Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

_____ Хагуров Т.А.
подпись

«29» мая 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.11.01 Информационно-документационное обеспечение инноваций
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 27.03.05 Инноватика
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация Управление инновационной деятельностью
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки прикладная
(академическая /прикладная)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2020

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Целью дисциплины «Информационно-документационное обеспечение инноваций» – является изучение документов, системы документации, организационно-технологические и методические основы обеспечения инновационной деятельности документной информации, реализованные как с помощью традиционных (ручных) методов работы, так и современных информационных технологий; формирование у студентов систематизированных и углубленных знаний теоретических и методологических основ взаимосвязи инновационной системы и информационных ресурсов, содержания инновационных интересов, хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.

1.2 Задачи дисциплины.

Задачи дисциплины:

- сознательное и продуктивное усвоение роли и места документа в управленческом механизме, знание теоретических основ, приобретение практических навыков в подготовке, оформлении, использовании и контроле нормативных, организационно-распорядительных документов, обращающихся в инновационной деятельности.
- освоение современных направлений рационального и эффективного построения документационных процессов и базируется на действующих нормативно-методических материалах, регламентирующих документационное обеспечение управления (ДОУ) — ГОСТах и нормативных документах, на автоматизированных и унифицированных системах документации (АСУ, УСД), единой системе документационного обеспечения управления (ЕГС ДОУ) и др.
- ознакомление студентов с основными видами организационно-распорядительной, проектно-сметной, конструкторской, технологической, научно-исследовательской документацией, с описанием технологических процессов ее составления, оформления и практического применения. Определенное место в курсе занимает освещение организационных структур документационных служб, этапов документооборота, технологии процессов обработки, формирования и хранения документов с созданием баз и банков данных, ведения информационно-справочной и контрольной работы по документам.
- освоение теоретических и практических предпосылок для прочного усвоения процедур подготовки и оформления организационно-распорядительной и справочно-информационной документации, составляющей сердцевину инновационных процессов.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.В.ДВ.11.01 «Информационно-документационное обеспечение инноваций» входит в вариативную часть дисциплин по выбору учебного плана бакалавриата по направлению 27.03.05 Инноватика, профиль «Управление инновационной деятельностью». Эта дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с другими частями ООП, обеспечивает преемственность и гармонизацию освоения курса.

Рабочая программа дисциплины Информационно-документационное обеспечение инноваций предназначена для студентов четвертого курса экономического факультета и соответствует компетентностному подходу в образовании.

Для освоения дисциплины " Информационно-документационное обеспечение инноваций " студенты должны владеть знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретенными в результате изучения таких предшествующих дисциплин, как: Теория информационных систем, Теоретическая инноватика, Теория и системы управления, Управление инновационными проектами, Инновационная экономика, Национальные инновационные системы и др.

Дисциплина «Информационно-документационное обеспечение инноваций» позволяет эффективно формировать профессиональные компетенции, способствует всестороннему развитию личности студентов и гарантирует качество их подготовки.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные студентами в результате освоения данной дисциплины, необходимы для дальнейшего прохождения преддипломной практики и написания ВКР.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование профессиональных компетенций ПК-1 и ПК-2.

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (и ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-1	способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации в практической деятельности	нормативные документы по качеству, стандартизации в инновационной деятельности документной информации	использовать нормативные документы по качеству, стандартизации в инновационной деятельности документной информации	навыками использования нормативных документов по качеству, стандартизации в в инновационной деятельности
2	ПК-2	способность использовать инструментальные средства (пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту	современные направления рационального и эффективного построения документационных процессов и систему инструментальных средств (пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирова-	использовать инструментальные средства (пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по про-	навыками использования инструментальных средств для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планиро-

			ния и проведения работ по проекту	екту	вания и проведения работ по проекту

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8			
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего)	**48**	**48**			
В том числе:					
Занятия лекционного типа	16	16			
Лабораторные занятия	32	32			
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	**2**	**2**			
Промежуточная аттестация (ИКР)	**0,2**	**0,2**			
Самостоятельная работа, в том числе:	**21,8**	**21,8**			
Проработка учебного (теоретического материала)	18	18			
Подготовка к практическим занятиям	4	4			
Подготовка рефератов (презентаций)	3,8	3,8			
Подготовка к текущему контролю	10	10			
Контроль:					
Подготовка к зачету	-	-			
Общая трудоемкость час.	**72**	**72**			
в том числе контактная работа	**50,2**	**50,2**			
зач. ед.	**2**	**2**			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 8 семестре *(очная форма)*

