

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования, первый
проректор

подпись

«29» мая 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ФТД.В.02 «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И
ИМИДЖ ПЕДАГОГА»

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование»
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) Теория и методика начального языкового образования
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения Заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) Магистр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины «Профессиональная этика и имидж педагога» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» направленности (профиля) «Теория и методика начального языкового образования».

Программу составила: канд. пед. наук, доцент Туйбаева Л.И.



подпись

Рабочая программа дисциплины «Профессиональная этика и имидж педагога» утверждена на заседании кафедры педагогики и методики начального образования
протокол № 10 от «19» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Жажева С.А. 

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры педагогики и методики начального образования протокол
№ 10 от «19» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Жажева С.А. 

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета педагогики, психологии и коммуникативистики протокол № 10 от «20» мая 2020 г.

Председатель УМК факультета Гребенникова В.М. 



Эксперты:

Паатова М.Э., кандидат педагогических наук, доцент кафедры социальной работы и туризма Адыгейского государственного университета.

Л.Э. Левина, к.п.н. наук, доцент кафедры дошкольной педагогики и психологии КубГУ.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины: «Профессиональная этика и имидж педагога» – повышение общей и профессиональной культуры магистранта, изучение сущности коммуникации в профессионально-педагогической сфере, этических принципов и норм взаимодействия и их использование в профессиональной деятельности педагога, овладение знаниями теоретических основ и методов формирования имиджа.

1.2 Задачи дисциплины.

- сформировать представления об этике как науке; представления о содержании, формах и особенностях в области профессиональной коммуникации;
- способствовать развитию коммуникативных навыков, необходимых в профессионально-педагогической сфере;
- способствовать формированию у магистрантов умений и навыков создания собственного имиджа;
- содействовать овладению навыками этикетного общения;
- познакомить с этическими принципами, правилами и нормами поведения в профессионально-педагогической деятельности.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Профессиональная этика и имидж педагога» относится к вариативной части ФТД.В.02 «Факультативы» учебного плана.

Данная дисциплина базируется на знаниях, умениях, опыте и компетенциях, полученных на предыдущей ступени высшего образования (бакалавриат, специалитет) и направлена на расширение и углубление важных профессиональных компетенций. Содержание дисциплины служит основой для подготовки и проведения самостоятельной научно-исследовательской работы магистранта, что выводит его на более высокий практический и научный уровень освоения курса.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций.

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	УК-6	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК 6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения. ИУК 6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков с целью совершенствования своей деятельности.	ИУК 6.3. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов. ИУК 6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности.	ИУК 6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.
2.	ПК-8	ПК-8 Готов выполнять поручения по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся в рамках профильных дисциплин программ бакалавриата	ИПК 8.1. Знает: актуальные проблемы и тенденции развития соответствующей научной области профессиональной деятельности; теоретические основы и технология организации научно-исследовательской и проектной деятельности; основные базы данных, электронные библиотеки и электронные ресурсы, необходимые для организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата; требования к оформлению проектных и исследовательских работ	ИПК 8.2. Умеет: формулировать темы проектных, исследовательских работ обучающихся по программам бакалавриата (с помощью специалиста более высокой квалификации); оказывать медицинскую помощь обучающимся в выборе темы и выполнении основных этапов проектных, исследовательских работ с учетом рекомендаций специалиста более высокой квалификации; разрабатывать и представлять предложения по организации научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся	ИПК- 8.3 Владеет: технологиями организации научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся по программам бакалавриата; навыками оценки качества выполнения и оформления проектных, исследовательских работ обучающихся

