

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.07 «Культура речи и деловое общение»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 38,2 часа контактной работы: лекционных 18 часов, практических 16 часов; 4 часа КСР; 0,2 часа ИКР, 33,8 часов самостоятельной работы)

Цель дисциплины:

–получение студентами необходимых знаний о структуре, закономерностях функционирования, стилистических ресурсах русского языка;

–формирование и развитие коммуникативной компетенции бакалавра в сфере науки, новых технологий, делового и профессионального общения в устной и письменной формах;

–повышение уровня речевой культуры;

–расширение общегуманитарного кругозора;

–формирование способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Задачи дисциплины: 1) знание основных признаков литературного языка; 2) владение нормами литературного языка (орфоэпическими, акцентологическими, лексическими, грамматическими, стилистическими); 3) понимание основных законов развития языка; 4) владение нормами письменной речи, в том числе орфографическими и пунктуационными; 5) усвоение основных языковых особенностей функциональных стилей литературного языка; 6) знание законов деловой коммуникации; 7) усвоение правил делового общения по телефону; 8) владение ораторскими приёмами.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Культура речи и деловое общение» изучается в базовой части профессионального цикла (Б1). Данная дисциплина относится к модулю «Гуманитарный, социальный и экономический цикл». Курс логически связан с дисциплинами данного модуля: «История», «Философия», «Иностранный язык».

Для освоения дисциплины студенты должны знать историю русского языка, иметь представление о его богатстве, ресурсах, структуре, формах реализации, владеть навыками письменной и устной речи.

Знания, полученные при изучении дисциплины «Культура речи и деловое общение» являются необходимыми для подготовки бакалавра и его дальнейшей профессиональной деятельности.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции: ОК-4.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть (иметь представление)
1.	ОК-4	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке	– методы изложения и редактирования текста; – сущность нравственных	– последовательных и аргументированных излагать информацию в	– русским языком и культурой мышления; – основными принципами построения

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть (иметь представление)
		иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>обязанностей человека по отношению к другим и самому себе;</p> <p>–сущность духовных ценностей и их значения в творчестве и повседневной жизни;</p> <p>- текстовые и языковые особенности деловых документов, в том числе научно- и учебно-методических.</p>	<p>устном и письменном виде;</p> <p>– вести диалог и диалог и дискуссию, интерпретировать прочитанные тексты;</p> <p>отредактировать текст;</p> <p>– взаимодействие в коллективе с коллегами, смежными специалистами, заказчиками проектных работ;</p> <p>- применять навыки работы с обучающимися;</p> <p>; - применять знание основных коммуникативных правил и законов.</p>	<p>устной и письменной речи;</p> <p>– формами деловой переписки;</p> <p>– основами публичной речи;</p> <p>– навыками и умениями речевой деятельности применительно к сфере бытовой и профессиональной коммуникации на русском языке;</p> <p>– приемами ведения дискуссии, полемики, диалога;</p> <p>– навыками коллективного взаимодействия в условиях осуществления профессиональной деятельности, навыками решения коммуникативных задач;</p> <p>- способами ведения беседы с аудиторией;</p> <p>– способами осуществления организационно-управленческих действий;</p> <p>- коммуникативными навыками делового общения.</p>

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.
 Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Русский литературный язык. Структура национального языка.	8	2	2	-	4
2.	Норма как важнейшая характеристика литературного языка	14	4	4	-	6
3.	Коммуникативные качества хорошей речи.	10	2	2	-	6
4.	Функциональные стили русского языка.	10	2	2	-	6
5.	Деловое общение и деловой этикет	14	4	4	-	6
6.	Искусство быть убедительным	11,8	4	2	-	5,8
	<i>Итого по дисциплине:</i>	67,8	18	16	-	33,8

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Боженкова, Р. К. Русский язык и культура речи. [Электронный ресурс] : учеб. / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, В. М. Шаклеин. – Электрон. дан. – М. : Флинта, 2016. – 607 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/85856> – Загл. с экрана. [Э]

2. Введенская, Л.А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение (для бакалавров) [Электронный ресурс] : учеб. / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. — Электрон. дан. — Москва : КноРус, 2014. — 424 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/53657>.

3. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие для бакалавров и магистрантов. Изд. 31-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. [П 139 экз]

4. Горлова, Е.А. Риторика делового общения (в рамках курса «Русский язык и культура речи»): учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Е.А. Горлова, О.В. Журавлева. — Электрон. дан. — Самара : АСИ СамГТУ, 2016. — 148 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/87733>

Автор(ы) Костина Л.Ю.
Ф.И.О.