

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра административного и финансового права

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования — первый проректор
Т.А. Хагуров

« 27 » мая 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки: 27.03.05 Инноватика

Программа подготовки: прикладной бакалавриат

Профиль: Управление инновационной деятельностью

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: бакалавр

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение инновационной деятельности» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 11.08.2016 № 1006.

Программу составила:

А. С. Чуева, доцент кафедры
административного и финансового права, к.ю.н.



подпись

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение инновационной деятельности» утверждена на заседании кафедры административного и финансового права, протокол № 9 от «16» апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой административного и финансового права
Лупарев Е. Б., д.ю.н., профессор



подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры экономики и управления инновационными системами, протокол № ____ « ____ » _____ 2020 г.

Заведующий кафедрой Литвинский К.О.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета, протокол № 8 от «24» апреля 2020 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М. Л., д.ю.н., профессор



подпись

Рецензент:

М. С. Савченко, заведующий кафедрой государственного и международного права ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина», д.ю.н., профессор

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Правовое обеспечение инновационной деятельности» является формирование у обучающихся комплекса знаний об основах правового обеспечения (регулирования) отношений, складывающихся в процессе осуществления инновационной деятельности, а также формирование инновационного типа мышления в свете требований современного развития.

1.2 Задачи дисциплины

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Правовое обеспечение инновационной деятельности» являются следующие:

- изучение целей, задач, основных терминов, принципов правового обеспечения инновационной деятельности;
- формирование у обучающихся комплекса знаний об основах правового обеспечения/регулирования инновационной деятельности;
- анализ состояния научных достижений в области правового регулирования инновационной деятельности;
- изучение и анализ законодательства, регулирующего общественные отношения, складывающихся в процессе осуществления инновационной деятельности на различных уровнях;
- исследование проблем и путей совершенствования законодательства, регулирующего инновационную деятельность;
- формирование у студентов комплекса знаний, направленных на умение и возможность разрешения проблемных ситуаций, которые могут возникнуть в будущей профессиональной деятельности при необходимости отнесения того или иного объекта к результатам инновационной деятельности, его защиты от противоправных деяний, а также правового оформления товарного оборота инновационных объектов.

Освоение дисциплины «Правовое обеспечение инновационной деятельности» направлено на формирование у студентов следующих **способностей**: использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности; использовать нормативные документы по качеству, стандартизации в практической деятельности.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое обеспечение инновационной деятельности» является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины» учебного плана.

Дисциплина «Правовое обеспечение инновационной деятельности» изучается в 4 семестре.

Знания и навыки, полученные обучающимися при изучении курса «Правовое обеспечение инновационной деятельности», а также приобретенные компетенции могут быть использованы при изучении последующих дисциплин учебного плана, прохождении практик, при подготовке и написании выпускной квалификационной работы, а также для последующего обучения в магистратуре, аспирантуре.

Для освоения дисциплины «Правовое обеспечение инновационной деятельности» необходимы знания по следующим дисциплинам: правоведение, теоретическая инноватика.

Результатом успешного изучения данной дисциплины является прочный базис для: осуществления защиты нарушенных прав в различных государственных и судебных органах; составления и заключения договоров по использованию результатов инновационной деятельности; оценивания значимости того или иного результата инновационной деятельности, а также его введения в хозяйственный оборот.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Правовое обеспечение инновационной деятельности» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: **ОК-4; ПК-1.**

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	цели, задачи, основные термины, принципы правового обеспечения инновационной деятельности; основы правового обеспечения /регулирования инновационной деятельности	осуществлять анализ законодательства, регулирующего общественные отношения, складывающиеся в инновационной сфере на различных уровнях; исследовать проблемы и пути совершенствования законодательства, регулирующего инновационную деятельность; применять правовые знания при осуществлении инновационной деятельности	навыками решения задач на основе нормативных правовых актов в инновационной сфере; навыками разрешения проблемных ситуаций, которые могут возникнуть в будущей профессиональной деятельности
2	ПК-1	способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации в практической деятельности	перечень основных нормативных документов по качеству и стандартизации; основные понятия и определения в области качества, сущность качества и управления им, систему качества; основные понятия и цели стандартизации, а также концеп-	осуществлять анализ законодательства, регулирующего отношения в области качества, стандартизации; исследовать проблемы и пути совершенствования законодательства, регулирующего отношения в области качества, стандартизации; применять правовые знания при осуществлении	навыками решения задач на основе нормативных правовых актов в сфере качества и стандартизации; навыками разрешения проблемных ситуаций, которые могут возникнуть в будущей профессиональной деятельности; навыками самостоятельной работы с нормативными актами в области качества и стандартизации

			цию национальной стандартизации	профессиональ- ной деятельности	
--	--	--	---------------------------------------	------------------------------------	--

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр (часы)		
		3	4	
Контактная работа, в том числе:	40,2	-	40,2	
Аудиторные занятия (всего):	36	-	36	
Занятия лекционного типа	18	-	18	
Лабораторные занятия	-	-	-	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	18	-	18	
Иная контактная работа:	4,2	-	4,2	
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	-	4	
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	0,2	
Самостоятельная работа, в том числе:	31,8	-	31,8	
Курсовая работа	-	-	-	
Проработка учебного (теоретического) материала	10	-	10	
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений)	3	-	3	
Реферат	-	-	-	
Подготовка к решению кейс-заданий	3		3	
Подготовка к участию в регламентированной дискуссии	3		3	
Подготовка к тестированию	2,8		2,8	
Подготовка к текущему контролю	10	-	10	
Контроль:	зачет	-	зачет	
Подготовка к зачету	-	-	-	
Общая трудоемкость	час.	72	-	72
	в том числе контактная работа	40,2	-	40,2
	зач. ед	2	-	2

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Инновационная деятельность как объект правового регулирования. Источники права в инновационной сфере	12	4	4	-	4
2	Управление инновационной сферой в Российской Федерации	8	2	2	-	4

