

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
качеству образования –
первый проректор



«29» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.ДВ.10.01 Бухгалтерский учет в коммерческих банках

Направление подготовки	<u>38.03.01 Экономика</u>
Направленность (профиль)	<u>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</u>
Программа подготовки	<u>Академический бакалавриат</u>
Форма обучения	<u>Очная</u>
Квалификация (степень) выпускника	<u>Бакалавр</u>

Краснодар 2020

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Бухгалтерский учет в коммерческих банках» — сформировать у обучающихся теоретические знания и практические навыки в области методологии и организации бухгалтерского учета в коммерческих банках, осуществлять документирование хозяйственных операций, оформлять платежные документы, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета в коммерческих банках и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

1.2 Задачи дисциплины

Задачи дисциплины в соответствии с поставленной целью состоят в следующем:

- рассмотрение экономического содержания бухгалтерского учета в системе управления коммерческим банком;
- формирование знаний о методологии бухгалтерского учета в банках, лежащих в основе данной дисциплины;
- изучение нормативного регулирования бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории РФ;
- усвоение теоретических основ и практических особенностей отражения хозяйственных операций в номенклатуре Плана счетов в кредитных организациях;
- развитие навыков формирования бухгалтерских проводок, в том числе по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов — во внебюджетные фонды;
- формирование знаний о документировании хозяйственных операций в коммерческих банках;
- овладение навыками оформления платежных документов;
- выработка навыков разработки рабочего плана счетов в коммерческих банках;
- применение профессионального суждения при моделировании бухгалтерской информационной системы кредитной организации;
- использование информации бухгалтерского учета для принятия управленческих решений.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет в коммерческих банках» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Изучение данной дисциплины базируется на следующих предшествующих ей дисциплинах: «Общая экономическая теория», «Микроэкономика», «Статистика», «Бухгалтерский учет», «Деньги, кредит, банки».

Дисциплина «Бухгалтерский учет в коммерческих банках», в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующих семестрах данного блока по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»: «Актуальные проблемы бухгалтерского учета», «Международная практика применения МСФО», «Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета». Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в коммерческих банках» будут использованы обучающимися при прохождении преддипломной практики, написании и защиты выпускной квалификационной работы.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций: ПК-14, ПК-16.

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете и особенности его применения в коммерческих банках; формы бухгалтерских документов, сущность и значение двойной записи; план счетов в кредитных организациях, структуру банковского счета; принцип составления бухгалтерских проводок в коммерческих банках; принципы отражения хозяйственных операций, в том числе учета денежных средств	составлять первичные учетные документы, осуществлять документирование хозяйственных операций в коммерческих банках; разрабатывать учетную политику, рабочий план счетов в коммерческих банках; открывать банковский счет; применять План счетов в кредитных организациях при формировании бухгалтерских проводок	навыками составления, приема, проверки, систематизации первичных учетных документов, навыками учета денежных средств; навыками документирования хозяйственных операций в банках; навыками разработки рабочего плана счетов банка, учетной политики; навыками составления банковского счета и отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета в коммерческих банках
2.	ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	законодательство РФ о налогах и сборах, страховых взносах на социальное, медицинское и пенсионное страхование, а также отраслевое законодательство в сфере банковской деятельности, практику применения указанного законодательства; принципы и правила формирования платежных документов — типовые бухгалтерские записи по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов — во внебюджетные фонды в коммерческих банках	оформлять платежные документы; идентифицировать объекты налогообложения в банке, определять налогооблагаемую базу, исчислять сумму налогов и сборов, а также сумму страховых взносов; формировать бухгалтерские записи по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов — во внебюджетные фонды	навыками оформления платежных документов; навыками идентификации объектов налогообложения, исчисления налогооблагаемой базы и исчисления сумм налогов и сборов; навыками формирования бухгалтерских записей по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов — во внебюджетные фонды в коммерческих банках

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для обучающихся ОФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр 7
Контактная работа, в том числе:		36,2	36,2
Аудиторные занятия (всего)		32	32
Занятия лекционного типа		16	16
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		16	16
Иная контактная работа:		4,2	4,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		35,8	35,8
Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к семинарским занятиям, подготовка к решению задач и тестов		17,8	17,8
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка рефератов (докладов, сообщений))		10	10
Подготовка к текущему контролю		8	8
Общая трудоемкость	час	72	72
	в том числе контактная работа	36,2	36,2
	зач. ед.	2	2

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6
1.	Основы бухгалтерского учета в коммерческих банках. Рабочий план счетов коммерческого банка. Внутрибанковский контроль	4,8	1	1	2,8
2.	Учет уставного капитала и фондов	8	2	2	4
3.	Документирование и учет имущества	7	2	2	3
4.	Учет внутрибанковских операций	6	1	1	4
5.	Учет денежных средств	7	2	2	3
6.	Учет и документальное оформление расчетных операций	8	2	2	4
7.	Учет кредитных операций	8	2	2	4
8.	Учет депозитных операций	8	2	2	4
9	Учет доходов, расходов и финансовых результатов деятельности	6	1	1	4
10.	Финансовая отчетность банков	5	1	1	3
Итого по дисциплине:			16	16	35,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СР – самостоятельная работа.

