

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (степень магистр), профиль «Теория и методика начального языкового образования»

Программу составил(и):

Э.В.Шепель, доцент кафедры педагогики и психологии ФППК КубГУ,
кандидат педагогических наук 

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» утверждена на заседании кафедры педагогики и психологии протокол № 22_«20»_мая_ 2020г.

Заведующий кафедрой (разработчика)  В.М. Гребенникова

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Педагогики и методики начального образования протокол № 10 «19»_мая_2020г.

Заведующий кафедрой (выпускающей)  С.А. Жажжева

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета педагогики, психологии и коммуникативистики протокол № 10_«20»_мая_ 2020г.

Председатель УМК факультета  В.М. Гребенникова

Рецензенты:

Туйбаева_Е.И., доцент каф. педагогики и методики начального образования ФППК КубГУ.

И.А.Петунина, профессор кафедры высшей математики КубГАУ.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины Б1.О.02.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является формирование целостного представления о роли информационных технологий в современной образовательной среде и управленческой деятельности, содействие становлению профессиональной компетентности студентов через использование современных методов и средств обработки информации при решении психолого-педагогических задач.

1.2 Задачи дисциплины

1. Раскрыть обучающимся теоретические и практические основы знаний в области современных информационно-аналитических технологий, информатизации образования.

2. Показать студентам возможности современных технических и программных средств для профессионального решения задач по управлению образовательными учреждениями.

3. Сформировать у студентов практические навыки работы с информацией при обработке ее на персональном компьютере в наиболее распространенных программных средах.

4. Развивать творческий потенциал студентов, необходимый им для дальнейшего самообучения, саморазвития и самореализации в условиях бурного развития и совершенствования средств информационных технологий.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.02.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Данный курс содержательно опирается на предметную область таких общих гуманитарных общетеоретических дисциплин как «Методология и методы научного исследования», «Современные проблемы науки и образования» и на основные положения общепрофессиональных дисциплин.

Освоение данной дисциплины необходимо для погружения магистрантов в теорию и практику принципов использования информационно-аналитических технологий в образовании.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных и общепрофессиональных компетенций (УК-6; ОПК-2)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	УК-6	способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	возможные перспективы своей профессиональной карьеры; основы саморазвития, самореализации, самоменеджмента, самоорганизации, использования творческого потенциала собственной деятельности;	осуществлять рефлексию собственной деятельности и профессионально важных личностных качеств; оценивать собственные дефициты на основе самоанализа, рефлексии,	навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных особенностей и тенденций развития сферы профессиональной деятельности, навыками тайм-менеджмента; способами

			взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями	определять направления работы по восполнению дефицитов; осуществлять целеполагание в соответствии с поставленной целью и личностными возможностями	приобретения новых знаний и навыков профессиональной деятельности
2	ОПК-2	способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	основные социально-общественные запросы к образовательным результатам; основные принципы, требования и подходы к проектированию основных и дополнительных программ; методы и подходы к проектированию образовательных программ и достижения образовательных результатов; способы оценки результатов обучения	определять образовательные результаты как целевые ориентиры образовательной программы; разрабатывать целевой, содержательный, организационный разделы основных и дополнительных образовательных программ; определять направления, содержание научно-методического обеспечения реализации программ	методологией проектирования образовательных программ; методами оценки качества и основных характеристик программ, жизнеспособности программ; способами представления научно-методических рекомендаций, трансляции научного знания для обеспечения реализации программ для определенной адресной группы

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице:

(для студентов ЗФО)

Вид учебной работы	Всего часов	1 курс	
		Зимняя сессия	Летняя сессия
Контактная работа, в том числе:			
Аудиторные занятия (всего):	8,2	2	6,2
Занятия лекционного типа	2	2	-
Лабораторные занятия	-	-	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	6	-	6
Иная контактная работа:			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	60	34	26
Проработка учебного (теоретического) материала	12	6	6

Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	12	8	4
Реферат	14	8	6
Подготовка к текущему контролю	22	12	10
Контроль:	3,8		3,8
Промежуточная аттестация	зачет		зачет
Общая трудоемкость	час.		
	в том числе контактная работа	72	
	зач. ед	2	

