

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
работе, качеству образования
первый проректор
Хагуров Т.А.
« 29 » мая 2020г.



Б1.Б.20 КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ И БАЗЫ ДАННЫХ ОФИСНОГО НАЗНАЧЕНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление подготовки:	38.03.06 «Торговое дело»
Направленность (профиль):	Маркетинг в торговле
Программа подготовки:	академическая
Форма обучения:	заочная
Квалификация (степень) выпускника:	бакалавр

Краснодар 2020

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели освоения дисциплины – формирование у студентов практических знаний, умений и навыков в области формирования баз данных, обработки, анализа и оформления маркетинговой информации на основе применения программных продуктов офисного назначения, формирование компетенций, позволяющих использовать в профессиональной деятельности бакалавров широко распространенные в коммерческих организациях РФ офисные компьютерные программы.

Задачи курса:

- создать условия для изучения студентами методов поиска, сбора, кодировки, преобразования, обработки и анализа маркетинговых данных;
- создать условия для приобретения студентами навыков работы с маркетинговой информацией в программах офисного назначения;
- сформировать навыки оформления результатов анализа маркетинговых данных.

Изучение в третьем семестре курса «Компьютерные программы и базы данных офисного назначения» дает студентам программные инструменты для изучения других дисциплин экономического направления, преподаваемых в университете (экономика, менеджмент, социология, маркетинг). Настоящий курс подготавливает бакалавров к освоению в следующем семестре дисциплины «Компьютерные технологии обработки и анализа маркетинговой информации».

Учебный курс «Компьютерные программы и базы данных офисного назначения» рассчитан на 108 часов учебного времени и предусматривает 12,2 контактных часов в т.ч. проведение практических занятий (10 час), а также самостоятельную подготовку (92 часа), заканчивается сдачей зачета.

2 Место дисциплины в структуре ООП ВПО

Дисциплина «Компьютерные программы и базы данных офисного назначения» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана по направлению 38.03.06 «Торговое дело» (уровень бакалавриата). Дисциплина читается для всех профилей направления. Ее изучение запланировано в 3 семестре 2 курса.

Дисциплина «Компьютерные программы и базы данных офисного назначения» базируется на дисциплинах: «Информатика» и «Математика».

«Компьютерные программы и базы данных офисного назначения» является инструментальным обеспечением процесса обучения и дисциплин: «Маркетинговые исследования», «Статистика»; дополнением дисциплин «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и «Компьютерные программы обработки и анализа маркетинговой информации».

3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций ОПК – 1, ОПК- 4.

№ п. п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК – 1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<ul style="list-style-type: none"> - способы формирования баз данных с помощью программ офисного назначения; - основные методы формирования баз первичных данных маркетинговых исследований с помощью MS Excel и Access; 	<ul style="list-style-type: none"> - формировать базы данных в MS Excel; - пользоваться инструментами MS Office для обработки и оформления собранной маркетинговой информации; 	<ul style="list-style-type: none"> - основными инструментами MS Excel для обработки и графического представления маркетинговой информации; - способами формирования баз данных в MS Excel
2.	ОПК – 4	способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торговой-технологической); способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией	<ul style="list-style-type: none"> - способы кодирования, обработки и анализа собранной маркетинговой информации с помощью программ офисного назначения; - основные методы преобразования баз данных из вторичных источников с помощью MS Excel; - основные способы и методы работы с базами данных коммерческой организации с помощью программ офисного назначения; 	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться табличным процессором MS Excel для подготовки форм кодирования и преобразования первичных данных; - преобразовывать данные коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торговой-технологической информации в MS Excel; 	<ul style="list-style-type: none"> - методами обработки и оценки баз данных оценки о коммерческой, товароведной, маркетинговой, логистической и рекламной деятельности на предприятиях; - методами преобразования маркетинговых данных; - навыками графического оформления отчетов, результатов маркетингового исследования.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108) часов для очной формы обучения их распределение по видам работ представлено в таблице.