2.3 Содержание тем дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Основы бухгалтерского учета в коммерческих банках. Рабочий план счетов коммерческого банка. Внутрибанковский контроль	Предмет курса. Задачи бухгалтерского учета в кредитных организациях. Объекты и субъекты учета. Принципы бухгалтерского учета. Организационные основы бухгалтерского учета в банке. Нормативные документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета в кредитных организациях. План счетов бухгалтерского учета. Построение бухгалтерского счета первого и второго порядка. Понятие парных счетов. Структура Плана счетов. Рабочий план счетов коммерческого банка. Регистры аналитического и синтетического учета. Обозначение лицевых счетов и их нумерация. Организация аналитического учета. Порядок открытия лицевых счетов. Бухгалтерский журнал дня. Ведомость остатков по счетам. Контроль правильности учета на аналитических счетах. Организация синтетического учета. Обратная ведомость. Ежедневный баланс и его построение. Организация документооборота по банковским операциям. Документация по операциям банков. Порядок хранения документов. Понятие, принципы и цели внутрибанковского контроля. Этапы осуществления внутреннего контроля. Система органов внутреннего контроля. Контрольные функции внутреннего аудита.	Контрольные вопросы
2.	Учет уставного капитала и фондов	Порядок регистрации коммерческого банка. Учет операций по формированию уставного капитала в бухгалтерском учете. Увеличение уставного капитала. Способы и основания уменьшения уставного капитала. Порядок учета акций, выкупленных у акционеров. Учет средств добавочного капитала. Учет резервного фонда банка. Учет прочих собственных средств российских банков	Контрольные вопросы
3.	Документирование и учет имущества	Организация учета долгосрочных активов. Первичные документы. Учет приобретения, поступления, сооружения и создания основных средств и нематериальных активов. Амортизация основных средств и нематериальных активов. Переоценка долгосрочных активов. Выбытие имущества. Учет аренды основных средств. Учет материальных запасов. Инвентаризация материальных ценностей.	Контрольные вопросы
4.	Учет внутрибанковских операций	Расчеты с бюджетом по налогам и сборам. Особенности учета налога на добавленную стоимость. Расчеты с внебюджетными фондами по страховым взносам. Расчеты с персоналом по оплате труда и подотчетным суммам. Расчеты с поставщиками и подрядчиками (арендаторами и арендодателями). Расчеты с акционерами (участниками) по дивидендам. Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами.	Контрольные вопросы
5.	Учет денежных средств	Особенности организации кассовой работы в банке. Структура кассового подразделения банка. Первичные документы учета кассовых операций. Организация документооборота при осуществлении кассовых операций. Сверка кассовых оборотов и регулирование операционной кассы. Вечерние кассы и инкассирование выручки. Организация работы операционной кассы вне кассового узла банка. Учет денежных средств в банкоматах. Порядок отражения кассовых операций по счетам бухгалтерского учета. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Особенности учета наличных операций в иностранной валюте. Купля-продажа наличной иностранной валюты. Порядок применения валютного курса и отражение курсовых разниц в учете	Контрольные вопросы

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
6.	Учет и документальное оформление расчетных операций	Счета ЛОРО и НОСТРО: характеристика, основные операции. Организация межбанковских расчетов. Организация расчетов через РКЦ Банка России, территориальные расчетные центры, с помощью прямых корреспондентских отношений. Банковские счета клиентов: порядок оформления первичных документов и осуществления расчетных операций. Принципы организации безналичных расчетов. Очередность платежей. Формы расчетных документов: платежные поручения, аккредитивы, чеки, платежные требования, инкассовые поручения. Расчеты с использованием банковских карт.	Контрольные вопросы
7.	Учет кредитных операций	Законодательство о банковском кредитовании. Первичные документы кредитных операций. Порядок выдачи и погашения кредитов. Характеристика счетов по учету активных операций межбанковского кредитования. Бухгалтерские операции. Учет и аудит просроченной задолженности по кредитам выданным. Учет создания резервов на возможные потери. Учет процентов, полученных по активным операциям межбанковского кредитования. Учет просроченных процентов по кредитам выданным. Характеристика счетов по учету пассивных операций межбанковского кредитования. Бухгалтерские операции. Учет и аудит просроченной задолженности по кредитам полученным. Учет процентов, уплаченных по пассивным операциям межбанковского кредитования. Учет просроченных процентов по кредитам полученным. Понятие активных кредитных операций. Виды и классификация кредитов. Оформление и учет краткосрочных кредитов клиентам. Характеристика счетов по учету кредитов выданных. Бухгалтерские операции по учету кредитования клиентов. Кредитование негосударственных коммерческих предприятий, физических лиц — предпринимателей, физических лиц при получении коммерческого кредита. Учет и аудит просроченных кредитов. Учет создания резервов на возможные потери. Учет процентов по операциям кредитования клиентов. Учет просроченных процентов по кредитам, выданным клиентам	Контрольные вопросы
8.	Учет депозитных операций	Законодательство о банковских вкладах (депозитах). Первичные документы бухгалтерского учета. Оформление пассивных депозитных операций в банках. Краткая характеристика счетов. Порядок учета и аудита депозитных операций юридических лиц. Учет и аудит вкладов и депозитов физических лиц. Учет процентов по депозитным операциям. Понятие резервируемых обязательств банка. Депозиты Банка России. Учет депозитов, привлеченных от других коммерческих банков. Депозиты в Банке России. Учет депозитов, размещенных в других коммерческих банках	Контрольные вопросы
9.	Учет доходов, расходов и финансового результата	Классификация доходов и расходов. Порядок признания и определения доходов и расходов. Организация аналитического учета. Учет доходов банка. Учет расходов. Доходы и расходы будущих периодов. Порядок формирования конечного финансового результата. Распределение и использование прибыли	Контрольные вопросы

10.	Финансовая отчетность банков	Виды отчетности. Требования по оформлению отчетности: структура и порядок составления отчета, сроки представления, ошибки в финансовой отчетности, ответственность за непредставление отчетности. Оперативная отчетность. Годовой отчет. Публикуемая отчетность кредитных организаций. Консолидированная отчетность. Финансовая отчетность кредитных организаций, составленная в соответствии с МСФО	Контрольные вопросы
-----	------------------------------	--	---------------------

