

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.05 «Международное публичное право»
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата),
направленность (профиль): международный менеджмент. ОФО

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – для студентов ОФО: 56,2 ч. контактной работы: лекционных 18 часов, практических 36 часов; иной контактной работы 2,2 ч. (в том числе 2 часа КСР, промежуточная аттестация 0,2 ч.); 15,8 часов самостоятельной работы).

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Международное публичное право» является формирование у студентов бакалавриата комплекса теоретических знаний о системе международного права, а также умений и навыков в сфере практической реализации его норм.

1.2 Задачи дисциплины

Изучение дисциплины направлено на достижение следующих задач:

- выработать у студентов глубокие знания об универсальных, региональных и партикулярных организационных и правовых основах межгосударственного сотрудничества;
- ознакомить студентов с практикой применения, использования, исполнения и соблюдения норм международного права;
- сформировать у студентов навыки работы с международно-правовыми документами и правильного толкования норм международного права;
- сформировать у студентов четкое представление о правовых основах международного сотрудничества России, её участии в межгосударственных интеграционных объединениях;
- сформировать у студентов четкое представление о международно-правовых способах защиты прав физических и юридических лиц;
- выработать у студентов глубокие знания о роли и месте норм международного права в российской правовой системе и особенностях механизма их реализации в её рамках;
- сформировать у студентов четкое представление о международно-правовой концепции России, основах ее сотрудничества на универсальном, региональном и партикулярном уровнях.

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; навыков поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; навыков подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Курс предназначен для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) – международный менеджмент.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Международное публичное право» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины " учебного плана ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) – международный менеджмент. Предназначена для бакалавров 2 курса ОФО (4 семестр).

Дисциплина «Международное публичное право» тесно связана с предшествующими дисциплинами: теорией государства и права, конституционным правом. Дисциплина «Международное публичное право» является предшествующей и необходима при изучении дисциплин «Международное частное право» и др.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина формирует следующие компетенции, которыми должен обладать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) – международный менеджмент, с квалификацией (степенью) «бакалавр» в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины «Международное публичное право» направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-1, ПК-7, ПК-20.

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	- способы и приемы поиска, анализа и использования нормативно-правовых документов, в том числе международно-правовых, в своей профессиональной деятельности;	- анализировать нормативные документы, в том числе международно-правовые, связанные с профессиональной деятельностью и смежными профилями деятельности и применять их на практике	- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, в том числе международно-правовых, в своей профессиональной деятельности
2	ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помо-	этапы реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении	навыками владения поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; навыками соблюдения законодательства РФ, в том числе Конституции РФ,

		<p>стью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>		<p>конкретных проектов и работ</p>	<p>Федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров РФ для реализации управленческих решений в области функционального менеджмента с целью достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; - терминологией, относящейся к международным договорам с целью поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов</p>
3	ПК-20	<p>владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>	<p>организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур</p>	<p>анализировать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур</p>	<p>навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>

2. Структура и содержание дисциплины

2.2 Основные разделы дисциплины

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре ОФО

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Сам. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Международное право как особая система юридических норм	3,5	1	2		0,5
2	История международного права и развитие его науки	0,5				0,5
3	Источники международного права и процесс создания норм	3,5	1	2		0,5
4	Основные принципы международного права	3,5	1	2		0,5
5	Взаимодействие международного и внутригосударственного права	3,5	1	2		0,5
6	Субъекты международного права	3,5	1	2		0,5
7	Право международных договоров	3,5	1	2		0,5
8	Международные организации и конференции	3,5	1	2		0,5
9	Ответственность в международном праве	4	1	2		1
10	Мирные средства разрешения международных споров	4	1	2		1
11	Дипломатическое и консульское право	4	1	2		1
12	Право международной безопасности	4	1	2		1
13	Права человека и международное право	4	1	2		1
14	Международное гуманитарное право	4	1	2		1
15	Международное сотрудничество в борьбе с преступностью	4	1	2		1
16	Территория в международном праве	4	1	2		1
17	Международное морское право	4	1	2		1
18	Международное воздушное право	0,5				0,5
19	Международное космическое право	0,5				0,5
20	Международное экологическое право	3,5	1	2		0,5
21	Международное атомное право	0,3				0,3
22	Международное экономическое право	4	1	2		1
	ИТОГО	69,8	18	36		15,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия/семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Международное право: учебник / отв. ред. С. А. Егоров; Дипломатическая акад. МИД России. 5-е изд., перераб. и доп. [Электронный ресурс] М. : СТАТУТ, 2016. 848с. Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453291&sr=1

2. Международное право : учебник для бакалавров / А.Х. Абашидзе, А.И. Абдуллин, М.В. Андреев и др. ; отв. ред. Р.М. Валеев, Г.И. Курдюков ; Казанский (Приволжский) федеральный университет. – Москва : Статут, 2017. – 496 с. – (Учебник Казанского университета). – Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497309>
3. Международное право : учебник / К.К. Гасанов, Ю.А. Кузнецов, Д.А. Никонов и др. ; под ред. К.К. Гасанова, Д.Д. Шалягина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01671-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114790>
4. Международное право в схемах : учебное пособие / К. А. Бекашев, М. Е. Волосов. — 2-е изд. — Москва : Проспект, 2015. — 46 с. Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=252134

Автор РПД: Малиновский О.Н., доцент, к.ю.н., доцент
кафедры гражданского процесса и международного права