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курсе (*заочная форма*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Информационно-аналитические процессы, информатизация общества и образования	23	1	2	-	20
2.	Использование баз данных и информационных систем в управлении образованием	23	1	2	-	20
3.	Правовые аспекты использования информационно-аналитических технологий	22	-	2	-	20
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	68	2	6	-	60
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Контроль	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Информационно-аналитические процессы, информатизация общества и образования	Понятие информационно-аналитического процесса, информатизации, информационных технологий. Сущность, роль и значение процесса информатизации в общественном развитии. Характеристика информационного общества, проблемы информатизации. Информатизация российского образования: цели, задачи, тенденции развития, проблемы. Классификации информационных и аналитических технологий	К, Р
2.	Использование баз	Понятие информационной системы, виды	Р, Э

данных и информационных систем в управлении образованием	<p>информационных систем, используемых в образовании.</p> <p>Понятие базы данных. Базы данных, используемые в управлении образованием.</p> <p>Применение информационных систем и баз данных в организационном, образовательном процессах.</p> <p>Основные направления использования дистанционных технологий в образовании.</p> <p>Примеры. Виды обеспечения дистанционного обучения: программное обеспечение, техническое обеспечение, учебно-методическое обеспечение, организационное обеспечение, нормативно-правовое обеспечение, кадровое обеспечение</p>	
--	---	--

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Информационно-аналитические процессы, информатизация общества и образования	<p>Дидактические возможности информационных и аналитических технологий.</p> <p>Роль информационных и аналитических технологий в реализации новых стандартов образования</p>	<i>К, Р</i>
2.	Использование баз данных и информационных систем в управлении образованием	<p>Создание баз данных для решения образовательных и управленческих задач.</p> <p>Преимущества и ограничения применения дистанционных технологий в образовании.</p> <p>Системы дистанционного обучения.</p> <p>Применение информационных систем и баз данных в формировании информационной образовательной среды высшего учебного заведения</p>	<i>Р, Э</i>
3.	Правовые аспекты использования информационно-аналитических технологий	<p>Методическая разработка занятия с использованием информационных технологий.</p> <p>Необходимость защиты информации в образовательном учреждении.</p> <p>Регламентация доступа к информации в информационной образовательной среде.</p> <p>Способы защиты авторской информации в Интернете</p>	<i>К</i>

2.3.3 Лабораторные занятия – не предусмотрены.

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов) – не предусмотрена.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Подготовка эссе, реферата	Методические указания по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой педагогики и психологии, протокол № 15 «15» мая 2019г.
2.	Подготовка конспектов, презентаций	Методические рекомендации по реализации интерактивных образовательных технологий в вузе: методическое пособие. г. Краснодар, Издательско-полиграфический центр КубГУ, 2014, 73 с., п/л 4,4, Тираж: 100.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В ходе лекционных занятий применяются элементы интерактивных технологий, когда студенты становятся активными участниками занятия, вступая в диалог с ведущим преподавателем, могут по его поручению освещать (на основе проведенных исследований и научной работы) отдельные вопросы темы, комментировать их, давать альтернативную интерпретацию.

В ходе практических занятий в программе данного курса предусмотрено использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: разбор конкретных педагогических ситуаций (кейс-технологии), учебные дискуссии, развития критического мышления, элементов деловых и ролевых игр, рефлексивные технологии.

В ходе изучения дисциплины используются такие формы организации занятий как, размышления, решение проблемных ситуаций, анализ примеров из психолого-педагогической практики, диалоги и элементы дискуссий, выполнение индивидуальных заданий, подготовка эссе, разработка методик и опрос участников практического педагогического процесса по профессиональным проблемам, выполнение творческих

заданий, позволяющих максимально реализовать творческий потенциал студенчества. Эти технологии в сочетании с внеаудиторной работой позволяют решать задачи формирования и развития профессиональных умений и навыков обучающихся как основы профессиональной компетентности в сфере управления образованием.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме доклада-презентации по проблемным вопросам, реферата, эссе, коллоквиума и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация

1	Информационно-аналитические процессы, информатизация общества и образования	УК-6 (знает возможные перспективы своей профессиональной карьеры; основы саморазвития, самореализации, самоменеджмента; умеет осуществлять рефлексии собственной деятельности и профессионально важных личностных качеств)	Опрос (коллоквиум). Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу. Реферат	Вопросы на зачете 1-4
2	Использование баз данных и информационных систем в управлении образованием	УК-6 (владеет навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных особенностей и тенденций развития сферы профессиональной деятельности, навыками тайм-менеджмента); ОПК-2 (знает основные социально-общественные запросы к образовательным результатам; умеет определять образовательные результаты как целевые ориентиры образовательной программы; разрабатывать целевой, содержательный, организационный разделы основных и дополнительных образовательных программ)	Реферат, доклад, сообщение, эссе. Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу	Вопросы на зачете 5-9
3	Правовые аспекты использования информационно-аналитических технологий	ОПК-2 (владеет методологией проектирования образовательных программ; методами оценки качества и основных характеристик программ, жизнеспособности программ; способами представления научно-методических рекомендаций, трансляции научного знания для	Опрос (коллоквиум). Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу.	Вопросы на зачете 10-22