3	Инновационные продукты как объекты правового регулирования	14	4	4	-	6
4	Способы разрешения споров (противоречий) в инновационной сфере	10	2	2	-	6
5	Юридическая ответственность за нарушения законодательства в инновационной сфере	14	4	4	-	6
6	Управление международными инновационными организациями	9,8	2	2	-	5,8
	Итого по дисциплине:	67,8	18	18	-	31,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Инновационная деятельность как объект правового регулирования. Источники права в инновационной сфере	1. Инновации и инновационная деятельность: понятие, сущность. 2. Субъекты инновационной деятельности. 3. Инновационная деятельность как один из способов создания информационного общества. 4. Создание и использование информации в инновационной сфере. 5. Товарные отношения в инновационной сфере. 6. Источники права в инновационной сфере: понятие, система.	УО
2.	Управление инновационной сферой в Российской Федерации	1. Полномочия Президента РФ в области управления инновационной сферой. 2. Полномочия Правительства РФ в области управления инновационной сферой. 3. Полномочия Федеральной службы по интеллектуальной собственности (Роспатента) в области управления инновационной сферой. 4. Полномочия Министерства промышленности и торговли РФ. 5. Полномочия Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии. 6. Управление инновационной сферой на уровне субъектов РФ. 7. Управление инновационной сферой на уровне муниципальных образований.	УО
3.	Инновационные продукты как объекты правового регу-	1. Объекты авторского права 2. Объекты патентного права 3. Селекционные достижения.	УО

	лирования	4. Топологии интегральных микросхем. 5. Средства индивидуализации товаров, услуг и предоставляющих их лиц.	
4.	Способы разрешения споров (противоречий) в инновационной сфере	1. Административный (внесудебный) порядок разрешения споров (противоречий) в инновационной сфере. 2. Судебный порядок разрешения споров (противоречий) в инновационной сфере. 3. Международные споры в инновационной сфере.	УО
5.	Юридическая ответственность за нарушения законодательства в инновационной сфере	1. Административная ответственность за нарушения законодательства в инновационной сфере. 2. Уголовная ответственность за нарушения законодательства в инновационной сфере.	УО
6.	Управление международными инновационными организациями	1. Всемирная организация интеллектуальной собственности (ВОИС). 2. Международные акты по вопросам интеллектуальной собственности. 3. Европейская и евразийская патентные системы. 4. Патентная информация и документация. 5. Всемирная торговая организация (ВТО).	УО

Примечание: УО – устный опрос.

2.3.2 Занятия семинарского типа:

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Правовое регулирование инновационной деятельности: общие положения	1. Понятие инновации, инновационной деятельности, инновационной инфраструктуры, инновационного проекта, инновационного цикла в законодательстве РФ. 2. Инновационная деятельность: объекты, организационно-правовые формы, основные источники финансирования. 3. Субъекты инновационной деятельности. 4. Инновационная деятельность – один из способов создания информационного общества. 5. Информация в инновационной сфере, ее создание и использование. 6. Товарные отношения в инновационной сфере.	Устный опрос; Сообщение
2.	Понятие и система источников права в инновационной	1. Понятие источников инновационного права. 2. Общепризнанные принципы и нормы	Устный опрос; Сообщение; Регламентированная

	сфере	<p>международного права, международные договоры как источники права в инновационной сфере.</p> <p>3. Конституция РФ и иные федеральные правовые акты как источники права в инновационной сфере.</p> <p>4. Подзаконные акты как источники права в инновационной сфере.</p> <p>5. Нормативные правовые акты субъектов РФ как источники права в инновационной сфере.</p> <p>6. Муниципальные правовые акты как источники права в инновационной сфере.</p> <p>7. Роль судебной практики в системе источников инновационного права.</p>	дискуссия
3.	Управление инновационной сферой в Российской Федерации	<p>1. Полномочия Президента РФ в области управления инновационной сферой.</p> <p>2. Полномочия Правительства РФ в области управления инновационной сферой.</p> <p>3. Полномочия Федеральной службы по интеллектуальной собственности (Роспатента) в области управления инновационной сферой.</p> <p>4. Полномочия Министерства промышленности и торговли РФ.</p> <p>5. Полномочия Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.</p> <p>6. Управление инновационной сферой на уровне субъектов РФ.</p> <p>7. Управление инновационной сферой на уровне муниципальных образований.</p>	Устный опрос; Сообщение; Регламентированная дискуссия
4.	Объекты авторского и патентного права как инновационные продукты и как объекты правового регулирования	<p>1. Объекты авторского права: понятие, признаки, виды.</p> <p>2. Объекты патентного права: виды, признаки, критерии правовой охраны.</p>	Устный опрос; Сообщение; Дискуссия; Решение кейс-заданий
5.	Селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, средства индивидуализации товаров, услуг и предоставляющих их лиц – как инновационные продукты и как	<p>1. Селекционные достижения: понятие, виды, критерии охраноспособности.</p> <p>2. Топологии интегральных микросхем: понятие, критерии правовой охраны.</p> <p>3. Средства индивидуализации товаров, услуг и предоставляющих их лиц: право на фирменное наименование; право на товарный знак; право на наименование места происхождения товара.</p>	Устный опрос; Сообщение; Регламентированная дискуссия