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Основы бухгалтерского учета в коммерческих банках. Рабочий план счетов коммерческого банка. Внутри-банковский контроль	<p>1. План счетов бухгалтерского учета.</p> <p>1.1. Структура Плана счетов.</p> <p>1.2. Построение бухгалтерского счета первого и второго порядка.</p> <p>1.3. Понятие парных счетов.</p> <p>2. Регистры аналитического и синтетического учета.</p> <p>2.1. Обозначение лицевых счетов и их нумерация.</p> <p>2.2. Организация аналитического учета.</p> <p>2.3. Организация синтетического учета.</p> <p>3. Организация документооборота по банковским операциям.</p> <p>3.1. Документация по операциям банков.</p> <p>3.2. Порядок хранения документов.</p> <p>4. Бухгалтерия в системе внутреннего контроля.</p> <p>4.1. Предварительный и последующий контроль</p> <p>4.2. Исправление выявленных ошибок.</p>	Опрос, тестирование, реферат
2.	Учет уставного капитала и фондов	<p>1. Учет уставного капитала.</p> <p>2. Учет добавочного капитала.</p> <p>3. Учет резервного фонда банка.</p> <p>4. Учет прочих собственных средств российских банков.</p>	Опрос, решение задач, тестирование
3.	Документирование и учет имущества	<p>1. Учет долгосрочных активов: основных средств и нематериальных активов.</p> <p>2. Учет материальных запасов.</p> <p>3. Инвентаризация имущества банка.</p>	Опрос, решение задач, тестирование
4.	Учет внутри-банковских операций	<p>1. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам, сборам и страховым взносам.</p> <p>2. Расчеты с персоналом по оплате труда и подотчетным суммам.</p> <p>3. Расчеты с поставщиками и подрядчиками (арендаторами и арендодателями).</p> <p>4. Расчеты с акционерами (участниками) по дивидендам.</p> <p>5. Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами.</p>	Опрос, решение задач, тестирование
5.	Учет денежных средств	<p>1. Первичные документы учета кассовых операций.</p> <p>2. Организация документооборота при осуществлении кассовых операций.</p> <p>3. Вечерние кассы и инкассирование выручки.</p> <p>4. Учет денежных средств в банкоматах.</p> <p>5. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы.</p> <p>6. Покупка-продажа наличной иностранной валюты.</p>	Опрос, решение задач, тестирование, реферат
6.	Учет и документальное оформление расчетных операций	<p>1. Принципы организации безналичных расчетов.</p> <p>1.1. Очередность платежей.</p> <p>1.2. Формы расчетных документов: платежные поручения, аккредитивы, чеки, платежные требования, инкассовые поручения.</p> <p>1.3. Расчеты с использованием банковских карт.</p>	Опрос, Решение задач, тестирование, реферат

№	Наименование темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
		<p>2. Корреспондентские счета.</p> <p>2.1. Организация расчетов через РКЦ Банка России.</p> <p>2.2. Организация межбанковских расчетов. Счета ЛОРО и НО-СТРО.</p> <p>3. Банковские счета клиентов.</p> <p>3.1. Порядок оформления первичных документов и осуществления расчетных операций.</p> <p>3.2. Банковская выписка.</p>	
7.	Учет кредитных операций	<p>1. Первичные документы кредитных операций.</p> <p>2. Активные межбанковские кредитные операции.</p> <p>2.1 . Бухгалтерские операции по учету активных операций межбанковского кредитования.</p> <p>2.2. Учет просроченной задолженности по кредитам выданным.</p> <p>2.3. Учет создания резервов на возможные потери.</p> <p>2.4. Учет процентов, полученных по активным операциям межбанковского кредитования.</p> <p>2.5. Учет просроченных процентов по кредитам выданным.</p> <p>3. Пассивные межбанковские кредитные операции.</p> <p>3.1. Бухгалтерские операции по учету пассивных операций межбанковского кредитования.</p> <p>3.2. Учет просроченной задолженности по кредитам полученным.</p> <p>3.3. Учет процентов, уплаченных по пассивным операциям межбанковского кредитования.</p> <p>3.4. Учет просроченных процентов по кредитам полученным.</p> <p>4. Бухгалтерские операции по учету кредитования клиентов.</p> <p>4.1. Кредитование негосударственных коммерческих предприятий, физических лиц — предпринимателей, физических лиц при получении коммерческого кредита.</p> <p>4.2. Учет просроченных кредитов. Учет создания резервов на возможные потери.</p> <p>4.3. Учет процентов по операциям кредитования клиентов. Учет просроченных процентов по кредитам, выданным клиентам.</p>	Опрос, решение задач, тестирование, реферат
8.	Учет депозитных операции	<p>1. Межбанковские депозитные операции.</p> <p>1.1. Депозиты Банка России. Учет депозитов, привлеченных от других коммерческих банков.</p> <p>1.2. Депозиты в Банке России. Учет депозитов, размещенных в других коммерческих банках.</p> <p>2. Порядок учета депозитных операций юридических лиц. 2.1. Учет вкладов и депозитов физических лиц.</p> <p>2.2. Учет процентов по депозитным операциям.</p> <p>3. Понятие резервируемых обязательств банка.</p>	Опрос, решение задач, тестирование, реферат
9.	Учет доходов, расходов и финансового результата	<p>1. Классификация доходов и расходов. Порядок признания и определения доходов и расходов.</p> <p>2. Организация аналитического учета.</p> <p>3. Учет доходов банка. Учет расходов.</p> <p>4. Доходы и расходы будущих периодов.</p> <p>5. Порядок формирования конечного финансового результата.</p> <p>6. Распределение и использование прибыли.</p>	Опрос, решение задач, тестирование, реферат
10.	Финансовая отчетность банков	<p>1. Виды отчетности.</p> <p>1. Оперативная отчетность.</p> <p>2. Годовой отчет.</p>	Опрос, реферат,

№	Наименование темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
		3. Публикуемая отчетность кредитных организаций. 4. Консолидированная отчетность. 5. Финансовая отчетность кредитных организаций, составленная в соответствии с МСФО.	контролируемая самостоятельная работа

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид самостоятельной работы	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к семинарским занятиям	Методические указания для подготовки к лекционным и семинарским занятиям, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya Методические указания по выполнению самостоятельной работы, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2	Подготовка рефератов (докладов, сообщений)	Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
3	Подготовка к решению задач и тестов	Методические указания по выполнению самостоятельной работы, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
4	Подготовка к выполнению контролируемой самостоятельной работы	Методические указания по выполнению самостоятельной работы, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
5	Подготовка к текущему контролю	Методические указания по выполнению самостоятельной работы, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в коммерческих банках» лекции, практические занятия, консультации являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной технологии.

Лекции по дисциплине носят характер повествования, которое сочетается с анализом и обобщениями, они направлены на то, чтобы подготовить обучающихся к восприятию закономерностей, освещаемых в рамках каждой темы. Цель лекции состоит в организации целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса. Важным критерием в работе с лекционным материалом является подготовка обучающихся к сознательному восприятию преподаваемого материала.

Занятия семинарского типа (семинары) представляет собой особую форму организации учебного процесса, в рамках которой осуществляется текущий контроль освоения обучающимися дисциплины.

