

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор

Хатуров Т.А.

подпись

«29» мая 2020г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.02.02(Пд) Преддипломная практика

*(вид практики в соответствии с учебным планом)*

Направление подготовки/специальность 27.03.05 Инноватика

*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

Направленность (профиль) / специализация Управление инновационной  
деятельностью

*(наименование направленности (профиля) специализации)*

Программа подготовки прикладная

*(академическая /прикладная)*

Форма обучения очная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

*(бакалавр, магистр, специалист)*

Краснодар 2020

## **1. Цели преддипломной практики.**

Целью прохождения преддипломной практики являются закрепление и расширение профессионального опыта проведения - практического исследования, сбор студентами необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР) материала, совершенствование профессиональных умений обработки и анализа собранного материала, написание ВКР.

## **2. Задачи преддипломной практики:**

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения, на основе глубокого изучения характера и результатов деятельности предприятий, занимающихся внедрением и реализацией инноваций;
- ознакомление и изучение опыта практического применения методов, технологий, подходов, механизмов в сфере управления инновациями;
- изучение особенностей применения функций управления инновациями;
- развитие профессионального мышления и умения применять теоретические знания на практике;
- отработка умений и навыков применения конкретных методов, технологий, механизмов в управления инновациями в соответствии с отраслевой направленностью;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
- формирование профессиональных качеств будущего специалиста системы управления инновациями;
- выработка навыков самостоятельного анализа результатов работы органов власти;
- выполнение конкретного исследования в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики;
- сбор информации, различных видов данных (статистических, социологических и т.д.) по теме выпускной квалификационной работы для дальнейшей работы в соответствии с индивидуальным заданием научного руководителя и планом прохождения практики;
- систематизация и анализ собранных эмпирических материалов в целях написания выпускной квалификационной работы (ВКР).

## **3. Место преддипломной практики в структуре ООП.**

Преддипломная практика относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: Теория информационных систем, Пакеты прикладных программ в инженерных расчетах, Анализ финансовых рынков, Теория информационных систем, Эконометрика, Управление инновационными проектами, Статистика, Финансы и кредит, Финансовая математика, Эргономика, Контроллинг в экономических системах, Бухгалтерский учет, Система учета и отчетности организации, Инновации в финансовой сфере и финансовый инжиниринг, Финансовая кибернетика, Финансовый менеджмент, Управление финансами предприятия.

## **4. Тип (форма) и способ проведения практики.**

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.. Практика проводится в следующей форме: непрерывно путем выделения в календарном

учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренной ООП ВО.

Направление студента на практику осуществляется по Приказу о направлении на практику, договору с предприятием о прохождении практики бакалавра, на основании письма с предприятия, подтверждающего согласие руководства принять студента на практику и обеспечить условия для ее прохождения.

### 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен приобрести следующие общепрофессиональные / профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате проведения практики обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-2	способностью использовать инструментальные средства (пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту	основные методики использования инструментальных средств (пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту	применять инструментальные средства (пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту	навыками использования инструментальных средств для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту
2.	ОПК-3	способностью использовать информационно-коммуникационные технологии, управлять информацией с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности, использовать компьютерные технологии и базы данных, пакеты	основные способы использования информационно-коммуникационных технологий, управления информацией с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности, использования компьютерных	использовать информационно-коммуникационные технологии, управлять информацией с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности, использовать компьютерные	современными методами использования информационно-коммуникационных технологий, управления информацией с использованием прикладных

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате проведения практики обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		прикладных программ управления проектами	технологий и баз данных, пакеты прикладных программ управления проектами	технологии и базы данных, пакеты прикладных программ управления проектами	программ деловой сферы деятельности, использования компьютерных технологий и баз данных, пакеты прикладных программ управления проектами
3.	ОПК-4	способностью обосновывать принятие технического решения при разработке проекта, выбирать технические средства и технологии, в том числе с учетом экологических последствий их применения	основные методики принятия технического решения при разработке проекта	обосновывать принятие технического решения при разработке проекта, выбирать технические средства и технологии, в том числе с учетом экологических последствий их применения	способностью принятия технического решения при разработке проекта, выбирать технические средства и технологии, в том числе с учетом экологических последствий их применения
4.	ОПК-6	способностью к работе в коллективе, организации работы малых коллективов	основы управления в малых коллективах	работать в коллективе, организовывать работу малых коллективов	навыками управления малых коллективов
5.	ПК-7	способностью систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов	способы систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов	систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов	методами систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов

## 6. Структура и содержание преддипломной практики

Объем практики составляет 9 зачетных единиц, 3 часа выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 321 час самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность преддипломной практики 6 недель. Время проведения практики 8 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (часы)
1.	Подготовительный этап	Вводный инструктаж по практике, получение задания от руководителя практики; инструктаж по охране труда, ознакомление с предприятием на рабочем месте	28
2.	Практический (производственный) этап	Прохождение практики на предприятии, сбор, обработка и анализ полученной информации (анализ технологий и активов предприятия, качества инновационной продукции, изучение характеристик объекта исследования по теме; анализ внешнего окружения предприятия и рыночного позиционирования; анализ внутренней среды предприятия и выявление основных проблем в инновационном развитии предприятия; анализ системы управления инновационным развитием и характеристика объекта исследования по теме практики, их роль в развитии организации; анализ проектно-процессной системы управления и показателей инновационных проектов)	217
3.	Аналитический	Оценка рыночного потенциала инновационных разработок по теме исследования на объекте практики; разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия; подготовка дневника, отчета по практике и других документов	28
4.	Отчетный	Сдача отчета по практике, дневника	51

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам преддипломной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - зачет.

#### **7. Формы отчетности преддипломной практики.**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

#### **8. Образовательные технологии, используемые на преддипломной практике.**

При проведении преддипломной практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

При определении мест преддипломной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Проведение аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

Студент-инвалид имеет право воспользоваться помощью тьютора для персонального сопровождения во время прохождения аттестации.

#### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике.**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении преддипломной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;

– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организациях.

- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Доступ к ЭБС без предварительной регистрации возможен с любого ПК университета.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. «Университетская библиотека онлайн» – электронная библиотечная система, специализирующаяся на образовательной и научной литературе, а также электронных учебниках для вузов. В ЭБС собраны обширные коллекции книг и материалов по гуманитарным дисциплинам: истории, экономике, философии, психологии, социологии, политологии, экономике, а также шедевры русской и мировой классической литературы. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru).

2. BOOK.ru — это электронно-библиотечная система (ЭБС), которая содержит современные учебные и научные издания для вузов, ссузов и техникумов от преподавателей ведущих вузов России. Фонд электронной библиотеки комплектуется на основании новых ФГОС ВО. <https://www.book.ru>.

3. В ЭБС реализована система поиска и отбора документов с удобной навигацией, созданием закладок, формированием виртуальных «книжных полок», сервисом постраничного копирования, а также другими сервисами, способствующими успешной научной и учебной деятельности. [www.znaniium.com](http://www.znaniium.com). ЭБС ZNANIUM.COM, включает учебные, научные и научно-популярные материалы по всем отраслям знаний.

4. Электронная библиотечная система «Юрайт» [biblio-online.ru](http://biblio-online.ru) - это виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по экономическим, юридическим, гуманитарным, инженерно-техническим и естественно-научным направлениям и специальностям. На сегодняшний день портфель издательства включает в себя более 3000 наименований. <http://www.biblio-online.ru/>

5. Электронная библиотечная система издательства «Лань» включает в себя электронные версии книг, вышедших в издательстве "Лань", и коллекции других издательств. <https://e.lanbook.com>

#### **10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике.**

##### **Форма контроля преддипломной практики по этапам формирования компетенций**

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	Подготовительный этап	Запись в дневнике	Полнота представленного

		практики	материала в соответствии с индивидуальным заданием
2.	Практический (производственный) этап	Проверка записей в дневнике по практике и проверка материалов выпускной квалификационной работы	Своевременное представление записей в дневнике по практике, качество оформления
3.	Аналитический	Запись в дневнике практики, отчет по практике	Своевременное представление отчёта, качество оформления
4.	Отчетный	Зачет	Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции и (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый	ОПК-2	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.
		ОПК-3	
		ОПК-4	
		ОПК-6	
		ПК-7	
2	Достаточный	ОПК-2	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка
		ОПК-3	
		ОПК-4	
		ОПК-6	
		ПК-7	
3	Повышенный	ОПК-2	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
		ОПК-3	
		ОПК-4	
		ОПК-6	
		ПК-7	