		обеспечения реализации программ для определенной адресной группы)		
--	--	---	--	--

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
УК-6 способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знает – возможные перспективы своей профессиональной карьеры	Знает – основы саморазвития, самореализации, самоменеджмента, самоорганизации, использования творческого потенциала собственной деятельности	Знает – возможные перспективы своей профессиональной карьеры; основы саморазвития, самореализации, самоменеджмента, самоорганизации, использования творческого потенциала собственной деятельности; взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями
	Умеет – осуществлять рефлексию собственной деятельности и профессионально важных личностных качеств	Умеет – оценивать собственные дефициты на основе самоанализа, рефлексии, определять направления работы по восполнению дефицитов; осуществлять целеполагание в соответствии с поставленной целью	Умеет – осуществлять рефлексию собственной деятельности и профессионально важных личностных качеств; оценивать собственные дефициты на основе самоанализа, рефлексии, определять направления работы по восполнению дефицитов; осуществлять целеполагание в соответствии с поставленной целью и личностными возможностями
	Владеет – навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных	Владеет – навыками тайм-менеджмента; способами приобретения	Владеет – навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных особенностей и

	особенностей и тенденций развития сферы профессиональной деятельности	новых знаний и навыков профессиональной деятельности	тенденций развития сферы профессиональной деятельности, навыками тайм-менеджмента; способами приобретения новых знаний и навыков профессиональной деятельности
ОПК-2 способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	Знает – основные социально-общественные запросы к образовательным результатам	Знает – основные принципы, требования и подходы к проектированию основных и дополнительных программ; методы и подходы к проектированию образовательных программ	Знает – методы и подходы к проектированию образовательных программ и достижения образовательных результатов; способы оценки результатов обучения
	Умеет – определять образовательные результаты как целевые ориентиры образовательной программы	Умеет – разрабатывать целевой, содержательный, организационный разделы основных и дополнительных образовательных программ	Умеет – разрабатывать целевой, содержательный, организационный разделы основных и дополнительных образовательных программ; определять направления, содержание научно-методического обеспечения реализации программ
	Владеет – методологией проектирования образовательных программ	Владеет – методами оценки качества и основных характеристик программ, жизнеспособности программ; способами представления научно-методических рекомендаций	Владеет – способами представления научно-методических рекомендаций, трансляции научного знания для обеспечения реализации программ для определенной адресной группы

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы рефератов, эссе, докладов с компьютерной презентацией (УК-6; ОПК-2)

1. Данные, информация, знания. Информационно-аналитические ресурсы организации.
2. Информационно-аналитические технологии и информационная система. Способы классификации информационных систем.
3. Корпоративная информационная система. Понятие интегрированной информационной системы.
4. Понятие электронного документооборота. Системы автоматизации документооборота.
5. Системы подготовки текстовых документов и их классификация. Редакторы текстов, формтеры, текстовые процессоры, конверторы.
6. ГОСТы по оформлению управленческой и научной документации как основы подготовки корректных документов.
7. Набор и редактирование текста с помощью современных текстовых процессоров.
8. Форматирование текста и технологии стилевого оформления текстов. Подготовка серийных писем.
9. Основные требования к оформлению табличных документов. Ввод и редактирование данных в электронной таблице.
10. Форматирование элементов таблицы. Условное форматирование. Вычисления в электронных таблицах. Относительные и абсолютные ссылки.
11. Графические инструменты для визуализации информации в электронных таблицах. Вывод и сохранение данных в электронных таблицах.
12. Понятие и назначение презентации. Процесс создания презентации.
13. Базовые инструменты создания презентаций: рисунки, таблицы, графики.
14. Функционал корпоративной информационно-аналитической системы современного уровня.
15. Тренды в развитии информационных технологий.
16. Отличительные особенности «Облачных» технологий.

