

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра уголовного процесса

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
Хажуров Т.А.
подпись
«29» _____ 2020г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.05.01 ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ТАЙНЫ

Специальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: уголовно-правовая

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: юрист

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины «Правовой режим тайны» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (уровень специалитета), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2016 № 1614.

Программу составил:

В.Ю. Петрикин, доцент кафедры
уголовного процесса, канд. юрид. наук, доцент



подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры уголовного процесса, протокол № 13 «01» апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой уголовного процесса
д-р юрид. наук, профессор О.В. Гладышева



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета, протокол № 8 «24» апреля 2020 г.

Председатель УМК факультета
д-р юрид. наук, профессор Прохорова М.Л.



подпись

Рецензенты:

И.В. Губко - доцент кафедры уголовно-процессуального права Северо-Кавказского филиала Российского государственного университета правосудия, к.ю.н., доцент.

О.В. Гряда - следователь по особо важным делам следственного отдела следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Краснодарскому краю.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Основная цель курса – обеспечение профессиональной подготовки юристов по направлению (40.05.01 – Правовое обеспечение национальной безопасности), отвечающих современным квалификационным требованиям, и потребностям практики в организации защиты охраняемой законом тайны.

Преподавание дисциплины имеет целью изучение студентами норм отраслевого законодательства, закрепляющих правовой режим тайны, особенности защиты отдельных видов тайны (государственной, коммерческой, банковской и других), ответственность за разглашение или иные неправомерные действия, связанные с тайной. Освоение дисциплины предполагает изучение не только норм отраслевых нормативно-правовых актов Российской Федерации, но и руководящих разъяснений Пленума Верховного Суда Российской Федерации, а также судебной практики.

Курс призван дать студентам углубленные знания об особенностях защиты охраняемой законом тайны, о развитии защиты обладателей сведений, составляющих государственную тайну в ходе проверок.

Программа курса построена с учетом направленности профессиональной подготовки лиц, обучающихся на юридическом факультете КубГУ и последующей практической работы в системе правоохранительных органов Российской Федерации.

1.2 Задачи дисциплины

Главная задача, стоящая перед студентами, заключается в овладении ими знаниями о назначении института тайны, о нормативном регулировании допуска к сведениям, составляющих тайну, о разработке средств защиты тайны, о разработанных наукой и практикой рекомендациях для повышения эффективности данной деятельности.

Задачи дисциплины предусматривают рассмотрение вопросов организации защиты тайны в деятельности различных государственных органов и коммерческих организаций, а также определение направления использования студентами полученных знаний. Полученные в ходе изучения дисциплины знания могут быть полезны студентам в период прохождения ими учебной практики и работы над дипломным исследованием.

Изучение курса направлено также на решение следующих задач:

-подготовка для правоохранительных органов и коммерческих организаций кадров, изначально ориентирующихся в вопросах защиты охраняемой законом тайны и могущих работать в данном направлении;

-выработка навыков применения полученных теоретических знаний в будущей практической деятельности при составлении процессуальных и иных документов, связанных с защитой тайны;

-обеспечение успешного использования полученных знаний при последующей работе не только в правоохранительной системе РФ, но и других организациях.

Для решения указанных задач необходимо:

– систематизировано изложить основные теоретические положения спецкурса, раскрывающие его сущность, структуру, предназначения и задачи, а так же связь с отдельными видами правоохранительной деятельности;

– представить взаимосвязь ранее полученных студентом знаний по наукам уголовно-правового и гражданско-правового цикла, а также иными непосредственно соприкасающимся с правоохранительной деятельностью в Российской Федерации;

– создать условия для студентов, позволяющие им использовать имеющиеся у них знания в системе, с учетом регулярно совершенствующегося законодательства, при этом видя его несовершенство и перспективы модернизации в вопросах обеспечения правового режима тайны государственными органами, а также иными лицами в данной сфере деятельности;

– развить способности студентов в компетентном уяснении и применении действующего законодательства при осуществлении защиты охраняемой законом тайны;

Основными способами решения указанных задач являются учебные занятия в виде лекций, практических занятий, консультаций преподавателей, деловых игр, а также самостоятельной работы студентов.