3.	ПК-6	ПК-6 Способен разрабатывать и обновлять (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочие программы профильных дисциплин программ бакалавриата	ИПК 6.1. Знает: методологические основы современного образования; основы законодательства РФ об образовании; локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения; требования ФГОС ВО по соответствующим направлениям подготовки; требования профессиональных стандартов; требования к учебно-методическому обеспечению дисциплин программы бакалавриата; основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки научно-методического обеспечения реализации дисциплин; современное состояние области знаний и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым профильным дисциплинам; современные образовательные технологии профессионального образования (обучения предмету)	ИПК 6.2. Умеет: разрабатывать учебное и методическое обеспечение преподаваемых профильных дисциплин (модулей) программ бакалавриата с учетом: требований соответствующих ФГОС ВО и образовательных стандартов, установленных образовательной организацией, к компетенциям выпускников, рабочих программ дисциплин; Образовательных потребностей, подготовленности развития обучающихся, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ОВЗ); Современного развития технических средств обучения, образовательных технологий, в том числе технологий электронного и дистанционного обучения; Оформлять методические и учебно-методические материалы с учетом требований научного и научно-публистического стиля	ИПК 6.3. Владеет: навыками профессиональной деятельности по разработке и обновлению рабочих программ профильных дисциплин, программ бакалавриата
----	------	--	--	--	--

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.
(для студентов ОФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры /курсы (часы)			
		Уст.	Зимн.		
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):	10	4	6	-	
Занятия лекционного типа	2	2	-	-	
Лабораторные занятия	-	-	-	-	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	8	2	6	-	
	-	-	-	-	
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	0,2	-	
Самостоятельная работа, в том числе:	94	32	62	-	
Курсовая работа	-	-	-	-	
Проработка учебного (теоретического) материала	48	16	32	-	
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	40	16	24	-	
Реферат	6		6	-	
Подготовка к текущему контролю	3,8		3,8	-	
Контроль:					
Подготовка к экзамену	-	-	-	-	
Общая трудоемкость	час.	108	-	108	-
	в том числе контактная работа	10,2	-	10,2	-
	зач. ед	3	-	3	-

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре (для студентов ЗФО)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Профессиональная этика. Этикетные модели поведения в профессиональной деятельности	38	2	4		32
2	Имидж и его значение в профессиональной деятельности педагога	66		4		62

	<i>ИКР</i>	0,2				
	<i>КСР</i>	3,8				
	<i>Итого по дисциплине:</i>	108	2	8		94

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Профессиональная этика. Этикетные модели поведения в профессиональной деятельности	Этика как наука и явление духовной культуры Профессиональная этика педагога. Современный этикет. Культура поведения в общественных местах. Этикет деловых отношений. Речевой этикет педагога. Невербальные средства общения. Этикет официальных мероприятий.	Устный опрос

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Профессиональная этика. Этикетные модели поведения в профессиональной деятельности	История развития этических учений. Сущность, структура и основные проблемы прикладной этики. Изучение и анализ морального кодекса профессиональной этики педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность	Коллоквиум (К) Деловая игра (ДИ)
2	Профессиональная этика. Этикетные модели поведения в профессиональной деятельности	Моральный выбор в поведении и деятельности педагога. Работа комиссии по служебной дисциплине и профессиональной этике	Выступление с докладом с компьютерной презентацией
	Имидж и его значение в профессиональной деятельности педагога	Определение ведущей репрезентативной системы человека. Оформление текстовых документов деловой переписки (информационное письмо, письмо-приглашение, благодарственно письмо и пр.)	Коллоквиум (К) Творческое задание (ТЗ)

3	Имидж и его значение в профессиональной деятельности педагога	Применение формул речевого этикета. подготовка и проведение совещаний; подготовка и проведение конференций; подготовка и проведение деловых встречи переговоров. Значение одежды, прически, макияжа и аксессуаров для педагога в различных деловых ситуациях Тренинг «Парадный портрет педагога» Эссе «Идеальный имидж педагога» Деловая игра «Слагаемые имиджа педагога» (упражнение 4 угла)	Коллоквиум (К) Творческое задание (ТЗ)
---	---	---	---