Перечень примерных вопросов коллоквиума (УК-6; ОПК-2)

1. Понятие информационно-аналитического процесса, информатизации, информационных технологий.
2. Сущность, роль и значение процесса информатизации в общественном развитии.
3. Характеристика информационного общества, проблемы информатизации.
4. Информатизация российского образования: цели, задачи, тенденции развития, проблемы.
5. Классификации информационных и аналитических технологий.
6. Методическая разработка занятия с использованием информационных технологий.
7. Необходимость защиты информации в образовательном учреждении.
8. Регламентация доступа к информации в информационной образовательной среде.
9. Способы защиты авторской информации в Интернете.

Перечень примерных контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы (УК-6; ОПК-2)

1. Понятие справочно-правовых систем.
2. Классификация справочно-правовых систем, обзор российского рынка.
3. Функционал справочно-правовых систем. Использование справочно-правовых систем в решении прикладных задач.
4. MS Outlook как средство поддержки почтовых сервисов, планирования, организации деятельности и контроля исполнения работ.

5. Использование MS Outlook для организации коллективной работы.
6. Справочно-правовая система КонсультантПлюс. Основные характеристики системы.
7. Справочно-правовая система Гарант. Инструменты поиска и правила их использования.
8. Справочно-правовая система Гарант. Виды поиска и аналитические инструменты.
9. Сравнительный анализ функционала справочно-правовых систем Гарант и КонсультантПлюс.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Вопросы для подготовки к зачету

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: УК-6; ОПК-2.

1. Информатизация общества как глобальный социальный процесс, затрагивающий все сферы деятельности человека.
2. Информатизация образования как процесс и область психолого-педагогического знания.
3. Дидактические возможности информационно-аналитических технологий.
4. Основные направления развития информатизации образования.
5. Учебное взаимодействие в информационно-коммуникационной среде.
6. Структура информационного взаимодействия между компонентами учебного процесса.
7. Использование технологии мультимедиа в управлении образованием. Системы мультимедиа.
8. Технология телекоммуникации в образовании. Дистанционное обучение.
9. Интерактивные технологии в образовании. Использование интерактивной доски.
10. Типизация информационно-аналитических ресурсов управленческого назначения.
11. Проектирование и разработка информационных ресурсов для образования.
12. Оценка качества электронных средств учебного назначения.
13. Тестирование с использованием специальных систем, функционирующих на базе ИКТ.
14. Использование средств ИКТ на практических занятиях.
15. Использование средств ИКТ при проведении лабораторных экспериментов.
16. Национальные образовательные порталы.
17. Организация информационной безопасности при использовании ИКТ в образовании.
18. Средства ИКТ в процессах автоматизации информационной деятельности и организационного управления образовательным учреждением.
19. Информационное взаимодействие между организаторами учебно-воспитательного процесса и сотрудниками образовательного учреждения.
20. Средства ИКТ в процессах автоматизации информационно-методического обеспечения образовательным учреждением.
21. Зарубежный опыт использования ИКТ в управлении образованием.
22. Учебно-материальная база, ориентированная на использование ИКТ.

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете:

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения практических, реферативных работ.

Результат сдачи зачета по прослушанному курсу должны оцениваться как итог деятельности студента в семестре, а именно – по посещаемости лекций, результатам работы на практических занятиях, выполнения самостоятельной работы. При этом допускается пропуск не более 20% занятий, с обязательной отработкой пропущенных семинаров. Студенты, у которых количество пропусков, превышает установленную норму, не выполнившие все виды работ и неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, который опрашивает студента на предмет выявления знания основных положений дисциплины.

Критерии оценки:

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если:

– знания студента отличаются глубиной и содержательностью, даны логично построенные, полные, исчерпывающие ответы, как на основные вопросы, так и на дополнительные;

- при ответе на вопросы используются дополнительные материалы;
- студент демонстрирует умение вести научную дискуссию.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если:

– не раскрыто содержание вопросов, обнаружено незнание или непонимание сущности вопросов;

- допущены существенные фактические ошибки при ответах на вопросы;
- на дополнительные вопросы студент затрудняется дать ответ или дает неверные ответы.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания рефератов:

Написание реферата – это объёмный вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях.

Реферат является самостоятельной научной работой, содержащей обзор состояния сферы предполагаемого исследования. Тема реферата выбирается студентом из программы или же студент может предложить свою, заранее ее согласовав с преподавателем. Требования к оформлению реферата:

Объем реферата 15-20 стр. (включая список литературы и приложения).

Структура реферата:

- титульный лист;
- содержание;
- введение (объем 1-2 стр.);
- основная часть 1-3 главы (обзор исследований по данной проблематике, результаты исследований автора по указанной теме, возможные направления дальнейших исследований);

– заключение (1-2 стр.);

– список используемой литературы (10-15 наименований). Список располагается в алфавитном порядке. Интернет источники указываются в конце списка, с сохранением нумерации.

Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта 14. Интервал 1,5. Нумерация страниц в низу, по центру листа, арабскими цифрами. Поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – по 2 см. Абзац – 1,25см. В тексте ссылки нумеруются в квадратных скобках, номер указывает на источник в списке литературы. Титульный лист **не нумеруется**. Начало нумерации со 2 стр.

Реферат скрепляется в папку-скоросшиватель.

На подготовку и выполнение реферата отводится 6 часов.

Критерии оценки по реферату:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если выбранная тема актуальна, в тексте она представлена логично, раскрыты основные понятия проблемы, умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал. Выражено свое отношение к теме и описаны собственные оригинальные идеи. Привлечены новейшие работы по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.). Требования к оформлению реферата соблюдены. Выдержан литературный стиль. Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если выражена актуальность выбранной темы. Логичность изложения. Тема раскрыта недостаточно полно. Объем соответствует требованиям к данному виду работ. Недостаточно аргументированы собственные идеи. Требования к оформлению реферата соблюдены. Выдержан литературный стиль. Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если: выбранная тема актуальна, но недостаточно полно раскрыта. Объем не соответствует требованиям к данному виду работ. Слабо отражены собственные идеи, но текст выстроен логично и последовательно. Требования к оформлению реферата соблюдены частично. Не выдержан литературный стиль. Присутствуют орфографические и синтаксические ошибки, стилистические погрешности;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не предоставил работу.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания эссе:

Написание эссе – вид самостоятельной работы студентов по написанию сочинения небольшого объёма и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на неё. Этот вид работы требует от студента умения чётко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения.

Требования к оформлению эссе:

Эссе должно иметь ограниченный объем (не более 10 страниц машинописного текста, формат страницы – А4, книжная ориентация, Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта 14. Интервал 1,5. Поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – по 2 см. Нумерация страниц в низу, по центру листа, арабскими цифрами. В тексте ссылки нумеруются в квадратных скобках, номер указывает на источник в списке литературы.

Требования к оформлению эссе включают следующую структуру работы:

1. ФИО участника (полностью), страна, название учебного заведения, факультет, курс.
2. ФИО преподавателя, степень, должность, звание.
3. Название темы – на русском языке.
4. Аннотация: описывает цели, задачи, инструментарий и результаты проведенного исследования (теоретического или практического), а также возможности его практического применения.
5. Ключевые слова – на русском.
6. Текст должен содержать:
 - вводную часть: значение исследуемых научных фактов в теории и практике;
 - основную часть: анализ и обобщение материала, разъяснение собственной позиции;

- выводы и рекомендации. Работа обязательно должна содержать в себе ответы на вопросы, поставленные в вводной частью, демонстрировать конкретные выводы;
- литературу. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТом 7.1-2003. В тексте ссылки нумеруются в квадратных скобках, номер указывает на источник в списке литературы. В эссе, рекомендуется использовать не менее 10 литературных источников.

На подготовку и выполнение эссе отводится 2 часа.

Критерии оценки по эссе:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если выбранная тема актуальна, в тексте она представлена логично, полно. Выражено свое отношение к теме и описаны собственные оригинальные идеи;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если выражена актуальность выбранной темы. Логичность изложения. Тема раскрыта недостаточно полно. Объем соответствует требованиям к данному виду работ. Недостаточно аргументированы собственные идеи;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если: выбранная тема актуальна, но недостаточно полно раскрыта. Объем не соответствует требованиям к данному виду работ. Слабо отражены собственные идеи, но текст выстроен логично и последовательно;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не предоставил работу.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания создания презентаций:

Создание презентаций – вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.

Требования к компьютерной презентацией:

Серией слайдов студент передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения. Происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала.

Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов. После проведения демонстрации слайдов студент должен дать личную оценку значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.

