

## АННОТАЦИЯ

### ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.20. КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ И БАЗЫ ДАННЫХ ОФИСНОГО НАЗНАЧЕНИЯ

Для программ подготовки бакалавриата направления 38.03.06 «Торговое дело»  
Курс 2 (ОФО). Семестр 3.

**Трудоёмкость:** 3 зачетные единицы (108 часов учебного времени и предусматривает 50.2 ч. контактной работы: проведение практических занятий (50 час), ИКР (0.2 ч.), а также самостоятельную подготовку (57.8 часов), заканчивается сдачей зачета.

**Цели освоения дисциплины** – формирование у студентов практических знаний, умений и навыков в области формирования баз данных, обработки, анализа и оформления маркетинговой информации на основе применения программных продуктов офисного назначения, формирование компетенций, позволяющих использовать в профессиональной деятельности бакалавров широко распространенные в коммерческих организациях РФ офисные компьютерные программы.

#### 1.2 Задачи курса:

- создать условия для изучения студентами методов поиска, сбора, кодировки, преобразования, обработки и анализа маркетинговых данных;
- создать условия для приобретения студентами навыков работы с маркетинговой информацией в программах офисного назначения;
- сформировать навыки оформления результатов анализа маркетинговых данных.

Изучение в третьем семестре курса «Компьютерные программы и базы данных офисного назначения» дает студентам программные инструменты для изучения других дисциплин экономического направления, преподаваемых в университете (экономика, менеджмент, социология, маркетинг). Настоящий курс подготавливает бакалавров к освоению в следующем семестре дисциплины «Компьютерные технологии обработки и анализа маркетинговой информации».

#### 1.3 Место дисциплины в структуре ООП ВПО

Дисциплина «Компьютерные программы и базы данных офисного назначения» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана по направлению 38.03.06 «Торговое дело» (уровень бакалавриата). Дисциплина читается для всех профилей направления. Ее изучение запланировано в 3 семестре 2 курса.

Дисциплина «Компьютерные программы и базы данных офисного назначения» базируется на дисциплинах: «Информатика» и «Математика».

«Компьютерные программы и базы данных офисного назначения» является инструментальным обеспечением процесса обучения и дисциплин: «Маркетинговые исследования», «Статистика»; дополнением дисциплин «Информационные технологии в

профессиональной деятельности» и «Компьютерные программы обработки и анализа маркетинговой информации».

#### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций ОПК – 1, ОПК- 4

№ п. п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК – 1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	- способы формирования баз данных с помощью программ офисного назначения; - основные методы формирования баз первичных данных маркетинговых исследований с помощью MS Excel и Access;	- формировать базы данных в MS Excel; - пользоваться инструментами MS Office для обработки и оформления собранной маркетинговой информации;	- основными инструментам и MS Excel для обработки и графического представления маркетинговой информации; - способами формирования баз данных в MS Excel
2.	ОПК – 4	способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торговой-технологической); способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством	- способы кодирования, обработки и анализа собранной маркетинговой информации с помощью программ офисного назначения; - основные методы преобразования баз данных из вторичных источников с помощью MS Excel; - основные способы и методы работы с базами данных коммерческой организации с помощью программ офисного назначения;	- пользоваться табличным процессором MS Excel для подготовки форм кодирования и преобразования первичных данных; - преобразовывать данные коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торговой-технологической информации в MS Excel;	- методами обработки и оценки баз данных оценки о коммерческой, товароведной, маркетинговой, логистической и рекламной деятельности на предприятиях; - методами преобразования маркетинговых данных; - навыками графического оформления отчетов,

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		управления информацией			результатов маркетингового исследования.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108) часов для очной формы обучения их распределение по видам работ представлено в таблице.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр 3 семестр
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>		50	50
В том числе:			
Занятия лекционного типа			
Занятия семинарского типа (практические занятия)		50	50
<b>Иная контактная работа:</b>			
Контроль самостоятельной работы (КСР)			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>		57,8	57,8
В том числе:			
<i>Проработка учебного материала</i>		6	6
<i>Выполнение индивидуальных заданий</i>		42	42
<i>Реферат</i>			
<i>Подготовка к текущему контролю</i>		2	2
<b>Контроль:</b>			
Подготовка к зачету		7,8	7,8
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>час.</b>	108	108
	<b>в том числе контактная работа</b>	50,2	50,2
	<b>зач. ед</b>	3	3

### 2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины. Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1	Обзор инструментальных средств офисного пакета	4		2		2
2	Техника работы с табличными данными	4		2		2
	Копирование данных on-line	4		2		2

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
3	Работа с формулами, со статистической функцией	4		2		2
4	Приёмы преобразования, консолидация данных	8		4		4
5	Приёмы работы в таблицах с текстами	4		2		2
6	Подбор параметра	4		2		2
7	Работа с функцией ЕСЛИ. Применение макросов	12		6		6
8	Разработка инструментов опроса и форм преобразования данных	16		8		8
9	Визуализация результатов исследования. Презентация отчета о маркетинговом исследовании	24		10		13,8
10	Работа с базами данных курсовых работ и ВКР	24		10		14
	<i>Итого:</i>			50		57,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

**Курсовые проекты или работы:** не предусмотрены

**Интерактивные образовательные технологии,** используемые в аудиторных занятиях. При освоении дисциплины в учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий, а именно:

- работа по заданию в малых группах;
- выполнение заданий в он-лайн режиме с выходом в интернет, работа с базами данных курсовых работ и ВКР студентов.

**Вид аттестации:** зачет

### 5.1. Основная литература

1. Гобарева Я.Л., Городецкая О.Ю., Золотарюк А.В. Бизнес-аналитика средствами Excel: Учеб. пособие. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. — 336 с. БИС - <http://znanium.com/catalog/product/854421>
2. Методы и средства комплексного статистического анализа данных [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.П. Кулаичев. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 484 с. БИС - <http://znanium.com/catalog/product/975598>
1. Советов Б.Я. Базы данных [Электронный ресурс]: учебник для прикладного бакалавриата / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2018. - 463 с. - <https://biblio-online.ru/book/502697C3-F440-4628-B9B8-28E18BCB4337>

**Автор:** Луговой А.А., канд. техн. наук, доцент.