В результате изучения данной дисциплины у студентов должны сформироваться устойчивые знания и навыки работы с документами, содержащими сведения, составляющие охраняемую законом тайну, способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ, разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы при обеспечении правового режима тайны.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Правовой режим тайны» относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла ООП ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности». Изучается дисциплина на 5 курсе в первом семестре.

Изучению дисциплины «Правовой режим тайны» предшествует овладение общенаучными, теоретико-правовыми и историко-правовыми знаниями, умениями и навыками.

Дисциплина «Правовой режим тайны» является базовой для успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, а также для последующего успешного обучения в магистратуре и аспирантуре.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК).

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-2	способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	содержание и основные правила юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств в сфере защиты охраняемой законом тайны	выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативно-правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать юридическую оценку сложившейся ситуации в сфере защиты охраняемой законом тайны	навыками юридического анализа правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, квалификации фактов, событий и обстоятельств в сфере защиты охраняемой законом тайны

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
2.	ПК-5	способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	понятие юридического и служебного документа, его признаки, требования к разработке и правильному оформлению юридических и служебных документов при обеспечении правового режима тайны	определять содержание и особенности процесса подготовки юридических и служебных документов при обеспечении правового режима тайны	навыками разработки и правильного оформления юридических и служебных документов в своей профессиональной деятельности при обеспечении правового режима тайны
3.	ПК-16	способность соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, способы соблюдения и обеспечения режима секретности	правильно определять подлежащие применению в профессиональной деятельности нормативные акты в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивая соблюдение режима секретности	навыками применения в профессиональной деятельности требований нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения режима секретности

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице
(для студентов ОФО)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		1
Контактная работа, в том числе:	58,2	58,2
Аудиторные занятия (всего):	54	54
Занятия лекционного типа	18	18
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	36	36
Иная контактная работа:	4,2	4,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	49,8	49,8

Проработка учебного (теоретического) материала		20	20
Реферат		10	10
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		12	12
Подготовка к текущему контролю		7,8	7,8
Общая трудоемкость	Час.	108	108
	В том числе контактная работа	58,2	58,2
	Зач. ед.	3	3

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раз-дела	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие и значение охраняемой законом тайны	17	4	8		5
2.	Государственная тайна и система её защиты	27,8	2	6		19,8
3.	Коммерческая тайна и её защита	17	4	8		5
4.	Банковская, налоговая и иные виды охраняемой законом тайны	22	4	8		10
5.	Контроль и надзор за обеспечением защиты тайны	20	4	6		10
<i>Итого по дисциплине:</i>			18	36		49,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Понятие и значение охраняемой законом тайны	Категория тайны в отраслевом законодательстве Российской Федерации. Понятие охраняемой законом тайны. Правовая основа классификации сведений, составляющих охраняемую законом тайну. Законодательство Российской Федерации о защите сведений, составляющих охраняемую законом тайну.	Опрос
2.	Государственная тайна и система её защиты	Понятие государственной тайны. Перечень сведений, составляющих государственную тайну. Принципы отнесения сведений к государственной тайне и засекречивания этих сведений. Степени секретности све-	Опрос

		<p>дений и грифы секретности носителей этих сведений.</p> <p>Порядок отнесения сведений к государственной тайне. Порядок засекречивания сведений и их носителей. Распоряжение сведениями, составляющими государственную тайну.</p> <p>Передача сведений, составляющих государственную тайну, другим государствам или международным организациям.</p> <p>Защита государственной тайны. Допуск должностных лиц и граждан к государственной тайне.</p>	
3.	Коммерческая тайна и её защита	<p>Понятие коммерческой тайны. Отнесение информации к сведениям, составляющим коммерческую тайну и способы получения такой информации.</p> <p>Сведения, которые не могут составлять коммерческую тайну.</p> <p>Охрана конфиденциальности информации.</p>	Опрос
4.	Банковская, налоговая и иные виды охраняемой законом тайны	<p>Понятие банковской тайны и сведения её составляющие.</p> <p>Особенности предоставления справок и информации об операциях, о счетах и вкладах физических и юридических лиц.</p> <p>Понятие налоговой тайны. Отнесение информации к сведениям, составляющим налоговую тайну.</p> <p>Доступ к сведениям, составляющим налоговую тайну.</p> <p>Адвокатская тайна. Сведения, составляющие адвокатскую тайну.</p>	Опрос
5.	Контроль и надзор за обеспечением защиты тайны	<p>Система государственных органов, осуществляющих контрольные и надзорные функции в области исполнения законодательства об охраняемой законом тайне.</p> <p>Организация ведомственного контроля за исполнением законодательства об охраняемой законом тайне.</p> <p>Организация прокурорского надзора за исполнением законов государственными органами, органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>Судебная защита прав граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении проверок исполнения федерального законодательства об охраняемой тайне.</p>	Опрос