Вид учебной работы		Всего часов	Сессия (часы)	
			устан	зимн
Аудиторные занятия (всего)		12	2	10
В том числе:				
Занятия лекционного типа		2	2	
Занятия семинарского типа (практические занятия)		10		10
Иная контактная работа:				
Контроль самостоятельной работы (КСР)				
Промежуточная аттестация (ИКР, КРП)		0,2		0,2
Самостоятельная работа (всего)		92	32	60
В том числе:				
<i>Проработка учебного материала</i>		56	24	32
<i>Выполнение индивидуальных заданий</i>		36	8	28
<i>Реферат</i>				
<i>Подготовка к текущему контролю</i>				
Контроль:				
Подготовка к зачету		3,8		3,8
Общая трудоемкость	час.	108	36	72
	в том числе контактная работа	12,2	2	10,2
	зач. ед	3		

4.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Обзор инструментальных средств офисного пакета	4	2	0		2
2	Техника работы с табличными данными	4		1		3
	Копирование данных on-line	4		1		3
3	Работа с формулами, со статистической функцией	4		1		3
4	Приёмы преобразования, консолидация данных	4		1		3
5	Приёмы работы в таблицах с текстами	8		1		7
6	Подбор параметра	8		1		7

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятель-ная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
7	Работа с функцией ЕСЛИ. Применение макросов	8		1		7
8	Разработка инструментов опроса и форм преобразования данных	8		1		7
9	Визуализация результатов исследования. Презентация отчета о маркетинговом исследовании	16		1		15
10	Работа с базами данных курсовых работ и ВКР	32		1		31
	Контроль, ИКР	3,8+0,2	2	10		92
	<i>Итого:</i>	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

4.3 Содержание тем дисциплины:

4.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Обзор инструментальных средств офисного пакета	Обзор инструментальных средств офисного пакета. Инструментальные средства табличного процессора Excel.	О

4.3.2 Занятия практические

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Техника работы с табличными данными. Копирование данных on-line	Техника работы с табличными данными: форматирование таблиц, использование сортировок и фильтров. Работа с таблицами в режиме формы данных. Создание и сохранение списка пользователя в системе Excel. Техники копирования данных из интернет-источников. Особенности копирования данных сайтов gks.ru, fedstat.ru, customs.ru	ИПЗ, З
2	Работа с формулами, со статистической функцией	Встраивание формул в ячейки таблицы, работа с фиксированной ячейкой. Использование стандартных функций в экономических расчетах. Работа со статистической функцией. Проведение	З

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
		финансовых расчётов на основе стандартной функции	
3	Приёмы преобразования, консолидация данных	Приемы фильтрации, ранжирования, транспонирования, разделения данных. Вычисление новых переменных. Сохранение файла данных. Консолидация данных по расположению. Консолидация данных по категориям	3
4	Приёмы работы в таблицах с текстами	Приёмы работы в таблицах с текстами открытых вопросов	3
5	Подбор параметра	Вычисление общих и промежуточных итогов. Подбор параметра	3
6	Работа с функцией ЕСЛИ. Применение макросов	Преобразование таблиц с помощью функции ЕСЛИ. Использование макросов для преобразования вторичных данных	3, ТЗ
7	Разработка инструментов опроса и форм преобразования данных	Разработка форм анкет и листов наблюдения. Разработка форм ввода данных маркетингового исследования	ИПЗ, 3
8	Визуализация результатов исследования. Презентация отчета о маркетинговом исследовании	Построение графиков, диаграмм и гистограмм в Microsoft Excel, Power Point. Структура, оформление, иллюстрация отчета о маркетинговом исследовании	ИПЗ
9	Работа с базами данных курсовых работ и ВКР	По индивидуальным планам студентов	ИПЗ

О – опрос, ИПЗ- индивидуальные практические задания, Э-эссе, 3 - задачи, ТЗ – тестовые задания, К-коллоквиум, Р – реферат, ДИ – деловая игра

4.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия - не предусмотрены

4.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы – не предусмотрены

4.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Подготовка к решению задач	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
2	Подготовка докладов-презентаций	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г.
3	Подготовка к текущему контролю	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

5 Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины «Компьютерные программы и базы данных офисного назначения» практические занятия, консультации являются основными формами обучения в рамках семинарской образовательной технологии.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, разбор конкретных ситуаций, поиск решения и т.д.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. При освоении дисциплины в учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий, а именно:

- тестирование;
- работа в малых группах;
- презентации индивидуальных работ.