2.3.3 Лабораторные занятия – не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов) – не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	1 Алексина, Татьяна Алексеевна. Деловая этика [Электронный ресурс]: Москва : Юрайт, 2018. - 384 с. - https://biblio-online.ru/book/B3647749-1A74-45F9-A70A-3903BB498C90 2 Спивак, В. А. Деловая этика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Спивак. - Москва : Юрайт, 2018. - 522 с. - https://biblio-online.ru/book/AC21F49A-1F58-4103-9CAD-A5CF501818A2 . 3. Лапина О.А., Пядушкина Н.Н., Лапина О.А., Пядушкина Н.Н. Введение в педагогическую деятельность: учебное пособие для студентов вузов, - М.: Академия, 2008. - 157 с.
2	<i>Эссе</i>	1 Методические рекомендации по написанию эссе, утвержденные кафедрой технологии и предпринимательства, протокол № 18 «16» мая 2017г. 2. Алексина, Татьяна Алексеевна. Деловая этика: - Москва : Юрайт, 2018. - 384 с. - https://biblio-online.ru/book/B3647749-1A74-45F9-A70A-3903BB498C90 3 Спивак, В. А. Деловая этика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Спивак. - Москва : Юрайт, 2018. - 522 с. - https://biblio-online.ru/book/AC21F49A-1F58-4103-9CAD-A5CF501818A2 .
3	<i>Выполнение индивидуальных заданий (творческое задание)</i>	1 Алексина, Татьяна Алексеевна. Деловая этика [Электронный ресурс]: Москва : Юрайт, 2018. - 384 с. - https://biblio-online.ru/book/B3647749-1A74-45F9-A70A-3903BB498C90 2 Спивак, В. А. Деловая этика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Спивак. - Москва : Юрайт, 2018. - 522 с. - https://biblio-online.ru/book/AC21F49A-1F58-4103-9CAD-A5CF501818A2 . 3. Лапина О.А., Пядушкина Н.Н., Лапина О.А., Пядушкина Н.Н. Введение в педагогическую деятельность: учебное пособие для студентов вузов, - М.: Академия, 2008. - 157 с.

4	<i>Подготовка к текущему контролю</i>	1. Алексина Татьяна Алексеевна. Деловая этика [Электронный ресурс]: - Москва : Юрайт, 2018. - 384 с. - https://biblio-online.ru/book/B3647749-1A74-45F9-A70A-3903BB498C90 2. Спивак, В. А. Деловая этика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Спивак. - Москва : Юрайт, 2018. - 522 с. - https://biblio-online.ru/book/AC21F49A-1F58-4103-9CAD-A5CF501818A2. 3. Лапина О.А., Пядушкина Н.Н., Лапина О.А., Пядушкина Н.Н. Введение в педагогическую деятельность: учебное пособие для студентов вузов, - М.: Академия, 2008. - 157 с
---	---	---

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

- изучение теоретического материала дисциплины на лекциях с использованием компьютерных технологий;
- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием *Internet*-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;
- закрепление теоретического материала при выполнении графических, проблемно-ориентированных, поисковых заданий.

Преподавание дисциплины основано на использовании интерактивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности магистранта. Так, в частности, используется технология «обучение в сотрудничестве» (*collaborative learning*).

Процесс группового обучения, в отличие от традиционного фронтального и индивидуального, характеризуется такими основными чертами, как:

- **участие.** Групповое участие способствует расширению информационного поля отдельно взятого студента и всей группы в целом. Они учатся работать вместе, обсуждать проблемы, принимать коллективные решения и развивать свою мыслительную деятельность;
- **социализация.** Студенты учатся задавать вопросы, слушать своих коллег, следить за выступлением своих товарищей и интерпретировать услышанное. При этом постепенно приходит понимание необходимости активного участия в работе группы, ответственности за свой вклад в процесс коллективной работы. Магистрантам предоставляется возможность «примерить» на себя различные социальные роли: задающего вопросы, медиатора, интерпретатора, ведущего дискуссию, мотиватора и т. д.;
- **общение.** Магистранты должны знать, как и когда надо задавать вопросы, как организовать дискуссию и как ею управлять, как мотивировать участников дискуссии, как говорить, как избежать конфликтных ситуаций и пр.;
- **рефлексия.** Магистранты должны научиться рефлексии, анализу собственной деятельности. Должны понять, как оценить результаты совместной деятельности,

индивидуальное и групповое участие, сам процесс;

- **взаимодействие для саморазвития.** Магистранты должны осознать, что успех их учебной деятельности зависит от успеха каждого отдельного обучающегося. Они должны помогать друг другу, поддерживать и вдохновлять друг друга, помогать развиваться, так как в условиях обучения в сотрудничестве это - необходимый «взаимовыгодный» процесс. При этом каждый отвечает за всех, за все, за весь учебный процесс.