№ раз-дела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Информационно-документационное обеспечение управления как технологический процесс.	11,8	6	-	12	11,8
2.	Содержание, состав и структура проектно-сметной документации. Порядок разработки и оформления проектной документации.	8	2	-	4	2
3.	Экспертиза инновационных проектов: понятие, принципы и технология проведения.	8	2	-	4	2
4.	Порядок организации и проведение государственно-технической экспертизы.	8	2	-	4	2
5.	Требования к оформлению документов, представляемых на экспертизу инновационных проектов.	8	2	-	4	2
6.	Порядок рассмотрения инновационных проектов.	8	2	-	4	2
	Итого по дисциплине:		**16**	**-**	**32**	**21,8**

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР - лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

Описание содержания дисциплины, структурированное по разделам, с указанием по каждому разделу формы текущего контроля представлены в таблице

№ и наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля

1. Информационно-документационное обеспечение управления как технологический процесс.	Системы документации в России. Технология и реализация информационных систем инновационного процесса. Основные характеристики информации.	Контрольные вопросы
2. Содержание, состав и структура проектно-сметной документации. Порядок разработки и оформления проектной документации.	Разработка проектно-сметной документации. Разделы инновационного проекта. Виды проектно-сметной документации. Технический проект.	Контрольные вопросы
3. Экспертиза инновационных проектов: понятие, принципы и технология проведения.	Понятие экспертизы инновационных проектов. Задачи экспертизы инновационных проектов. Принципы экспертизы инновационных проектов. Функции экспертизы инновационных проектов. Методы экспертизы инновационных проектов. Процесс оценки и отбора инвестиционных предложений на конкурсной основе. Этапы экспертизы.	Контрольные вопросы
4. Порядок организации и проведение государственно-технической экспертизы.	Порядок организации и проведения государственной научно-технической экспертизы. Состав экспертных советов (комиссий). Объекты экспертизы. Анализ и оценка при проведении экспертизы.	Контрольные вопросы
5. Требования к оформлению документов, представляемых на экспертизу инновационных проектов.	Оформление предварительной заявки. Критерии осуществления экспертизы инновационных проектов.	Контрольные вопросы
6. Порядок рассмотрения инновационных проектов.	Форма паспорта инновационного проекта. Форма бизнес-плана инновационного проекта. Форма заключения о результатах проведения научно-технической экспертизы инновационного проекта. Форма анкеты, заполняемой независимым экспертом.	Контрольные вопросы

2.3.2 Занятия семинарского типа.

Занятия семинарского типа – не предусмотрены учебным планом.

2.3.3 Лабораторные занятия.

Перечень занятий лабораторного типа и их краткое содержание представлены в таблице

№ и наименование раздела	Тематика лабораторных занятий	Форма текущего контроля
1. Информационно-документационное обеспечение управления как технологический процесс.	Системы документации в России. Технология и реализация информационных систем инновационного процесса. Основные характеристики информации.	Контрольные вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу, реферат
2. Содержание, состав и структура проектно-сметной документации. Порядок разработки и оформления проектной документации.	Разработка проектно-сметной документации. Разделы инновационного проекта. Виды проектно-сметной документации. Технический проект.	Контрольные вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу, реферат
3. Экспертиза инновационных проектов: понятие, принципы и технология проведения.	Понятие экспертизы инновационных проектов. Задачи экспертизы инновационных проектов. Принципы экспертизы инновационных проектов. Функции экспертизы инновационных проектов. Методы экспертизы инновационных проектов. Процесс оценки и отбора инвестиционных предложений на конкурсной основе. Этапы экспертизы. Нормативно-методическое обеспечение инновационной деятельности.	Контрольные вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу, реферат
4. Порядок организации и проведение государственно-технической экспертизы.	Порядок организации и проведения государственной научно-технической экспертизы. Состав экспертных советов (комиссий). Объекты экспертизы. Анализ и оценка при проведении экспертизы.	Контрольные вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу, реферат
5. Требования к оформлению документов, представляемых на экспертизу инновационных проектов.	Оформление предварительной заявки. Критерии осуществления экспертизы инновационных проектов.	Контрольные вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу, реферат
6. Порядок рассмотрения инновационных проектов.	Форма паспорта инновационного проекта. Форма бизнес-плана инновационного проекта. Форма заключения о результатах проведения научно-технической экспертизы инновационного проекта. Форма анкеты, заполняемой независимым экспертом.	Контрольные вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу, реферат