Роль студента: изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное; установить логическую связь между элементами темы; представить характеристику элементов в краткой форме; выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы; оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки компьютерной презентации:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если актуальность выбранной темы представлена и подтверждена примерами из литературы и практики. Презентация четко структурирована и логично иллюстрирует содержание рассматриваемой темы, в ней

представлены различные форматы: текстовые, табличные, рисунки, диаграммы и т.п., а также анимация и эффекты.

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если актуальность темы четко выражена, но слабо подтверждена примерами из литературы или практики. Попытки представить убедительные доводы есть, но они недостаточны. Нечетко структурировано изложение. Содержание изучаемой проблемы раскрыто полно, логично. Определена система рассматриваемых понятий. Презентация четко и логично иллюстрирует содержание рассматриваемой темы, в ней представлены различные форматы: текстовые, рисунки, а также анимация и эффекты.

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если актуальность выбранной темы представлена недостаточно. Недостаточная убедительность представленных доводов. Большая привязка к тексту. Отношение к представляемой теме недостаточно выражено. Раскрыто содержание изучаемой проблемы. Определена система рассматриваемых понятий. Презентация составлена в текстовом формате, без анимации, эффектов. Студент неэффективно использует мультимедийные средства;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не предоставил работу.

Критерии оценки коллоквиума:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко изучил учебный материал и литературу по проблеме, последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал и отвечает без наводящих вопросов, разбирается в литературе по проблеме;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он знает лишь основной материал, путается в литературе по проблеме, а на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не усвоил основного материала, не смог достаточно полно и правильно ответить на поставленные вопросы, не знает литературы по проблеме.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература:

1. Богдановская И.М. Информационные технологии в педагогике и психологии: учебник для вузов / И.М. Богдановская, Т.П. Зайченко. – Санкт-Петербург: Питер, 2017. – 300 с. – Библиогр. в конце гл. – ISBN 978-5-496-01337-6.

2. Жук Ю.А. Информационные технологии: мультимедиа / Ю.А. Жук. – Электрон. дан. – Санкт-Петербург: Лань, 2018. – 208 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/102598>.

3. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Е.В. Филимонова. – Москва: КноРус, 2017. – 482 с. – ISBN 978-5-406-04887-0.

4. Советов Б.Я. Информационные технологии / Б.Я. Советов, В.В. Цехановский. – 7-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 327 с. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/E5577F47-8754-45EA-8E5F-E8ECBC2E473D.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Богатырев В.А. Информационные системы и технологии. Теория надежности: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.А. Богатырев. – М.: Издательство

Юрайт, 2018. – 318 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Модуль). – ISBN 978-5-534-00475-5. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/601E5D18-A5CB-4301-87C7-5A4D76899EEB.

2. Васильева В.М. Государственная политика и управление: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В.М. Васильева, Е.А. Колеснева, И.А. Иншаков. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 441 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-04621-2. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/21D77492-3C7C-4863-9605-538CBB12A52A.

3. Горелов Н.А. Методология научных исследований: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Горелов, Д.В. Круглов, О.Н. Кораблева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2018. – 365 с. – <https://www.biblio-online.ru/book/F0FA3980-716C-49E0-81F8-9E97FEFC1F96>.

4. Золотарева А.В. Управление образовательной организацией. Развитие учреждения дополнительного образования детей: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А.В. Золотарева. – 2-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 286 с. – (Серия: Университеты России). – ISBN 978-5-534-05590-0. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/C5856A54-C7CF-4704-A5BB-2DF6BBFD7EA1.

5. Ибрагимов Г.И. Теория обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.И. Ибрагимов, Е.М. Ибрагимова, Т.М. Андрианова. – Электрон. дан. – Москва: Владос, 2011. – 383 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/2971>.

6. Инновационные процессы в образовании. Тьюторство в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для вузов / С.А. Шенников [и др.]; под ред. С.А. Шенникова, А.Г. Теслинова, А.Г. Чернявской. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 188 с. – (Серия: Образовательный процесс). – ISBN 978-5-534-06308-0. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/71C75408-2360-454B-9D54-99078146FECC.

7. Крулехт М.В. Методология и методы психолого-педагогических исследований. Практикум: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М.В. Крулехт. – 2-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 195 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-05461-3. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/AAD88C09-8638-47FB-A70A-4B96AA1D1443.

8. Орехов В.И. Антикризисное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Орехов, К.В. Балдин, Т.Р. Орехова. – 2-е изд., испр. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 268 с. – <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=951284>.