Технология обучения в сотрудничестве предполагает разбивку студентов на группы и коллективное выполнение какого-либо задания: решить проблему с опорой на их предыдущий опыт и знания, найти новое решение, разработать проект и т. д.

Основным условием работы групп является то, что в итоге совместной деятельности должно быть выработано новое знание, с которым согласятся все члены группы.

При обучении в сотрудничестве развиваются навыки и коммуникации, устанавливаются контакты с другими членами коллектива, формируется учебное сообщество людей, владеющих определенными знаниями и готовых получать новые знания в процессе общения друг с другом, совместной познавательной деятельности. Обучение в сотрудничестве - это совместное (поделенное, распределенное) обучение, в результате которого студенты работают вместе, коллективно конструируя, продуцируя новые знания, а не потребляя их в уже готовом виде.

К обучению в сотрудничестве можно отнести следующие педагогические технологии: кооперативное обучение (cooperative learning), проблемный метод (problem-based learning) и метод проектов (project-based learning).

Разновидностью технологии обучения в сотрудничестве является кооперативное обучение. Кооперироваться в рамках учебного процесса - значит работать вместе, объединяя свои усилия для решения общей задачи, при этом каждый «кооперирующийся» выполняет свою конкретную часть работы. Впоследствии студенты должны обменяться полученными знаниями.

В основу обучения в сотрудничестве, заложены принципы проведения научного исследования с инновационной ориентацией. Подтверждением этого тезиса является то, что деятельность студентов при работе, например, над проектом проходит в принципе те же этапы, что и при проведении научного исследования:

- определение проблемы и вытекающих из нее задач исследования;
- поиск известных решений и их анализ;
- выдвижение гипотезы решения задачи или проблемы;
- обсуждение методов исследования;
- проведение сбора данных;
- анализ полученных данных;
- оформление конечных результатов;
- подведение итогов, корректировка, выводы (использование в ходе совместного исследования метода «мозгового штурма», «круглого стола», статистических методов, творческих отчетов, презентаций и пр.).

Изучение дисциплины предполагает использование активных методов обучения. В их числе:

- проблемная лекция – лекционная форма, в которой процесс обучения студентов приближен к поисковой, исследовательской деятельности;
- анализ конкретных ситуаций (case-study), предполагающий определение проблемы, ее коллективное обсуждение, позволяющее познакомить студентов с вариантами разрешения конкретной проблемной ситуационной задачи;
- имитационные упражнения, отличительная особенность которых – наличие заранее известного преподавателю (но не студентам) правильного или оптимального решения проблемы;

- семинар-дискуссия, включающий элементы «мозгового штурма», который строится на основе диалогического общения участников в процессе обсуждения и разрешения теоретических и практических проблем;
- «круглый стол», ориентированный на выработку умений обсуждать проблемы, обосновывать предполагаемые решения и отстаивать свои убеждения;
- «мозговой штурм», актуализирующий организацию коллективной мыслительной деятельности по поиску нетрадиционных путей и способов решения конкретной проблемы;
- тренинги, позволяющие обеспечить развитие способностей, творческого потенциала студентов.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Тест

1. Сформулируйте определение понятия «имидж педагога».

2. Выберите правильный ответ:

Кто предложил и ввел в научный обиход термин «имиджелогия»?

- а) А.Ю.Панасюк
- б) В.М.Шепель
- в) Е.А.Петрова

3. Установите соответствие компонентов и элементов имиджа педагога

- Внутренний компонент _____
- Внешний компонент _____
- Процессуальный компонент _____

- 1. габитарный элемент
- 2. Я-концепция
- 3. профессиональные умения
- 4. кинетический элемент
- 5. самооценка
- 6. способности
- 7. ценности и установки
- 8. профессиональные знания
- 9. вербальный элемент
- 10. стиль общения
- 11. средовой и овеществленный элементы
- 12. стиль руководства

Эссе

- 1. Человек, вербальный имидж которого меня привлекает
- 2. Что я знаю об имидже
- 3. Идеальный имидж педагога

Творческое задание

- 1. Решение кейса по подбору одежды, прически, макияжа и аксессуаров для педагога в различных деловых ситуациях
- 2. Тренинг «Колесо успешного имиджа»
- 3. Самопрезентация

4. Применение формул речевого этикета.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Методические указания

Подготовка к зачету позволяет повторить и закрепить пройденный материал. Подготовку следует начинать с прочтения конспектов лекций. Для лучшего усвоения материала рекомендуется изучение материала по предложенным литературным источникам и дополнительно подобранным самими студентами.