	объекты правового регулирования		
6.	Споры в инновационной сфере и способы их разрешения	1. Административный порядок разрешения споров в инновационной сфере. 2. Судебный порядок разрешения споров в инновационной сфере. 3. Международные споры в инновационной сфере.	Устный опрос; Сообщение; Регламентированная дискуссия
7.	Административная ответственность за нарушения законодательства в инновационной сфере	1. Административное правонарушение: понятие, признаки. 2. Административная ответственность: понятие, специфические черты. 3. Составы административных правонарушений, направленных на охрану общественных отношений в инновационной сфере.	Устный опрос; Сообщение; Регламентированная дискуссия
8.	Уголовная ответственность за нарушения законодательства в инновационной сфере	1. Преступление: понятие, категории, состав. 2. Уголовная ответственность: понятие, специфические черты. 3. Составы преступлений, направленных на охрану общественных отношений в инновационной сфере.	Устный опрос Сообщение Регламентированная дискуссия
9.	Международное законодательство и международные инновационные организации	1. Всемирная организация интеллектуальной собственности (ВОИС): история создания, структура, функции, управление, юридические консультации и помощь, содействие в сфере инновационной деятельности. 2. Международные акты по вопросам интеллектуальной собственности (конвенции, соглашения): основные положения. 3. Европейская патентная система: общая характеристика. 4. Евразийская патентная система: общая характеристика. 5. Патентная информация и документация. 6. Всемирная торговая организация (ВТО): основные положения.	Устный опрос; Сообщение; Тестирование

2.3.3 Лабораторные занятия:

Лабораторные занятия не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов):

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права протокол № 8 от 17 марта 2020 г.
2.	Подготовка сообщений	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права протокол № 8 от 17 марта 2020 г.
3.	Подготовка к участию в регламентированной дискуссии	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права протокол № 8 от 17 марта 2020 г.
4.	Подготовка к решению кейс-заданий	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права протокол № 8 от 17 марта 2020 г.
5.	Подготовка к тестированию	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права протокол № 8 от 17 марта 2020 г.
6.	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права протокол № 8 от 17 марта 2020 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

3. Образовательные технологии

При изучении дисциплины «Правовое обеспечение инновационной деятельности» применяются такие образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, как проблемная лекция, разбор кейс-заданий, регламентированная дискуссия, тестирование и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

4.1.1 Примерные контрольные вопросы для устного опроса по теме «Правовое регулирование инновационной деятельности: общие положения»

1. Дайте определение следующих понятий, закрепленных в законодательстве РФ: «инновация», «инновационная деятельность», «инновационная инфраструктура», «инновационный проект», «инновационный цикл».
2. Какова, на Ваш взгляд, роль инноваций в экономике современной России?
3. Что понимается под результатом инновационной деятельности?
4. Перечислите субъектов инновационной деятельности. Закреплен ли в законодательстве круг лиц, участвующих в инновационном процессе?
5. Соотнесите понятия «инновационное общество» и «информационное общество».
6. Охарактеризуйте особенности товарных отношений в инновационной сфере.

Примерные контрольные вопросы для устного опроса по теме «Понятие и система источников права в инновационной сфере»

1. Каково, по Вашему мнению, соотношение между понятиями «инновационное право» и «инновационное законодательство»?
2. Дайте классификацию источников права в инновационной сфере и приведите конкретные примеры каждой классификационной группы.
3. Назовите источники права в инновационной сфере, изданные в форме кодексов.
4. Приведите конкретные примеры нормативных актов, принятых органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, которые можно отнести к источникам права в инновационной сфере.
5. Дайте определение и приведите примеры локальных актов в инновационной сфере.

Примерные контрольные вопросы для устного опроса по теме «Управление инновационной сферой в Российской Федерации»

1. Перечислите полномочия Президента РФ в инновационной сфере, закрепленные в Конституции РФ, ФЗ от 23.08.1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», иных нормативных правовых актах.
2. Перечислите Полномочия Правительства РФ, закрепленные в Конституции РФ, ФКЗ от 17.12.1997 г. №2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации», ФЗ от 23.08.1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», иных нормативных правовых актах.
3. Осуществляется ли в Российской Федерации государственная поддержка талантливой молодежи? Если да, то каким образом?

4. Какие органы власти осуществляют и регулируют инновационные процессы на региональном уровне? Перечислите полномочия данных органов власти в инновационной сфере, ссылаясь на законодательство Краснодарского края.

5. Перечислите полномочия органов местного самоуправления в инновационной сфере, ссылаясь на нормы законодательства РФ.

Примерные контрольные вопросы для устного опроса по теме

«Объекты авторского и патентного права как инновационные продукты и как объекты правового регулирования»

1. На какие произведения распространяется авторское право?
2. С какого момента наступает право авторства на произведение? Согласно законодательству РФ, необходимо ли осуществлять регистрацию произведения?
3. На какие категории подразделяются неохранные объекты в соответствии с законодательством об авторском праве?
4. Что означает выражение «истечение срока действия авторского права»?
5. Проведите сравнительный анализ российского и зарубежного законодательства относительно прав авторов произведений.
6. Дайте определение термина «изобретение».
7. Что, согласно законодательству РФ, не может являться объектами патентных прав?
8. Дайте определение термина «полезная модель».
9. Дайте определение термина «промышленный образец».
10. Какие объекты не признаются патентоспособными промышленными образцами?
11. Каким образом происходит прекращение действия патента и его восстановление?
12. Перечислите требования, которые предъявляются к заявке на выдачу патента.

Критериями оценки устного опроса являются:

Оценка «отлично» выставляется, если учащийся полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только ссылаясь на научную, учебную или нормативную литературу, но и самостоятельно составленные; показывает знание специальной литературы; дает исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы; излагает материал логично, последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся полно и правильно отвечает по содержанию задания с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе определенные неточности (1-2 ошибки), не имеющие принципиального характера, которые сам же исправил.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если учащийся показал неполные знания данного преподавателем материала; допустил ошибки и неточности при ответе; продемонстрировал неумение логически выстраивать ответ и формулировать свою позицию по проблемным вопросам; при ответе опирался только на учебную литературу.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на данное преподавателем задание; допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы; в случае, если учащийся вообще отказался отвечать на вопросы, по причине незнания материала.

4.1.2 Примерная тематика сообщений

1. Термин «инновация»: история возникновения и развития.

2. Инновационное право как институт права: понятие, предмет, метод.
3. Инновационная политика Российской Федерации: сущность, принципы.
4. Рынок инноваций: понятие, условия возникновения.
5. Стратегия инновационного развития России на период до 2030 года.
6. Законодательство в инновационной сфере: пути совершенствования.
7. Инновационная деятельность в Российской Федерации: конституционные основы.
8. Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике»: общая характеристика.
9. Организационно-правовые формы инновационной деятельности.
10. Товарно-денежные отношения в инновационной сфере: понятие, особенности, правовое регулирование.
11. Международный обмен патентной документацией.
12. Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент): правовое положение.
13. Разрешение споров, связанных с защитой патентных прав.
14. Топологии интегральных микросхем: особенности охраны в России и за рубежом.

Критериями оценки сообщения являются:

Оценка «отлично» выставляется, если выполнены все требования, предъявляемые к написанию сообщения: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы; выдержан объём.

Оценка «хорошо» выставляется, если основные требования, предъявляемые к написанию сообщения выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если имеются существенные отступления от требований, предъявляемых к написанию сообщения. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если тема сообщения не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или сообщение не представлено вовсе.

4.1.3 Примерная тематика вопросов для подготовки к регламентированной дискуссии

1. По Вашему мнению, являются ли правовые акты Конституционного Суда РФ источниками права в инновационной сфере? Свой ответ обоснуйте, ссылаясь на мнения различных ученых. Выскажите свою позицию по данному вопросу.

2. Считаете ли Вы целесообразным, расширить перечень полномочий Президента РФ и Правительства РФ в инновационной сфере? Если да, то какие полномочия следует добавить? Свой ответ обоснуйте.

3. Дайте определение термина «произведение». Соотнесите различные точки зрения современных ученых по данному вопросу. Какое из перечисленных определений, на Ваш взгляд, наиболее исчерпывающе раскрывает сущность термина «произведение»? Свой ответ обоснуйте.

4. Перечислите признаки произведения как объекта авторского права, закрепленные в Гражданском Кодексе РФ. Какие признаки, на Ваш взгляд, необходимо добавить, либо исключить?

Критериями оценки регламентированной дискуссии являются:

Оценка «отлично» выставляется, если: аргументы приводились по существу, кратко, лаконично, с использованием необходимой терминологии, в понятной и доступной форме; форма подачи информации соответствовала ее содержанию; имело место быть владение вниманием аудитории, корректное и уважительное отношение к остальным участникам дискуссии; в выступлении факты были отделены от собственного мнения; использовались примеры; присутствовало видение сути проблемы, а также умение ориентироваться в меняющейся ситуации.

Оценка «хорошо» выставляется, если: аргументы приводились по существу, но были отклонения от сути вопроса, при аргументации присутствовали долгие вступления и пояснения, не требующие необходимости; форма подачи информации не всегда была уместна, в связи с чем терялось владение вниманием аудитории, корректное и уважительное отношение к остальным участникам дискуссии; в выступлении факты смешивались с собственным мнением, что порождало споры; терминология использовалась в речи не совсем точная и правильная.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся не ориентировался в ситуации или ориентировался не полностью, не мог привести аргументы на поставленные вопросы, а также не показал умение вести дискуссию в соответствующей форме.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся отказался участвовать в дискуссии по причине незнания материала.

4.1.4 Примерные кейс-задания

Кейс-задание №1

Группа из 5 сотрудников одного специализированного предприятия «Н» нашла новое оборудование для изготовления уксуса. Экспериментальный образец оправдал ожидания изобретателей. Если бы Вы были руководителем данного малого предприятия «Н», то какой вариант из перечисленных ниже действий Вы бы выбрали?

Действия: 1) организация совместной разработки и выпуска оборудования для изготовления уксуса с каким-нибудь крупным предприятием или научно-техническим объединением; 2) заключение лицензионного договора с каким-нибудь крупным предприятием или научно-производственным объединением относительно права разработки и выпуска оборудования для изготовления уксуса; 3) самостоятельная разработка документации, выпуск экспериментальных образцов и последующее серийное его изготовление; 4) патентование оборудования для изготовления уксуса от имени малого предприятия и дальнейшая продажа патента без проведения специальной разработки.

Кейс-задание №2

Лаборант одного из промышленных предприятий, гр-н Иванов И.И., поделился сверхпрочным клеем, который дает возможность быстро соединять разные виды металлов со своим другом Цветковым П.П. (научным сотрудником НИИ).

Научный сотрудник Цветков П.П., признавший достоинство данного изобретения, быстро сформулировал заявку на новое исследование и подал ее дирекции НИИ для включения в план работ. Однако, из-за отсутствия финансирования в заявке было отказано, а тема не была утверждена.

Какие из перечисленных ниже действий, на Ваш взгляд, целесообразно предпринять научному сотруднику Цветкову П.П.?

Действия: 1) начать исследование без специального финансирования; 2) обратиться за финансированием к заинтересованным лицам, организациям, инвесторам; 3) подать заявку на изобретение.

Как Вы считаете, необходимо ли включить в состав авторов данного изобретения лаборанта Иванова И.И.? Свой ответ обоснуйте.

Критериями оценки решения кейс-заданий являются:

Оценка «отлично» выставляется, если ситуация была проработана полностью, даны ответы на все вопросы задания; была предложена новизна и неординарность представленного материала и решений; имели место быть перспективность и универсальность решений; выбранный вариант решений был аргументирован и обоснован.

Оценка «хорошо» выставляется, если ситуация была проработана, однако ответы на вопросы задания были даны не в полном объеме; кейс решен верно, но без грамотной аргументации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если ситуация была проработана не полностью, отсутствовали выводы и предложения по предлагаемому решению.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если решение задания было полностью неправильным или кейс в целом не решен.

4.1.5 Примерная тематика вопросов для подготовки к тестированию

1. Деятельность, направленная на получение, применение новых знаний для решения технологических, инженерных, экономических, социальных, гуманитарных и иных проблем, обеспечения функционирования науки, техники и производства как единой системы – это:

- А) научно-техническая деятельность;
- Б) научно-исследовательская деятельность;
- В) экспериментальная разработка;
- Г) инвестиционная деятельность;
- Д) лизинговая деятельность.

