

## АННОТАЦИЯ

Дисциплины Б1. Б.30. «Управление человеческими ресурсами»

**Объем трудоемкости:** 4 зачетные единицы ( 144 часа, из них 72 часа аудиторной нагрузки: лекционных 36 час., практических 36 час.; 41 час самостоятельной работы; 4 часов КСР)

### Цель освоения дисциплины

является освоение всех разнообразных форм менеджмента персонала в развитых странах и их адаптация к современным российским условиям, в контексте способности организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, а также критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений в области управления персоналом, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности.

### Задачи дисциплины.

Задачи курса в соответствии с поставленной целью состоят в:

1. Дать студентам теоретические и практические знания в области современного менеджмента персонала;
2. Сформировать умение и навыки стратегического, тактического и оперативного уровня управления персоналом организации;
3. Развить представление о многообразии экономических процессов и их взаимосвязи с внешней и внутренней средой современной организации и их влиянием на человеческие ресурсы.

### Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» относится к *базовой* части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. Данная дисциплина является одной из дисциплин, призванных сформировать теоретико-методологический инструментарий бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент. Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины – «Теория организации», «Основы менеджмента», «Организационное поведение» и др.

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения следующих дисциплин: «Стратегическое управление», «Управление проектами» и др.

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных компетенций (ПК)*

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК – 1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения	Теоретико-методические основы управления человеческим и ресурсами,	Уметь проводить аудит человеческих ресурсов, использовать	навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов	теории мотивации, лидерства для решения стратегически х и оперативных управленческ их задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	основные теории мотивации, лидерства и власти для решения оперативных управленчески х задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.	власти для решения стратегически х и оперативных управленчески х задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов.
2.	ПК -2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании и межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.	Разрешать конфликтные ситуации на основе современных технологий персонала, при проектировании и межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Различными способами разрешения конфликтных ситуаций на основе современных технологий управления персоналом, при проектировании и межличностных, групповых и организационных коммуникаций, в том числе в межкультурной среде
3.	ПК -12	умением организовать и поддерживать связи	Теорию и методы организации	Организовывать и поддерживать	Владеть методами организацией

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	связей с деловыми партнерами для расширения внешних связей в контексте управления человеческим и ресурсами, используя системы сбора необходимой информации, и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	связи с деловыми партнерами для расширения деловых связей посредством управления человеческим и ресурсами, используя системы сбора необходимой информации, и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	поддерживать связи с деловыми партнерами для расширения связей посредством управления человеческим и ресурсами, используя системы сбора необходимой информации, и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
4.	ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Теоретически-методические основы стратегии управления человеческим и ресурсами, планирования персонала.	Разрабатывать стратегию человеческих ресурсов организации, планировать и осуществлять мероприятия, и делегировать полномочия с учетом личной ответственности.	Способностью участвовать в разработке стратегий управления человеческим и ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
					мероприятия.

### Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)				
		5	—			
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>76,3</b>	<b>76,3</b>				
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	<b>72</b>	<b>72</b>				
Занятия лекционного типа	36	36	-	-	-	
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	36	36	-	-	-	
	-	-	-	-	-	
<b>Иная контактная работа:</b>						
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4				
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3				
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>41</b>	<b>41</b>				
<i>Курсовая работа</i>	-	-	-	-	-	
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	21	21	-	-	-	
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>	10	10	-	-	-	
Подготовка к текущему контролю	10	10	-	-	-	
<b>Контроль:</b>	<b>26,7</b>	<b>26,7</b>				
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	-	-	-
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>76,3</b>	<b>76,3</b>			
	<b>зач. ед</b>	<b>4</b>	<b>4</b>			

### Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Предмет и объект изучения и модели управления персоналом (человеческими ресурсами).	13	4	4	-	5
2.	Рынок труда, его правовое регулирование и особенности его функционирования.	9	2	2	-	5
3.	Служба персонала (человеческих ресурсов) и их функции.	13	4	4		5

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
4.	Процесс работы по обеспечению фирмы персоналом.	17	6	6	-	5
5.	Управление трудовой мотивацией. Организация и оплата труда персонала.	13	4	4	-	5
6.	Управленческие конфликты.	12	4	4		4
7.	Оценка эффективности управления персоналом.	12	4	4	-	4
8.	Власть в фирме: стили руководства, требования к современному руководителю.	12	4	4	-	4
9.	Особенности управления персоналом в условиях организационных изменений	12	4	4	-	4
	<i>Итого по дисциплине:</i>		36	36	-	41

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *экзамен*

**Основная литература:**

1. Веснин, Владимир Рафаилович. Управление человеческими ресурсами [Текст]: теория и практика: учебник / В. Р. Веснин. - Москва: Проспект, 2014. - 688 с. - Библиогр.: с. 677-684. - ISBN 9785392115051 : 316.80. (17 шт)
2. Егоршин, Александр Петрович. Основы управления персоналом [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Управление персоналом" / А. П. Егоршин. - 4-е изд. перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 352 с.: ил. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 347-350. - ISBN 9785160095264. - ISBN 9785161007303 : 455.30. (15 шт)  
<http://znanium.com/go.php?id=445836>
3. Кибанов, Ардальон Яковлевич. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям 38.03.02 "Менеджмент" и 38.03.03 "Управление персоналом" / А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова ; Гос. ун-т управления, Воронежский гос. ун-т. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 300 с. : ил. - (Высшее образование. Магистратура). - Библиогр.: с. 270-271. - ISBN 978-5-16-006649-3. - ISBN 978-5-16-102462-1 : 868 р. 14 к. (18шт)  
<http://znanium.com/go.php?id=400593>
4. Оценка персонала в организации [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 "Экономика" (квалификация (степень) "магистр") / А. М. Асалиев, Г. Г. Вукович, О. Г. Кириллова, Е. А. Косарева ; Рос. эконом. ун-т им. Г. В. Плеханова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 170 с. - (Высшее образование. Магистратура). - Библиогр.: с. 161-163. - ISBN 978-5-16-012634-0. - ISBN 978-5-16-102397-6 : 400 р. (50 шт)

Автор: Лымарева О.А.