

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.05 «Деловой иностранный язык» (ОФО)
по направлению подготовки (профиль) 38.03.06 Торговое дело

Объем трудоемкости: 3 зач.ед. (108 часов, из них – 72,2 часа аудиторной нагрузки: лабораторные занятия 72 часа., промежуточная аттестация (ИКР) – 0,2 часа; 35,8 часов самостоятельной работы студента (СР)).

Цель дисциплины: формирование навыков делового общения на иностранном языке в письменном и устном форматах; расширение языковой базы для бизнес-коммуникации; освоение культурно значимых парадигм через изучение лингвистического компонента делового дискурса.

Задачи дисциплины: Научить студентов: владеть устной диалогической и монологической речью в пределах профессиональной тематики; воспринимать с достаточной степенью понимания чужую речь, произнесенную в темпе, приближающемся к нормальному для носителей данного языка; правильно с артикуляционной и интонационной точки зрения прочесть, с необходимой степенью понимания, определенный иностранный текст (экономический, деловой, научно-популярный) на языке первой специальности, без использования или же с минимальным использованием англо-русского словаря; писать деловое письмо, письмо жалобу, электронное письмо, сообщение на заданные темы в деловой сфере; делать грамотный в литературном отношении перевод на родной язык иностранного экономического текста.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Деловой иностранный язык» относится к основной части Блока 1. "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Для ее освоения необходимо изучение дисциплины Б1.Б.04 «Иностранный язык» базовой части Блока 1. "Дисциплины (модули)" учебного плана на I и II курсах (1-4 семестрах).

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: _____ ОК-3, ОК-4

перечислить компетенции

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК- 3	способностью к коммуникации в устной и письменной форм-мах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	основные значения лексических единиц (слов и словосочетаний) деловой лексики в рамках изученной тематики; основные способы словообразован ия; значения реплик-клише	общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственног о обмена информацией в рамках знакомых бизнес тем и деловой активности; понимать отдельные фразы	навыками правильного артикуляцион но- акустического и просодическо го оформления речи);навыка ми правильного грамматическ ого оформления

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			речевого этикета, характерных для бизнес-коммуникации (проведение переговоров, презентаций и пр.);	и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем (например, основную информацию о продукте, работе, путешествии и т.д.); найти конкретную, легко предсказуемую информацию в простых текстах бизнес общения: в рекламах, документах, проспектах, меню, расписаниях; писать простые короткие деловые записки и сообщения;	речи; основными способами, методами и средствами расширения лексического запаса изучаемого языка; достаточно необходимым спектром языковых средств, позволяющим в рамках соответствующего стиля выражать мысли, минимально ограничиваясь в выборе содержания высказывания ; навыками и приемами работы с текстами различной стилистической принадлежности; различными стратегиями чтения.
2.	ОК- 4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	принципы работы в коллективе, социального взаимодействия на основе принятых моральных и правовых норм, проявления уважения основные правила и тактики успешной	профессионально и социально взаимодействовать с членами рабочего коллектива основе принятых моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, готовность нести ответственность за поддержание	готовностью работать в коллективе и проявлять социальное взаимодействие с учетом принятых моральных и правовых норм, уважительно относиться к людям, брать на себя

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			коммуникации, а также особенности этикета в российской и иностранной деловой среде; знать основные приемы для успешной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	доверительных партнерских отношений; применять полученные знания в области русского и иностранного языков для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	ответственность за поддержание доверительных партнерских отношений; основными приемами для успешной коммуникации в рамках выполнения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре (*очная форма*)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	New Trends	26,8	-	-	18	8,8
2.	Time	27	-	-	18	9
3.	Training	27	-	-	18	9
4.	Your Career	27	-	-	18	9
	Итого по дисциплине:		-	-	72	35,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа студента

Лабораторные занятия

Лабораторные занятия – не предусмотрены.

Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы – не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература:

Business result pre-intermediate (incl. video Interactive workbook + audio) : Student's book / Grant, David, Hudson, Jane, McLarty, Robert ; David Grant, Jane Hudson, Robert McLarty . - Oxford : Oxford University Press, 2014. - 158 pp. : ill. + 1 электрон. огп. диск (DVD-ROM). - Interactive workbook material by Gareth Davies, Chris Speck and Shaun Wilden. - ISBN 9780194739382

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор (ы) РПД

Малышева О.П.