9. Психология и педагогика высшей школы: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / ред. Охременко И.В. – М.: Юрайт, 2017. – 178 с. – <https://www.biblio-online.ru/viewer/4C593AA0-372D-4C16-B29B-018D2293A9F2#page/2>.

10. Фокин Ю.Г. Теория и технология обучения. Деятельностный подход: учебное пособие для вузов / Ю.Г. Фокин. – 4-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 241 с. – (Серия: Образовательный процесс). – ISBN 978-5-534-05712-6. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/53DBBC0F-102E-41E4-8B96-3ACAABC3AB90.

5.3. Периодические издания:

1. Журнал «Современные информационные технологии и ИТ-образование» <https://lomonosov-msu.ru/rus/event/4469/>

2. Журнал «Информационные технологии» https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8742

3. Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, практических занятий, на которых дается основной систематизированный материал. В процессе работы на лекциях студент знакомится с разделами курса, основными направлениями в организации самостоятельной работы. При подготовке к семинарам и коллоквиумам студент изучает

первоисточники методистов и научные труды по проблемам управления образованием, учиться выделять главное и второстепенное, сравнивает различные подходы к обучению по современным УМК, устанавливает связи между развитием различных отраслей науки.

Освоение данной учебной дисциплины предполагает следующие формы работы: лекции; практические занятия (анализ программ, учебников, других пособий, разработка учебных материалов для учащихся, проектирование уроков и пр.); семинарские занятия (изучение основных методических трудов); самостоятельную работу студентов (чтение литературы, рекомендуемой в лекциях; изучение вопросов, не освещавшихся в лекциях, на основе рекомендованных материалов и личных наблюдений; подготовка к практическим и семинарским занятиям и т.п.).

Проблемная лекция – это лекция, содержащая проблемные ситуации, раскрывающие противоречия в научной информации или в психологической и педагогической практике, не имеющие готового способа разрешения. В лекции не только излагается содержание изучаемого раздела, но и демонстрируется логика его критического интерпретирования (формируется критическая компетентность: умение находить проблему и её источники, осознавать возможность или невозможность разрешения посредством наличного знания, доказательно аргументировать свою точку зрения).

В ходе текущей и промежуточной аттестации студенты выполняют следующие задания для самостоятельной работы:

Доклад с компьютерной презентацией – форма контроля, на которой студент использует одновременно две формы обучения: самостоятельную подготовку к научному сообщению (докладу) по конкретной теме, его устное осуществление и мультимедийную презентацию содержания излагаемой информации (визуализация текста). Обучающийся распределяет информацию в соответствии с целями и задачами её изложения, определяет его логику, выделяет в качестве сложного материала ключевые идеи с опорой на контекст. Основное содержание слайдов состоит из аудиовизуального ряда, функция которого обратить внимание на смыслы, связи и закономерности.

Коллоквиум – средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа по дисциплине. В ходе самостоятельной работы студент расширяет знания, развивает познавательные способности. Он получает возможность углублять и обновлять свои знания, выбирая тему сообщения по каждому изученному разделу, пишет рефераты, формулируя методическую проблему. При предъявлении и обсуждении результатов самостоятельной работы, выполненных к текущему занятию в срок, совершенствуются его речевые и ораторские умения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

- проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты;
- использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Microsoft Windows 8, 10 «№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510» 06.11.2018
2.	Microsoft Office Professional Plus «№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510» 06.11.2018

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1.	Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ	https://www.kubsu.ru/
2.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»	http://www.biblioclub.ru/
3.	Электронная библиотечная система издательства «Лань»	http://e.lanbook.com/
4.	Электронная библиотечная система «Юрайт»	http://www.biblio-online.ru/
5.	Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»	www.znanium.com
6.	Электронная библиотечная система издательства «BOOK.ru»	https://www.book.ru
7.	Консультант Плюс – справочная правовая система	http://www.consultant.ru
8.	Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU	http://www.elibrary.ru
9.	Гарант.ру: информационно-правовой портал	http://www.garant.ru
10.	Министерство образования и науки	http://минобрнауки.рф
11.	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия)	http://uisrussia.msu.ru
12.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	http://fcior.edu.ru/
13.	Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru/
14.	Служба тематических толковых словарей	http://www.glossary.ru/

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

№	Вид работ	Наименование учебной аудитории, ее оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
2.	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
3.	Групповые (индивидуальные)	Аудитория № 7, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и

	консультации	соответствующим программным обеспечением (ПО)
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория № 5, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета