленная рабочая программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности соответствует всем требованиям и может быть использована для подготовки бакалавров по заявленному направлению.

Финансовый директор  
ООО «Траст Агро Трейд»



Лисичкина Н.М.



## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности  
по направлению 38.03.06 «Торговое дело»

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки бакалавров по направлению 38.03.06 «Торговое дело».

Программа отражает место практики в учебном процессе; цели и задачи практики и требования к результатам её освоения; организационно-методические данные практики; структуру и содержание практики, в которой отражены трудоемкости модулей и модульных единиц, перечень вопросов для самостоятельного изучения; взаимосвязь компетенций с модульными единицами; учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

Содержание программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлено на то, что обучающийся, освоивший представленную программу, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности по направлению 38.03.06 «Торговое дело».

Структура программы практики также включает в себя тематический план, в котором указано общее количество часов, выделенное на освоение профессиональных модулей.

Составленная рабочая программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности соответствует всем требованиям и может быть использована для подготовки бакалавров по заявленному направлению.

Доктор экономических наук, профессор,  
заведующий кафедрой теоретической  
экономики Кубанского государственного  
университета

Сидоров В.А.