В рамках учебной дисциплины «Компьютерные программы и базы данных офисного назначения» предусмотрено выполнение заданий в он-лайн режиме с выходом в интернет, работа с базами данных курсовых работ и ВКР студентов.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

6.1.1. Примеры тем для заданий

1. Microsoft Excel как инструмент преобразования информации в электронный вид.
2. Операции преобразования и формирования маркетинговой информации.
3. Технология работы с табличными данными
4. Форматирование таблиц
5. Использование сортировок и фильтров
6. Создание и сохранение списка пользователя в системе Excel.
7. Техники копирования данных из интернет-источников. Особенности копирования данных сайтов gks.ru, fedstat.ru, customs.ru, raexpert.
8. Встраивание формул в ячейки таблицы, работа с фиксированной ячейкой.

9. Использование стандартных функций в экономических расчетах
10. Работа со статистической функцией.
11. Работа со стандартными функциями
12. Проведение финансовых расчётов на основе стандартной функции
13. Приемы фильтрации
14. Приемы ранжирования, транспонирования, разделения данных.
15. Вычисление новых переменных.
16. Расчет эффективности промоакции в Excel.
17. Сохранение файла данных
18. Работа с текстами открытых вопросов
19. Поиск по ключевым словам
20. Систематизация текстов
21. Вычисление общих итогов.
22. Вычисление промежуточных итогов.
23. Вычисление общих и промежуточных итогов на разных листах книги
24. Преобразование таблиц с помощью функции ЕСЛИ.
25. Обучающий фильм по макросам
26. Использование макросов для преобразования вторичных данных
27. Разработка форм анкет
28. Разработка форм опросных листов
29. Разработка форм листов наблюдения
30. Разработка форм ввода данных маркетингового исследования
31. Построение графиков, диаграмм в Microsoft Excel
32. Построение графиков, диаграмм в Microsoft Power Point.
33. Структура отчета о маркетинговом исследовании
34. Оформление отчета о маркетинговом исследовании
35. Иллюстрация отчета о маркетинговом исследовании, приложения.
36. Презентация отчета о маркетинговом исследовании в Microsoft Power Point
37. Работа с базами данных курсовых работ и ВКР по индивидуальным планам студентов

6.1.2. Примеры тестовых заданий

1. Составить базу данных для анализа динамики производства товаров с 2010 года:
 - молочных продуктов в РФ;
 - молочных продуктов в Краснодарском крае;
 - хлеба;
 - мяса;
 - легковых автомобилей;
 - детских игрушек и т.п.
2. Составить базу данных для анализа динамики рынка услуг:
 - парикмахерских в Краснодаре;
 - гостиничных в Краснодарском крае;
 - общепита;
 - автосервиса;
 - развлекательных и т.п.

– детских игрушек и т.п.

В качестве источников информации для выполнения тестового задания предлагается использовать:

- данные федеральной статистики (www.gks.ru, www.fedstat.ru);
- данные региональной администрации (www.krasnodar.ru);
- данные городской администрации (www.krd.ru);
- данные таможенной статистики (www.customs.ru)
- данные рейтингового агентства RA Expert (www.raexpert.ru)
- аналитические статьи экономических журналов;
- архивы результатов исследований на сайтах исследовательских агентств

- 1) В каких случаях при проведении анализа необходимо преобразование структуры исходного массива данных?
- 2) Выполните транспонирование таблицы данных, включающей расчетные формулы
- 3) Составьте анкету в MS Word.
- 4) Составьте анкету для печати в MS Excel.
- 5) Выполните в графе открытых ответов поиск по двум ключевым словам
- 6) Выполните в графе метрических данных поиск медианы.
- 7) Выполните поиск данных в пределах календарного диапазона.
- 8) Какова цель проведения и возможности использования описательных статистик?
- 9) Какие функции Excel используются для разбиения ряда данных по диапазонам?
- 10) Какие команды Excel используются для построения диаграммы рассеяния?
- 11) Какие задачи решаются в ходе проведения частотного анализа?
- 12) Какова цель проведения и возможности использования результатов частотного анализа?
- 13) Какие требования предъявляются к переменным, участвующим в проведении регрессионного анализа, относительно типов шкал измерения переменных?
- 14) Какие ограничения предъявляются к текстовым данным ячейки?
- 15) Сформируйте отчет по одному бренду всей торговой панели
- 16) Сформируйте отчет по одному супермаркету из всей торговой панели
- 17) Сформируйте отчет по одной группе товара из всего ассортимента магазина.
- 18) Произведите перенос данных таможенной статистики www.customs.ru в таблицы Excel
- 19) Произведите перенос данных ренкинга www.raexpert.ru в таблицы Excel
- 20) Сформируйте диаграммы в Power Point
- 21) Сформируйте таблицы инструментами Power Point