2. Введенный в употребление новый или значительно улучшенный продукт (товар, услуга) или процесс, новый метод продаж или новый организационный метод в деловой практике, организации рабочих мест или во внешних связях – это:

- А) инновационный проект;
- Б) инновации;
- В) грант;
- Г) патент.

3. На произведения науки, литературы и искусства независимо от достоинств назначения произведения, а также от способа его выражения распространяется:

- А) патентное право;
- Б) право на топологии интегральных микросхем;
- В) авторское право;
- Г) право на селекционное достижение;

4. Согласно законодательству РФ, товарные знаки подразделяются на:

- А) обнародованные и необнародованные;
- Б) оригинальные и неоригинальные;
- В) основные и второстепенные;
- Г) общеизвестные и коллективные.

5. За нарушение законодательства в инновационной сфере:

- А) предусмотрена только административная ответственность;
- Б) предусмотрена только уголовная ответственность;
- В) предусмотрена и административная и уголовная ответственность;
- Г) юридическая ответственность не наступает.

Критерии оценки тестирования

По результатам тестирования выставляется:

Оценка «отлично» – от 90 до 100 % правильных ответов обучающегося.

Оценка «хорошо» – от 70 до 90 % правильных ответов обучающегося.

Оценка «удовлетворительно» – от 50 до 70 % правильных ответов обучающегося.

Оценка «неудовлетворительно» – от 0 до 50 % правильных ответов обучающегося.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к зачёту по дисциплине «Правовое обеспечение инновационной деятельности»:

1. Понятие инновации, инновационной деятельности, инновационной инфраструктуры, инновационного проекта, инновационного цикла в законодательстве РФ.
2. Инновационная деятельность: объекты, организационно-правовые формы, основные источники финансирования.
3. Субъекты инновационной деятельности.
4. Инновационная деятельность – один из способов создания информационного общества.
5. Информация в инновационной сфере, ее создание и использование.
6. Товарные отношения в инновационной сфере.
7. Общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры как источники права в инновационной сфере.
8. Конституция РФ и иные федеральные правовые акты как источники права в инновационной сфере.
9. Подзаконные акты как источники права в инновационной сфере.
10. Нормативные правовые акты субъектов РФ как источники права в инновационной сфере.
11. Муниципальные правовые акты как источники права в инновационной сфере.
12. Роль судебной практики в системе источников инновационного права.
13. Полномочия Президента РФ в области управления инновационной сферой.
14. Полномочия Правительства РФ в области управления инновационной сферой.
15. Полномочия Федеральной службы по интеллектуальной собственности (Роспатента) в области управления инновационной сферой.
16. Полномочия Министерства промышленности и торговли РФ.
17. Полномочия Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.
18. Управление инновационной сферой на уровне субъектов РФ.
19. Управление инновационной сферой на уровне муниципальных образований.
20. Объекты авторского права: понятие, признаки, виды.
21. Объекты патентного права: виды, признаки, критерии правовой охраны.
22. Селекционные достижения: понятие, виды, критерии охраноспособности.
23. Топологии интегральных микросхем: понятие, критерии правовой охраны.
24. Средства индивидуализации товаров, услуг и предоставляющих их лиц: право на фирменное наименование; право на товарный знак; право на наименование места происхождения товара.
25. Административный порядок разрешения споров в инновационной сфере.
26. Судебный порядок разрешения споров в инновационной сфере.
27. Международные споры в инновационной сфере.
28. Административное правонарушение: понятие, признаки.
29. Административная ответственность: понятие, специфические черты.
30. Составы административных правонарушений, направленных на охрану общественных отношений в инновационной сфере.
31. Преступление: понятие, категории, состав.
32. Уголовная ответственность: понятие, специфические черты.
33. Составы преступлений, направленных на охрану общественных отношений в инновационной сфере.

34. Всемирная организация интеллектуальной собственности (ВОИС): общая характеристика.
35. Международные акты по вопросам интеллектуальной собственности: основные положения (на примере одной конвенции, либо соглашения).
36. Европейская патентная система: общая характеристика.
37. Евразийская патентная система: общая характеристика.
38. Патентная информация и документация.
39. Всемирная торговая организация (ВТО): основные положения.

Критерии оценки зачета

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения практических, контрольных, реферативных работ.

Результат сдачи зачета по прослушанному курсу должны оцениваться как итог деятельности студента в семестре, а именно - по посещаемости лекций, результатам работы на практических занятиях, выполнения самостоятельной работы. При этом допускается на очной форме обучения пропуск не более 20% занятий, с обязательной отработкой пропущенных семинаров. Студенты, у которых количество пропусков, превышает установленную норму, не выполнившие все виды работ и неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, который опрашивает студента на предмет выявления знания основных положений дисциплины.

Оценки «зачтено» и «не зачтено» выставляются по дисциплинам, формой заключительного контроля которых является зачет. При этом оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а «не зачтено» – параметрам оценки «неудовлетворительно».

Таким образом, ответ оценивается, исходя из следующих критериев:

«отлично» – ответ исчерпывающе раскрывает содержание вопросов. Обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированных знаний, умений и навыков;

«хорошо» – ответ в основном раскрывает содержание вопросов. Обучающийся демонстрирует сформированные, но содержащие отдельные незначительные пробелы знания, умения и навыки;

«удовлетворительно» – ответ в основных чертах раскрывает содержание вопросов, но допускаются ошибки. Не все аспекты вопросов раскрыты полностью. Обучающийся демонстрирует общие, но не структурированные знания и содержащие пробелы умения и навыки;

«неудовлетворительно» – ответ не раскрывает содержание вопросов. Обучающийся демонстрирует низкий уровень знаний и содержащие существенные пробелы умения и навыки. В ответе имеются грубые ошибки, налицо незнание ключевых понятий и категорий.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оценочные средства для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература

1. Правовое регулирование экономической деятельности: учебник и практикум для академического бакалавриата / под общей редакцией Г.Ф. Ручкиной, А.П. Альбова. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 315с. – ISBN 978-5-9916-8571-9 // То же [Электронный ресурс]. – URL: <https://urait.ru/viewer/pravovoe-regulirovanie-ekonomicheskoy-deyatelnosti-434328#page/2>

2. Правовое регулирование экономической деятельности: учебник и практикум для вузов / Н.Ф. Попова, М.А. Лапина; под редакцией М.А. Лапиной. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 278с. – ISBN 978-5-00789-8571-3 // То же [Электронный ресурс]. – URL: <https://urait.ru/viewer/pravovoe-regulirovanie-ekonomicheskoy-deyatelnosti-451663#page/2>

3. Предпринимательское право: учебник и практикум для вузов / Н.И. Косякова [и др.]; под редакцией Н.И. Косяковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 447с. – ISBN 978-5-534-04352-5 // То же [Электронный ресурс]. – URL: <https://urait.ru/viewer/predprinimatelskoe-pravo-450190#page/2>

4. Инновационная политика: учебное пособие для вузов / К.Н. Назин [и др.]; под редакцией К.Н. Назина, Д.И. Кокурина, С.И. Агабекова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 232с. – ISBN 978-5-534-10445-5 // То же [Электронный ресурс]. – URL: <https://urait.ru/viewer/innovacionnaya-politika-456346#page/2>

5.2 Дополнительная литература

1. Государственное регулирование экономики: учебник и практикум для вузов / В.П. Васильев. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 178с. – ISBN 978-5-534-12770-6 // То же [Электронный ресурс]. – URL: <https://urait.ru/viewer/gosudarstvennoe-regulirovanie-ekonomiki-448296#page/2>

2. Инвестиции в 2 т.Т. 2 Инвестиционный менеджмент: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры /О.В. Борисова, Н.И. Малых, Л.В. Овешникова. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 309с. – ISBN 978-5-534-01798-4 (т.2) // То же [Электронный ресурс]. – URL: <https://urait.ru/viewer/investicii-v-2-t-t-2-investicionnyy-menedzhment-434137#page/2>

3. Инвестиционное право: учебник для вузов /А.М. Лаптева, О.Ю. Скворцов. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 535с. – ISBN 978-5-534-09780-1 // То же [Электронный ресурс]. – URL: <https://urait.ru/viewer/investicionnoe-pravo-456223#page/2>

4. Инвестиционные режимы. Правовые аспекты: учебное пособие для вузов / А.М. Лаптева. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 284с. – ISBN 978-5-534-10428-8 //

То же [Электронный ресурс]. – URL: <https://urait.ru/viewer/investicionnye-rezhimy-pravovye-aspekty-456226#page/2>

5. Маркеев А.И. Правовое регулирование инновационной деятельности: учебное пособие // СПС КонсультантПлюс. 2015. – URL: http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/markeev_ai_pravovoe_regulirovani_e_innovacionnoj_deyatelnosti/

5.3 Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // [Официальный интернет-портал правовой информации] URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201408010002>

2. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ // [Официальный интернет-портал правовой информации] URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102050542&intelsearch=%D4%E5%E4%E5%F0%E0%EB%FC%ED%FB%E9+%EA%EE%ED%F1%F2%E8%F2%F3%F6%E8%EE%ED%ED%FB%E9+%E7%E0%EA%EE%ED+%EE%F2+17+%E4%E5%EA%E0%E1%F0%FF+1997+%E3.+%B9+2-%D4%CA%C7>

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ // [Официальный интернет-портал правовой информации] URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102033239>

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ // [Официальный интернет-портал правовой информации] URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102039276>

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ // [Официальный интернет-портал правовой информации] URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102073578>

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ // [Официальный интернет-портал правовой информации] URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102110716>

7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ // [Официальный интернет-портал правовой информации] URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody&nd=102041891>

8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ // [Официальный интернет-портал правовой информации] URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody&nd=102074277>

9. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 N 21-ФЗ // [Официальный интернет-портал правовой информации] URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102380990>

10. О науке и государственной научно-технической политике: Федеральный закон от 23.08.1996 N 127-ФЗ // [Официальный интернет-портал правовой информации] URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102043112>

5.4. Периодические издания

1. Журнал «Юридический вестник Кубанского государственного университета» // [Электронный ресурс]. – URL: https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=31967

2. Журнал «Очерки новейшей камералистики» // [Электронный ресурс]. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?id=38189197>

3. Журнал «Государство и право» // [Электронный ресурс]. – URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=54283

4. Журнал «Актуальные проблемы российского права» // [Электронный ресурс]. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=11962>

5. Журнал «Вестник Московского университета МВД России» // [Электронный ресурс]. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9318>
6. Журнал «Общество и право» // [Электронный ресурс]. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25801>
7. Журнал «Вопросы экономики и права» // [Электронный ресурс]. – URL: <https://law-journal.ru/>
8. Журнал «Экономические науки» // [Электронный ресурс]. – URL: <http://ecsn.ru/>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Президент Российской Федерации. – URL: <http://president.kremlin.ru/>
2. Правительство Российской Федерации. – URL: <http://www.government.ru/>
3. Государственная Дума Российской Федерации. – URL: <http://www.duma.gov.ru/>
4. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – URL: <http://www.council.gov.ru>
5. Министерство юстиции Российской Федерации. – URL: <https://minjust.ru/>
6. Министерство финансов Российской Федерации. – URL: <https://www.minfin.ru/ru/>
7. Конституционный суд Российской Федерации. – URL: <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>
8. Верховный суд Российской Федерации. – URL: <https://www.vsrp.ru/>
9. Генеральная прокуратура Российской Федерации. – URL: <https://genproc.gov.ru/>
10. Центральный Банк Российской Федерации (Банк России) [Официальный сайт] – URL: <http://www.cbr.ru/>
11. Министерство промышленности и торговли Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://minpromtorg.gov.ru/>
12. Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент) [Официальный сайт] – URL: <https://rupto.ru/ru>
13. Федеральная служба по финансовому мониторингу. – [Официальный сайт] URL: <http://www.fedsfm.ru/>
14. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – [Официальный сайт] URL: <https://www.gost.ru/portal/gost>
15. Российская газета. – URL: <http://www.rg.ru/>
16. Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). – URL: <http://www.consultant.ru/>
17. Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).– URL: <http://www.garant.ru/>
18. Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: <http://pravo.gov.ru/>
19. Кубанский государственный университет. – URL: <http://www.law.kubsu.ru>
20. «Юридическая Россия» – федеральный правовой портал. – URL: <http://law.edu.ru>
21. Российская государственная библиотека. – URL: <http://www.rsl.ru>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Правовое обеспечение инновационной деятельности»