Семинары проводятся в следующих формах:

- устный опрос обучающихся по контрольным вопросам для обсуждения;
- письменное решение обучающимися практических ситуационных задач по отдельным темам изучаемой дисциплины под контролем преподавателя;
- письменное решение контрольных тестов по отдельным темам по итогам их изучения.

Целью занятий семинарского типа является приобретение обучающимися новых знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности, развитие у них профессионального мышления и интеллектуальных способностей как средства индивидуального освоения учебной дисциплины. Все это требует тщательной подготовки к семинарским занятиям. Основные задачи семинаров предполагают помочь обучающимся глубоко овладеть изучаемой дисциплиной, способствовать развитию у них необходимых умений и навыков, научного мышления осуществлять систематический контроль за качеством подготовки в целом по дисциплине и по каждой из изучаемых тем в отдельности.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения указанной дисциплины. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты освоения дисциплины с позиций актуализации содержания темы занятия, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего магистра, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала. Рекомендации по использованию информационных образовательных технологий были осуществлены согласно методических указаниям к подобному рода работам. Режим доступа: <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>.

Индивидуальные консультации обучающихся проводятся еженедельно в форме диалога. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной информационно-образовательной среды.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Освоение дисциплины предполагает две основные формы контроля – текущая и промежуточная аттестация.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы и предполагает овладение материалами лекций, рекомендованной литературы, программы, работу обучающихся в ходе проведения семинарских занятий, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Он предназначен для оценки самостоятельной работы слушателей по решению задач, выполнению практических заданий, подведения итогов тестирования. Оценивается также активность и качество результатов практической работы на занятиях, участие в дискуссиях, обсуждениях и т.п. Индивидуальные и групповые самостоятельные, аудиторные, контрольные работы по всем темам дисциплины организованы единообразным образом. Для контроля освоения содержания дисциплины используются оценочные средства. Они направлены на определение степени сформированности компетенций.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала, предполагает контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умения и навыков, определяемых по ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения учебной дисциплины.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для выполнения задания на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

4.1.1. Вопросы для устного опроса в рамках лекционных занятий и семинаров

Контрольные вопросы по теме 1 «Основы бухгалтерского учета в коммерческих банках. Рабочий план счетов коммерческих банков. Внутрибанковский контроль»

1. Каковы особенности бухгалтерского учета в коммерческих банках.
2. Охарактеризуйте современную банковскую систему Российской Федерации.
3. Назовите основные нормативные документы, регламентирующие организацию и ведение бухгалтерского учета в коммерческих банках.
4. Выделите особенности построения и применения плана счетов коммерческого банка. Проведите классификацию счетов по направлениям учета. Определите структуру двадцатизначного банковского счета.
5. Парные счета, по которым может изменяться сальдо на противоположное.
6. Обоснуйте приоритетность аналитического учета в кредитных организациях. Дайте характеристику основных регистров аналитического учета. Обоснуйте необходимость ежедневного формирования ведомости остатков размещенных (привлеченных) средств.
7. Назовите и охарактеризуйте документы синтетического учета коммерческого банка. Рассмотрите порядок формирования бухгалтерского баланса кредитной организации.
8. Каковы принципы формирования учетной политики кредитной организации.
9. Какие функции возложены банком на службу внутреннего контроля?
10. Перечислите, какие направления деятельности банка в первую очередь должны быть документально регламентированы по процедурам и мероприятиям внутреннего контроля.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

ПК-14. Знает основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете и особенности его применения в коммерческих банках; сущность и значение двойной записи; план счетов в кредитных организациях, структуру банковского счета; принцип составления бухгалтерских проводок в коммерческих банках.

Критерии оценки:

«неудовлетворительно» – если обучающийся не знает значительной части материала изучаемой темы, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями отвечает по заданному вопросу темы;

«удовлетворительно» – обучающийся демонстрирует фрагментарные представления о содержании изучаемой темы, усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

«хорошо» – обучающийся демонстрирует общие знания по теме, твердо знает материал по теме, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения;

«отлично» – обучающийся демонстрирует глубокие и прочные системные знания по изучаемой теме, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает ответ, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

4.1.2. Подготовка рефератов (докладов, сообщений)

Примерные темы рефератов по теме 1 «Основы бухгалтерского учета в коммерческих банках. Рабочий план счетов коммерческих банков. Внутрибанковский контроль»

1. Документация и документооборот банков.
2. Учетная политика кредитной организации: организационно-технический и методологический аспекты.

3. Учетная политика кредитной организации для целей налогообложения.
4. Банковский аудит: понятие, периодичность, этапы проведения.
5. Мероприятия и процедуры мониторинга деятельности и исправления недостатков в системе внутреннего контроля.
6. Методы и технические средства внутреннего контроля в бухгалтерии.
7. Применение знания структуры счета в практической жизни.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

ПК-14. Знает основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете и особенности его применения в коммерческих банках; формы бухгалтерских документов, сущность и значение двойной записи; план счетов в кредитных организациях, структуру банковского счета; принцип составления бухгалтерских проводок в коммерческих банках; принципы отражения хозяйственных операций, в том числе учета денежных средств.

Критерии оценки реферата:

оценка «неудовлетворительно» – выставляется при несоответствии заявленной темы реферата его содержанию, наличии грубых погрешностей в оформлении работы, использовании ненадлежащих нормативных и научных источников, приводящих к утрате научной значимости подготовленного реферата или реферат не подготовлен;

оценка «удовлетворительно» – выставляется, если допущены несущественные фактические ошибки в изложении материала и/или допущено использование ненадлежащих нормативных источников при сохранении актуальности темы реферата. Реферат (сообщение, доклад) представляет собой изложение результатов чужих исследований без самостоятельной обработки источников;

оценка «хорошо» – выставляется в том случае, когда имеются отдельные погрешности в оформлении реферата. Реферат (сообщение, доклад) представляет собой самостоятельный анализ разнообразных научных исследований и теоретических данных, однако не в полной мере отражает требования, сформулированные к его и содержанию;

оценка «отлично» – выставляется, если представлен реферат, отвечающий требованиям по оформлению. Содержание реферата должно основываться на соответствующих литературных источниках. В реферате (сообщении, докладе) отражаются такие требования как актуальность содержания, высокий теоретический уровень, глубина и полнота факторов, явлений, проблем, относящихся к теме, информационная насыщенность, новизна, оригинальность изложения материала; структурная организованность, обоснованность предложения и выводов, сделанных в реферате (сообщении, доклада).

4.1.3. Комплект тестовых заданий

Тесты представляют собой ряд заданий, в которых обучающиеся должны выбрать правильный ответ. Выполнение обучающимися тестовых заданий демонстрирует освоение им необходимых профессиональных компетенций.

За каждый правильный ответ выставляется один балл.

Оценка определяется процентом правильных ответов.

Тема 1 «Основы бухгалтерского учета в коммерческих банках. Рабочий план счетов коммерческих банков. Внутрибанковский контроль»

1. Клиенту банка – индивидуальному предпринимателю принадлежит счет:

А) 40503810300000000167

Б) 40702840089130003920

В) 40802978100140009205

Г) 40817810000000000853

2. Клиенту банка – физическому лицу принадлежит счет:

А) 40503810300000000167

Б) 40702840089130003920

В) 40802978100140009205

Г) 40817810000000000853

3. Клиенту банка – коммерческой организации принадлежит счет:

А) 40503810300000000167

Б) 40702840089130003920

В) 40802978100140009205

Г) 40817810000000000853

4. Клиенту банка – некоммерческой организации принадлежит счет:

А) 40503810300000000167

Б) 40702840089130003920

В) 40802978100140009205

Г) 40817810000000000853

5. Клиенту банка – организации, находящейся в федеральной собственности, принадлежит счет:

А) 40503810300000000167

Б) 40702840089130003920

В) 40802978100140009205

Г) 40817810000000000853

6. Клиенту банка – негосударственной организации принадлежит счет:

А) 40503810300000000167

Б) 40702840089130003920

В) 40802978100140009205

Г) 40817810000000000853

7. Какой из перечисленных счетов открыт в долларах США:

А) 40207810300000000167

Б) 40702840089130003920

В) 40802978100140009205

Г) 40817810000000000853

8. Какой из перечисленных счетов открыт в евро:

А) 40207810300000000167

Б) 40702840089130003920

В) 40802978100140009205

Г) 40817810000000000853

9. Какой из перечисленных счетов открыт в рублях:

А) 40207810300000000167

Б) 40702840089130003920

В) 40802978100140009205

Г) 40817810000000000853

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

ПК-14. Знает основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете и особенности его применения в коммерческих банках; сущность и значение двойной записи; план счетов в кредитных организациях, структуру банковского счета.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Результаты тестирования оцениваются по пяти балльной системе. Количество баллов определяется исходя из удельного веса правильных ответов:

Удельный вес правильных ответов в тесте, %	Оценка	Зачет / незачет по теме (разделу)
0—49	2 (неудовлетворительно)	незачет
50—69	3 (удовлетворительно)	зачет
70—89	4 (хорошо)	зачет
90—100	5 (отлично)	зачет

К промежуточной аттестации (зачету) по дисциплине допускаются обучающиеся, получившие зачет по всем разделам по результатам текущего контрольного тестирования.

4.1.4. Комплект заданий и задач

Задания и задачи для подготовки по теме 4 «Учет внутрибанковских операций»

Задача 1. Начислена заработная плата работнику кредитного отдела за сентябрь 36 200 р. и премия за счет ФОТ в размере 10%. Начислены страховые взносы на заработную плату. Произведены удержания из заработной платы: НДФЛ; по исполнительному листу — 500 р.; профсоюзные взносы — 1%. Заработная плата перечислена на карточку (счет открыт в этом же банке). Совокупный доход сотрудника на 1 сентября составлял 150 000 р.

Определите размер удержаний и заработной платы к выдаче. Отрадите операции по начислению заработной платы, страховых взносов, перечислению НДФЛ и страховых взносов, выдаче заработной платы на счетах бухгалтерского учета.

Задача 2. В результате инвентаризации выявлена недостача хозяйственного инвентаря по учетной стоимости — 3 000 р. Виновником недостачи признано материально ответственное лицо, из заработной платы которого в течение двух месяцев (равными долями) производились удержания в возмещение задолженности по недостаче, исходя из рыночной стоимости имущества — 4 000 р.

Составьте бухгалтерские проводки.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

ПК-14. Знает основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете и особенности его применения в коммерческих банках, принцип составления бухгалтерских проводок в коммерческих банках; принципы отражения хозяйственных операций. Умеет осуществлять документирование хозяйственных операций в коммерческих банках. Владеет навыками составления банковского счета и отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета в коммерческих банках.

ПК-16. Знает законодательство РФ о налогах и сборах, страховых взносах на социальное, медицинское и пенсионное страхование, а также отраслевое законодательство в сфере банковской деятельности, практику применения указанного законодательства, типовые бухгалтерские записи по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов — во внебюджетные фонды в коммерческих банках. Умеет оформлять платежные документы; идентифицировать объекты налогообложения в банке, определять налогооблагаемую базу, исчислять сумму налогов и сборов, а также сумму страховых взносов; формировать бухгалтерские записи по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов — во внебюджетные фонды. Владеет навыками оформления платежных документов; навыками идентификации объектов налогообложения, исчисления налогооблагаемой базы и исчисления сумм налогов и сборов; навыками формирования бухгалтерских записей по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов — во внебюджетные фонды.

Критерии оценки:

«неудовлетворительно» — испытывает трудности применения теоретических знаний к решению практических задач; допускает принципиальные ошибки в выполнении типовых практических заданий;

«удовлетворительно» — применяет теоретические знания к решению практических задач; справляется с выполнением типовых практических задач по известным алгоритмам, правилам, методам;

«хорошо» — правильно применяет теоретические знания к решению практических задач; выполняет типовые практические задания на основе адекватных методов, способов, приемов, решает задачи повышенной сложности, допускает незначительные отклонения;

«отлично» — творчески применяет знания теории к решению практических задач,

находит оптимальные решения для выполнения практического задания; свободно выполняет типовые практические задания на основе адекватных методов, способов, приемов; решает задачи повышенной сложности.