Эффективность контроля самостоятельности работы студента за индивидуальным компьютером осуществляется в период проведения практических работ.

6.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Задания для подготовки к зачету

Разработка базы данных для смежных курсовых работ и ВКР по индивидуальным планам студентов. Бакалавры выполняют проектные задания по сбору, обработке и анализу данных на основе компьютерных программ и баз данных офисного назначения с целью получения необходимой маркетинговой информации. Базы составляются по данным отрас-

левых рынков и самих предприятий производственной практики студентов. Результаты освоения дисциплины – базы данных и расчеты или результаты маркетинговых исследований параллельного курса (по дисциплине «Маркетинговые исследования») - должны войти в исследовательскую часть выпускной квалификационной работы студентов.

Для разработки проекта рекомендуется следующая последовательность действий:

1. Определение проблемы, целей, задач, поисковых вопросов и гипотез исследования.
2. Выбор методов сбора данных, разработка шкал и форм опроса.
3. Формирование базы данных собранной информации: кодировка, определение переменных, ввод данных (возможно использование результатов маркетинговых исследований, проведенных с участием студентов).
4. Тесты для проверки гипотез.
5. Частотный анализ данных, сравнение средних величин (возможно использование результатов маркетинговых исследований, проведенных с участием студентов).
6. Выводы и рекомендации на основе графического представления и интерпретации данных.

Защита проекта происходит в виде презентации на практическом занятии. Каждый проект реализуется группой - с распределением сфер ответственности между членами группы (не более двух человек) - или индивидуально.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки задания;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа, позволяющего увеличить размер шрифта..

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1. Основная литература

1. Гобарева Я.Л., Городецкая О.Ю., Золотарюк А.В. Бизнес-аналитика средствами Excel: Учеб. пособие. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. — 336 с. БИС - <http://znanium.com/catalog/product/854421>
2. Методы и средства комплексного статистического анализа данных [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.П. Кулаичев. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 484 с. БИС - <http://znanium.com/catalog/product/975598>
3. Советов Б.Я. Базы данных [Электронный ресурс]: учебник для прикладного бакалавриата / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. - 2-е изд. - М. :

Юрайт, 2018. - 463 с. - <https://biblio-online.ru/book/502697C3-F440-4628-B9B8-28E18BCB4337>

7.2. Дополнительная литература

4. Базовые и прикладные информационные технологии [Электронный ресурс]: Учебник / Гвоздева В. А. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с. БИС - <http://znanium.com/catalog/product/504788>
5. Информационные системы в экономике: Учебник / Балдин К.В., Уткин В.Б., - 7-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 395 с <http://znanium.com/catalog/product/32783>
6. Компьютерный практикум по курсу «Информатика»: учеб. пособие / В.Т. Безручко. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 368 с. <http://znanium.com/catalog/product/927482>
7. Современные технологии и технические средства информатизации [Электронный ресурс]: Учебник / Шишов О. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 462 с. БИС - <http://znanium.com/catalog/product/757109>
8. Статистический анализ данных в MS Excel : учеб. пособие / А.Ю. Козлов, В.С. Мхитарян, В.Ф. Шишов. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 320 с. – (Высшее образование: Бакалавриат) <http://znanium.com/catalog/product/858510>

7.3. Периодические издания и интернет-ресурсы

Навыки работы с Excel. Режим доступа:

<http://www.i-media.ru/seo/foreign-seo/777/>

Полезное для маркетологов. Режим доступа:

http://www.marketch.ru/useful_to_marketers/

Оценка стоимости сайта он-лайн: Режим доступа: <http://pr-cy.ru/site-cost/>

Уже вышли новые...