При изучении дисциплины «Правовое обеспечение инновационной деятельности» необходимо руководствоваться действующим законодательством. Важную роль также иг-

рает ознакомление с судебной практикой рассмотрения различных категорий дел в инновационной сфере.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, предлагаемого в учебной, научной литературе и лекциях, с самостоятельной работой студентов, а также выполнением практических заданий.

Методические указания по организации и проведению лекционных занятий

Лекционное занятие в ВУЗе представляет собой один из методов обучения, а также одну из основных системообразующих форм организации учебного процесса.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению материалом учебной дисциплины.

Задачи лекции: обеспечить формирование системы знаний по учебной дисциплине; аргументировано преподнести обучающимся учебный, научный, нормативный материал; заложить основы профессионального кругозора и общей культуры; сообщить о новеллах законодательства, а также новых достижениях в науке; рационализировать иные формы организации учебного процесса.

При чтении лекций преподаватель имеет право самостоятельно выбирать формы и методы изложения материала, которые будут способствовать качественному его усвоению студентами.

Лекция должна включать: тему; основные вопросы; вводную и основную части; краткие выводы по основным вопросам; заключение; рекомендации учебной, научной, нормативной литературы по теме.

В ходе лекции обучающимся рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также важные моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции.

Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь при себе, помимо конспектов, также программу учебной дисциплины, которая будет способствовать возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, необходимые нормативные правовые акты, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на нормативный акт по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в

порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать собственную позицию относительно того или иного законспектированного положения и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. В некоторых случаях лекция выполняет функцию основного источника информации, например, при отсутствии учебников и учебных пособий по новым курсам, либо в случаях, когда новые научные изыскания по той или иной теме еще не нашли отражения в учебниках (учебных пособиях), а также в случаях, когда темы являются сложными для самостоятельного изучения. Таким образом, лектор может методически помочь студентам в освоении сложного материала.

Лекция, так же, как и семинарское (практическое) занятие, требует от обучающихся определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия в нем: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь при себе рекомендуемый преподавателем нормативный, учебный, научный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Практические (семинарские) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативной, научной и учебной литературой, материалами судебной практики непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения практических (семинарских) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка сообщений, решение кейс-заданий, проведение регламентированной дискуссии и т.п.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативной, учебной и научной литературы, а также материалов судебной практики, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических (семинарских) занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на практическом (семинарском) занятии способствует также формированию у обучающихся навыков публичного выступления, умению ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на практических (семинарских) занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных правовых актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании выступления другие студенты группы могут дополнить ответ выступающего, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых он не сказал.

В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем, студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические (семинарские) занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: как изучения основной нормативной, научной, учебной литературы, так и дополнительной. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы

темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент «выхода в свет».

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, на практическом (семинарском) занятии обучающийся должен представлять, как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: проведение регламентированной дискуссии, выступление с сообщением, докладом, решение кейс-заданий, проведение тестирования и др.

Примерные этапы организации и проведения практического (семинарского) занятия и методические приемы их осуществления:

- 1) постановка целей занятия (обучающей, развивающей, воспитывающей);
- 2) планируемые результаты обучения (что должны студенты знать и уметь);
- 3) проверка знаний (устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу);
- 4) изучение нового материала по теме;
- 5) закрепление материала (предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление)).

Формы закрепления: решение кейс-заданий; работа с материалами судебной практики; групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание: работа над текстом учебника (учебного пособия и т.п.); анализ нормативно-правовой литературы; решение кейс-заданий и т.д.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине, включающая в себя: проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, докладов), подготовку к устному опросу, подготовку к регламентированной дискуссии, подготовку к решению кейс-заданий, подготовку к тестированию и т.п.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины, по итогам которой студенты предоставляют сообщения, доклады, рефераты, конспекты, показывают свои знания на практических (семинарских) занятиях при устном ответе, при проведении регламентированной дискуссии, проведении тестирования и т.п.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Устный опрос – метод (форма) учебной работы, который позволяет оценить знания и кругозор обучающихся, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Устные опросы проводятся на каждом практическом (семинарском) занятии, с целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы. Основные вопросы для опроса доводятся до сведения учащихся на предыдущем практическом (семинарском) занятии.

Устные опросы необходимо строить так, чтобы в тему обсуждения было вовлечено максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что в свою очередь увеличит эффективность усвоения материала.

Методические указания по подготовке сообщений

Подготовка сообщения представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения, представляющего собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской

деятельности. Сообщаемая информация должна носить характер уточнения или обобщения, новизну, а также отражать современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов объемом и характером информации, так как, сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами.

Оформляется сообщение письменно, может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию); объем – 1-3 страницы; озвучивается на практическом (семинарском) занятии (регламент времени на озвучивание – до 10 мин).

Основными требованиями к содержанию сообщения являются: краткий анализ содержания нормативного материала по исследуемому вопросу (при необходимости); анализ правоприменительной практики (при необходимости); разработка предложений по совершенствованию действующего законодательства (при необходимости); обобщение имеющихся положений теории; правильная постановка проблемы.