4.1.4 Контролируемая самостоятельная работа

Компонентом текущего контроля по дисциплине «Бухгалтерский учет в коммерческих банках» является контролируемая самостоятельная работа, к которой относятся заполнение первичных учетных документов и учетных регистров при решении задач тематической дисциплины.

Примеры заданий для контролируемой самостоятельной работы по темам дисциплины

Тема 10 «Финансовая отчетность банков»

Задача 1. В таблицах 1 и 2 представлена информация об остатках на балансовых счетах банка на начало операционного дня и информация о проведенных за указанный отчетный день банковских операциях.

Таблица 1 — Остатки на балансовых счетах на начало дня, тыс. р.

Показатель	Сумма	Актив	Пассив
Уставный капитал кредитной организации, созданной в форме акционерного общества	500 000		
Резервный фонд	100 000		
Наличные в кассе кредитной организации, в том числе 3000 евро (официальный курс Банка России — 72 р.)	100 000		
Корреспондентский счет кредитной организации в Банке России	340 000		
Обязательный резерв кредитной организации по счетам в валюте РФ, перечисленный в ЦБ	100 000		
Кредит, полученный кредитной организацией от Банка России	30 000		
Кредиты, предоставленные кредитной организацией другим кредитным организациям	40 000		
Средства на расчетных счетах коммерческих организаций	120 000		
Средства на расчетных счетах индивидуальных предпринимателей	40 000		
Депозиты негосударственных коммерческих организаций на срок свыше 3 лет	50 000		
Депозиты физических лиц до востребования	80 000		
Кредиты, предоставленные негосударственным коммерческим организациям на срок свыше 3 лет	170 000		
Кредиты, предоставленные физическим лицам на срок свыше 3 лет	140 000		
Первоначальная стоимость основных средств	25 000		
Величина накопленной амортизации по объектам основных средств	5 000		
Материалы	10 000		

Таблица 2 — Операции, проведенные кредитной организацией в течение дня, тыс. р.

Показатель	Сумма	Дебет	Кредит
Клиент банка (коммерческая организация) внесла торговую выручку на расчетный счет	1 000		
Клиент банка (ИП) снял наличные деньги со своего расчетного счета	300		
На расчетный счет клиента банка (ИП) поступили денежные средства через РКЦ ЦБ	500		
Клиент банка (коммерческая организация) перечислил денежные средства со своего расчетного счета через РКЦ ЦБ РФ	3 000		

Показатель	Сумма	Дебет	Кредит
На склад кредитной организации оприходованы приобретенные канцтовары (включая НДС)	472		
Оплачен счет поставщика за канцтовары	?		
Учтены произведенные капитальные затраты, связанные с приобретением компьютера (включая НДС)	118		
Работнику банка выданы наличные деньги под отчет на хозяйственные нужды	50		
Начислена заработная плата работникам кредитной организации	7 000		
Удержан НДФЛ	910		
Суммы начисленной заработной платы работников банка переведены на их депозитные счета	6 000		
Оставшиеся суммы начисленной заработной платы работников банка выданы из кассы	90		
Выдан межбанковский кредит на срок свыше трех лет	50 000		
Принят депозитный вклад от физического лица (нерезидента) на срок свыше трех лет	500		
Оформлен депозит коммерческой организации на срок свыше трех лет	800		
Согласно распоряжению депозитного отдела начислены и выплачены проценты по вкладам физических лиц	60		
Выдан кредит физическому лицу на срок свыше трех лет	300		
Оприходованы залоговые ценности, приняты в обеспечение кредита	300		
Банком продана 1 000 евро по курсу, установленному выше официального курса Банка России (72,6 р.)	?		
Сданы в РКЦ ЦБ РФ наличные из кассы кредитной организации	1 000		

На основании имеющихся данных:

- а) составьте необходимые бухгалтерские проводки и оформите их в виде хронологического журнала учета банковских операций;
- б) сформируйте оборотную ведомость за отчетную дату;
- в) составьте бухгалтерский баланс кредитной организации на конец дня.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

ПК-14. Знает основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете и особенности его применения в коммерческих банках, принцип составления бухгалтерских проводок в коммерческих банках; принципы отражения хозяйственных операций. Умеет осуществлять документирование хозяйственных операций в коммерческих банках. Владеет навыками составления банковского счета и отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета в коммерческих банках.

ПК-16. Знает законодательство РФ о налогах и сборах, а также отраслевое законодательство в сфере банковской деятельности, практику применения указанного законодательства, типовые бухгалтерские записи по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, Умеет оформлять платежные документы; идентифицировать объекты налогообложения в банке, определять налогооблагаемую базу, исчислять сумму налогов и сборов; формировать бухгалтерские записи по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. Владеет навыками оформления платежных документов; навыками идентификации объектов налогообложения, исчисления налогооблагаемой базы и исчисления сумм налогов и сборов; навыками формирования бухгалтерских записей по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

Критерии оценивания контролируемой самостоятельной работы:

оценка «неудовлетворительно» – испытывает трудности применения теоретических знаний к решению практических задач; допускает принципиальные ошибки в выполнении расчетов и заполнении реквизитов документов;

оценка «удовлетворительно» – применяет теоретические знания к выполнению задания; справляется с выполнением типовых практических задач по известным алгоритмам, правилам, методам; знает обязательные реквизиты документов;

оценка «хорошо» – правильно применяет теоретические знания к выполнению задания; заполняет обязательные реквизиты документов; выполняет типовые практические задания на основе адекватных методов, способов, приемов, решает задания повышенной сложности, допускает незначительные отклонения;

оценка «отлично» – творчески применяет знания теории к выполнению задания, находит оптимальные решения для выполнения практического задания; заполняет обязательные реквизиты документов и знает все их назначения; свободно выполняет типовые практические задания на основе адекватных методов, способов, приемов; решает задания повышенной сложности.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету (ПК-14, ПК-16)

1. Задачи и принципы бухгалтерского учета в банках.
2. Нормативные документы, регулирующие порядок ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях.
3. Учетная политика банка: организационно-технический аспект.
4. Методологический аспект учетной политики.
5. Налоговый аспект учетной политики.
6. Особенности построения рабочего плана счетов в кредитных организациях.
7. Характеристика основных разделов главы А.
8. Аналитический учет и регистры учета.
9. Синтетический учет и регистры учета.
10. Документация по операциям банков. Организация документооборота по банковским операциям.
11. Организация внутрибанковского контроля.
12. Порядок исправления ошибочных записей.
13. Порядок хранения документов.
14. Учет уставного капитала банка при создании банка.
15. Учет операций при увеличении или уменьшении уставного капитала банка.
16. Учет резервного фонда банка.
17. Учет добавочного капитала банка и способы его формирования.
18. Учет собственных вложений в сооружение (строительство), создание и приобретение основных средств и нематериальных активов.
19. Учет основных средств банка
20. Учет амортизации основных средств.
21. Учет выбытия основных средств.
22. Учет нематериальных активов.
23. Учет материальных запасов.
24. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
25. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
26. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
27. Особенности учета НДС.
28. Организация кассовой работы в банке. Учет и документооборот по кассовым операциям.
29. Вечерние кассы и инкассирование денежной выручки.
30. Организация работы с денежной наличностью при использовании банкоматов.
31. Порядок учета кассовых операций в иностранной валюте. Организация и порядок учета валютно-обменных операций.

32. Оформление и учет операций в коммерческом банке по корреспондентскому счету, открытому в ЦБ РФ.
33. Учет операций по корреспондентским счетам, открытым в других коммерческих банках.
34. Учет операций по корреспондентским счетам, открытым другими коммерческими банками.
35. Порядок расчетов чеками.
36. Аккредитивная форма расчетов.
37. Порядок расчетов инкассовыми поручениями.
38. Порядок расчетов платежными требованиями.
39. Порядок открытия счетов юридическим лицам.
40. Бухгалтерский учет операций по счетам клиентов.
41. Очередность осуществления платежей.
42. Учет операций по вкладам и депозитам привлеченным.
43. Порядок начисления и учета процентов по депозитам привлеченным.
44. Учет операций по вкладам и депозитам размещенным.
45. Порядок начисления и учета процентов по депозитам размещенным.
46. Учет предоставленных межбанковских кредитов.
47. Порядок начисления и учета процентов по предоставленным межбанковским кредитам.
48. Учет пролонгированных и просроченных кредитов и процентов по предоставленным межбанковским кредитам.
49. Порядок выдачи кредитов юридическим лицам. Учет операций по кредитам, предоставленным юридическим лицам.
50. Порядок образования и расходования резерва на возможные потери по ссудам и их учет.
51. Особенности учета овердрафта.
52. Учет кредитов, предоставленных физическим лицам.
53. Учет полученных межбанковских кредитов.
54. Порядок начисления и учета процентов по полученным межбанковским кредитам.
55. Учет пролонгированных и просроченных кредитов и процентов по полученным межбанковским кредитам.
56. Учет доходов и расходов текущего года.
57. Учет доходов и расходов прошлого года.
58. Учет доходов и расходов будущих периодов.
59. Учет прибыли банка. Учет использования прибыли.
60. Характеристика и состав бухгалтерской отчетности банка.

Пример зачетной задачи

Задача 1

1 сентября 2017 г. кредитная организация приобрела компьютер стоимостью 83780 р., включая НДС (18%), и оплатила счет поставщика в тот же день в полной сумме. Дополнительно кредитная организация понесла затраты в сумме 1000 р. по доставке указанного объекта. 17 сентября 2017 г. компьютер был введен в эксплуатацию.

Рассчитать: 1) первоначальную стоимость основного средства; 2) размер налога на добавленную стоимость. Отразить операции по приобретению и принятию к учету объекта основных средств на счетах бухгалтерского учета.

Методические рекомендации к сдаче зачета и критерии оценки ответа

Промежуточная аттестация традиционно служит основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных

дисциплин.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский учет в коммерческих банках» является зачет. Обучающиеся обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом.

Зачет по дисциплине преследует цель оценить работу обучающегося за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач и является формой контроля усвоения обучающимися учебной программы по дисциплине.

Форма проведения зачета: устно.

Результат сдачи зачета по прослушанному курсу должен оцениваться как итог деятельности обучающегося в семестре, а именно – по посещаемости лекций, результатам работы на лекционных и семинарских занятиях, ответы на вопросы, решения заданий и задач, подготовки реферата.

Обучающиеся, прошедшие все виды испытаний, предусмотренных оценочными средствами положительно (т.е. по каждому виду оценочных средств были получены оценки «удовлетворительно», и(или) «хорошо», и(или) «отлично») выставляется «зачтено».

При этом допускается на очной форме обучения пропуск не более 20% занятий, с обязательной отработкой пропущенных семинаров.

Обучающиеся, у которых количество пропусков, превышает установленную норму, не выполнившие все виды работ и неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, в виде устного ответа на один теоретический вопрос и решения одной задачи.

Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи зачета заносится преподавателем в ведомость и зачетную книжку.

Критерии оценки зачета:

оценка «зачтено» выставляется, если дан полный развернутый ответ на теоретические вопросы, показал знание основного учебного материала, знание теоретических компонентов программы; умение ориентироваться в основных научных теориях и концепциях, связанных с осваиваемой дисциплиной, точное их описание; хорошее владение научной терминологией и профессиональным инструментарием; логически правильно изложены ответы на дополнительные вопросы. В то же время в ответе могут присутствовать незначительные фактические ошибки в изложении материала;

оценка «не зачтено» выставляется при несоответствии ответа заданному вопросу, наличии грубых ошибок, использовании при ответе ненадлежащих источников; обучающийся показал пробелы в знаниях основного учебного материала, значительные пробелы в знаниях теоретических компонентов программы; неумение ориентироваться в основных научных теориях и концепциях, связанных с осваиваемой дисциплиной, неточное их описание; слабое владение научной терминологией и профессиональным инструментарием; изложение ответа на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература:*

1. Арская Е.В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: Учебное пособие / Усатова Л.В., Сероштан М.С., Арская Е.В., - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2016. - 344 с.

— Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=327828>

2. Гвелесиани Т.В. Бухгалтерский учет и отчетность в банке: учебное пособие / Т.В. Гвелесиани – Москва: Издательский дом Высшая школа экономики, 2011. – 392 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=227281&sr=1.