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программа дисциплины «Компьютерные программы и базы данных офисного назначения» включает практические занятия и задания к самостоятельной работе. В самостоятельную работу студента входит освоение теоретического материала с использованием рекомендованной литературы, выполнение практических и тестовых заданий.

Форма итогового контроля – зачет

Закрепление полученных теоретических знаний осуществляется на практических занятиях. Цели практических занятий:

- расширение и углубление знаний по важнейшим проблемам курса;
- закрепление знаний и умения пользоваться табличным процессором для составления и преобразования баз данных;
- формирование навыков обработки информации.

Все это позволит студенту решать стандартные задачи профессиональной деятельности, осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации, работать с технической документацией в части баз данных.

Практические занятия позволяют обобщить изученный материал, получить результат анализируемой ситуации, решить задачу.

Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины

а) для текущей успеваемости:

- вопросы для подготовки к практическим занятиям (прилагаются)
- тестовые задания (прилагаются);

б) для промежуточной аттестации:

- задания для подготовки к зачету (прилагаются).

Основным видом изучения курса «Компьютерные программы и базы данных офисного назначения» является самостоятельная работа студентов с учебной, научной, рекомендуемой преподавателем литературой, и интернет источниками статистической, маркетинговой информацией.

Цель самостоятельной работы:

- систематизация и закрепления получения теоретических знаний и умений;
- формирования умений поиска информации для баз данных;
- развития познавательных способностей и активности студентов;
- формирования самостоятельного мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию;
- формирования убежденности, способности реализовать себя.

Самостоятельная работа студентов в процессе освоения дисциплины включает в себя:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- изучение материалов периодической печати, Интернет-ресурсов;
- выполнение индивидуальных заданий

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету и использование электронной информационно-образовательной среды КубГУ, являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

7.1. Перечень информационных технологий

1. Среда Модульного Динамического Обучения КубГУ <http://moodle.kubsu.ru> (подготовка материала)
2. Электронная библиотека КубГУ <http://212.192.134.46/MegaPro/Web>

7.2. Перечень необходимого программного обеспечения.

1. Windows
2. Microsoft Office

7.3. Перечень информационных справочных систем

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» (<http://www.biblioclub.ru>)
- Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com>)
- Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
- Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<https://znanium.com>)
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) BOOK.ru (<http://www.book.ru>)
- Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Занятия семинарского типа	Аудитории, укомплектованные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и прикладным программным обеспечением (Microsoft Office). Ауд. 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
2.	Групповые и индивидуальные консультации	Кафедра маркетинга и торгового дела (ауд. А206)
3.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории, укомплектованные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и прикладным программным обеспечением (Microsoft Office). Ауд. 213А, 218А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
4.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд. 213А, 218А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н

10. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

В процессе изучения дисциплины используются современные профессиональные базы данных, информационные справочные и поисковые системы, находящиеся в режиме свободного доступа. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем ежегодно обновляется.

Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем, используемых в процессе преподавания дисциплины

	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1.	Базы данных Министерства экономического развития и торговли РФ	Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.
2.	Базы статистических данных Росстата	http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/
3.	Консультант Плюс – справочная правовая система. Доступ к СПС Консультант Плюс предоставляется в Зале доступа к электронным ресурсам и каталогам (к. А 213 библиотечный корпус), class@lib.kubsu.ru	http://www.consultant.ru/
4.	Базы данных Европейского общества маркетинга (World Association of Opinion and Marketing Research Professionals)	https://www.esomar.org
5.	Базы данных информационного портала Restko.ru (Информационные системы рынка рекламы, маркетинга, PR - Базы рынка рекламы)	https://www.restko.ru/
6.	База данных исследований Центра стратегических разработок	https://www.csr.ru/issledovaniya/
7.	База данных Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ) РАН	http://www2.viniti.ru/
8.	Базы данных в сфере интеллектуальной собственности, включая патентные базы данных	www.rusnano.com
9.	База данных Федерального института промышленной собственности	www.fips.ru
10.	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия)	http://uisrussia.msu.ru/
11.	Базы данных компании «Ист Вью»	http://dlib.eastview.com