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы - не предусмотрены учебным планом.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического материала)	1. Инновационный менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Л. П. Гончаренко, Б. Т. Кузнецов, Т. С. Булышева, В. М. Захарова ; под общ. ред. Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 487 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7709-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3113A3BD-1840-4533-938A-5D7F1C78CF7D. 2. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 326 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00347-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E6081AD5-C312-4BA4-9824-179D2BD4B16A.
2	Подготовка к практическим занятиям	1. Инновационный менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Л. П. Гончаренко, Б. Т. Кузнецов, Т. С. Булышева, В. М. Захарова ; под общ. ред. Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 487 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7709-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3113A3BD-1840-4533-938A-5D7F1C78CF7D. 2. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 326 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00347-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E6081AD5-C312-4BA4-9824-179D2BD4B16A.
3	Подготовка рефератов (презентаций)	1. Алексеев, А. А. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Алексеев. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 259 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03166-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7932D656-5AFF-4F14-8E31-644081C28878. 2. Мальцева, С. В. Инновационный менеджмент : учебник для академического бакалавриата / С. В. Мальцева ; отв. ред. С. В. Мальцева. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 527 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3833-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/71F4B993-E6A8-489E-948B-DECE2C4E1AD3.
4	Подготовка к текущему контролю	1. Инновационный менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Л. П. Гончаренко, Б. Т. Кузнецов, Т. С. Булышева, В. М. Захарова ; под общ. ред. Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство

		Юрайт, 2018. — 487 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7709-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3113A3BD-1840-4533-938A-5D7F1C78CF7D. 2. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 326 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00347-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E6081AD5-C312-4BA4-9824-179D2BD4B16A.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

В процессе изучения дисциплины лекции, практические занятия, консультации являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной технологии.

Лекции излагаются в виде презентаций с использованием мультимедийной аппаратуры.

Основной целью практических занятий является разбор практических ситуаций. Дополнительной целью практических занятий является контроль усвоения пройденного материала. На практических занятиях также осуществляется проверка выполнения заданий.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных форм проведения занятий (разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.
Реферат – письменный доклад и выступление по определённой теме, в котором собрана информация из нескольких источников. Реферат имеет определенную композицию:

- *Вступление* (во вступлении представлены исходные данные реферируемого текста, сообщены сведения об авторе, раскрываются основы выбранной темы);
- *Основная часть* (содержание реферируемого текста, приводятся основные тезисы, они аргументируются). Составляются соответствующие заданной тематике схемы, таблицы, рисунки, которые впоследствии отображаются на проекторе на защите реферата (Обязательно).

Реферат имеет следующие признаки:

- содержание реферата полностью зависит от содержания реферируемого источника;

- содержит точное изложение основной информации без искажений и субъективных оценок;
- имеет постоянные структуры.

Общий план написания реферат:

- Общий приблизительный объем работы: 10-20 стр. При выполнении работы используется шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, через полуторный интервал. Текст оформляют с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 1,5 мм нижнее – 20 мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 мм.
- Нумерация страниц начинается с 3 листа: титульный лист и содержание не нумеруются, но включаются в общую нумерацию. Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом нижнем углу страниц.
- Ссылки на литературу даются в квадратных скобках по тексту, например: [5, с. 32].
- Наряду с теоретическими положениями, работа должна содержать практические примеры (материалы для практической части работы могут быть подобраны по материалам СМИ (газеты, журналы, Интернет) (см.список дополнительных источников).

Защита реферата проходит следующим образом: сдается готовый реферат на проверку преподавателю в папке-скоросшивателе, сам студент приносит на флэшке заготовленный вариант презентации в Power Point в виде схем, рисунков, таблиц, которые служат некой подсказкой для отвечающего, с помощью чего он и готовит скелет своего доклада.