Вопросы к зачету:

1. Формирование представлений об имидже в культуре второй половины XX в.
2. Основные понятия имиджелогии.
3. Проблема соотношения имиджмейкинга и PR в разработке и поддержании имиджа: теоретический и прикладной аспекты.
4. Структура имиджа. Структурный подход к формированию имиджа.
5. Типология имиджей.
6. Функции персонального имиджа.
7. Функции имиджа организации.
8. Социально-психологический аспект корпоративного имиджа.
9. Профессиональные требования к имиджу (для конкретной профессии)
10. Роль корпоративной культуры в формировании имиджа фирмы.
11. Имидж как объект моделирования. Алгоритмы формирования имиджа.
12. Визуальное, вербальное, событийное, контекстное измерения имиджа.
13. Инструментарий имиджелогии. Типология средств создания имиджа. Условия и границы их применения и т.п.
14. Проблема соотношения субъекта и контекста в имиджевом решении.
15. Мифологизация как инструмент формирования имиджа.
16. Роль стереотипов в создании и восприятии имиджа.
17. Проблема визуализации имиджа.
18. Роль цвета в создании имиджа.
19. Роль выразительных форм в создании имиджа.
20. Проблема оценки составляющих корпоративного имиджа.
21. Соотношение корпоративной философии и корпоративного имиджа: теоретический и прикладной аспекты.
22. Социальный имидж организации.
23. Бизнес-имидж организации.
24. Роль PR в формировании позитивного корпоративного имиджа.
25. Роль аудитории (обратной связи с аудиторией) в формировании (управлении) имиджа.
26. Корпоративный имидж: сущность, функции, структура, стратегия формирования.
27. Корпоративный имидж и репутация.
28. Социальный имидж организации: анализ конкретного примера.
29. Имидж культурно-образовательного учреждения (в рамках программы сотрудничества с музеями области).
30. Сайт как средство формирования (управления) имиджа.
31. Мониторинг сформированного имиджа. Пути и средства корректировки имиджа.
32. Фирменный стиль как средство создания визуального имиджа организации.

33. Пути и методы оптимизации текущего имиджа.
34. Нейтрализация последствий воздействия «черного» PR средствами имиджбилдинга.
35. Акция как средство управления имиджем. Методы разработки и реализации сценария акции.

Критерии оценки:

Зачтено: при собеседовании студент показывает знания материала в достаточной степени, проявляет собственное критическое понимание вопросов.

Не зачтено: при собеседовании студент показывает недостаточное знание материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1 Алексина, Татьяна Алексеевна. Деловая этика [Электронный ресурс]: Москва : Юрайт, 2018. - 384 с. - <https://biblio-online.ru/book/B3647749-1A74-45F9-A70A-3903BB498C90>

2 Спивак, В. А. Деловая этика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Спивак. - Москва : Юрайт, 2018. - 522 с. - <https://biblio-online.ru/book/AC21F49A-1F58-4103-9CAD-A5CF501818A2>.

3. Лапина О.А., Пядушкина Н.Н., Лапина О.А., Пядушкина Н.Н. Введение в педагогическую деятельность: учебное пособие для студентов вузов, - М.: Академия, 2008. - 157 с.

5.2 Дополнительная литература:

1. Калюжный, Анатолий Афанасьевич. Психология формирования имиджа учителя [Текст] / А. А. Калюжный. - М.: ВЛАДОС, 2004. - 222 с.

