

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики

**УТВЕРЖДАЮ**



Проректор по учебной работе, качеству  
образования, первый проректор

Хагуров Т.А.

29 мая 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**Б2.О.02.02(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки **44.03.01 Педагогическое образование**


Направленность (профиль) «**Дошкольное образование**»

Форма обучения **очная**

Квалификация (степень) выпускника **бакалавр**

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины Б2.О.02.02(П) Производственная практика (педагогическая) составлена в соответствии с учебного плана и федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование Профиль «Дошкольное образование» Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки – Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (степень бакалавр).

Программу составила Левина Лейла Эдуардовна, 

к.п.н., доцент кафедры дошкольной  
педагогики и психологии ФППК Куб ГУ

Рабочая программа Производственная практика (педагогическая) утверждена на заседании кафедры дошкольная педагогика и психология протокол № 17  
07.05.2020

Заведующий кафедрой дошкольной педагогики и психологии Рослякова Н.И.

  
\_\_\_\_\_

Рабочая программа утверждена УМК ФППК, протокол №10  
20.05.2020

Председатель УМК ФППК



В.М. Гребенникова

**Рецензенты:**

Варданян М.С. \_\_\_\_\_

заведующая МБДОУ МО «Центр-детский сад» №231 г. Краснодар  
Сажина Н.М., доктор педагогических наук, профессор, заведующая кафедрой  
технологии и предпринимательства Кубанского госуниверситета

## **1. Цели Производственной (педагогической) практики** являются:

**Целью прохождения** педагогической практики является овладеть методами стратегического и оперативного исследования и анализа процесса организации образовательного процесса в детском саду с позиции образовательной, методической и административной деятельности всех категорий его участников; формировать у обучающихся опыт профессионального взаимодействия в воспитательном процессе с детьми разных возрастов.

## **2. Задачи педагогической практики:**

### *Обучающая:*

- планировать свою деятельность в соответствии с задачами организации жизнедеятельности детей в течение дня, недели, предусматривая формы, методы и средства совместной и индивидуальной работы с ними;
- использовать разнообразные методы воспитания, учитывая возрастные возможности и индивидуальные особенности развития и поведения детей;
- создавать условия для общения детей в разнообразных видах деятельности.

### *Формировать умения:*

- организовывать и проводить с детьми разнообразные виды деятельности;
- создавать условия для конструктивного взаимодействия детей;
- воспитывать и развивать в детях активность самостоятельность, инициативность и ответственность.

## **3. Место производственной практике в структуре ООП бакалавриата**

Для прохождения данной практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой части профессионального цикла.

Производственная(педагогическая) практика проводится в течение двух семестров и сочетается с изучением теоретических курсов.

Данная практика является основой для последующего прохождения преддипломной практики. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: Правоведение, Основы духовно-нравственного воспитания, Профессиональная этика в педагогической деятельности, ИКТ и анализ данных, Безопасность жизнедеятельности, Возрастная анатомия, физиология и гигиена, Здоровье сберегающие технологии в педагогическом образовании, Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья, Основы вожатской деятельности, Педагогическая диагностика в деятельности педагога, Детская психология.

## **4. Типы (формы) проведения производственной (педагогической) практики:**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности «Производственная практика в ДОО» включает следующие направления деятельности студентов:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включает следующие направления деятельности студентов:

- 2 курс 4 семестр - «*Воспитательная практика в группах ДОО*»
- 3 курс 5 семестр «*Воспитательная практика в ДОО*»
- 3 курс 6 семестр – «*Воспитательная практика в разновозрастных группах ДОО*»
- 4 курс 7 семестр – «*Работа в группах детей дошкольного возраста*»

–4 курс 8 семестр - *Воспитательная практика в разновозрастных группах ДОО»*

**Место проведения производственной (педагогической) практики**

Производственная практика проводится в дошкольных образовательных учреждениях № 231, №201, №222, № 196, №214 и др. дошкольных учреждениях имеющих группы для детей дошкольного и раннего возраста и в первых классах средней общеобразовательной школы № 20 г. и №37 г. Краснодара.

**Способ проведения производственной (педагогической) практики:**

стационарная, выездная.

**Способы проведения практики:** стационарная; выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Практика проводится в следующих **формах:**

а) **непрерывно** - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) **дискретно:**

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

**5.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие общекультурные / общепрофессиональные/ профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

Обучающийся должен приобрести в образовательном учреждении следующие компетенции и продемонстрировать следующие результаты образования:

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» УК-2; УК-3; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9

Таблица 1

№ п.п .	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Владеть умениями реализации правовых норм в профессиональной работе в детском саду (СанПин, ФЗ «Об образовании в РФ, Декларация прав ребенка и др.)
	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Уметь определять стиль взаимодействия с детьми раннего возраста; осуществлять речевое и социальное взаимодействие с ними.
	УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Уметь создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; предотвращать возникновение опасных ситуаций, в том числе, на основе приемов по оказанию первой медицинской помощи и базовых медицинских знаний
	ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Владеть основными приемами соблюдения нравственных, этических и правовых норм, определяющих особенности социально-правового статуса педагога в профессиональной педагогической сфере.

	ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Уметь определять и реализовывать формы, методы и средства для организации совместной и индивидуальной образовательной деятельности с детьми раннего возраста
	ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Уметь ставить воспитательные цели и задачи, способствующие развитию эмоциональной сферы детей.
	ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	Владеть алгоритмами и технологиями осуществления профессиональной педагогической деятельности на основе специальных научных знаний; навыками развития у детей самостоятельности и познавательной активности.

	ПК-1	Способен проектировать и планировать образовательный процесс на основе ФГОС ДО с учетом возрастных закономерностей развития детей и индивидуальных особенностей каждого ребенка	Уметь, определяя возрастные закономерности развития и индивидуальные особенности детей раннего возраста, учитывать их проектируя и реализуя образовательный процесс.
	ПК-4	Способен обеспечить конструктивное взаимодействие детей в разных видах деятельности; создавать условия для свободного выбора детьми вида деятельности, участников и материалов	Уметь создавать условия для организации конструктивного общения детей во всех видах развивающих деятельности детей(игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской, двигательной, трудовой и др.)
	ПК-6	Способен реализовать воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка (игровой, трудовой, художественной и т.д.)	Уметь организовывать разнообразные виды деятельности детей дошкольного возраста в целях реализации воспитательных задач.

	ПК-9	Способен устанавливать партнёрские взаимоотношения со всеми участниками образовательного процесса (дети, родители, коллеги)	Уметь выстраивать партнерское взаимодействие с родителями, как участниками образовательного процесса.
--	------	---	---



№ п.п .	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Уметь конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции
2.	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Уметь определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач. Владеть навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; способами принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности;
3.	ПК-5	Способен осваивать и применять современные педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения детей дошкольного возраста	Знать некоторые особенности воспитания и обучения детей дошкольного возраста. Владеть методами педагогической диагностики возрастных характеристик развития и поведения детей.

	ПК-8	Способен проводить педагогический мониторинг освоения детьми образовательной программы и корректировать образовательную деятельность, исходя из данных мониторинга, на основе особенностей развития детей	Уметь определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач. Владеть навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; способами принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности;
--	------	---	--

## 6. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость производственной (педагогической) практики составляет 9 зачетных единиц 324 часов, ИКР- 14, СР – 310 часов, продолжительность производственной(педагогической) практики составляет 6 недель.

– 2 курс 4 семестр - *«Воспитательная практика в группах ДОО»* .

Общая трудоемкость производственной (педагогической) практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов, ИКР- 9, СР – 207 часов, продолжительность производственной (педагогической) практики составляет 4 недели.

–3 курс 5 семестр *«Воспитательная практика в ДОО»*

Общая трудоемкость производственной (педагогической) практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов, ИКР- 9, СР – 207 часов, продолжительность производственной (педагогической) практики составляет 4 недели.

–3 курс 6 семестр – *«Воспитательная практика в разновозрастных группах ДОО»*

Общая трудоемкость производственной (педагогической) практики составляет 9 зачетных единиц 324 часов, ИКР- 14, СР – 310 часов, продолжительность производственной(педагогической) практики составляет 6 недель.

– 4 курс 7 семестр – *«Работа в группах детей дошкольного возраста»*

Общая трудоемкость производственной (педагогической) практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов, ИКР- 9, СР – 207 часов, продолжительность производственной (педагогической) практики составляет 4 недели.

–4 курс 8 семестр - *Воспитательная практика в разновозрастных группах ДОО*

Продолжительность производственной практики 2 недели.

Объем практики составляет 18 зачетных единицы, 648 часов, ИКР -28 часа, 620 ч.

самостоятельной работы, продолжительность составляет 12 недели

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице 2

Таблице 2

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
<i>Подготовительный этап</i>			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Учебная конференция, все виды инструктажей ДООУ, изучение и разработка необходимой документации. -управлении дошкольным учреждением; - формирование профессионально-педагогической направленности деятельности студентов; интереса к инновационной деятельности, самостоятельному поиску новых эффективных форм, методов и приёмов методической и воспитательной работы.	1 день
2.	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	Наблюдение деятельности старшего воспитателя ДООУ, анализ и систематизация материалов наблюдений. Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой учреждения.	
<i>Экспериментальный (производственный) этап</i>			
3.	Наблюдения на рабочем месте, сбор материалов по направлению практики	Знакомство с детьми возрастной группы, посещение и анализ открытых мероприятий. Самостоятельная работа с детьми по разработанным документам (планы, конспекты, методические и дидактические материалы). Проведение диагностики деятельности и поведения троих детей и организация индивидуальной работы с ними по самостоятельно разработанному маршруту развития каждого. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической	1-ая неделя практики

		информации о предприятии прохождения учебной практики	
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией учреждения на период прохождения производственной практики	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии по учебной практики. Изучение и систематизация информации по производственной практике в данном учреждении.	1-ая неделя практики
5.	Разработка основных образовательных программ для обучающихся дошкольного возраста, необходимых в профессиональной деятельности;	Готовность организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую. Самостоятельно работать со служебными документами, регламентирующими деятельность учреждения на этапе прохождения практики	2-6 дня
6.	Наблюдение деятельности старшего воспитателя ДООУ, анализ и систематизация материалов наблюдений. Анализ деятельности методического кабинета.	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики. Самостоятельная работа по плану старшего воспитателя ДООУ:	1-ая неделя практики
7	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)	1-я неделя практики
<b><i>Подготовка отчета по практике</i></b>			
8	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса Формирование пакета документов по видам производственной практики. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения (видов) производственной практики.	2-ая неделя практики
9.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)	2-ая неделя практики

10	Подготовка презентации и защита учебной практики	Публичное выступление с отчетом по результатам производственной практики	2-ая неделя практики
----	--	--	----------------------

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

## 7. Формы отчетности учебной практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

### .Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

#### **Титульный лист**

**Введение:** цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

**Основная часть:** описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

**Заключение:** самоанализ студента за время учебной практики, описать навыки и умения, приобретенные за время практики

#### **Список использованной литературы;**

#### **Приложения;**

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

#### **Требования к отчету:**

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. К отчету прилагается: Индивидуальное задание. Характеристика на студента.

## 8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются (в соответствии с направлением практики):

1. учебно-педагогическая литература;

2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организациях;
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория и библиотека с доступом к электронной библиотеке вуза, информационно-справочным системам.

**Критерии оценки отчетов по прохождению практики:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального

	плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен

**9. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики:  
а) основная литература:**

***а) основная литература:***

В Декларация прав ребенка //Гуманитарная сфера и права человека: Сб. документов /Сост. В.А.Корнилов и др. – М., 2012.

В Козлова С.А., Куликова Т.А. Дошкольная педагогика. М., 2004.

В Концепция дошкольного воспитания /Дошкольное воспитание.2000. №№ 5, 9.

В Сазонова Н.П. Дошкольная педагогика. Курс лекций. СПб., 2010.

В Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (утв. **приказом** Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. N 373) (с изменениями от 26 ноября 2010 г., 22 сентября 2011 г.)

***б) дополнительная литература:***

**1.** Современные образовательные программы для дошкольных учреждений: Учеб.пособие для студ. Пед.вузов и колледжей /Под ред. Т.И.Ерофеевой. М., 2009.

***в) периодические издания***

**1.** Детский сад: теория и практика: ежемесячный научно-методический журнал. СПб., 2011г.

**2.** Дошкольное воспитание: ежемесячный научно-методический журнал / учредитель и изд.: Издательский дом «Воспитание дошкольника». М.: Воспитание дошкольника. 1928. 2006, № 1-12. – 3000 экз.

**3.** Дошкольное образование /приложение к газете «Первое сентября». 2006-2012 гг.

**4.** Профессия-педагог // Дошкольное воспитание: ежемесячный научно-методический журнал. 2006- 2012 гг.

**5.** Методический кабинет // Дошкольная педагогика: научно-практический журнал. 2006-2012 гг.

**6.** Управление дошкольным образованием: научно-практический журнал. М., 2006, № 1-12.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики**

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений ([www.informuo.ru](http://www.informuo.ru));
2. Университетская библиотека on-line ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru));
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru>;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru>.

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации учебной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре дошкольной педагогики и психологии программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

**Перечень информационных справочных систем:**

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» ([www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru));
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

**Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики.**

Перед началом учебной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

**Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и	Перечень оборудования и технических средств обучения
---	---------------------------------------	--



	помещений для самостоятельной работы	
1.	Лекционная аудитория	ауд. № 6 - Демонстрационные дидактический материал для семинарских и практических занятий по профильным предметам в соответствии с образовательными программам дошкольного образования
2.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Мультимедийный интерактивный демонстрационный комплекс ауд. № № 9, 10, 14, 16 Акт.зал, 2 мобильных компьютерных класса, выход в интернет; WI-FI, вебинарная трибуна, интерактивная доска - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.
3.	Аудитория для самостоятельной работы	ауд. 15 – мультимедийный проектор, экран, ноутбук Библиотека: электронная библиотека, рабочие станции с выходом в интернет
4.	Компьютерный класс	Компьютерный класс 1 – Персональные рабочие станции на 15 чел. Компьютерные класс 2 – Персональные моноблоки на 15 чел. Оборудование: телевизор, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия
5.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория, оснащенная презентационной техникой Мультимедийный интерактивный демонстрационный комплекс ауд. № № 9, 10, 14, 16 Оборудование: телевизор, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия

При прохождении производственной практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.