Все остальные студенты на каждую тему подготовленного одногруппниками доклада готовят свои вопросы на заданную тематику, и если докладчик не сможет ответить на вопрос, то тот, кто задавал вопрос, сам на него и отвечает.

На каждую тему, из предложенного списка тем для рефератов, студент должен подготовить минимум по одному вопросу, и, соответственно, должен знать на него ответ сам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения указанной дисциплины. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты освоения дисциплины с позиций актуализации содержания темы занятия, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего специалиста, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Примерный перечень контрольных вопросов по отдельным темам дисциплины

(ПК -1, ПК – 2)

Тема 1.

Информационно-документационное обеспечение управления как технологический процесс.

Вопросы к семинару:

1. Что включает в себя процесс управления инновационной деятельностью?

2. Какие функции выполняет документ?
3. Дайте определение Общегосударственной системе документации.
4. Расшифруйте ЕГСД и дайте раскрытое определение.
5. Критерии качества управления потоками документной информации.

Тема 2.

Содержание, состав и структура проектно-сметной документации. Порядок разработки и оформления проектной документации.

Вопросы к семинару:

1. Назовите фазы развития инновационного проекта.
2. Перечислите разделы инновационного проекта.
3. Виды проектно-сметной документации.
4. Из каких разделов состоит технический проект?
5. Дайте определение проектным сметам.

Тема 3.

Экспертиза инновационных проектов: понятие, принципы и технология проведения.

Вопросы к семинару:

1. Принципы экспертизы инновационных проектов.
2. ОЭСР что это?
3. Какие две основные функции выполняет экспертиза инновационных проектов?
4. Перечислите методы экспертизы инновационных проектов.
5. В чем заключается каждый из методов экспертизы инновационных проектов?
6. Этапы экспертизы инновационных проектов.
7. Предварительная экспертиза и независимая экспертиза. В чем суть и отличия?
8. В чем заключается методика проведения экспертизы инновационных проектов?
9. Назовите три уровня экспертизы.
10. Нормативно-методические документы.
11.

Тема 4.

Порядок организации и проведение государственно-технической экспертизы.

Вопросы к семинару:

1. В чем заключается порядок организации и проведения государственной научно-технической экспертизы?
2. Состав экспертных советов (комиссий).
3. Анализ при проведении экспертизы.
4. Оценка при проведении экспертизы.
5. Порядок организации и проведения.
6. Объекты экспертизы.

Тема 5.

Требования к оформлению документов, представляемых на экспертизу инновационных проектов.

Вопросы к семинару:

1. Из чего состоит оформление предварительной заявки.
2. В чем заключается содержание предварительной заявки?
3. Критерии осуществления экспертизы инновационных проектов.

Тема 6.

Порядок рассмотрения инновационных проектов.

Вопросы к семинару:

1. Форма паспорта инновационного проекта.
2. Форма бизнес-плана инновационного проекта.
3. Форма заключения о результатах проведения научно-технической экспертизы инновационного проекта.
4. Форма анкеты, заполняемой независимым экспертом.

Примерная тематика рефератов для самостоятельной работы студентов (ПК – 1, ПК – 2):

1. Унификация и стандартизация управленческих документов.
2. Scada – система.
3. Концептуальная модель CALS.
4. Особенности построения единого информационного пространства предприятия.
5. Методы реализации CALS технологий.
6. Диная государственная система делопроизводства.
7. Организация экономического сотрудничества и развития (ОЭСР).
8. Разработка технического проекта.
9. Развитие методов экспертизы инновационных проектов и решений.
10. Экспертиза инновационных проектов и оценка их эффективности. Задачи и основные приемы экспертизы.
11. Оценка инновационного проекта.
12. Нормативно-методическое обеспечение инновационной деятельности.
13. Организация документооборота при ведении инновационной деятельности.
14. Анализ информационных ресурсов инновационной деятельности.
15. Организационные проблемы информационного обеспечения научно-технического развития.
16. Организационно-функциональная структура информационного обеспечения.
17. Формирование информационных ресурсов.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Итоговый контроль в 8-м семестре состоит в оценке качества знаний студента при сдаче устного зачета. Также учитывается текущая посещаемость студентов, защита рефератов и устные ответы на практических занятиях.

Контрольные вопросы к зачету (ПК – 1, ПК -2):

1. Процесс управления инновационной деятельности.
2. Система документации в России.
3. Технология и реализация информационных систем инновационного процесса.
4. Основные характеристики информации.
5. Анализ информационных ресурсов инновационной деятельности.
6. Задачи национальной информационной системы.
7. Организационные проблемы информационного обеспечения научно-технического развития.
8. Организационно-функциональная структура информационного обеспечения.
9. Формирование информационных ресурсов.
10. Издательская деятельность.
11. Мероприятия по распространению достижений науки, техники, экономики.
12. Опыт развития информации в инновационном процессе в различных странах.
13. Потребители информационных продуктов и услуг.
14. Взаимодействия между потребителями и поставщиками информационных услуг.
15. Направления осуществления создания информационных ресурсов.
16. Содержание, состав и структура проектно-сметной документации.
17. Порядок разработки и оформления проектной документации.
18. Разделы любого уровня инновационного проекта.
19. Сущность технического проекта.
20. Понятие экспертизы инновационных проектов (цели, задачи и функции).
21. Три основных метода экспертизы инновационных проектов.
22. Многоступенчатая схема процесса оценки и отбора инвестиционных предложений.

23. Предварительная экспертиза инвестиционной заявки.
24. Независимая (внешняя) экспертиза бизнес-плана инновационного проекта.
25. Принципы экспертизы инновационных проектов, рекомендованных ОЭСР.
26. Критерии качества документов при оценке.
27. Методы экспертизы.
28. Нормативно-методическое обеспечение инноваций.
29. Содержание, состав и структура проектно-сметной документации.
30. Порядок разработки и оформления проектной документации.
31. Экспертиза инновационных проектов: понятие, принципы и технология проведения.
32. Порядок организации и проведения государственной научно-технической экспертизы.
33. Требования к оформлению документов, представляемых на экспертизу инновационных проектов.
34. Окончательная заявка, запрошенная инвестором (конкретные пункты).
35. Предпосылки появления CALS – технологий и их сущность.
36. Концептуальная модель CALS.
37. Основные преимущества CALS (ИПИ) – технологий
38. Стратегия CALS.
39. Особенности построения единого информационного пространства предприятия.
40. Методы реализации CALS (ИПИ) – технологий.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлен в виде отдельного приложения к рабочей программе.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература*:

1. Инновационный менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Л. П. Гончаренко, Б. Т. Кузнецов, Т. С. Булышева, В. М. Захарова ; под общ. ред. Л. П.

Гончаренко. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 487 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7709-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3113A3BD-1840-4533-938A-5D7F1C78CF7D.
2. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 326 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00347-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E6081AD5-C312-4BA4-9824-179D2BD4B16A.

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Алексеев, А. А. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Алексеев. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 259 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03166-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7932D656-5AFF-4F14-8E31-644081C28878.
2. Мальцева, С. В. Инновационный менеджмент : учебник для академического бакалавриата / С. В. Мальцева ; отв. ред. С. В. Мальцева. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 527 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3833-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/71F4B993-E6A8-489E-948B-DECE2C4E1AD3.

5.3 Периодические издания:

1. Инновации
2. Инфокоммуникационные технологии
3. Информационные ресурсы России
4. Технологии и средства связи

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. www.economy.gov.ru – Министерство экономического развития;
2. справочные правовые системы: «Консультант Плюс», «Гарант»;
3. http://www.innovationstudio.ru/;
4. http://www.inno.ru/;
5. http://it-innov.ru/;
6. http://www.techbusiness.ru/;
7. http://www.hightechnology.ru/;
8. http://www.raexpert.ru/.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Основная цель подготовки к занятиям – усвоение студентом категориального аппарата, умение использования его в каждой теме изучаемой учебной дисциплины. В процессе подготовки к занятиям необходимо кратко законспектировать ответы на вопросы к занятиям, используя лекционный материал и рекомендуемую учебную литературу, выполнить задания. На занятии будет предложена самостоятельная работа по определению понятий, ответам на вопросы. По отдельным темам будет предложено написать реферат или приготовить доклад, который выполняется на основе анализа публикаций отечественных и зарубежных экономистов. Это научное исследование защищается студентом и является

одним из составляющих элементов текущего контроля по предмету. Также учитывается посещаемость студентов и их работа при устных ответах на практических занятиях.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

Перечень информационных технологий:

– консультирование студентов также осуществляется посредством электронной почты;

– при проведении практических занятий используются электронные презентации.