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Понятие и значение охраняемой законом тайны	Категория тайны в отраслевом законодательстве Российской Федерации. Понятие охраняемой законом тайны. Правовая основа классификации сведений, составляющих охраняемую законом тайну. Законодательство Российской Федерации о защите сведений, составляющих охраняемую законом тайну.	Ответ на семинаре, реферат
2.	Государственная тайна и система её защиты	Понятие государственной тайны. Перечень сведений, составляющих государственную тайну. Принципы отнесения сведений к государственной тайне и засекречивания этих сведений. Степени секретности сведений и грифы секретности носителей этих сведений. Порядок отнесения сведений к государственной тайне. Порядок засекречивания сведений и их носителей. Распоряжение сведениями, составляющими государственную тайну. Передача сведений, составляющих государственную тайну, другим государствам или международным организациям. Защита государственной тайны. Допуск должностных лиц и граждан к государственной тайне.	Ответ на семинаре, реферат, составление документа
3.	Коммерческая тайна и её защита	Понятие коммерческой тайны. Отнесение информации к сведениям, составляющим коммерческую тайну и способы получения такой информации. Сведения, которые не могут составлять коммерческую тайну. Охрана конфиденциальности информации.	Ответ на семинаре, реферат, составление документа
4.	Банковская, налоговая и иные виды охраняемой законом тайны	Понятие банковской тайны и сведения её составляющие. Особенности предоставления справок и информации об операциях, о счетах и вкладах физических и юридических лиц. Понятие налоговой тайны. Отнесение информации к сведениям, составляющим налоговую тайну. Доступ к сведениям, составляющим налоговую тайну. Адвокатская тайна. Сведения, составляющие адвокатскую тайну.	Ответ на семинаре, реферат

5.	Контроль и надзор за обеспечением защиты тайны	Система государственных органов, осуществляющих контрольные и надзорные функции в области исполнения законодательства об охраняемой законом тайне. Организация ведомственного контроля за исполнением законодательства об охраняемой законом тайне. Организация прокурорского надзора за исполнением законов государственными органами, органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций. Судебная защита прав граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении проверок исполнения федерального законодательства об охраняемой тайне.	Ответ на семинаре, реферат
----	--	--	----------------------------

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 13 от 1 апреля 2020 г.
2	Составление документа	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 13 от 1 апреля 2020 г.
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 13 от 1 апреля 2020 г.
4	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 13 от 1 апреля 2020 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

3. Образовательные технологии.

№	Тема	Образовательные технологии
1.	Понятие и значение охраняемой законом тайны	проблемная лекция (1 ч.), регламентированная дискуссия (1 ч.)
2.	Государственная тайна и система её защиты	лекция-визуализация (2 ч.), регламентированная дискуссия (2 ч.)
3.	Коммерческая тайна и её защита	лекция-визуализация (1 ч.)
4.	Банковская, налоговая и иные виды охраняемой законом тайны	регламентированная дискуссия (1 ч.)
5.	Контроль и надзор за обеспечением защиты тайны	проблемная лекция (1 ч.), регламентированная дискуссия (1 ч.)

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Тема 1. Понятие и значение охраняемой законом тайны (ПК-2)

Вопросы для обсуждения

1. Категория тайны в законодательстве Российской Федерации.
2. Понятие охраняемой законом тайны. Правовое обоснование необходимости отнесения информации к сведениям, составляющим тайну.
3. Правовая основа классификации сведений, составляющих охраняемую законом тайну. Условия квалификации обстоятельств отнесения информации к охраняемой законом тайне.
4. Законодательство Российской Федерации о защите сведений, составляющих охраняемую законом тайну.

