

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины Б1.Б.03 «Иностранный язык»  
по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Маркетинг в торговле», ЗФО

**Объем трудоемкости:** 9 зачетных единиц (324 часа, из них: контактной работы – 30,8: лабораторных – 30 часов; ИКР – 0,8; СР – 272 часа; контроль - 21,2 часа)

**Целью** обучения иностранному языку (английскому языку) является формирование иноязычной коммуникативной компетенции для использования английского языка в процессе профессиональной деятельности, в познавательной деятельности и для межличностного общения.

### Задачи дисциплины:

Задачей изучения дисциплины является: сформировать коммуникативную компетенцию говорения, письма, чтения, аудирования.

### Место дисциплины в структуре ООП ВО

Курс «Иностранный язык» включен в базовую часть цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению «Торговое дело» и является обязательным учебным курсом.

### Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных компетенций (ОК-3).

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-3	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	- основные значения лексических единиц деловой лексики, способы словообразования и словоупотребления и нормы грамматики изучаемого языка в объеме, необходимом и достаточном для эффективного межличностного и межкультурного общения на	- общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых бизнес тем и деловой активности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - используя простые фразы и предложения, рассказать о себе или о конкретной бизнес ситуации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях,	- навыками правильного грамматического оформления речи; - основными способами, методами и средствами расширения лексического запаса изучаемого языка для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - достаточно необходимым спектром языковых средств, позволяющим в рамках устной и письменной коммуникации выражать мысли,

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			иностранном языке в устной и письменной формах; - значения реплик-клише речевого этикета, характерных для бизнес-коммуникации и решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	касающихся важных бизнес тем для обеспечения межличностного и межкультурного общения; - находить конкретную, легко предсказуемую информацию в простых бизнес текстах с целью реализации межличностного и межкультурного общения в экономической сфере; - понимать простые письма делового характера и писать простые короткие деловые записки и сообщения на английском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	минимально ограничиваясь в выборе содержания высказывания и добиваться полноценного межличностного и межкультурного взаимодействия; - навыками и приемами работы с текстами различной стилиевой принадлежности, включая различные стратегии чтения для обеспечения эффективного межличностного и межкультурного общения

### Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Грамматика	62	-	-	6	56
2.	Чтение (ознакомительное, поисковое)	60	-	-	6	54
3.	Говорение и тематический словарь	60	-	-	6	54
4.	Аудирование с извлечением частичной или полной информации	60	-	-	6	54
5.	Письмо	60	-	-	6	54
<i>Итого по дисциплине:</i>					30	272

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет/экзамен*

**Основная литература**

1. Business result pre-intermediate (incl. video Interactive workbook + audio) : Student's book / Grant, David, Hudson, Jane, McLarty, Robert ; David Grant, Jane Hudson, Robert Mc Larty .- Oxford : Oxford University Press, 2014.- 158 pp. : ill. + 1 электрон. опт. Диск (DVD-ROM). – Interactive workbook material by Gareth Davies, Chris Speck and Shaun Wilden. – ISBN 9780194739382. **[П 672 экз]**

2. Business result pre-intermediate [Электронный ресурс] : Class CDs. Class CD1 : Units 1-8 / Grant, David ; David Grant, Jane Hudson. – Oxford : Oxford University Press, 2009. – 1 электрон. опт. диск (CD) : (62' 04"). – ISBN 9780194748162. **[П] 2 экз**

3. Business result pre-intermediate [Электронный ресурс] : Class CDs. Class CD2 : Units 9-16 / Grant, David ; David Grant, Jane Hudson. – Oxford : Oxford University Press, 2009. – 1 электрон. опт. диск (CD) : (53' 30"). - ISBN 9780194748162. **[П] 2 экз**

Программу составила:

Т.О. Багдасарян, доцент

кафедры английской филологии факультета РГФ,  
кандидат филологических наук