**Критерии оценки отчетов по прохождению практики:**



1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

**Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения преддипломной практики**

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет
«Зачтено»	Применение полученных знаний во время выполнения работы, глубокая теоретическая, методическая, профессионально-прикладная подготовка; своевременность, качество выполнения всего объема заданной работы, проявление себя как ответственного исполнителя, выполнение программы практики.
«Не зачтено»	Владение фрагментарными знаниями и неумение применить их на практике, неспособность самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении задач по работе; недостаточное по объему выполнение раздела практики и непредставление его в письменном виде

**11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики**

**а) основная литература:**

1 Алексеев, А. А. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Алексеев. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 259 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03166-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/7932D656-5AFF-4F14-8E31-644081C28878](http://www.biblio-online.ru/book/7932D656-5AFF-4F14-8E31-644081C28878).

2 Инновационный менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Л. П. Гончаренко, Б. Т. Кузнецов, Т. С. Булышева, В. М. Захарова ; под общ. ред. Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 487 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7709-7. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/3113A3BD-1840-4533-938A-5D7F1C78CF7D](http://www.biblio-online.ru/book/3113A3BD-1840-4533-938A-5D7F1C78CF7D).

3 Проектирование бизнес-процессов. Практические аспекты [Электронный ресурс] : учебное пособие / Зенченко И. В. - М. : Флинта, 2017. - 118 с. - <https://e.lanbook.com/book/97142#authors>.

4 Теоретическая инноватика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. А. Брусакова [и др.] ; под ред. И. А. Брусаковой. - М. : Юрайт, 2018. - 333 с. - <https://biblio-online.ru/book/E2F0758E-19E0-4E92-987D-97DD67642105>.

5 Управление бизнес-процессами [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Зенченко И. В. - М. : Флинта, 2017. - 117 с. - <https://e.lanbook.com/book/97141#authors>.

6 Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 326 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00347-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/E6081AD5-C312-4BA4-9824-179D2BD4B16A](http://www.biblio-online.ru/book/E6081AD5-C312-4BA4-9824-179D2BD4B16A)

#### **б) дополнительная литература:**

1. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Антонец [и др.] ; под ред. В. А. Антонца, Б. И. Бедного. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 303 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00934-7. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/8142557D-E154-46F2-873C-DE254850123E](http://www.biblio-online.ru/book/8142557D-E154-46F2-873C-DE254850123E).
2. Инновационный менеджмент: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.В. Барышева [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 380 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93476>.
3. Новоселов, С.В. Теоретическая инноватика: научно-инновационная деятельность и управление инновациями : учеб. пособие. [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.В. Новоселов, Л.А. Маюрникова. — Электрон. дан. — СПб.: ГИОРД, 2017. — 416 с. Режим доступа: [https://e.lanbook.com/book/91630#book\\_name](https://e.lanbook.com/book/91630#book_name).
4. Словарь инновационных терминов : учебно-методическое пособие / А. А. Харин, И. Л. Коленский, А. А. Харин (мл.). – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 255 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441220>.

#### **в) периодические издания:**

- 1 Инновации
- 2 Интеллектуальная собственность. Авторские и смежные права
- 3 Технологии и средства связи
- 4 Управление риском

## **12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения преддипломной практики**

### **12.1 Современные профессиональные базы данных:**

- База данных международных индексов научного цитирования Web of Science <http://webofscience.com/>;
- База данных рефератов и цитирования Scopus <http://www.scopus.com/>;
- Полная математическая база данных zbMATH <https://zbmath.org/>;
- Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com/>;
- Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>;
- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) <http://uisrussia.msu.ru/>;
- База данных Springer Materials <http://materials.springer.com/>;
- База данных Springer Protocols <http://www.springerprotocols.com/>;
- База данных Nano <https://goo.gl/PdhJdo>
- Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
- База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
- База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
- База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru>
- Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://economy.gov.ru>
- База открытых данных Росфинмониторинга <http://fedsfm.ru/opendata>
- База данных Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ) РАН <http://www2.viniti.ru/>
- Базы данных в сфере интеллектуальной собственности, включая патентные базы данных [www.rusnano.com](http://www.rusnano.com)
- Базы данных и аналитические публикации «Университетская информационная система РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru/>

- База данных Федерального института промышленной собственности [www.fips.ru](http://www.fips.ru)

## **12.2. Информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:**

- 1 [www.edu.ru/](http://www.edu.ru/).
- 2 <http://it-innov.ru/>;
- 3 <http://www.hightechnology.ru/>;
- 4 <http://www.inno.ru/>;
- 5 <http://www.innovationstudio.ru/>;
- 6 <http://www.raexpert.ru/>.
- 7 <http://www.techbusiness.ru/>;
- 8 [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru/);
- 9 [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) – Министерство экономического развития;
- 10 справочные правовые системы: «Консультант Плюс», «Гарант»;

## **13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по преддипломной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации преддипломной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре экономики и управления инновационными системами программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

### **13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:**

MS Word, Excel, Power Point, информационно-справочные системы «Консультант Плюс» и «Гарант».

### **13.2 Перечень информационных справочных систем:**

1 Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>

2 Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

3 Электронно-библиотечная система «Консультант студента» ([www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru));

4 Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

## **14. Методические указания для обучающихся по прохождению преддипломной практики.**

Перед началом преддипломной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### 15. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Для полноценного прохождения преддипломной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Компьютерный класс Ауд. 201Н	19 рабочих мест. Рабочие места, подключены к локальной сети факультета, имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Statistica дог. №74-АЭФ/44-ФЗ/2017 от 05.12.2017 MatLab дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 MathCad дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 Mathematica дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 Консультант+ Гарант 1с дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014
2.	Компьютерный класс Ауд. 202Н	15 рабочих мест. Рабочие места, подключены к локальной сети факультета, имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Statistica дог. №74-АЭФ/44-ФЗ/2017 от 05.12.2017 MatLab дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 MathCad дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 Mathematica дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 Консультант+ Гарант 1с дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014

3.	Компьютерный класс Ауд. 203Н	15 рабочих мест. Рабочие места, подключены к локальной сети факультета, имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Statistica дог. №74-АЭФ/44-ФЗ/2017 от 05.12.2017 MatLab дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 MathCad дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 Mathematica дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 Консультант+ Гарант 1с дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014
4.	Компьютерный класс Ауд. А203Н	15 рабочих мест. Рабочие места, подключены к локальной сети факультета, имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Statistica дог. №74-АЭФ/44-ФЗ/2017 от 05.12.2017 MatLab дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 MathCad дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 Mathematica дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 Консультант+ Гарант 1с дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014
5.	Мультимедийная аудитория 205А	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
6.	Мультимедийная аудитория 2026Л	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
7.	Мультимедийная аудитория 2027Л	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
8.	Мультимедийная аудитория 4034Л	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
9.	Мультимедийная аудитория 4035Л	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
10.	Мультимедийная аудитория 4036Л	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
11.	Мультимедийная аудитория 5043Л	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
12.	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную	30 рабочих мест. Рабочие места имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017

	информационно-образовательную среду университета Ауд.213А	
13.	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд. 218А	6 рабочих мест. Рабочие места оборудованы клавиатурами с алфавитом Брайля и имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Система голосового сопровождения «Балаболка»

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Экономический факультет  
Кафедра экономики и управления инновационными системами**

**О Т Ч Е Т  
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Отчет принят с оценкой \_\_\_\_\_

Выполнил: студент \_\_\_\_\_ курса

Руководитель практики от  
ФГБОУ ВО «КубГУ»

Направление подготовки

\_\_\_\_\_

(шифр и название направления подготовки)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Направленность (профиль)

\_\_\_\_\_

(название профиля)

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(Подпись)

**Цель практики** – закрепление и расширение профессионального опыта проведения - практического исследования, сбор студентами необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР) материала, совершенствование профессиональных умений обработки и анализа собранного материала, написание ВКР.

**Задачи практики:**

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, на основе глубокого изучения характера и результатов деятельности предприятий, занимающихся внедрением и реализацией инноваций;
- ознакомление и изучение опыта практического применения методов, технологий, подходов, механизмов в сфере управления инновациями;
- изучение особенностей применения функций управления инновациями;
- развитие профессионального мышления и умения применять теоретические знания на практике;
- отработка умений и навыков применения конкретных методов, технологий, механизмов в управления инновациями в соответствии с отраслевой направленностью;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
- формирование профессиональных качеств будущего специалиста системы управления инновациями;
- выработка навыков самостоятельного анализа результатов работы органов власти;
- выполнение конкретного исследования в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики;
- сбор информации, различных видов данных (статистических, социологических и т.д.) по теме выпускной квалификационной работы для дальнейшей работы в соответствии с индивидуальным заданием научного руководителя и планом прохождения практики;
- систематизация и анализ собранных эмпирических материалов в целях написания выпускной квалификационной работы (ВКР).

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ (например)**

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
ОПК-2	способность использовать инструментальные средства (пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту	Сбор, обработка и анализ информации с использованием инструментальных средств (пакетов прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы
ОПК-3	способность использовать информационно-коммуникационные технологии, управлять информацией с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности, использовать	Выбор инструментария исследования. Анализ и систематизация информации по теме исследования с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности, использования компьютерных технологий и баз



	компьютерные технологии и базы данных, пакеты прикладных программ управления проектами	данных, пакетов прикладных программ управления проектами
ОПК-4	способностью обосновывать принятие технического решения при разработке проекта, выбирать технические средства и технологии, в том числе с учетом экологических последствий их применения	Обоснование выбора при принятии технического решения при разработке проекта с учетом экологических последствий их применения  Анализ показателей программы организационных изменений в соответствии с темой ВКР
ОПК-6	способностью к работе в коллективе, организации работы малых коллективов	Выполнение перечня индивидуальных заданий во время прохождения практики на предприятии в коллективе
ПК-7	способность систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов	Формирование выводов о динамике и тенденциях развития объекта исследования. Анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию. Оценка эффективности проекта с учетом фактора неопределенности. Подготовка обзора или отчета по теме исследования, статьи или доклада.

Подпись студента

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от профильной организации \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_



## РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сроки	Содержание работ

Подпись студента

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от профильной организации \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

**Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка**

\_\_\_\_\_  
(ФИО, возраст)

\_\_\_\_\_  
(на какую должность назначается)

**1. Инструктаж по требованиям охраны труда**

проведен \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда  
получен и усвоен

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Инструктаж по требованиям охраны труда  
проведен и усвоен

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, получившего инструктаж)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, проведшего инструктаж)

**2. Инструктаж по технике безопасности**

проведен \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности получен  
и усвоен

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Инструктаж по технике безопасности труда  
проведен и усвоен

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, получившего инструктаж)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, проведшего инструктаж)

**3. Инструктаж по пожарной безопасности**

проведен \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности  
получен и усвоен

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Инструктаж по пожарной безопасности  
проведен и усвоен

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, получившего инструктаж)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, проведшего инструктаж)

**4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка**

проведен \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего  
трудового распорядка получен и усвоен

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Инструктаж по правилам внутреннего  
трудового распорядка проведен и усвоен

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, получившего инструктаж)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, проведшего инструктаж)

**5. Разрешение на допуск к работе**

Разрешено допустить к работе \_\_\_\_\_  
(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве \_\_\_\_\_  
(должность)

«\_\_» \_\_\_\_\_ «201\_\_»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**ОТЗЫВ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ от ФГБОУ ВО «КубГУ»**

о работе студента в период прохождения практики

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Проходил практику в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

В \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

в качестве \_\_\_\_\_  
(должность)

Результаты работы состоят в следующем:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты	Отметка о выполнении
ОПК-2	способность использовать инструментальные средства (пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту		
ОПК-3	способность использовать информационно-коммуникационные технологии, управлять информацией с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности, использовать компьютерные технологии и базы данных, пакеты прикладных программ управления проектами		

ОПК-4	способностью обосновывать принятие технического решения при разработке проекта, выбирать технические средства и технологии, в том числе с учетом экологических последствий их применения		
ОПК-6	способностью к работе в коллективе, организации работы малых коллективов		
ПК-7	способностью систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов		

---



---



---



---



---



---



---



---

Индивидуальное задание выполнено полностью, частично, не выполнено  
(нужное подчеркнуть)

Студент \_\_\_\_\_ заслуживает отметки \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность руководителя практики)  
«    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись)

**ОТЗЫВ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ от профильной организации**

о работе студента в период прохождения практики

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Проходил практику в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

В \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

в качестве

\_\_\_\_\_ (должность)

Результаты работы состоят в следующем: приводятся согласно индивидуальному заданию

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

студент \_\_\_\_\_ заслуживает отметки \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. должность руководителя практики)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись, печать