Темы сообщений, рефератов

1. Правовые средства защиты охраняемой законом тайны в Российской Федерации.
2. Отраслевая направленность отнесения сведений к охраняемой законом тайне.
3. Сравнительный анализ законодательства об охраняемой законом тайне Российской Федерации и зарубежных государств.
4. Ответственность за нарушение режима охраняемой законом тайны.

Тема 2. Государственная тайна и система её защиты (ПК-2)

Вопросы для обсуждения

1. Перечень сведений, составляющих государственную тайну.
2. Степени секретности сведений и грифы секретности носителей этих сведений.
3. Порядок отнесения сведений к государственной тайне. Порядок засекречивания сведений и их носителей. Рассекречивание сведений и их носителей.

4. Распоряжение сведениями, составляющими государственную тайну. Условия квалификации обстоятельств отнесения информации к государственной тайне.

5. Передача сведений, составляющих государственную тайну, другим государствам или международным организациям.

6. Защита государственной тайны. Допуск должностных лиц и граждан к государственной тайне.

Темы сообщений, рефератов

1. Защита государственной тайны в Российской Федерации.
2. Особенности защиты военной тайны как вида государственной тайны.
3. Сравнительный анализ законодательства о государственной тайне Российской Федерации и зарубежных государств.
4. Ответственность за разглашение сведений, составляющих государственную тайну.
5. Государственная тайна и оперативно-розыскная деятельность.

Составление документа

На основании имеющихся материалов дела оперативного учёта (прилагаются к ФОС) составить постановление о рассекречивании сведений, составляющих государственную тайну и постановление о передаче следователю результатов оперативно-розыскной деятельности.

Тема 3. Коммерческая тайна и её защита (ПК-2)

Вопросы для обсуждения

1. Отнесение информации к информации, составляющей коммерческую тайну и способы получения такой информации.
2. Сведения, которые не могут составлять коммерческую тайну.
3. Охрана конфиденциальности информации.
4. Предоставление информации, составляющей коммерческую тайну. Судебный порядок предоставления информации.
5. Виды ответственности за неправомерную передачу и использование информации, составляющей коммерческую тайну.

Темы сообщений, рефератов

1. Владелец коммерческой тайны как субъект экономической деятельности.
2. Правовые средства защиты коммерческой тайны в Российской Федерации.
3. Правовые средства защиты коммерческой тайны в зарубежных государствах.
4. Незаконное получение и разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну.

Составление документа

На основании имеющихся материалов уголовного дела (прилагаются к ФОС) составить жалобу в суд в порядке ст. 125 УПК на постановление следователя о производстве выемки документов, составляющих коммерческую тайну без судебного решения.

Тема 4. Банковская, налоговая и иные виды охраняемой законом тайны (ПК-2, ПК-5)

Вопросы для обсуждения

1. Понятие банковской тайны и сведения её составляющие.
2. Особенности предоставления справок и информации об операциях, о счетах и вкладах физических и юридических лиц.
3. Понятие налоговой тайны. Отнесение информации к сведениям, составляющим налоговую тайну.
4. Адвокатская тайна. Сведения, составляющие адвокатскую тайну.

5. Условия квалификации обстоятельств отнесения информации к банковской, налоговой и иной охраняемой законом тайне.
6. Создание и оформление служебных документов в сфере защиты банковской, налоговой и иной охраняемой законом тайны.

Темы сообщений, рефератов

1. Банковская тайна в законодательстве Российской Федерации.
2. Ответственность за нарушение законодательства о банковской и налоговой тайне.
3. Правовые средства защиты банковской и налоговой тайны в России.
4. Адвокатская тайна и практика её применения в Российской Федерации.
5. Защита адвокатской тайны.

Тема 5. Контроль и надзор за обеспечением защиты тайны (ПК-16)

Вопросы для обсуждения

1. Организация ведомственного контроля за исполнением законодательства об охраняемой законом тайне в целях обеспечения режима секретности.
2. Организация прокурорского надзора за исполнением законов государственными органами, органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций.
3. Судебная защита прав граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении проверок исполнения федерального законодательства об охраняемой тайне.
4. Ответственность за нарушение законодательства об охраняемой законом тайне.

Темы сообщений, рефератов

1. Проверка защиты информации юридическими лицами в РФ.
2. Прокурорский надзор за исполнением законов государственными органами, органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций.
3. Обжалование в суд решений контролирующих органов по вопросам защиты государственной тайны.
4. Ограничение адвокатской тайны в законодательстве РФ.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ,

изучаемых дисциплиной «Правовой режим тайны»

1. Категория тайны в законодательстве Российской Федерации.
2. Понятие охраняемой законом тайны.
3. Правовое обоснование необходимости отнесения информации к сведениям, составляющим тайну. Условия квалификации обстоятельств отнесения информации к охраняемой законом тайне.
4. Законодательство Российской Федерации о защите сведений, составляющих охраняемую законом тайну.
5. Понятие государственной тайны.
6. Перечень сведений, составляющих государственную тайну.
7. Принципы отнесения сведений к государственной тайне и засекречивания этих сведений.
8. Степени секретности сведений и грифы секретности носителей этих сведений.
9. Порядок отнесения сведений к государственной тайне. Порядок засекречивания сведений и их носителей. Рассекречивание сведений и их носителей.
10. Распоряжение сведениями, составляющими государственную тайну. Условия квалификации обстоятельств отнесения информации к государственной тайне.

11. Передача сведений, составляющих государственную тайну, другим государствам или международным организациям.
12. Защита государственной тайны. Допуск должностных лиц и граждан к государственной тайне.
13. Основания для отказа должностному лицу или гражданину в допуске к государственной тайне.
14. Понятие коммерческой тайны.
15. Отнесение информации к сведениям, составляющим коммерческую тайну и способы получения такой информации.
16. Сведения, которые не могут составлять коммерческую тайну.
17. Охрана конфиденциальности информации.
18. Понятие банковской тайны и сведения её составляющие.
19. Особенности предоставления справок и информации об операциях, о счетах и вкладах физических и юридических лиц.
20. Понятие налоговой тайны. Отнесение информации к сведениям, составляющим налоговую тайну.
21. Адвокатская тайна. Сведения, составляющие адвокатскую тайну.
22. Организация ведомственного контроля за исполнением законодательства об охраняемой законом тайне в целях обеспечения режима секретности.
23. Организация прокурорского надзора за исполнением законов государственными органами, органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций.
24. Судебная защита прав граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении проверок исполнения федерального законодательства об охраняемой тайне.
25. Ответственность за нарушение законодательства об охраняемой законом тайны.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Основная учебная и научная литература:

1. *Гриненко А.В.* Судоустройство и правоохранительные органы в вопросах и ответах [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: Проспект, 2015. Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54680 Электронная библиотечная система «Лань»
2. Правовая основа обеспечения национальной безопасности РФ: монография / Ю.И. Авдеев, С.В. Аленкин, В.В. Алешин и др.; ред. А.В. Опалева. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 512 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00652-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114547> ;
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114547

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. *Евсеев В.Е.* Тайна в досудебных стадиях уголовного процесса. Автореф. дисс. канд. юрид. наук. Краснодар. 2016. (электронный ресурс - <http://docspace.kubsu.ru/docspace/handle/1/898>).
2. *Мирзоев Г.Б., Григорьев В.Н., Ендольцева А.В.* Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность (Электр. ресурс): учебник /; под ред. Г.Б. Мирзоева, В.Н. Григорьева. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 463 с. Библиоклуб URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=116672&sr=1.
3. Прокурорский надзор : учебное пособие / Н.В. Григорьева, А.В. Ендольцева, О.В. Мичурина и др. ; под ред. А.В. Ендольцевой, О.В. Химичевой, А.А. Сумина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 335 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02530-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114496>

5.3. Периодические издания:

1. Вестник Краснодарского университета МВД России.
2. Юридический вестник Кубанского государственного университета.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] – URL: <http://www.law.kubsu.ru>.
2. ООН [Официальный портал] – URL: <http://www.un.org/ru>.
3. Совет Европы <http://www.coe.int/ru>.
4. СНГ [Официальный портал] – URL: <http://www.e-cis.info>.
5. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.
6. Президент РФ [Официальный сайт] – URL: <http://www.kremlin.ru>.
7. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.duma.gov.ru>.
8. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.council.gov.ru>.

9. Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] – URL: – URL: <http://www.правительство.рф> или <http://www.government.ru>.
10. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.ksrf.ru>.
11. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.supcourt.ru>.
12. «Юридическая Россия» – федеральный правовой портал [Официальный портал] – URL: <http://law.edu.ru>.
13. Российская государственная библиотека [Официальный сайт] – URL: <http://www.rsl.ru>.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Правовой режим тайны» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Важную роль играет ознакомление с судебно-следственной практикой расследования и рассмотрения уголовных дел.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу спецкурса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, Уголовно-процессуальный кодекс РФ, иные необходимые законы и подзаконные акты, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на нормативный акт по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин. В частности, большое значение имеет подготовка по курсу «Уголовно-процессуальное право», «Прокурорский надзор».

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- работа с приговорами судов;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине («Правовой режим тайны»), включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины «Правовые средства защиты тайны», по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на практических занятиях при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, презентаций, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины «Частная детективная и охранная деятельность в Российской Федерации». В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.

2. Общий объём – минимум 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Составление презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов

он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Методические рекомендации к сдаче зачёта

Студенты обязаны сдать зачёт в соответствии с расписанием и учебным планом.

Зачёт по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения зачёта: устно или письменно устанавливается решением кафедры.

Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи зачёта заносится преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий.

Персональные компьютеры, пакет офисных приложений для работы в существующей операционной среде Windows:

- Возможность работы с текстовыми документами (включая документы Word в том числе форматов .doc и .docx без необходимости конвертирования форматов), электронными таблицами и анализом данных с количеством строк в электронной таблице один миллион и количеством столбцов шестнадцать тысяч (включая документы Excel в том числе форматов .xls и .xlsx без необходимости конвертирования форматов), создания и проведения презентаций (включая презентации PowerPoint, в том числе форматов .ppt и .pptx без необходимости конвертирования форматов), хранения и совместной работы с текстовыми, графическими и видео-заметками. Приложения для создания и совместной работы с базами данных создания, редактирования и распространения публикаций.

- Возможность создания электронных форм и сбора данных (совместимое с существующими порталными решениями), возможность совместной работы с документами, просмотра и редактирования их удаленно (в том числе и при отсутствии подключения к сети Интернет) с возможностью синхронизации с рабочими папками пользователя.
 - Возможность для обмена мгновенными сообщениями и уведомлении о присутствии пользователя, общего доступа к приложениям и передачи файлов, организации аудио и видеоконференций, а также для использования в качестве клиентского приложения системы IP-телефонии (приложение полностью совместимо с развернутой системой обмена мгновенными сообщениями, аудио и видеоконференцсвязи); набор инструментов для управления корпоративной и личной электронной почтой и установки политик хранения данных и контроля информации.
 - Все приложения пакета имеют возможность поддерживать технологию управления правами доступа к документам и сообщениям электронной почты, совместимую с ActiveDirectory.
 - Возможность поддержки открытых форматов OpenOfficeXML (без промежуточной конвертации) и OpenDocument (непосредственно или с помощью дополнительных программных модулей).
 - Все приложения пакета локализованы на русский язык.
 - Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы.
- мультимедийные доски, проекторы, экраны, трибуна.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

ФГБОУ ВО «КубГУ» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определен в рабочих программах дисциплин, программ практик:

№п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Дог. №2462/55/2020 от 25.06.2020	Антиплагиат – ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия).
2.	Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018	КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс.
3.	Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014	ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.
4.	Контракт №30-АЭФ/44-ФЗ/2022 от 19.12.2022	Р7-Офис – Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный)