Для изучения дисциплины используются следующие компьютерные программы и средства: MS WORD, MS EXCEL, MS PowerPoint. Обучающимся должен быть также обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам «Консультант Плюс», «Гарант», к базам данных: EBSCO, Science Direct, ProQuest, eLibrary.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Для проведения занятий необходимы аудитории, оснащенные компьютерами и мультимедийной аппаратурой. Для проведения лекций и практических занятий по дисциплине используется LCD-проектор.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

1. ЭБС Издательства «**Лань**» http://e.lanbook.com
2. ЭБС «**Университетская библиотека онлайн**» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «**Юрайт**» http://www.biblio-online.ru
4. ЭБС «**ZNANIUM.COM**» www.znanium.com
5. ЭБС «**BOOK.ru**» https://www.book.ru.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебно-научные помещения и лаборатории экономического факультета ФГБОУ ВО КубГУ в полной мере обеспечены приборами и оборудованием специального назначения: компьютер, Интернет, обеспеченность учебно-лабораторным оборудованием отвечает требованиям государственного образовательного стандарта и рабочей программе предлагаемого курса.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность

1.	Занятия лекционного типа	Аудитории, укомплектованные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и прикладным программным обеспечением (Microsoft Office). Ауд. 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 201А, 205А, 4033Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
2.	Занятия семинарского типа	АудиторииА208Н, 202А, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, а также аудитории, укомплектованные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и прикладным программным обеспечением (Microsoft Office). Ауд., 2026Л, 2027Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 5043Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
3.	Лабораторные занятия	Лаборатории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Рабочие места, подключены к локальной сети факультета, имеют доступ к глобальной сети Интернет. Ауд. 201Н, 202Н, 203Н, А203Н, 205А
4.	Групповые и индивидуальные консультации	Кафедра экономики и управления инновационными системами (ауд. 205Н), ауд. А208Н
5.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории, укомплектованные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и прикладным программным обеспечением (Microsoft Office). Ауд. 520А, 207Н, 208Н, 209Н,212Н, 214Н, 201А,205А,А208Н, 202А, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А,2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5043Л, 5045Л, 5046Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
6.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»,программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд. 213А, 218А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
7.	Курсовые работы	Кабинет для выполнения курсовых работ, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»,программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд. 213А, 218А

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины
«Информационно-документационное обеспечение инноваций»
Аведисян Н.Н. для подготовки
бакалавров направления 27.03.05 «Инноватика»,
профиль «Управление инновационной деятельностью»

Учебная дисциплина «Информационно-документационное обеспечение инноваций» представляет собой курс, в ходе изучения которого у студентов формируются профессиональные компетенции, установленные требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2016 г. №1006. К ним относятся: способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации в практической деятельности (ПК-1), т.д. При этом указаны требования к знаниям, умениям и навыкам, полученным в ходе изучения дисциплины, по каждой из формируемых компетенций.

Цели освоения дисциплины соотносятся с общими целями ООП ВО. Кроме того, они вытекают из объектов профессиональной деятельности выпускника: управление инновационной деятельностью.

В рабочей программе дано описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП (дисциплинами, модулями, практиками).

Указаны требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, необходимые при освоении данной дисциплины и приобретенные в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей). Также представлены междисциплинарные связи с другими теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами ООП ВО.

Тематический план изучения дисциплины «Информационно-документационное обеспечение инноваций», образовательные технологии, оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, перечень основной и дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсы, а также материально-техническое обеспечение способствуют планомерному и качественному освоению всех дидактических единиц, установленными в качестве целей и задач рабочей программы.

Необходимо также отметить достоинства рабочей программы и авторские разработки. Включенные в план дисциплины темы раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день проблем.

Рецензируемая рабочая программа учебной дисциплины «Информационно-документационное обеспечение инноваций» отвечает нормативным требованиям федерального и локального уровня.

Изучение дисциплины формирует весь необходимый перечень профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и