

АННОТАЦИЯ

дисциплины «Б1.В.ДВ.08.01 Разговорный практикум первого иностранного языка (английский)» (ОФО)

Объем трудоемкости: 4 зач.ед. (144 часа, из них: 54,3 – контактная работа: лабораторные занятия – 48 часов; 63 часа самостоятельной работы студента (СР); ИКР – 0,3 часа; 26,7 часа - контроль (экзамен)).

Цель дисциплины: формирование навыков делового общения на иностранном языке в письменном и устном форматах; расширение языковой базы для бизнес-коммуникации; освоение культурно значимых парадигм через изучение лингвистического компонента делового дискурса.

Задачи дисциплины: познакомить бакалавров со спецификой деловой коммуникации на иностранном (английском языке); изучить особенности лингвистического компонента делового дискурса при реализации основных стратегий иноязычной деловой коммуникации; научить чтению текстов различных жанров делового дискурса; сформировать способность осуществлять деловую коммуникацию на иностранном языке в рамках профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Разговорный практикум первого иностранного языка (английский)» относится к вариативной части Блока 1. "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Для ее освоения необходимо изучение дисциплины «Иностранный язык» базовой и вариативной частей Блока 1. "Дисциплины (модули)" учебного плана на I и III курсах (1-6 семестрах).

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций (ОК-4, ПК-2, ПК-6)

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного	- основные значения лексических единиц деловой лексики, способы словообразования и словоупотребления и нормы грамматики изучаемого языка в объеме, необходимом для решения задач межличностного взаимодействия ;	- общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых бизнес тем и деловой активности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	- навыками правильного грамматического оформления речи; - основными способами, методами и средствами расширения лексического запаса изучаемого языка для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
2.	ПК-2	владением различными способами	- типы культур и особенности англоязычной	- применять знание особенностей англоязычной	- навыками общения в межкультурной

		разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	бизнес культуры, релевантные для создания межличностных, групповых и организационных коммуникаций в межкультурной среде; - значения реплик-клише речевого этикета, характерных для англоязычной бизнес коммуникации и применяемых с целью разрешения конфликтных ситуаций при межкультурном общении	бизнес-культуры, социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий при построении межличностных, групповых и организационных коммуникаций; - общаться в простых типичных деловых ситуациях с соблюдением социокультурных норм; - уместно применять реплики-клише речевого этикета, характерные для англоязычной бизнес коммуникации, для разрешения конфликтных ситуаций	среде для решения конкретных деловых задач в сфере международного менеджмента с учетом особенностей англоязычной бизнес-культуры и социокультурных норм; - различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на иностранном языке.
3.	ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;	- основные принципы, а также стратегии и тактики управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений на иностранном языке	- профессионально и социально взаимодействовать для того, чтобы участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений на иностранном языке	- готовностью и способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений на иностранном языке.

Основные разделы дисциплины:

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО). 4 курс

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			8
Контактная работа, в том числе:		54,3	54,3
Аудиторные занятия (всего)		48	48
В том числе:			
Занятия лекционного типа		-	-
Лабораторные занятия		48	48
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		-	-
Иная контактная работа:		-	-
Контроль самостоятельной работы (КСР)		6	6
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3
Самостоятельная работа, в том числе		63	63
Курсовая работа		-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		20	20
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		23	23
Реферат		2	2
Подготовка к текущему контролю		18	18
Контроль:		26,7	26,7
Подготовка к экзамену		26,7	26,7
Общая трудоемкость	час.	144	144
	в том числе контактная работа	54,3	54,3
	зач. ед	4	4

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	The scope of economics	12			5	7
2.	Types of economic systems	12			5	7
3.	Forms of business enterprises	12			5	7
4.	Types of business	12			5	7
5.	Marketing	12		-	5	7
6.	Trade	12			5	7

№	Наименование разделов	Количество часов				
7.	Management	13			6	7
8.	Supply and demand	13			6	7
9.	Money and banking	13			6	7
	Итого по дисциплине:				48	63

Занятия лекционного типа

Лекционные занятия – не предусмотрены.

Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы – не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен.*

Основная литература:

1. Беляк Н.Б., Дедюхин А.А., Зиньковская А.В., Катермина В.В., Мартыненко Н.Л. – Proficiency Business Course, 2009
2. Даниленко, Л П. Английский язык для экономистов: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Л. П. Даниленко. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 130 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-01423-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6590286E-4021-4F9E-9CFC-9995A3AA36FE.
3. Business english guide: лингвистический практикум. Ч. 1 / Н. Б. Беляк, Н. Л. Мартыненко, В. И. Тхорик, И. В. Хречко ; под общ. ред. Н. В. Красновой ; Кубанский гос. ун-т, Фак. романо-германской филологии, Эконом. фак. - Краснодар : [КубГУ], 2004. - 221 с.
4. Business english guide: лингвистический практикум. Ч. 2 / Н. Б. Беляк, Н. Л. Мартыненко, В. И. Тхорик, И. В. Хречко ; под общ. ред. Н. В. Красновой ; Кубанский гос. ун-т, Фак. романо-германской филологии, Эконом. фак. - Краснодар : [КубГУ], 2004. - 210 с.

Автор (ы) РПД

Багдасарян Т.О.