8.3 Перечень информационных справочных систем

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)
--

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023	<p>ЭБС «Лань» ООО http://e.lanbook.com/ «ЭБС ЛАНЬ» Контракт № 1011/2022/4 от 01 декабря 2022 г.</p> <p>ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ООО «Директ-Медиа» Договор № 1011/2022/3 от 05 декабря 2022 г.</p> <p>ОП «Юрайт» ООО https://urait.ru/ ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 1011/2022/2 от 29 ноября 2022 г.</p> <p>ЭБС «BOOK.ru» ООО https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 1011/2022/9 от 06 декабря 2022 г.</p> <p>ЭБС «ZNANIUM» ООО www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1011/2022/5 от 30 ноября 2022 г.</p>	<p>С 01.01.23 по 31.12.23</p> <p>С 01.01.23 по 31.12.23</p> <p>С 20.01.23 по 19.01.24</p> <p>С 01.01.23 по 31.12.23</p> <p>С 01.01.23 по 31.12.23</p>

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Лекционные занятия	<p>Аудитория 7, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, колонками, микрофоном, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки; наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 9, оснащённая учебной мебелью, доской для демонстрации учебного материала, микрофоном, колонками для работы микрофона, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 10, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, микрофоном, колонками для работы микрофона, плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык, флагом РФ, портретами классиков юридической науки, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 17, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, наборами демонстрационного оборудования и учебно-</p>

		<p>наглядными пособиями, картой РФ, картой субъектов РФ, гимном РФ, гимном Краснодарского края, гербом Краснодарского края, флагом Краснодарского края, плакатом со знаменательными датами истории Краснодарского края, картой Краснодарского края и Республики Адыгея, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки.</p> <p>Аудитория 18, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, микрофоном, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, портретами классиков юридической науки, плакатом с историческими картами; плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык.</p> <p>Аудитория 406, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 01, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 02, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями.</p>
2.	Семинарские занятия	<p>Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык.</p> <p>Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами.</p> <p>Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения.</p> <p>Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи.</p> <p>Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов.</p> <p>Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки.</p> <p>Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером.</p> <p>Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки.</p>

		<p>Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки.</p> <p>Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 11, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.</p>
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Мебель, 2 компьютера, 2 принтера, стенд с научными трудами, информационная доска, сейф, факс и телефон (ауд. 203).
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	<p>Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык.</p> <p>Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами.</p> <p>Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения.</p> <p>Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи.</p> <p>Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов.</p> <p>Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки.</p> <p>Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером.</p> <p>Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки.</p> <p>Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки.</p> <p>Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.</p>
5.	Самостоятельная работа	Библиотека; кабинеты для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключе-

		ния к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; методические кабинеты кафедры уголовного процесса (ауд. 103, 203).
6.	Зал учебных судебных заседаний	Ауд. 12 оборудована специальной техникой, мебелью и судебной атрибутикой
7.	Помещение юридической клиники:	Ауд. 102.оборудовано специальной техникой, мебелью для приема граждан и проведения юридических консультаций

Итоговое тестирование

Вопрос 1. Доступ к сведениям, составляющим государственную тайну возможен при условии:

- 1) оформления допуска к государственной тайне;
- 2) вынесения постановления о неразглашении сведений, составляющих государственную тайну;
- 3) оформления расписки о неразглашении государственной тайны, ставшей им известной в связи с исполнением ими своих полномочий, и о привлечении их к ответственности в случае ее разглашения;
- 4) доступ к сведениям, составляющим государственную тайну не возможен ни при каких обстоятельствах.

Вопрос 2. Государственную тайну могут составлять сведения:

- 1) о достижениях науки и техники;
- 2) о фактах нарушения законности органами внутренних дел;
- 3) о средствах, методах и результатах оперативно-розыскной деятельности;
- 4) о размерах золотого запаса Российской Федерации;
- 5) о состоянии образования и здравоохранения.

Вопрос 3. Оформление допуска к государственной тайны без проведения проверочных мероприятий органами ФСБ возможно:

- 1) для граждан, допускаемых к совершенно секретным сведениям;
- 2) для граждан, допускаемых к секретным сведениям;
- 3) для граждан, допускаемых к сведениям особой важности;
- 4) проведение проверочных мероприятий является обязательным в любом случае.

Вопрос 4. К сведениям, составляющим государственную тайну допускаются без проведения проверочных мероприятий:

- 1) следователь, в производстве которого находится уголовное дело, материалы которого содержат государственную тайну;
- 2) судья при рассмотрении гражданского или уголовного дела, находящегося у него в производстве;
- 3) защитник обвиняемого по уголовному делу, связанного со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 4) адвокат, являющийся представителем истца при рассмотрении гражданского дела судом общей юрисдикции;
- 5) прокурор, поддерживающий государственное обвинение.

Вопрос 5. Сведения, содержащие государственную тайну могут содержаться:

- 1) в федеральных законах;
- 2) в указах Президента Российской Федерации;
- 3) в приказах министерств и ведомств;
- 4) нормативные акты не могут содержать таких сведений.

Вопрос 6. Основаниями для отказа гражданину в допуске к государственной тайне являются:

- 1) наличие у него статуса обвиняемого по уголовному делу о совершенном по неосторожности преступлении против личности;
- 2) уклонение его от проверочных мероприятий и (или) сообщение им заведомо ложных анкетных данных;
- 3) наличие у его близких родственников непогашенной или неснятой судимости за умышленные преступления;
- 4) постоянное проживание его самого и (или) его близких родственников за границей.

Вопрос 7. Общий срок охраны государственной тайны не должен превышать

- 1) двадцати лет;
- 2) тридцати лет;
- 3) такой срок не установлен.

Вопрос 8. Не может содержать сведения, составляющие государственную тайну:

- 1) постановление следователя об отказе в возбуждении уголовного дела;
- 2) постановление руководителя органа, осуществляющего оперативно-розыскную деятельность о рассекречивании;
- 3) постановление прокурора об отмене постановления о возбуждении уголовного дела.

Вопрос 9. Разглашение сведений, составляющих государственную тайну влечёт:

- 1) административную ответственность;
- 2) уголовную ответственность;
- 3) административную или уголовную ответственность, только при наступлении тяжких последствий.
- 4) не влечёт ответственности.

Вопрос 10. Руководители органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, обязаны представить по требованию прокурора, осуществляющего за ними надзор:

- 1) дела оперативного учета;
- 2) сведения о лицах, оказывающих содействие этим органам на конфиденциальной основе независимо от оснований таких требований;
- 3) материалы о проведении оперативно-розыскных мероприятий.

Вопрос 11. В случае представления органом, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность материалов об ограничении конституционных прав граждан на тайну переписки, телефонных переговоров суд вправе:

- 1) разрешить проведение соответствующего оперативно-розыскного мероприятия, которое ограничивает конституционные права граждан;
- 2) отказать в проведении оперативно-розыскного мероприятия, которое ограничивает конституционные права граждан;
- 3) отказать в рассмотрении таких материалов.

Вопрос 12. В случае отказа судьи в проведении оперативно-розыскного мероприятия, ограничивающего конституционные права граждан орган, осуществляющий оперативно-розыскную деятельность:

- 1) вправе обжаловать постановление судьи в соответствующий суд в апелляционном порядке;
- 2) вправе обратиться по этому же вопросу в вышестоящий суд;
- 3) не вправе обращаться в суд по этому же вопросу.

Вопрос 13. Действия органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, могут быть обжалованы:

- 1) в вышестоящий орган, осуществляющий оперативно розыскную деятельность;
- 2) начальнику подразделения дознания;
- 3) прокурору;
- 4) в суд;
- 5) обжалованию не подлежат.

Вопрос 14. Срок проведения проверки обеспечения защиты государственной тайны не может превышать

- 1) 10 календарных дней;
- 2) 20 рабочих дней;
- 3) 30 рабочих дней;
- 4) 2 месяцев.

Вопрос 15. Проверка обеспечения защиты государственной тайны не может быть одновременно:

- 1) плановой и документарной;
- 2) внеплановой и выездной;
- 3) выездной и документарной;
- 4) внеплановой и документарной.

Вопрос 16. Выездная проверка обеспечения защиты государственной тайны ФСБ России проводится:

- 1) только после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности проверяемой организации;
- 2) в исключительных случаях без согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности;
- 3) информация о планировании и проведении проверки в органы прокуратуры не направляется.