

## АННОТАЦИЯ

### дисциплины ФТД.В.02 «Иностранный язык в профессиональной сфере»

**Объем трудоемкости:** 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 18,2 часа контактной работы: занятия лекционного типа – 18 ч., иная контактная работа – 0,2 ч.; 53,8 часа самостоятельной работы).

#### Цель дисциплины:

формирование и развитие коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой и достаточной для решения обучаемыми коммуникативно-практических задач в изучаемых ситуациях бытового, научного, делового общения, а также развитие способностей и качеств, необходимых для коммуникативного и социокультурного саморазвития личности обучаемого.

#### Задачи дисциплины:

- научить студентов владению устной диалогической и монологической речью в пределах профессиональной тематики;
- научить студентов высказывать собственное мнение по прочитанному либо услышанному материалу, проводить собрания, переговоры, презентации на английском языке с учетом особенностей иноязычной бизнес-культуры;
- научить студентов воспринимать с достаточной степенью понимания чужую речь, произнесенную в темпе, приближающемся к нормальному для носителей языка;
- научить студентов письменной речи на английском языке в рамках профессиональной тематики;
- научить студентов средствам деловой коммуникации, необходимых для организации и контроля служебной деятельности подчиненных.

#### Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» является факультативом и относится к вариативной части учебного плана.

#### Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-4, ПК-2.

п.п	индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	
1.	<b>ОК-4</b>	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
<b>В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны</b>			
	<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
	- основные значения лексических единиц деловой лексики, способы словообразования и словоупотребления и нормы грамматики	- общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых бизнес тем и	навыками правильного грамматического оформления речи;  - основными спо-

<p>изучаемого языка в объеме, необходимом и достаточном для эффективного межличностного и межкультурного общения на иностранном языке в устной и письменной формах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- значения реплик-клише речевого этикета, характерных для бизнес-коммуникации и решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</li> </ul>	<p>деловой активности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- используя простые фразы и предложения, рассказать о себе или о конкретной бизнес ситуации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</li> <li>- понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных бизнес тем для обеспечения межличностного и межкультурного общения;</li> <li>- находить конкретную, легко предсказуемую информацию в простых бизнес текстах с целью реализации межличностного и межкультурного общения в экономической сфере;</li> <li>- понимать простые письма делового характера и писать простые короткие деловые записки и сообщения на английском языке для решения задач межлич-</li> </ul>	<p>собами, методами и средствами расширения лексического запаса изучаемого языка для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- достаточно необходимым спектром языковых средств, позволяющим в рамках устной и письменной коммуникации выразить мысли, минимально ограничиваясь в выборе содержания высказывания и добиваться полноценного межличностного и межкультурного взаимодействия;</li> <li>- навыками и приемами работы с текстами различной стилевой принадлежности, включая различные стратегии чтения для обеспечения эффективного межличностного и межкультурного общения</li> </ul>
---	---	--

		ностного и межкультурного взаимодействия;	
2.	<b>ПК-2</b>	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	
<b>В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны</b>			
	<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
	<p>- типы культур и особенности англоязычной бизнес-культуры, релевантные для создания межличностных, групповых и организационных коммуникаций в межкультурной среде;</p> <p>- значения реплик-клише речевого этикета, характерных для англоязычной бизнес-коммуникации и применяемых с целью разрешения конфликтных ситуаций при межкультурном общении</p>	<p>- применять знание особенностей англоязычной бизнес-культуры, социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий при построении межличностных, групповых и организационных коммуникаций;</p> <p>- общаться в простых типичных деловых ситуациях с соблюдением социокультурных норм;</p> <p>- уместно применять реплики-клише речевого этикета, характерные для англоязычной бизнес-коммуникации, для разрешения конфликтных ситуаций.</p>	<p>- навыками общения в межкультурной среде для решения конкретных деловых задач в сфере международного менеджмента с учетом особенностей англоязычной бизнес-культуры и социокультурных норм;</p> <p>- различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на иностранном языке.</p>

**Основные разделы дисциплины:**

№ разд ела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
	2	3	4	5	6	7
1.	Making Presentations	24	6	-	-	18
2.	Negotiations	24	6	-	-	18
3.	Business Ethics. Competition	23,8	6	-	-	17,8
	<b>Всего:</b>		18	-	-	53,8

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет.

**Основная литература:**

1. Уваров, В. И. Английский язык для экономистов + cd : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. И. Уваров. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 356 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01387-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/43C386B7-6A8F-4366-82ED-FABFA7B159BB](http://www.biblio-online.ru/book/43C386B7-6A8F-4366-82ED-FABFA7B159BB).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор(ы)



Червякова Е.С.  
Ф.И.О.