Методические указания по подготовке к регламентированной дискуссии

Дискуссия – метод (форма) учебной работы, в рамках которого обучающиеся целенаправленно, коллективно обсуждают (исследуют, разбирают) конкретную проблему, заданную преподавателем, обмениваясь при этом собственными мнениями (идеями, суждениями).

Цели дискуссии: проведение сравнительного анализа различных точек зрения; интенсивное и продуктивное решение групповой задачи (спорного вопроса, проблемы) в процессе совместной деятельности обучающихся.

Основная задача дискуссии – выявление существующего многообразия точек зрения участников на вопрос (проблему) и при необходимости всесторонний анализ каждой из них.

При подготовке к дискуссии обеспечивается: теоретический уровень знаний; владение нормативным материалом; практический уровень знаний.

При проведении практически каждого практического (семинарского) занятия организуются и проводятся дискуссии, при которых обсуждаемые вопросы (проблемы) связаны с темой практического занятия. Преподаватель доводит до сведения обучающихся тему дискуссии (обсуждаемые вопросы, проблемы) и рекомендуемые источники, изучение которых необходимо для ее проведения.

Проведение дискуссий в итоге подразумевает написание сообщения. Важно при написании сообщения раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее.

Методические указания по подготовке к решению кейс-заданий

Кейс-метод – техника обучения, использующая описание реальных правовых, экономических, социальных, иных проблемных ситуаций. Суть работы с кейсом заключается в том, что преподаватель предлагает учащимся осмыслить реальную жизненную ситуацию, описание которой отражает не только какую-нибудь практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы.

Учебные конкретные ситуации специально разрабатываются на основе фактического материала с целью последующего разбора на учебных занятиях. До проведения занятия обучающийся получает кейс и список рекомендованной литературы, после чего индивидуально готовится к занятию.

Требования к решению кейс-заданий.

1. Приступая к выполнению задания, обучающийся должен уяснить для себя цель задания, содержание поставленного вопроса и на этой основе определить порядок работы, то есть уточнить, какие источники необходимо усвоить для ответа, в какой форме осуще-

ствить их конспектирование, какой дополнительный нормативный и учебный материал может быть использован при написании работы.

2. Основное место при выполнении задания должно занять изучение и глубокое усвоение действующего законодательства и рекомендованной литературы, а также других дополнительных источников, которые можно подобрать самостоятельно и использовать в целях более полного изложения темы.

При этом обучающийся должен творчески подходить к изучению рекомендованного материала, избегать механического переписывания ответа на поставленные вопросы, уметь высказать собственное мнение по основным положениям изучаемого вопроса.

3. Обязательным является использование методики решения кейс-заданий, заключающейся в следующем: определение вида возникшего правоотношения; определение нормативных правовых актов, подлежащих применению; формулировка обоснованного ответа со ссылкой на нормы права; анализ материалов судебной практики по аналогичным делам; анализ теоретических положений, имеющих отношение к рассматриваемому вопросу.

При работе с кейсом у обучающихся формируются следующие компоненты ключевых компетенций: умение решать проблемы; общаться; применять предметные знания на практике; умение вести переговоры; брать на себя ответственность; толерантность; рефлексивные умения.

Методические указания по подготовке к тестированию

Тестовый контроль – это оперативная проверка качества усвоения знаний, немедленное исправление ошибок и восполнение пробелов.

Основным критерием успешного прохождения тестирования является знание содержания источников, предлагаемых к изучению в виде заданий к практическим (семинарским) занятиям.

Методические указания по подготовке к зачету

Зачеты служат формой проверки успешного усвоения обучающимися учебного материала лекционных, практических (семинарских) занятий, а также формой прохождения и выполнения учебных заданий по практике в соответствии с утвержденной программой.

Методические рекомендации по освоению дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень информационных технологий

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Правовое обеспечение инновационной деятельности» широко используются информационные технологии такие как:

1. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

2. Использование электронных презентаций при проведении практических (семинарских) занятий.

3. При необходимости для организации и проведения учебного процесса и взаимодействия с обучающимися в дистанционной форме могут быть использованы возможности ЭИОС университета, а также система Microsoft Teams и среда Модульного динамического обучения КубГУ.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Дог. № 23-АЭФ/223-ФЗ/2019	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions».
2.	Дог. № 23-АЭФ/223-ФЗ/2019	Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий.
3.	Дог. № 1294 от 26.06.2019	Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия).
4.	Дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014	АВВУУ FineReader 12 - ПО для распознавания отсканированных изображений (АВВУУ). Артикул правообладателя АВВУУ FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent.
5.	Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018	КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс.
6.	Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014	ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.

8.3 Перечень информационных справочных систем

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2020/2021	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ» Договор № 1112/2019/2 от 11 декабря 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО	С 20.01.20 по 19.01.21

	<p>Электронное издательство «Юрайт» Договор №1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 1511/2019/3 от 15 ноября 2019 г. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1112/2019/1 от 11 декабря 2019 г.</p>	<p>С 01.01.20 по 31.12.20</p> <p>С 01.01.20 по 31.12.20</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Занятия лекционного типа	<p>Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением. Ауд. 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 201А, 205А, 4033Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л</p>
2.	Занятия семинарского типа	<p>Аудитории: А208Н, 202А, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, а также аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением. Ауд.: 2026Л, 2027Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 5043Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н</p>
3.	Лабораторные занятия	<p>Лаборатории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Ауд.: 201Н, 202Н, 203Н, А203Н, 205А</p>
4.	Групповые и индивидуальные консультации	<p>Кафедра экономики и управления инновационными системами (ауд. 206А)</p>
5.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	<p>Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением. Ауд.: 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 201А, 205А, А208Н, 202А, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5043Л, 5045Л, 5046Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н</p>
6.	Самостоятельная работа	<p>Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Ауд.: 213А, 218А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н</p>
7.	Курсовые работы	<p>Кабинет для выполнения курсовых работ, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд.: 213А, 218А.</p>

