АННОТАЦИЯ дисциплины Б1.Б.21 «Деловые коммуникации»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов, из них контактные – 42,2 часа, в том числе: 18 ч. – лекционных, 18 ч., – практических; 0,2–ИКР; 6 часов – КСР; 65,8 часа – СР)

Цель дисциплины: сформировать у студентов систематизированное представление о коммуникативной компетентности в профессиональной деятельности, выработать навыки и умения организации и проведения различных форм деловой коммуникации, привить необходимые правила деловой этики и норм поведения, принятых в профессиональном сообществе.

Задачи дисциплины:

– формирование целостной системы знаний в области деловых коммуникаций: социально-экономическую сущность, принципы, функции и методологические основы бизнес-коммуникаций; технологию делового общения как коммуникационную систему; методы и технологию социально-экономических исследований;

– развитие системного мышления путем ознакомления с современными технологиями осуществления деловой коммуникации;

– выработка умений эффективного использованию рыночных преимуществ, реализуемых посредством коммуникационной деятельности;

– развитие уверенных практических навыков по использованию и обработке бизнес-информации при решении задач планирования коммуникационных мероприятий.

1.2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Деловые коммуникации» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана и имеет шифр Б 1.Б.21.

Курс « Деловые коммуникации» разработан в соответствии ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (профиль «Электронный бизнес»).

В процессе подготовки и изложения курса учтены требования стандартов Министерства образования и науки РФ, принципы компетентности, предусмотренные миссией и программами ГОУ ВО КубГУ.

Изложение учебного курса основано на принципах компетентностного подхода. Логически дисциплина увязана с такими курсами, как «Основы бизнеса», «Иностранный язык», «Менеджмент».

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Деловые коммуникации», используются бакалаврами в ходе изучения курсов «Электронный бизнес», «Информационные системы управления производственной компанией», «Управление электронным предприятием», «Управление инвестиционными проектами», «Современные бизнес-технологии», «Современные бизнес-стратегии»

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общекультурных (ОК-6)* и *профессиональных (ПК-8)* компетенций

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате проведения практики обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	основные теории и концепции взаимодействия людей в организации; основные социальные, этнические, конфессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в коллективе	понимать роль корпоративных норм и стандартов о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей, толерантно воспринимать эти различия	этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности
2.	ПК-8	организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия	технологии базовых мероприятий по управлению, планированию, поведению и оценке результатов делового общения на основе ИТ-технологий	использовать приемы взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе делового общения для решения задач управления жизненным циклом предприятия	современными навыками информационного обеспечения процессов деловых коммуникаций для решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в __2__ семестре (очная форма)

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в __2__ семестре (очная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауди- торная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	<i>Раздел 1. Теоретические основы деловых коммуникации.</i> Тема 1.1 Введение в курс «Деловые коммуникации»	12	2	2		8
2.	Тема 1.2 Вербальные и невербальные коммуникации	12	2	2		8
3.	<i>Раздел 2. Технологии делового взаимодействия и стратегии деловых коммуникаций</i> Тема 2.1 Деловая беседа, совещание.	12	2	2		8
4.	Тема 2.2 Деловые переговоры: подготовка и проведение.	13	2	2		8,8
5.	Тема 2.3 Выступление перед аудиторией.	12	2	2		8
6.	Тема 2.4 Информация и информационные технологии в деловой коммуникации.	17	4	4		9
7.	<i>Раздел 3. Этические основы деловой коммуникации</i> Тема 3.1 Основы этики делового общения.	12	2	2		8
8.	Тема 3.2 Особенности профессиональной этики делового общения.	12	2	2		8
	Итого по дисциплине:		18	18		65,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет в конце 2 семестра.

Основная литература:*

5.1 Основная литература:

1. Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 370 с. – (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00331– <https://biblionline.ru/book/2CD29AC8-244F-43AA-A4AE-3D534B22F7D2/delovye-kommunikacii>

2. Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 433 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3044-3. -

<https://biblio-online.ru/book/FAE8F042-C2C6-487B-97DF-1CF1215FA351>

3. Ратников, В. П. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / В. П. Ратников ; отв. ред. В. П. Ратников. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 527 – (Серия : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3496-0.

<https://biblio-online.ru/book/3AA38FA4-472B-43E5-859E-864DE47E53A0/delovye-kom>

4. Спивак, В. А. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для академического бакалавриата / В. А. Спивак. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 460 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3684 – <https://www.litres.ru/vladimir-aleksandrovich-spivak/delovye-kommunikacii-teoriya-i-praktika-uchebnik-dlya-akademicheskogo-bakalavriata-11897379/munikacii>

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор Геворкян С.М., канд. экон. наук, доцент