

АННОТАЦИЯ

дисциплины «Б1.В.11 БИЗНЕС-КУРС ПЕРВОГО ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА» (ОФО)

Объем трудоемкости: 2 зач.ед. (72 часа, из них – 56,2 часа аудиторной нагрузки: лабораторные занятия – 54 ч., контроль самостоятельной работы (КСР) – 2 часа, промежуточная аттестация (ИКР) – 0,2 часа; 15,8 часов самостоятельной работы студента (СР)).

Цель дисциплины: формирование навыков делового общения на иностранном языке в письменном и устном форматах; расширение языковой базы для бизнес-коммуникации; освоение культурно значимых парадигм через изучение лингвистического компонента делового дискурса.

Задачи дисциплины: познакомить бакалавров со спецификой деловой коммуникации на иностранном (английском языке); изучить особенности лингвистического компонента делового дискурса при реализации основных стратегий иноязычной деловой коммуникации; научить чтению текстов различных жанров делового дискурса; сформировать способность осуществлять деловую коммуникацию на иностранном языке в рамках профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Б1.В.11 Бизнес-курс первого иностранного языка» относится к вариативной части Блока 1. "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Для ее освоения необходимо изучение дисциплины Б1.Б.03 Иностранный язык базовой части Блока 1. "Дисциплины (модули)" учебного плана на I и II курсах (1-4 семестрах).

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-4, ПК-6

перечислить компетенции

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|--|---|---|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1. | ОК4 | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; | - основные значения лексических единиц деловой лексики, способы словообразования и словоупотребления и нормы грамматики изучаемого языка в объеме, необходимом и достаточном для эффективного межличностного и межкультурного | - общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых бизнес тем и деловой активности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; | навыками правильного грамматического оформления речи; - основными способами, методами и средствами расширения лексического запаса изучаемого языка для решения задач межличностного и межкультурного |

| № п.п. | Индекс компет енции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|-----------|---------------------------|---|--|---|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | | | <p>о общения на иностранном языке в устной и письменной формах;</p> <p>- значения реплик-клише речевого этикета, характерных для бизнес-коммуникации и решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> | <p>рассказать о себе или о конкретной бизнес ситуации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>- понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных бизнес тем для обеспечения межличностного и межкультурного общения;</p> <p>- находить конкретную, легко предсказуемую информацию в простых бизнес текстах с целью реализации межличностного и межкультурного общения в экономической сфере;</p> <p>- понимать простые письма делового характера и писать простые короткие деловые записки</p> | <p>ого взаимодействия;</p> <p>- достаточно необходимым спектром языковых средств, позволяющим в рамках устной и письменной коммуникации и выразить мысли, минимально ограничиваясь в выборе содержания высказывания и добиваться полноценного межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>- навыками и приемами работы с текстами различной стилевой принадлежности, включая различные стратегии чтения для обеспечения эффективного межличностного и межкультурного общения;</p> |

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|---|---|--|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | | | | и сообщения на английском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; | |
| 2. | ПК-6 | способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений | - основные принципы, а также стратегии и тактики управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений на иностранном языке; | - профессионально и социально взаимодействовать для того, чтобы участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений на иностранном языке; | - готовностью и способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений на иностранном языке; |

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр |
|--|-------------|-------------|
| | | 6 |
| Контактная работа, в том числе: | 56,2 | 56,2 |
| Аудиторные занятия (всего) | 54 | 54 |
| В том числе: | | |
| Занятия лекционного типа | - | - |
| Лабораторные занятия | 54 | 54 |
| Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия) | - | - |
| | | |

| | | | |
|---|--------------------------------------|-------------|-------------|
| Иная контактная работа: | | | |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | | 2 | 2 |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | | 0,2 | 0,2 |
| Самостоятельная работа, в том числе | | 15,8 | 15,8 |
| Курсовая работа | | - | - |
| Проработка учебного (теоретического) материала | | 2,5 | 2,5 |
| Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций) | | 3,3 | 3,3 |
| Реферат | | 2 | 2 |
| | | | |
| Подготовка к текущему контролю | | 8 | 8 |
| Контроль: | | | |
| Подготовка к экзамену | | - | - |
| Общая трудоемкость | час. | 72 | 72 |
| | в том числе контактная работа | 56,2 | 56,2 |
| | зач. ед | 2 | 2 |

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре (*очная форма*)

| № | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|----|------------------------------------|------------------|-------------------|----|-----------|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Management | 7 | - | - | 6 | 1 |
| 2. | Recruitment | 7 | - | - | 6 | 1 |
| 3. | Marketing | 7,8 | - | - | 6 | 1,8 |
| 4. | Ethical Behaviour | 8 | - | - | 6 | 2 |
| 5. | Advertising: cross cultural aspect | 8 | - | - | 6 | 2 |
| 6. | Meetings | 8 | - | - | 6 | 2 |
| 7. | Negotiations | 8 | - | - | 6 | 2 |
| 8. | Presentations | 8 | - | - | 6 | 2 |
| 9. | Business correspondence | 8 | - | - | 6 | 2 |
| | Итого по дисциплине: | | - | - | 54 | 15,8 |
| | | | | | | |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа студента

Занятия лекционного типа

Лекционные занятия не предусмотрены

Занятия семинарского типа

Практические занятия не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет.*

Основная литература:

Уваров, В. И. Английский язык для экономистов + cd : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. И. Уваров. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 356 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01387-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4FA43FDB-87D8-4E1B-9150-FF87C69CEF09.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор (ы) РПД



Малышева О.П.
Ф.И.О.