3. Донецкова О.Ю. Организация бухгалтерского учета в банках: учебное пособие / О.Ю. Донецкова. – Москва: Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 146 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277821>.

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет в банках: задачник / сост. Т.В. Захарова. – Ставрополь: СКФУ, 2016. – 138 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=458924&sr=1.

2. Вадимова С.А. Организация деятельности кредитной организации: практикум / С.А. Вадимова. – Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 76 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=483747&sr=1.

3. Усатова Л.В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: учебное пособие / Л.В. Усатова, М.С. Сероштан, Е.В. Арская – Москва: Дашков и К, 2017. – 344 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93472#authors>.

5.3. Периодические издания:

1. Бухгалтерский учет в кредитных организациях (www.buko.ru).
2. Все для бухгалтера: научно-практический и теоретический журнал.
3. Главбух: практический журнал для бухгалтера.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.minfin.ru/ru/>– официальный сайт Министерства финансов РФ;
2. <http://www.economy.gov.ru/>– официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ

3. <http://economy.gov.ru/>– Экспертно-консультативный совет по вопросам управленческого учета при Минэкономразвития России
4. <http://www.ipbr.org/>– официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России
5. <http://www.buh.ru/>– Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С:Бухгалтерия);
6. <http://www.audit-it.ru/>– информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет в коммерческих банках» осуществляется в тесном взаимодействии с другими экономическими и бухгалтерскими дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой обучающихся, выполнением семинарских заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. *Цель лекции* – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Для подготовки к лекциям необходимо изучить основную и дополнительную литературу по заявленной теме и обратить внимание на те вопросы, которые предлагаются к рассмотрению в конце каждой темы. При изучении основной и дополнительной литературы, обучающийся может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции при выполнении следующих условий:

- 1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;
- 2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на семинарских занятиях;
- 3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности;
- 4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;
- 5) разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования учебного курса;
- 6) подготовка научных статей для опубликования в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе студенческих научных обществ, круглых столов и диспутах.

Семинарские занятия являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются обучающимися знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые

представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

В ходе самоподготовки к семинарским занятиям обучающийся осуществляет сбор и обработку материалов по изучаемой тематике, используя при этом рекомендованную учебную литературу, а также иные открытые источники информации: публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т.п.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на практических (семинарских) занятиях.

Самостоятельная работа проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению при решении профессиональных задач в выбранной предметной области. Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы, проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовку к практическим занятиям, подготовка рефератов, докладов, подготовка к решению задач, а также к контролируемой самостоятельной работе.

Самостоятельная работа по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы обучающимися включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе теоретического и аналитического инструментария, используемого в рамках данной отрасли знания.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу обучающиеся выполняют, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленных компетенций. На данном этапе обучающиеся осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, материалы для публичного их представления и обсуждения.

Подготовка *реферата (сообщения, доклада)* – закрепление теоретических основ и проверка знаний обучающихся по вопросам основ и практической организации научных исследований, умение подбирать, анализировать и обобщать материалы, раскрывающие связи между теорией и практикой. Подготовка реферата предполагает творческую активность слушателя, умение работать с литературой, владение методами анализа данных и компьютерными технологиями их реализации.

На сегодняшний день *тестирование* – один из самых действенных и популярных способов проверить знания в изучаемой области. Тесты позволяют очень быстро проверить наличие знаний у обучающихся по выбранной теме. Кроме того, тесты не только проверяют знания, но и тренируют внимательность, усидчивость и умение быстро ориентироваться и соображать. При подготовке к решению тестов необходимо проработать основные категории и понятия дисциплины, обратить внимание на ключевые вопросы темы.

Под *контролируемой самостоятельной работой (КСР)* понимают совокупность заданий, которые обучающийся должен выполнить, проработать, изучить по заданию под руководством и контролем преподавателя. Т.е. КСР – это такой вид деятельности, наряду с лекциями, лабораторными и практическими занятиями, в ходе которых обучающийся, руководствуясь специальными методическими указаниями преподавателя, а также методическими указаниями по выполнению самостоятельных видов работ, приобретает и совершенствует знания, умения и навыки, накапливает практический опыт.

Контролируемая самостоятельная работа определена одной из форм организации обучения, является основой организации образовательного процесса, так как данная форма обучения обеспечивает реализации субъективной позиции обучающегося, требует от него высокой самоорганизации и самостоятельности, формирования у него опыта практической деятельности, а на его основе – овладения профессиональными компетенциями. Контролируемая

самостоятельная работа – это планируемая в рамках учебного плана организационно-управленческая деятельность обучающихся по освоению содержания профессиональных компетенций, которая осуществляется по заданию, при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.

Важнейшим элементом самостоятельной работы является подготовка и выполнение *заданий и задач*. Этот вид самостоятельной работы позволяет углубить теоретические знания и расширить практический опыт обучающегося, его способность генерировать собственные идеи, умение выслушать альтернативную точку зрения, аргументированно отстаивать свою позицию. Выполнение задач и заданий имеет целью выявить степень усвоения системы знаний, включающей теоретическую и практическую составляющие учебной дисциплины.

Текущий контроль самостоятельной работы обучающихся осуществляется еженедельно в соответствии с программой занятий. Описание заданий для самостоятельной работы обучающихся и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине «Бухгалтерский учет в коммерческих банках».

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения

При изучении дисциплины «Бухгалтерский учет в коммерческих банках» используется следующее программное обеспечение Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional Plus.

8.2 Перечень информационных справочных систем

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» (<http://www.biblioclub.ru>)

Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com>)

Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)

Электронно-библиотечная система BOOK.ru (<http://www.book.ru>)

Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<https://znanium.com>)

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Занятия лекционного типа	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional Plus). Ауд. 201А, 202А, 205А, 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
2.	Занятия семинарского типа	Аудитории А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л, а также аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional Plus). Ауд. 201А, 202А, 205А, 520А, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н
3.	Групповые и индивидуальные консультации	Ауд. А208Н Кафедра бухгалтерского учета аудита и АОД ауд. 218Н
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории, неоснащенные презентационной техникой: Ауд. А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л. Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional Plus): 201А, 202А, 205А, 520А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
5.	Самостоятельная работа	Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин: Ауд. 201Н, 202Н, 213А, 218А