2. Сударчикова Л.Г. Введение в основы педагогического мастерства. М:Флинта. 2014. 377 с. <https://e.lanbook.com/book/51886#authors> (ЭБС Издательство Лань)
3. Коджаспирова Г.М. Педагогика: учебник для студентов вузов. М.: Гардарики, 2007. – 527 с.
4. Кравцова Е.В. Педагогика и психология : учебное пособие для студентов непсихологических факультетов, отделений и вузов. - Москва: ФОРУМ, 2013. - 383с.
5. Бухарова Г.Д., Старикова Л.Д. Общая и профессиональная педагогика: учебное пособие для студентов вузов. - М.: Академия, 2009. - 336 с.

5.3. Периодические издания:

1. Журнал «Педагогика»
2. Журнал «Вопросы психологии»
3. Журнал «Высшее образование»
4. Журнал «Социальная педагогика»

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

Электронная библиотечная система издательства "Лань" <http://e.lanbook.com/>
Электронная библиотечная система "Айбукс" <http://ibooks.ru/>
Электронная библиотечная система "ZNANIUM.COM" <http://znanium.com/>
Электронная Библиотека Диссертаций <https://dvs.rsl.ru/>
Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (СРС)

Текущая и опережающая СРС, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений заключается в:

- работе магистров с лекционным материалом, поиск и анализ литературы и электронных источников информации по заданной проблеме,
- написании реферата,
- изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку,
- подготовке к зачету.

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа (ТСР) направлена на развитие интеллектуальных умений, комплекса универсальных (общекультурных) и профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала бакалавров и заключается в:

- поиске, анализе, структурировании и презентации информации,
- анализе учебно-тематического плана уроков технологии,
- исследовательской работе и участии в научных студенческих конференциях, семинарах по проблеме языкового образования.

Обучающие инвалиды, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей образовательных потребностей конкретного обучающегося. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному плану для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на полгода. При составлении индивидуального графика обучения могут быть предусмотрены различные варианты проведения занятий: в образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием элементов дистанционных образовательных технологий.

Обучающие инвалиды, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей образовательных потребностей конкретного обучающегося. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному плану для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на полгода. При составлении индивидуального графика обучения могут быть предусмотрены различные варианты проведения занятий: в образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием элементов дистанционных образовательных технологий.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- Использование электронных презентаций при проведении лекционных и практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»).

Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель «Windows Media Player»).

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)
3. Гарант.ру: информационно-правовой портал <http://www.garant.ru>
4. Министерство образования и науки <http://минобрнауки.рф>
5. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) <http://uisrussia.msu.ru>

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, 350080 г. Краснодар, Карасунский внутригородской округ, ул. Сормовская, 173, № 3 Оборудование: учебная мебель, учебная доска, учебно-наглядные пособия, интерактивная доска, проектор, ноутбук
2.	Семинарские занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, 350080 г. Краснодар, Карасунский внутригородской округ, ул. Сормовская, 173, № 3 Оборудование: учебная мебель, учебная доска, учебно-наглядные пособия, интерактивная доска, проектор, ноутбук
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, 350080 г. Краснодар, Карасунский внутригородской округ, ул. Сормовская, 173, № 6 Оборудование: учебная мебель, учебная доска, учебно-наглядные пособия, интерактивная доска, проектор, ноутбук Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, 350080 г. Краснодар, Карасунский внутригородской округ, ул. Сормовская, 173, № 8 Оборудование: учебная доска, учебно-наглядные пособия, интерактивная доска, проектор, ноутбук
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, 350080 г. Краснодар, Карасунский внутригородской округ, ул. Сормовская, 173, № 10 Оборудование: учебная мебель, учебная доска, учебно-наглядные пособия, интерактивная доска, проектор, ноутбук, флипчарт.
5.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы, 350080 г. Краснодар, Карасунский внутригородской округ, ул. Сормовская, 173, № 17 Оборудование: учебная мебель, доска учебная, МФУ, компьютеры с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации Помещение для самостоятельной работы, 350080 г. Краснодар, Карасунский внутригородской округ, ул. Сормовская, 173, библиотека Помещение для самостоятельной работы. Компьютерный класс № 18. Оборудование: учебная мебель, доска учебная, МФУ, компьютеры с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации