

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор

Хагуров Т.А.



2019 г.

## **МЗ.У. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (МЗ.У.01(У) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки 40.04.01 – Юриспруденция

Магистерская программа Уголовно-правовая политика и противодействие преступности

Форма обучения очная

Квалификация (степень) выпускника магистр

Краснодар 2019



## **1. Цели научно-исследовательской практики**

**Целью прохождения научно-исследовательской практики** являются достижение следующих результатов образования:

- всесторонняя подготовка магистранта к научно-исследовательской работе в области юриспруденции;
- развитие практических навыков самостоятельной профессиональной, научно-исследовательской работы;
- получение необходимого информационного материала для написания магистерской диссертации.

Целью прохождения научно-исследовательской практики также является изучение магистрантами основ педагогической, учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам кафедры уголовного права и криминологии. В результате прохождения научно-исследовательской практики магистрант собирает и обрабатывает материал, необходимый для дальнейшего использования в процессе подготовки и написания магистерской диссертации.

## **2. Задачи научно-исследовательской практики**

Задачами научно-исследовательской практики в соответствии с видами профессиональной деятельности являются:

- формирование у студентов способности свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения;
- формирование у студентов компетентного использования на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом;
- формирование у магистрантов способности осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;
- формирование у магистрантов способности выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;
- формирование у магистрантов способности квалифицированно толковать нормативные правовые акты;
- овладение магистрантом методологией и методикой научно-исследовательской работы;
- разработка программ исследования и инструментария сбора и обработки получаемого эмпирического материала;
- использование современных информационных технологий в юриспруденции;
- приобретения умений и навыков получения, обработки, хранения и распространения научной правовой информации, в том числе содержащейся в автоматизированных информационно-поисковых системах.

В процессе прохождения практики магистрант приобретает опыт сбора и обработки практического материала, показывает способность критически оценить теоретические положения и действующее законодательство. Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения.

Научно-исследовательская практика магистрантов направлена на формирование у них способности разрабатывать нормативные правовые акты; способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; готовности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; способности выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления; способности

осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; способности выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; способности квалифицированно толковать нормативные правовые акты; способности принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности; способности принимать оптимальные управленческие решения; способности воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности; способности квалифицированно проводить научные исследования в области права; способности преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне; способности управлять самостоятельной работой обучающихся; способности организовывать и проводить педагогические исследования; способности эффективно осуществлять правовое воспитание, что, в конечном итоге, сформирует у магистрантов способности к осуществлению *правоприменительной деятельности*.

### **3. Место научно-исследовательской практики в структуре основной профессиональной образовательной программы (магистратуры)**

Научно-исследовательская практика относится к разделу М 3 «Практика и научно-исследовательская работа».

Магистранты проходят научно-исследовательскую практику на 1 курсе магистратуры после освоения дисциплин базового цикла и части дисциплин профессионального цикла ООП. Для прохождения научно-исследовательской практики необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ООП подготовки бакалавра юриспруденции, а также компетенции, формируемые при освоении дисциплин базового цикла ООП подготовки магистра юриспруденции.

На научно-исследовательскую практику отводится 432 часа (12 зачетных единиц). Научно-исследовательская практика магистранта относится к разделу «Практики и НИР» раздела 3 ООП. В соответствии с учебным планом научно-исследовательская практика магистранта проводится на 5 курсе обучения магистрантов ЗФО. Логически и содержательно-методически научно-исследовательская практика закрепляет компетенции, расширяет и углубляет теоретические знания, полученные в результате изучения дисциплин разделов 1 и 2.

В ходе прохождения научно-исследовательской практики у магистрантов формируется мотивация к профессиональной деятельности, связанной с научной и педагогической работой в области уголовного, уголовно-исполнительного права и криминологии и преподавательской работой по направлению юриспруденция. Знания и навыки, полученные магистрантами при прохождении научно-исследовательской практики, необходимы при подготовке и написании выпускной квалификационной работы на уровне магистерской диссертации по направлению 40.04.01 – юриспруденция.

Научно-исследовательская практика предшествует производственной практике, педагогической практике и научно-исследовательской работе.

### **4. Способы и форма проведения научно-исследовательской практики.**

Научно-исследовательская практика магистрантов является обязательным разделом ООП магистратуры и ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Основными принципами проведения научно-исследовательской практики магистрантов являются: сочетание знаний магистрантов с их практическими навыками; интеграция теоретической и профессионально-практической деятельности магистрантов; инте-

грация учебной и научно-исследовательской деятельности магистрантов.

Способы проведения научно-исследовательской практики: стационарная, выездная.

Научно-исследовательская практика проводится дискретно.

### 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении научно-исследовательской практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения научно-исследовательской практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС.

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении научно-исследовательской практики		
		знать	уметь	владеть
(ПК-1) способность разрабатывать нормативные правовые акты		основные правила юридической техники	правильно применять правила юридической техники	технологиями применять правил юридической техники;
				методиками выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов с целью их законодательного устранения
(ПК-2) способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности		понятие норм права, их основные виды, их значение в правовом регулировании, формы реализации норм права, виды нормативных правовых актов, порядок их вступления в силу; особенности норм материального и процессуального права и порядок их применения	правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам	технологиями применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, методикой их толкования, техникой определения их иерархического положения в системе источников права
(ПК-3) готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства,		содержание понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства,	выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства	технологиями выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законности, правопорядка, безопасности личности,
			определять круг должностных обязанностей по обеспечению	
		основные способы их обеспечения,		

ства, государства	содержание должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержание их полномочий, особенности нормативного регулирования этой деятельности	законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	общества, государства при осуществлении своих должностных обязанностей
(ПК-4) способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	сущность и содержание процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	методикой выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений
(ПК-5) способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	основные методики профилактики, и предупреждения правонарушений,	применять основные методики профилактики и предупреждения правонарушений,	методикой применения основных методик профилактики и предупреждения правонарушений
	способы устранения причин и условий, способствующих их совершению	применять основные способы устранения причин и условий, способствующих их совершению	технологиями применения способов устранения причин и условий, способствующих их совершению
(ПК-6) способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	нормативные акты по противодействию коррупции, основные способы борьбы с ней	выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку,	технологиями выявления и пресечения коррупционного поведения
		содействовать пресечению коррупционного поведения	
(ПК-7) способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов	определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов	техникой толкования различных нормативных правовых актов
(ПК-8) способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, спо-	способы юридической оценки законодательства;	оценивать законодательство и проводить его экспертизу;	методикой дачи заключения;
	методику проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов;	проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов;	техникой проведения юридической консультации;
		составлять заключе-	методикой проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том

<p>собствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов;</p>	<p>ния и проводить консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>
	<p>правила составления заключений и методику консультаций в конкретных сферах юридической деятельности</p>		
<p>(ПК-9) способность принимать оптимальные управленческие решения</p>	<p>формы управленческих решений.</p>	<p>использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения.</p>	<p>навыками управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений.</p>
<p>(ПК-10) способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности</p>	<p>управленческие инновации в профессиональной деятельности</p>	<p>анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности</p>	<p>навыками анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности</p>
<p>(ПК-11) способность квалифицированно проводить научные исследования в области права</p>	<p>приемы анализа научной и иной информации по теме исследования; способы представления отчетов по результатам исследований</p>	<p>анализировать научную и иную информацию по теме исследования; составлять отчеты по результатам исследований писать научные статьи по теме исследования</p>	<p>техникой анализа научной и иной информации по теме исследования; навыками составления отчетов по результатам исследований, навыками написания научных статей по теме исследования</p>
<p>(ПК-12) способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне</p>	<p>современные образовательные технологии в области юриспруденции;</p>	<p>воздействовать на обучающихся в целях развития правового сознания и правовой культуры, формировать у обучающихся способности логически мыслить, самостоятельно анализировать факты, формулировать</p>	<p>знанием правовых дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне;</p>
	<p>основные психолого-педагогические методы, общенаучные и специальные методы познания;</p>		<p>общенаучными и специальными методами познания;</p>
			<p>современными</p>

	положения юридических наук, сущность и содержание понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права	выводы; оперировать юридическими понятиями и категориями	образовательными технологиями для передачи знаний в области юриспруденции; эффективными психолого-педагогическими методами
(ПК-13) способность управлять самостоятельной работой обучающихся	психолого-педагогические методы, общенаучные и специальные методы познания;	формировать у обучающихся навыки аналитического мышления, самостоятельного поиска информации, исследования источников и фактов, выявления проблем и определения оптимальных путей их решения	современными образовательными технологиями
	положения юридических наук, сущность и содержание понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права		
(ПК-14) способность организовывать и проводить педагогические исследования	приемы анализа информации по теме исследования	анализировать соответствующую информацию по теме исследования	техникой анализа соответствующей информации по теме исследования
(ПК-15) способность эффективно осуществлять правовое воспитание	основные формы и методы правового воспитания	воздействовать на обучающихся в целях развития их правового сознания и правовой культуры	эффективными психолого-педагогическими методами

## 6. Структура и содержание научно-исследовательской практики

Общая трудоемкость научно-исследовательской практики составляет 432 часа (12 зачетных единиц). Часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем - 4, и 428 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность (вид) практики 8 недель. Время проведения практики 2 семестр (ОФО)

### Для очной формы обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры	
			1	2
<b>Контактная работа, в том числе:</b>		<b>4</b>		4
<b>Иная контактная работа:</b>		<b>4</b>		4
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>		<b>428</b>		428
<b>Контроль:</b>		<b>-</b>		
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>Час.</b>	<b>432</b>		432
	<b>В том числе контактная работа</b>	<b>4</b>		4
	<b>Зач. ед.</b>	<b>12</b>		12



№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
<b>Подготовительный этап</b>			
1.	Организационные собрания с участием руководителей практики. Ознакомление с программой практики. Инструктаж по технике безопасности. Составление индивидуального задания.	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами научно - исследовательской практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности.	1 день
<b>Экспериментальный этап</b>			
2.	Изучение правил внутреннего трудового распорядка. Изучение документации. Ознакомление с научно- исследовательскими технологиями, используемыми при прохождении практики.	Изучение правил внутреннего трудового распорядка. Изучение документации.	1 день
3.	Составление библиографического указателя по теме магистерской диссертации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	Составление библиографического указателя по теме магистерской диссертации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	1-ая неделя практики
4.	Анализ научной и учебной литературы по теме магистерской диссертации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	Развитие практических навыков работы с научной и учебной литературой. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	2-3-ая неделя практики
5.	Анализ нормативных актов по теме магистерской диссертации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	Развитие практических навыков работы с нормативными актами. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	3-4-ая недели практики
6.	Анализ материалов судебной практики по теме магистерской диссертации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	Развитие практических навыков работы с материалами судебной практики. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	5-6-ая неделя практики
7.	Анализ статистических данных по теме магистерской диссертации, контент-анализ информационных ресурсов всемирной глобальной сети Интернет. Изучение содержания государ-	Развитие практических навыков работы со статистическими данными. Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации. Изучение и систематизация правовой, статистической, аналитической информа-	6-7-ая неделя практики

	ственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	ции. Изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	
8.	Систематизация научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме магистерской диссертации; обобщение полученных результатов. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	Систематизация научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме магистерской диссертации; обобщение полученных результатов. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	7-8-ая неделя практики
<b>Подготовка отчета по практике</b>			
9.	Подготовка документов по научно-исследовательской практике, написание отчета	Формирование пакета документов по научно-исследовательской практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики.	8 -ая неделя практики
10.	Защита научно - исследовательской практики, в том числе с использованием презентации	Представление отчета и пакета документов по результатам научно-исследовательской практики. Защита научно-исследовательской практики, в том числе с использованием презентации.	8 -ая неделя практики

Научно-исследовательская практика магистрантов организуется на кафедре вуза, органах и учреждениях юстиции, других правоохранительных (Следственный комитет РФ, органы внутренних дел, прокуратуры и т.п.) и контролирующих органах, органах государственной власти и управления, судах общей юрисдикции, в адвокатуре, а также в других организациях (коммерческих и некоммерческих), соответствующих профилю подготовки магистрантов.

Прохождение магистрантами научно-исследовательской практики в иных организациях, в том числе по месту постоянной работы (при условии ее соответствия получаемому направлению подготовки), допускается с разрешения руководителя магистерской программы на основании заявления магистранта.

Место прохождения научно-исследовательской практики определяется научным руководителем с учетом темы магистерской диссертации.

Места для практики, исходя из условий ее прохождения группами магистрантов, подбираются, как правило, в организациях и учреждениях, расположенных в г. Краснодаре и Краснодарском крае. При наличии мотивированных аргументов и соответствующих сопроводительных документов (личного заявления магистранта, гарантийного письма из соответствующей организации, в котором выражается согласие принять магистранта на практику) допускается проведение практики в других субъектах Российской Федерации.

Сроки прохождения практики устанавливаются деканатом юридического факультета в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на со-

ответствующий год.

Научно-исследовательская практика может осуществляться путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

Во время прохождения практики магистрантов закрепляют за руководителями. Календарный план прохождения практики разрабатывается индивидуально для каждого магистранта.

Магистранты выполняют задания в соответствии со своими обязанностями и изучают основные вопросы по программе практики, а также вопросы, связанные с темой магистерской диссертации.

При прохождении практики не на базе КубГУ магистрант, как правило, закрепляется за тем подразделением органа или организации, специфика деятельности которого соответствует избранной тематике магистерской диссертации.

После ознакомления с целями и задачами практики, изучения необходимой учебно-методической документации и получения соответствующего инструктажа о порядке прохождения практики магистранты должны ознакомиться с основными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность органа или организации (места прохождения практики). Кроме того, до начала практики магистрантам рекомендуется самостоятельно изучить структуру, статистические данные, иные сведения о деятельности данной организации, для чего использовать их официальные сайты, учебно-методические пособия, научные публикации и иные источники информации.

## **7 Формы отчетности научно-исследовательской практики.**

Результаты научно-исследовательской практики должны быть оформлены в письменном виде (дневник и отчет) и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о научно-исследовательской практике магистранта с визой научного руководителя должен быть представлен на выпускающую кафедру. Образец дневника и отчета о научно-исследовательской практике магистрантов приводится в приложении.

В отчетные материалы по практике входят:

### **1. Дневник по практике (Приложение 1).**

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом, иметь записи о каждом дне практики, быть заверен подписью руководителя практики.

В дневник ежедневно записываются сведения о выполненной магистрантом работе, изученных им документах, об участии магистранта в мероприятиях организационно-технического характера.

### **2. Отчет по практике (Приложение 2).**

Требования к отчету: титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями; нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной; текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25.

К отчету прилагаются:

Индивидуальный план прохождения практики (Приложение 3),

Оценочный лист (Приложение 4)

Характеристика

При подведении итогов научно-исследовательской практики принимается во внимание качество выполнения программы практики и индивидуальных заданий обучающегося в процессе прохождения научно-исследовательской практики.

Магистранты, не предоставившие в срок всю необходимую документацию о научно-исследовательской практике и не получившие зачета, считаются имеющими академическую задолженность.

По результатам прохождения научно-исследовательской практики магистранту выставляется итоговая оценка (дифференцированный зачет). Результаты защиты отчетов по научно-исследовательской практике оформляются ведомостью и выставляются в зачетную книжку обучающегося.

## **8. Образовательные технологии, используемые на научно-исследовательской практике.**

Практика носит стационарный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

**Образовательные технологии** при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

**Научно-производственные технологии** при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

**Научно-исследовательские технологии** при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (оформление отчета о практике).

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на научно-исследовательской практике.**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении научно-исследовательской практики по получению профессиональных умений и опыта

профессиональной деятельности являются:

#### **Основная литература:**

1. Методика научно-исследовательской работы: учеб. пособие для студентов-политологов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : МГИМО, 2014. — 124 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/65789>
2. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований. М., 2017 // [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=450759&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=450759&sr=1).
3. Основы научных исследований / сост. О.А. Ганжа, Т.В. Соловьева. Волгоград, 2013 // <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434797>.
4. Рыжков И.Б. Основы научных исследований и изобретательства. СПб., 2013 // <https://e.lanbook.com/book/30202#authors>.
5. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований. М., 2017 // <https://e.lanbook.com/reader/book/93545>.

Для осуществления НИР инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Знаниум» и «Юрайт».

#### **Дополнительная литература**

1. Афанасьев В.В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. М., 2018 // <https://biblio-online.ru/book/metodologiya-i-metody-nauchnogo-issledovaniya-415500>
2. Дрецинский В.А. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры. М., 2018 // <https://biblio-online.ru/book/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-423567>
3. Кожухар В.М. Основы научных исследований. М., 2012 // [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=3933](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=3933).
4. Методология научных исследований: учебник для магистратуры / под ред. М.С. Мок-ия. М., 2018 // <https://biblio-online.ru/book/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-412905>
5. Самаркина И.В. (КубГУ). Основы организации и проведения научных исследований молодежи: учебно-методическое пособие [для бакалавров и магистров]. Краснодар, 2017.
6. Филиппова А.В. Основы научных исследований. Кемерово, 2010 // <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232346>.

#### **Периодические издания:**

1. Вестник Краснодарского университета МВД России // [https://xn--d1alsn.xn--blaew.xn--plai/Nauka/Redakcionno\\_izdatelskaja\\_deyatelnost/Nauchno\\_prakticheskij\\_zhurnal\\_Vestnik\\_Kr/Arhiv\\_zhurnalov](https://xn--d1alsn.xn--blaew.xn--plai/Nauka/Redakcionno_izdatelskaja_deyatelnost/Nauchno_prakticheskij_zhurnal_Vestnik_Kr/Arhiv_zhurnalov)
2. Вестник Омского государственного университета. Серия «Право» // [http://www.omlaw.ru/index.php?option=com\\_content&view=category&id=90&Itemid=331](http://www.omlaw.ru/index.php?option=com_content&view=category&id=90&Itemid=331)
3. Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки // Архив журналов. Выпуски текущего года. Новый номер // <http://www.online-science.ru>
4. Научные ведомости БелГУ // <http://nv.bsu.edu.ru/nv/mag/03/archive>
5. Общество и право // [https://xn--d1alsn.xn--blaew.xn--plai/Nauka/Redakcionno\\_izdatelskaja\\_deyatelnost/Obshhestvo\\_i\\_pravo/Arhiv\\_zhurnalov](https://xn--d1alsn.xn--blaew.xn--plai/Nauka/Redakcionno_izdatelskaja_deyatelnost/Obshhestvo_i_pravo/Arhiv_zhurnalov)
6. Северо-Кавказский юридический вестник // <http://vestnik.uriu.ranepa.ru/archives>.
7. Общество: политика, экономика, право // <http://www.dom-hors.ru/arhiv-zhurnalopolitika-ekonomika-pravo>

8. Теория и практика общественного развития» // <http://teoria-practica.ru/arhiv-zhurnala>

9. Бизнес. Образование. Право. Вестник Волгоградского института бизнеса // <http://vestnik.volbi.ru/webarchive/numbers>

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] – URL: <http://www.law.kubsu.ru>.
2. ООН [Официальный портал] – URL: <http://www.un.org/ru>.
3. Совет Европы <http://www.coe.int/ru>.
4. СНГ [Официальный портал] – URL: <http://www.e-cis.info>.
5. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.
6. Президент РФ [Официальный сайт] – URL: <http://www.kremlin.ru>.
7. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.duma.gov.ru>.
8. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.council.gov.ru>.
9. Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] – URL: – URL: <http://www.правительство.рф> или <http://www.government.ru>.
10. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.ksrf.ru>.
11. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.supcourt.ru>.
12. «Юридическая Россия» – федеральный правовой портал [Официальный портал] – URL: <http://law.edu.ru>.
13. Российская государственная библиотека [Официальный сайт] – URL: <http://www.rsl.ru>.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации.

– работу с научной, учебной и методической литературой,

– работу с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

В целях обеспечения организации самостоятельной работы магистранта в период прохождения научно-исследовательской практики: непосредственно перед направлением по месту практики деканат обеспечивает проведение организационного собрания магистрантов, где знакомит их с целями, задачами и содержанием практики, формулирует задания практики, разъясняет формы и виды отчетности, дает иные рекомендации по прохождению практики; магистранты получают доступ ко всей необходимой для прохождения практики и оформления её результатов документации в электронном виде.

#### **Требования к организации и содержанию научно-исследовательской практики**

Организация научно-исследовательской практики на всех этапах должна способ-

ствовать достижению установленных целей, быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Организация научно-исследовательской практики магистрантов юридического факультета осуществляется деканатом, руководителем магистерской программы, кафедрами факультета, руководителями практики, назначаемыми кафедрами, и руководителями практики в принимающей организации.

Содержание практики определяется индивидуальным заданием, которое разрабатывается магистрантом совместно с руководителем и утверждается руководителем магистерской программы. Задание должно быть тесно увязано с темой магистерского диссертационного исследования. Задание представляется руководителю практики, магистрант должен согласовать с ним график прохождения практики, права и обязанности, получить консультации по правилам обращения с официальными документами и технике безопасности.

Ответственность за организацию и проведение научно-исследовательской практики несут руководители магистерских программ. Руководитель практики определяется приказом о направлении на практику в соответствии с распределением объема учебной нагрузки.

До начала практики руководитель магистерской программы и руководители научно-исследовательской практики проводят организационные собрания с магистрантами. На собраниях обсуждаются следующие вопросы:

- цель и задачи практики;
- время и место проведения практики;
- порядок получения направления на практику;
- содержание программы практики;
- назначение дневника и порядок его заполнения;
- права и обязанности магистранта-практиканта;
- требования к отчету по практике;
- порядок проведения защиты практики.

Магистранты направляются на практику приказом ректора КубГУ на основании представления декана юридического факультета. Приказ о направлении на практику должен быть подготовлен не позднее, чем за неделю до начала практики.

**Декан юридического факультета** осуществляет общий контроль за организацией и прохождением практики магистрантами юридического факультета и подведением итогов практики.

**Кафедра:** обеспечивает разработку индивидуальных заданий прохождения практики; обсуждает и утверждает на своих заседаниях отчеты руководителей практики о прохождении магистрантами практики; вносит предложения по совершенствованию организации научно-исследовательской практики магистрантов юридического факультета.

**Руководитель магистерской программы:** проводит организационные собрания с магистрантами до начала практики; проводит собрания с магистрантами по вопросам прохождения научно-исследовательской практики; подбирает организации в качестве баз практики и подготавливает необходимые документы для заключения с ними договоров на проведение практики; согласовывает места прохождения магистрантами практики; согласовывает с принимающей организацией количество магистрантов, направляемых на практику, и конкретные сроки прохождения практики; устанавливает связь с руководителями практики в принимающих организациях и совместно с ними определяет пути и методы выполнения рабочей программы практики; подписывает направления на практику; осуществляет контроль за организацией и прохождением практики магистрантов; осуществляет контроль за методическим обеспечением практики; обеспечивает высокое качество прохождения практики магистрантами и строгое соответствие содержания основной образовательной программе и программе практики.

Непосредственное руководство научно-исследовательской практикой осуществляет руководитель практики. Руководство практикой включается в учебную нагрузку преподавателя.

**Руководитель практики:** осуществляет контроль над соблюдением сроков практики и ее содержанием; проводит работу в тесном контакте с соответствующим руководителем практики от предприятия, совместно с ним составляет индивидуальные задания на прохождение практики; разрабатывает тематику индивидуальных заданий прохождения практики и оказывает методическую помощь магистрантам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов по теме магистерской диссертации; рассматривает отчеты магистрантов по итогам прохождения научно-исследовательской практики; представляет руководителю магистерской программы отчет о проведении практики с предложениями и замечаниями по совершенствованию организации практики.

**Руководитель практики в принимающей организации** осуществляет непосредственное руководство практикой магистрантов, в том числе:

- организует и проводит практику в соответствии с договорами, учебным планом и рабочей программой практики;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- соблюдает согласованные с университетом календарные графики прохождения практики;
- знакомит магистрантов с правилами внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, действующими в принимающей организации;
- определяет последовательность и порядок прохождения практики;
- обеспечивает условия для выполнения магистрантами программы и индивидуального задания на прохождение практики;
- консультирует магистрантов по вопросам, ведения дневника практики и составления отчета о прохождении практики;
- заверяет своей подписью дневник практики;
- оказывает помощь в подборе материалов для магистерской диссертации;
- по окончании практики дает оценку итогам практики магистранта и составляет характеристику на него.

**Магистрант** при прохождении практики **обязан:**

- своевременно приступить к практике;
- добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и неукоснительно соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;
- представить письменный отчет о прохождении практики и характеристику с места практики, а при необходимости также образцы процессуальных документов с места прохождения практики;
- своевременно представить руководителю практики письменный отчет.

**Перечень учебно-методического обеспечения:**

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного права и криминологии, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного права и криминологии, протокол № 18 от 13 апреля 2018 г.



**10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по научно-исследовательской практике.**

**Форма контроля научно-исследовательской практики по этапам формирования компетенций**

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
<b>Подготовительный этап</b>				
1.	Организационные собрания с участием руководителей практики. Ознакомление с программой практики. Инструктаж по технике безопасности. Составление индивидуального задания.	ПК-9, ПК-10	Записи в дневнике. Записи в журнале инструктажа. Устный опрос.	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами научно - исследовательской практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
<b>Экспериментальный этап</b>				
2	Изучение правил внутреннего трудового распорядка. Изучение документации. Ознакомление с научно-исследовательскими технологиями, используемыми при прохождении практики.	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15	Записи в дневнике. Устный опрос.	Изучение правил внутреннего трудового распорядка. Изучение документации. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
3	Составление библиографического указателя по теме магистерской диссертации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.		Записи в дневнике. Проверка выполнения работы. Устный опрос	Составление библиографического указателя по теме магистерской диссертации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
4	Анализ научной и учебной литературы по теме магистерской диссертации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.		Записи в дневнике Собеседование, проверка выполнения работы	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации. Изучение и систематизация правовой, статистической, аналитической информации. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
5	Анализ нормативных актов по теме магистерской диссертации. Другие виды работ в соответствии		Записи в дневнике. Проверка	Развитие практических навыков работы с нормативными актами. Об-

	с задачами практики.		выполнения работы. Собеседование.	работка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
6	Анализ материалов судебной практики по теме магистерской диссертации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.		Записи в дневнике. Проверка выполнения работы. Собеседование.	Развитие практических навыков работы с материалами судебной практики. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
7	Анализ статистических данных по теме магистерской диссертации, контент-анализ информационных ресурсов всемирной глобальной сети Интернет. Изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.		Записи в дневнике. Проверка выполнения работы. Собеседование.	Развитие практических навыков работы по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
8	Систематизация научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме магистерской диссертации; обобщение полученных результатов. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.		Записи в дневнике. Проверка выполнения работы. Собеседование.	Систематизация обобщение научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных; обобщение полученных результатов. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
<b>Подготовка отчета по практике</b>				
9	Подготовка документов по научно-исследовательской практике, написание отчета	ПК-11, ПК-14	Проверка оформления отчетных материалов	Формирование пакета документов по научно-исследовательской практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики.
10	Защита научно - исследовательской практики, в том числе с использованием презентации		Проверка содержания от-	Представление отчета и пакета документов по результатам научно-

			четных материалов	исследовательской практики. Защита научно-исследовательской практики, в том числе с использованием презентации.
--	--	--	-------------------	---

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости магистрантами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

### Примерный перечень контрольных вопросов для подготовки к защите практики

1. Какими законодательными и иными нормативными актами руководствуется в своей деятельности орган или организации, в которых проходила практика?
2. Какова структура, функции, задачи и полномочия органа или организации, в которых проходила практика?
3. С организацией работы каких структурных подразделений организации, органа ознакомились?
4. С организацией работы каких должностных лиц ознакомились?
5. Какие нормативно-правовые акты изучили?
6. При каких действиях присутствовали?
7. Какие поручения выполняли?
8. С какими затруднениями столкнулись при прохождении практики?
9. Какие замечания имеются по тем или иным документам, с которыми знакомились во время практики?
10. Какие предложения имеются по оптимизации деятельности органа или организации, в которых проходила практика?
11. Какие замечания и предложения имеются по организации практики?

### Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения научно-исследовательской практики

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-1	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основных правилах юридической техники. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно применять правила юридической техники. технологиями применения правил юридической техники. В целом успешное, но не систематическое применение навыков выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов с целью их законодательного устранения.
		ПК-2	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о содержании норм уголовного права, их основ-

		<p>ных видах, их значении в правовом регулировании; источников уголовного права, порядке их вступления в силу; особенностях норм уголовного права.</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение давать правильное толкование содержащимся в нормативно-правовых актах уголовного права нормам, правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу.</p> <p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения техникой применения норм уголовного права.</p>
	ПК – 3	<p>Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о содержании понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства; основных способах их обеспечения; содержании должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержании их полномочий, особенности нормативного регулирования этой деятельности.</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства; определять круг должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</p> <p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения технологиями выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении своих должностных обязанностей.</p>
	ПК – 4	<p>Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о сущности и содержании процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.</p> <p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.</p>
	ПК – 5	<p>Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основных методиках профилактики, и предупреждения правонарушений, способах устранения причин и условий, способствующих их совершению.</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять основные методики профилактики и предупреждения правонарушений, применять основные способы устранения причин и условий, способствующих их совершению.</p> <p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков применения основных методик профилактики и предупреждения правонарушений; технологиями применения</p>

		способов устранения причин и условий, способствующих их совершению.
	ПК – 6	<p>Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о нормативных актах по противодействию коррупции, основных борьбы с ней.</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку, содействовать пресечению коррупционного поведения.</p> <p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков выявления и пресечения коррупционного поведения.</p>
	ПК – 7	<p>Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основных видах, способах и особенностях толкования уголовно-правовых актов.</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение определять виды и способы толкования различных уголовно-правовых актов.</p> <p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения техникой толкования уголовно-правовых актов.</p>
	ПК – 8	<p>Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о правилах составления заключений и методике консультаций в сфере уголовного права, методике проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов в сфере уголовного права, методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов в сфере уголовного права, способах юридической оценки уголовного законодательства.</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение составлять заключения и проводить консультации в сфере уголовного права, проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов в сфере уголовного права, оценивать уголовное законодательство и проводить его экспертизу.</p> <p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения методикой дачи заключения, методикой проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, техникой проведения юридической консультации.</p>
	ПК – 9	<p>Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о формах управленческих решений.</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения.</p> <p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений.</p>
	ПК – 10	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об управленческих инновациях в профессиональной деятельности.

		<p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности.</p> <p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности.</p>
	ПК – 11	<p>Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о способах составления отчетов по результатам исследований в области уголовного права, приемах анализа научной и иной информации по теме исследования.</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение анализировать научную и иную информацию по уголовно-правовой тематике, писать научные статьи по теме исследования, составлять отчеты по результатам исследований.</p> <p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков анализа научной и иной информации по теме исследования в области уголовного права, составления отчетов по результатам исследований, написания научных статей по теме исследования.</p>
	ПК – 12	<p>Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о современных образовательных технологиях в области юриспруденции; основных психолого-педагогических методах, общенаучных и специальных методах познания; положениях юридических наук, сущности и содержания понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права.</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение воздействовать на обучающихся в целях развития правового сознания и правовой культуры, формировать у обучающихся способности логически мыслить, самостоятельно анализировать факты, формулировать выводы; оперировать юридическими понятиями и категориями.</p> <p>В целом успешное, но не систематическое применение знаний правовых дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; общенаучных и специальных методов познания; современных образовательных технологий для передачи знаний в области юриспруденции; эффективных психолого-педагогических методов.</p>
	ПК – 13	<p>Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о психолого-педагогических методах, общенаучных и специальных методах познания; положениях юридических наук, сущности и содержания понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права.</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение формировать у обучающихся навыки аналитического мышления, самостоятельного поиска информации, исследования источников и фактов, выявления проблем и определения оптимальных путей их решения.</p> <p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения современными образовательными техно-</p>

			логиями.
		ПК – 14	<p>Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о приемах анализа информации по теме исследования.</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение анализировать соответствующую информацию по теме исследования.</p> <p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения техникой анализа соответствующей информации по теме исследования.</p>
		ПК – 15	<p>Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основных формах и методах правового воспитания.</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение воздействовать на обучающихся в целях развития их правового сознания и правовой культуры.</p> <p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения техникой анализа соответствующей информации по теме исследования.</p>
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК–1	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных правилах юридической техники.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно применять правила юридической техники, технологиями применения правил юридической техники.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов с целью их законодательного устранения.</p>
		ПК – 2	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о содержании норм уголовного права, их основных видах, их значении в правовом регулировании; источников уголовного права, порядке их вступления в силу; особенностях норм уголовного права.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение давать правильное толкование содержащимся в нормативно-правовых актах гражданского и арбитражного процессуального права нормам, правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы навыков владения техникой определения иерархического положения нормативно-правовых актов гражданского и арбитражного процессуального права в системе источников права.</p>
		ПК – 3	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о содержании понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства; основных способах их обеспечения; содержании должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержании их полномочий, особенности нормативного регулирования этой деятельности.</p>

		<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства; определять круг должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения технологиями выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении своих должностных обязанностей.</p>
	ПК – 4	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о сущности и содержании процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.</p>
	ПК – 5	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных методиках профилактики, и предупреждения правонарушений, способах устранения причин и условий, способствующих их совершению.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять основные методики профилактики и предупреждения правонарушений, применять основные способы устранения причин и условий, способствующих их совершению.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков применения основных методик профилактики и предупреждения правонарушений; технологиями применения способов устранения причин и условий, способствующих их совершению.</p>
	ПК – 6	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о нормативных актах по противодействию коррупции, основных борьбы с ней.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку, содействовать пресечению коррупционного поведения.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков выявления и пресечения коррупционного поведения.</p>
	ПК – 7	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных видах, способах и особенностях толкования уголовно-правовых актов.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять виды и способы толкования различных уго-</p>



		<p>ловно-правовых актов.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения техникой толкования различных уголовно-правовых актов.</p>
	ПК – 8	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о правилах составления заключений и методике консультаций в сфере уголовного права, методике проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов в сфере уголовного права, методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов в сфере уголовного права, способах юридической оценки уголовного законодательства.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение составлять заключения и проводить консультации в сфере уголовного права, проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов в сфере уголовного права, оценивать уголовное законодательство и проводить его экспертизу.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения методикой дачи заключения, методикой проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, техникой проведения юридической консультации.</p>
	ПК – 9	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о формах управленческих решений.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений.</p>
	ПК – 10	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об управленческих инновациях в профессиональной деятельности.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности.</p>
	ПК – 11	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о способах составления отчетов по результатам исследований в области уголовного права, приемах анализа научной и иной информации по теме исследования.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать научную и иную информацию по уголовно-правовой тематике, писать научные статьи по теме исследования, составлять отчеты по результатам исследований.</p>

		<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков анализа научной и иной информации по теме исследования в области уголовного права, составления отчетов по результатам исследований, написания научных статей по теме исследования.</p>
	ПК – 12	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о современных образовательных технологиях в области юриспруденции; основных психолого-педагогических методах, общенаучных и специальных методах познания; положениях юридических наук, сущности и содержании понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение воздействовать на обучающихся в целях развития правового сознания и правовой культуры, формировать у обучающихся способности логически мыслить, самостоятельно анализировать факты, формулировать выводы; оперировать юридическими понятиями и категориями.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение знаний правовых дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; общенаучных и специальных методов познания; современных образовательных технологий для передачи знаний в области юриспруденции; эффективных психолого-педагогических методов.</p>
	ПК – 13	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о психолого-педагогических методах, общенаучных и специальных методах познания; положениях юридических наук, сущности и содержании понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение формировать у обучающихся навыки аналитического мышления, самостоятельного поиска информации, исследования источников и фактов, выявления проблем и определения оптимальных путей их решения.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения современными образовательными технологиями.</p>
	ПК – 14	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о приемах анализа информации по теме исследования.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать соответствующую информацию по теме исследования.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения техникой анализа соответствующей информации по теме исследования.</p>

		ПК – 15	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных формах и методах правового воспитания.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение воздействовать на обучающихся в целях развития их правового сознания и правовой культуры.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения техникой анализа соответствующей информации по теме исследования.</p>
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК–1	<p>Сформированные систематические знания об основных правилах юридической техники.</p> <p>Сформированное умение правильно применять правила юридической техники.</p> <p>технологиями применения правил юридической техники.</p> <p>Успешное и систематическое применение навыков выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов с целью их законодательного устранения.</p>
		ПК – 2	<p>Сформированные систематические знания о содержании норм уголовного права, их основных видах, их значении в правовом регулировании; источников уголовного права, порядке их вступления в силу; особенностях норм уголовного права.</p> <p>Сформированное умение давать правильное толкование содержащимся в нормативно-правовых актах уголовного права нормам, правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу.</p> <p>Успешное и систематическое применение навыков владения техникой применения норм уголовного права.</p>
		ПК – 3	<p>Сформированные систематические знания о содержании понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства; основных способах их обеспечения; содержании должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержании их полномочий, особенности нормативного регулирования этой деятельности.</p> <p>Сформированное умение выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства; определять круг должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</p> <p>Успешное и систематическое применение навыков владения технологиями выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении своих должностных обязанностей.</p>
		ПК – 4	<p>Сформированные систематические знания о сущности и содержании процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.</p> <p>Сформированное умение определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.</p> <p>Успешное и систематическое применение навыков выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и</p>

		иных правонарушений.
	ПК – 5	<p>Сформированные систематические знания об основных методиках профилактики, и предупреждения правонарушений, способах устранения причин и условий, способствующих их совершению.</p> <p>Сформированное умение применять основные методики профилактики и предупреждения правонарушений, применять основные способы устранения причин и условий, способствующих их совершению.</p> <p>Успешное и систематическое применение навыков применения основных методик профилактики и предупреждения правонарушений; технологиями применения способов устранения причин и условий, способствующих их совершению.</p>
	ПК – 6	<p>Сформированные систематические знания о нормативных актах по противодействию коррупции, основных борьбы с ней.</p> <p>Сформированное умение выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку, содействовать пресечению коррупционного поведения.</p> <p>Успешное и систематическое применение навыков выявления и пресечения коррупционного поведения.</p>
	ПК – 7	<p>Сформированные систематические знания об основных видах, способах и особенностях толкования уголовно-правовых актов.</p> <p>Сформированное умение определять виды и способы толкования уголовно-правовых актов.</p> <p>Успешное и систематическое применение навыков владения техникой толкования уголовно-правовых актов.</p>
	ПК – 8	<p>Сформированные систематические знания о правилах составления заключений и методике консультаций в сфере уголовного права, методике проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов в сфере уголовного права, методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов в сфере уголовного права, способах юридической оценки уголовного законодательства.</p> <p>Сформированное умение составлять заключения и проводить консультации в сфере уголовного права, проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов в сфере уголовного права, оценивать уголовное законодательство и проводить его экспертизу.</p> <p>Успешное и систематическое применение навыков владения методикой дачи заключения, методикой проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, техникой проведения юридической консультации.</p>
	ПК – 9	<p>Сформированные систематические знания о формах управленческих решений.</p> <p>Сформированное умение использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения.</p>

		Успешное и систематическое применение навыков управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений.
	ПК – 10	<p>Сформированные систематические знания об управленческих инновациях в профессиональной деятельности.</p> <p>Сформированное умение анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности.</p> <p>Успешное и систематическое применение навыков анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности.</p>
	ПК – 11	<p>Сформированные систематические знания о способах составления отчетов по результатам исследований в области уголовного права, приемах анализа научной и иной информации по теме исследования.</p> <p>Сформированное умение анализировать научную и иную информацию по уголовно-правовой тематике, писать научные статьи по теме исследования, составлять отчеты по результатам исследований.</p> <p>Успешное и систематическое применение навыков анализа научной и иной информации по теме исследования в области уголовного права, составления отчетов по результатам исследований, написания научных статей по теме исследования.</p>
	ПК – 12	<p>Сформированные систематические знания о современных образовательных технологиях в области юриспруденции; основных психолого-педагогических методах, общенаучных и специальных методах познания; положениях юридических наук, сущности и содержания понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права.</p> <p>Сформированное умение воздействовать на обучающихся в целях развития правового сознания и правовой культуры, формировать у обучающихся способности логически мыслить, самостоятельно анализировать факты, формулировать выводы; оперировать юридическими понятиями и категориями.</p> <p>Успешное и систематическое применение знаний правовых дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; общенаучных и специальных методов познания; современных образовательных технологий для передачи знаний в области юриспруденции; эффективных психолого-педагогических методов.</p>
	ПК – 13	<p>Сформированные систематические знания о психолого-педагогических методах, общенаучных и специальных методах познания; положениях юридических наук, сущности и содержания понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права.</p> <p>Сформированное умение формировать у обучающихся навыки аналитического мышления, самостоятельного поиска информации, исследования источников и фактов, выявления проблем и определения оптимальных путей их решения.</p> <p>Успешное и систематическое применение навыков владения</p>

		современными образовательными технологиями.
	ПК – 14	Сформированные систематические знания о приемах анализа информации по теме исследования. Сформированное умение анализировать соответствующую информацию по теме исследования. Успешное и систематическое применение навыков владения техникой анализа соответствующей информации по теме исследования.
	ПК – 15	Сформированные систематические знания об основных формах и методах правового воспитания. Сформированное умение воздействовать на обучающихся в целях развития их правового сознания и правовой культуры. Успешное и систематическое применение навыков владения техникой анализа соответствующей информации по теме исследования.

**Критерии оценки отчетов по прохождению практики:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

**Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения научно-исследовательской практики**

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника про-

хождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской практики**

### **Нормативные правовые акты и акты судебного толкования**

1. Конституция Российской Федерации 1993 г. (с попр.) // <http://constitution.kremlin.ru>
2. Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948 г. // [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_120805](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_120805)
3. Конвенция о защите прав человека и основных свобод 4 ноября 1950 г. // <https://www.coe.int/ru/web/conventions/full-list/-/conventions/rms/0900001680063778>
4. Международный пакт о гражданских и политических правах от 16 декабря 1966 г. // [http://www.un.org/ru/documents/decl\\_conv/conventions/pactpol](http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/pactpol)
5. Конвенция Содружества Независимых Государств о правах и основных свободах человека от 26 мая 1995 г. // <http://www.cis.minsk.by/page.php?id=11326>
6. Конвенция ООН против транснациональной организованной преступности от 15 ноября 2000 г. // [http://www.un.org/ru/documents/decl\\_conv/conventions/orgcrime](http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/orgcrime)
7. Протокол о предупреждении и пресечении торговли людьми, особенно женщинами и детьми, и наказании за нее, дополняющий конвенцию Организации Объединенных Наций против транснациональной организованной преступности от 15 ноября 2000 г. // [http://www.un.org/ru/documents/decl\\_conv/conventions/protocol1](http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/protocol1)
8. Факультативный протокол к Конвенции о правах ребенка, касающийся торговли детьми, детской проституции и детской порнографии от 25 мая 2000 г. // [http://www.un.org/ru/documents/decl\\_conv/conventions/rightschild\\_protocol2.shtml](http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/rightschild_protocol2.shtml)
9. Международная конвенция о борьбе с захватом заложников от 17 декабря 1979 г. // [http://www.un.org/ru/documents/decl\\_conv/conventions/hostages.shtml](http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/hostages.shtml)
10. Конвенция относительно рабства, подписанная в Женеве 25 сентября 1926 г., с изменениями, внесенными протоколом от 7 декабря 1953 года // [http://www.un.org/ru/documents/decl\\_conv/conventions/convention\\_slavery](http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/convention_slavery)
11. Дополнительная конвенция об упразднении рабства, работоторговли и институтов и обычаев, сходных с рабством (Женева, 7 сентября 1956 г.) // [http://www.un.org/ru/documents/decl\\_conv/conventions/supplementconvention\\_slavery.shtml](http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/supplementconvention_slavery.shtml)
12. Конвенция ООН о борьбе с торговлей людьми и с эксплуатацией проституции третьими лицами от 2 декабря 1949 г. // [http://www.un.org/ru/documents/decl\\_conv/conventions/trafficking\\_suppression.shtml](http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/trafficking_suppression.shtml)
13. Конвенция МОТ № 29 относительно принудительного или обязательного труда (Принята в г. Женеве 28.06.1930 на 14-ой сессии Генеральной конференции МОТ) // <http://docs.cntd.ru/document/1901459>
14. Конвенция МОТ № 105 об упразднении принудительного труда (Принята в г. Женеве 25 июня 1957 г. на 40-й сессии Генеральной конференции МОТ) // <http://docs.cntd.ru/document/1901047>
15. Конвенция для защиты всех лиц от насильственных исчезновений от 20 декабря 2006 г. // [http://www.un.org/ru/documents/decl\\_conv/conventions/disappearance.shtml](http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/disappearance.shtml)
16. Уголовный кодекс Российской Федерации 1996 г. (в действующей редакции) // [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_10699](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699)
17. О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации: Пост. № 5

ПВС РФ от 10 октября 2003 г. // <http://www.vsrfr.ru/documents/own/8334>

18. О судебной практике по делам об убийстве: Пост. № 1 ПВС РФ от 27 января 1999 г. // <http://www.vsrfr.ru/documents/own/7794>

19. О судебной практике по делам о преступлениях против половой неприкосновенности и половой свободы личности: Пост. № 1 ПВС РФ от 4 декабря 2014 г. // <http://www.vsrfr.ru/documents/own/8400>

20. О судебной практике применения законодательства, регламентирующего особенности уголовной ответственности несовершеннолетних: Пост. № 1 ПВС РФ от 1 февраля 2011 г. // <http://www.vsrfr.ru/documents/own/8276>

21. О применении судами законодательства, регламентирующего основания и порядок освобождения от уголовной ответственности: Пост. № 19 ПВС РФ от 27 июня 2013 г. // <http://www.vsrfr.ru/documents/own/8350>

22. О применении судами законодательства о необходимой обороне и причинении вреда при задержании лица, совершившего преступление: Пост. № 19 ПВС РФ от 27 сентября 2012 г. // <http://www.vsrfr.ru/documents/own/8306>

23. О некоторых вопросах судебной практики назначения и изменения судами видов исправительных учреждений: Пост. № 9 ПВС РФ от 29 мая 2014 г. // <http://www.vsrfr.ru/documents/own/8383>

24. О судебной практике условно-досрочного освобождения от отбывания наказания, замены неотбытой части наказания более мягким видом наказания: Пост. № 8 ПВС РФ от 21 апреля 2009 г. // <http://www.vsrfr.ru/documents/own/8106>

25. О практике применения судами особого порядка судебного разбирательства уголовных дел при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве: Пост. № 16 ПВС РФ от 28 июня 2012 г. // <http://www.vsrfr.ru/documents/own/8303>

26. О применении судами особого порядка судебного разбирательства уголовных дел: Пост. № 60 ПВС РФ от 05 декабря 2006 г. // <http://www.vsrfr.ru/documents/own/8275>

27. О практике применения судами принудительных мер медицинского характера: Пост. № 6 ПВС РФ от 7 апреля 2011 г. // <http://www.vsrfr.ru/documents/own/8236>

28. О судебной практике по делам о защите чести и достоинства граждан, а также деловой репутации граждан и юридических лиц: Пост. № 3 ПВС РФ от 24 февраля 2005 г. // <http://www.vsrfr.ru/documents/own/8288>

29. О практике рассмотрения судами уголовных дел о нарушении авторских, смежных, изобретательских и патентных прав, а также о незаконном использовании товарного знака: Пост. № 14 ПВС РФ от 26 апреля 2007 г. // <http://www.vsrfr.ru/documents/own/8171>

30. О судебной практике по делам о краже, грабеже и разбое: Пост. № 29 ПВС РФ от 27 декабря 2002 г. // <http://www.vsrfr.ru/documents/own/8242>

31. О судебной практике по делам о мошенничестве, присвоении и растрате: Пост. № 48 ПВС РФ от 30 ноября 2017 г. // <http://www.vsrfr.ru/documents/own/26108>

32. О судебной практике по делам о вымогательстве: Пост. № 56 ПВС РФ от 17 декабря 2015 г. // <http://www.vsrfr.ru/documents/own/8467>

33. О судебной практике по делам об изготовлении и сбыте поддельных денег и ценных бумаг: Пост. № 2 ПВС РФ от 28 апреля 1994 г. // <http://www.vsrfr.ru/documents/own/7741>

34. О практике применения судами уголовного законодательства об ответственности за налоговые преступления: Пост. № 64 ПВС РФ от 28 декабря 2006 г. // <http://www.vsrfr.ru/documents/own/8086>

35. О судебной практике по делам о незаконном предпринимательстве: Пост. № 23 ПВС РФ от 18 ноября 2004 г. // <http://www.vsrfr.ru/documents/own/8243>

36. О судебной практике по делам о преступлениях, связанных с нарушением правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств, а также с их неправомерным завладением без цели хищения: Пост. № 25 ПВС РФ от 9 декабря 2008 г. // <http://www.vsrfr.ru/documents/own/8156>



37. О судебной практике по делам о взяточничестве и об иных коррупционных преступлениях: Пост. № 24 ПВС РФ от 9 июля 2013 г. // <http://www.vsrfr.ru/documents/own/8355>
38. О судебной практике по делам о злоупотреблении должностными полномочиями и о превышении должностных полномочий: Пост. № 19 ПВС РФ от 16 октября 2009 г. // <http://www.vsrfr.ru/documents/own/8117>
39. О некоторых вопросах судебной практики по уголовным делам о преступлениях террористической направленности: Пост. № 1 ПВС РФ от 9 февраля 2012 г. // <http://www.vsrfr.ru/documents/own/8266>
40. О практике применения судами законодательства об ответственности за бандитизм: Пост. № 1 ПВС РФ от 17 января 1997 г. // <http://www.vsrfr.ru/documents/own/7769>
41. О судебной практике рассмотрения уголовных дел об организации преступного сообщества (преступной организации) или участия в нем (ней): Пост. № 12 ПВС РФ от 10 июня 2010 г. // <http://www.vsrfr.ru/documents/own/8134>
42. О судебной практике по уголовным делам о хулиганстве и иных преступлениях, совершенных из хулиганских побуждений: Пост. № 45 ПВС РФ от 15 ноября 2007 г. // <http://www.vsrfr.ru/documents/own/8202>
43. О судебной практике по делам о нарушении правил пожарной безопасности, уничтожении или повреждении имущества путем поджога либо в результате неосторожного обращения с огнем: Пост. № 14 ПВС РФ от 5 июня 2002 г. // <http://www.vsrfr.ru/documents/own/8312>
44. О судебной практике по делам о преступлениях, связанных с наркотическими средствами, психотропными, сильнодействующими и ядовитыми веществами: Пост. № 14 ПВС РФ от 15 июня 2006 г. // <http://www.vsrfr.ru/documents/own/8251>
45. О применении судами законодательства об ответственности за нарушения в области охраны окружающей среды и природопользования: Пост. № 21 ПВС РФ от 18 октября 2012 г. // <http://www.vsrfr.ru/documents/own/8308>
46. О некоторых вопросах применения судами законодательства об уголовной ответственности в сфере рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов (часть 2 статьи 253, статьи 256, 258.1 УК РФ): Пост. № 26 ПВС РФ от 23 ноября 2010 г. // <http://www.vsrfr.ru/documents/own/8248>
47. О судебной практике по уголовным делам о преступлениях экстремистской направленности: Пост. № 11 ПВС РФ от 28 июня 2011 г. // <http://www.vsrfr.ru/documents/own/8255>
48. О практике рассмотрения судами уголовных дел об уклонении от призыва на военную службу и от прохождения военной или альтернативной гражданской службы: Пост. № 3 ПВС РФ от 3 апреля 2008 г. // <http://www.vsrfr.ru/documents/own/8162>
49. О практике назначения Судами Российской Федерации уголовного наказания: Пост. № 58 ПВС РФ от 22 декабря 2015 г. // <http://www.vsrfr.ru/documents/own/8470>
50. О судебной практике по делам о вымогательстве (статья 163 Уголовного Кодекса Российской Федерации): Пост. № 56 ПВС РФ от 17 декабря 2015 г. // <http://www.vsrfr.ru/documents/own/8467>
51. О судебной практике по делам о легализации (отмывании) денежных средств или иного имущества, приобретенных преступным путем, и о приобретении или сбыте имущества, заведомо добытого преступным путем: Пост. ПВС РФ от 07 июля 2015 г. № 32 // <http://www.vsrfr.ru/documents/own/8442>

**а) основная учебная и научная литература:**

1. Российское уголовное право. Общая часть / под ред. В.П. Коняхина и М.Л. Прохоровой. М., 2014 // Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=674051> .

2. Российское уголовное право. Особенная часть / под ред. В.П. Коняхина и М.Л. Прохоровой. М., 2015 // Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=674053> .

3. Сверчков В.В. Курс уголовного права. Общая часть в 2 книгах: учебник для бакалавриата и магистратуры / под ред. В.Т. Томина. М.: Издательство Юрайт 2016. // Электронная библиотека «Юрайт»: <https://biblio-online.ru/book/23CD4F39-4F76-478C-A9B9-CE7D41E0BF95> .

4. Уголовное право России. Общая и Особенная части: Учебник / Под ред. д-ра юрид. наук, профессора В.К. Дуюнова. 5-е изд. М., 2017 // Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=612279>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Знаниум», «Лань» и «Юрайт».

#### **б) дополнительная литература:**

1. Комментарий к Уголовному кодексу РФ в 4 т. Том 1. Общая часть / отв. ред. В. М. Лебедев. М.: Издательство Юрайт, 2017 // Электронная библиотека «Юрайт»: <https://biblio-online.ru/book/C01217F0-C050-4419-A1A9-E0A16994605D> .

2. Комментарий к Уголовному кодексу РФ в 4 т. Том 2. Особенная часть. Разделы VII—VIII / отв. ред. В. М. Лебедев. М.: Издательство Юрайт, 2017 // Электронная библиотека «Юрайт»: <https://biblio-online.ru/book/06EFC8F3-1E88-470B-B1B7-3A4EB7173CB6> .

3. Комментарий к Уголовному кодексу РФ в 4 т. Том 3. Особенная часть. Раздел IX / отв. ред. В. М. Лебедев. М.: Издательство Юрайт, 2017 // Электронная библиотека «Юрайт»: <https://biblio-online.ru/book/9DB92371-F1B7-429B-9A01-B89CD4A16E30> .

4. Комментарий к Уголовному кодексу РФ в 4 т. Том 4. Особенная часть. Разделы X—XII / отв. ред. В. М. Лебедев. М.: Издательство Юрайт, 2017 // Электронная библиотека «Юрайт»: <https://biblio-online.ru/book/4F81ECE4-94CC-4260-B01B-9BAE6181B89A> .

#### **в) периодические издания:**

1. Вестник Краснодарского университета МВД России // [https://xn--d1alsn.xn--b1aew.xn--p1ai/Nauka/Redakcionno\\_izdatelskaja\\_deyatelnost/Nauchno\\_prakticheskij\\_zhurnal\\_Vestnik\\_Kr/Arhiv\\_zhurnalov](https://xn--d1alsn.xn--b1aew.xn--p1ai/Nauka/Redakcionno_izdatelskaja_deyatelnost/Nauchno_prakticheskij_zhurnal_Vestnik_Kr/Arhiv_zhurnalov)

2. Вестник Омского государственного университета. Серия «Право» // [http://www.omlaw.ru/index.php?option=com\\_content&view=category&id=90&Itemid=331](http://www.omlaw.ru/index.php?option=com_content&view=category&id=90&Itemid=331)

3. Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки // Архив журналов. Выпуски текущего года. Новый номер // <http://www.online-science.ru>

4. Научные ведомости БелГУ // <http://nv.bsu.edu.ru/nv/mag/03/archive>

5. Общество и право // [https://xn--d1alsn.xn--b1aew.xn--p1ai/Nauka/Redakcionno\\_izdatelskaja\\_deyatelnost/Obshhestvo\\_i\\_pravo/Arhiv\\_zhurnalov](https://xn--d1alsn.xn--b1aew.xn--p1ai/Nauka/Redakcionno_izdatelskaja_deyatelnost/Obshhestvo_i_pravo/Arhiv_zhurnalov)

6. Северо-Кавказский юридический вестник // <http://vestnik.uriu.ranepa.ru/archives>.

7. Общество: политика, экономика, право // <http://www.dom-hors.ru/arhiv-zhurnalopolitika-ekonomika-pravo>

8. Теория и практика общественного развития // <http://teoria-practica.ru/arhiv-zhurnalov>

9. Бизнес. Образование. Право. Вестник Волгоградского института бизнеса // <http://vestnik.volbi.ru/webarchive/numbers>

## **12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интер-**

## **нет», необходимых для научно-исследовательской практики**

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] – URL: <http://www.law.kubsu.ru>.
2. ООН [Официальный портал] – URL: <http://www.un.org/ru>.
3. Совет Европы <http://www.coe.int/ru>.
4. СНГ [Официальный портал] – URL: <http://www.e-cis.info>.
5. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.
6. Президент РФ [Официальный сайт] – URL: <http://www.kremlin.ru>.
7. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.duma.gov.ru>.
8. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.council.gov.ru>.
9. Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] – URL: <http://www.pravительство.pf> или <http://www.government.ru>.
10. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.ksrf.ru>.
11. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.supcourt.ru>.
12. «Юридическая Россия» – федеральный правовой портал [Официальный портал] – URL: <http://law.edu.ru>.
13. Российская государственная библиотека [Официальный сайт] – URL: <http://www.rsl.ru>.

В зависимости от формы, места прохождения практики и конкретных задач практики, которые ставит перед обучающимися руководитель практики от факультета, последний выдает обучающимся на организационном собрании по практике перечень основной и дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсов в целях учебно-методического и информационного обеспечения практики. Этот перечень может быть дополнен или конкретизирован руководителем практики от организации, куда направляется обучающийся для прохождения практики.

### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

#### **Высшие органы государственной власти РФ**

1. Президент Российской Федерации <http://president.kremlin.ru/>
2. Правительство Российской Федерации <http://www.government.ru/>
3. Государственная Дума <http://www.duma.gov.ru/>

#### **Федеральные органы исполнительной власти**

4. Министерство внутренних дел Российской Федерации <http://www.mvdinform.ru>
5. Министерство юстиции Российской Федерации <http://www.minjust.ru>
6. Федеральная служба безопасности Российской Федерации <http://www.fsb.ru/> <http://www.fsb.gov.ru/>
7. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека <http://www.rospotrebnadzor.ru>
8. Федеральное агентство по образованию <http://www.ed.gov.ru>
9. Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации <http://www.economy.gov.ru>
10. Федеральная антимонопольная служба <http://www.fas.gov.ru/>
11. Федеральная налоговая служба <http://www.nalog.ru/> 58

#### **Судебная власть**

12. Конституционный суд Российской Федерации <http://www.ksrf.ru/>

13. Верховный Суд Российской Федерации <http://www.supcourt.ru/>

#### **Правовые базы**

15. Гарант <http://www.garant.ru/>

16. Кодекс <http://www.kodeks.ru/>

17. Консультант плюс <http://www.consultant.ru/>

18. Референт <http://www.referent.ru/>

19. Система <http://www.systema.ru/>

20. ЮСИС <http://www.intralex.ru/>

#### **Газеты и журналы**

21. Российская газета <http://www.rg.ru/>

22. Журнал российского права

[http://lawlist.narod.ru/library/magazine/magazine\\_russian\\_pravo/](http://lawlist.narod.ru/library/magazine/magazine_russian_pravo/)

#### **Другие сайты широкой тематики**

23. Юридическая Россия <http://law.edu.ru>

24. Официальная Россия <http://www.gov.ru/>

25. Электронная Россия <http://government.e-rus.ru>

26. Центр стратегических разработок <http://www.csr.ru/>

27. Портал «Право» <http://www.pravo.ru>

### **13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по научно-исследовательской практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации научно-исследовательской практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При осуществлении научно-исследовательской практики студент может использовать имеющиеся на кафедре лицензионное программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

#### **13.1 Перечень необходимого программного обеспечения**

№	Номер договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Дог. № 77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017	Приобретение права на использование программного продукта Desktop Education ALNG LicSAPk MVL A Faculty EES на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов:

		<p>Неисключительные права пользования сроком 1 год (лицензия на годовую подписку) на пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров»</p> <p>Пакет включает в себя следующие компоненты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обновление существующей операционной системы Windows до последней версии со следующим функционалом:</li> <li>• Возможность использования операционных систем в виртуальных средах на серверах сети, к которым осуществляется удаленный доступ с ПК (виртуальные рабочие столы).</li> <li>• Возможность запускать одну копию в физической среде и четыре копий в виртуальных операционных средах на одном ПК.</li> <li>• Возможность поддержки протоколов HTTP, HTTPS, SMB, IPsec и SSL.</li> <li>• Возможность поддержки службы удаленного подключения внешних пользователей к внутренней локальной сети по защищенному каналу IPsec без необходимости организации каналов подключения VPN.</li> <li>• Возможность выбора операционной системы с возможностью установки с носителя с интерфейсом USB, а также возможность запуска операционной системы с носителя с интерфейсом USB на любом совместимом ПК, в том числе на ПК, на котором ранее операционная система не была установлена на внутренний жесткий диск.</li> <li>• Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы.</li> <li>• Встроенная возможность выполнения программного обеспечения, эксплуатируемого Заказчиком, без необходимости использования эмуляторов и/или средств виртуализации.</li> <li>• Наличие встроенной в операционную систему системы шифрования данных, с возможностью настройки необходимости ввода ключа до загрузки основных компонентов операционной системы.</li> <li>• Наличие встроенных групп безопасности, предусматривающих несколько уровней доступа (привилегий) к настройкам системы, с возможностью включения в них локальных пользователей.</li> <li>• Поддержка аппаратных средств шифрования и двухфакторной аутентификации.</li> <li>• Возможность централизованной настройки политик безопасности, средство для управления политиками безопасности с графическим интерфейсом.</li> <li>• Автоматическое распознавание съемных накопителей.</li> <li>• Возможность печати с учетом информации о местонахождении (автоматический выбор ближайшего принтера).</li> <li>• Наличие встроенных механизмов изменения пользовательского интерфейса (способы ввода с клавиатуры, использование мыши, масштабирование элементов интерфейса, инструмент «экранная» лупа) для пользователей с ограниченными возможностями.</li> <li>• Настраиваемая система автоматической доставки обновлений (с выбором стратегии обновления, включая отложенную систему доставки обновлений).</li> <li>• Встроенные в ОС средства обеспечения антивирусной защиты с обновляемой базой данных о вредоносном ПО.</li> <li>• Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируе-</li> </ul>
--	--	--

	<p>мого организацией, использующего, в том числе, технологии COM/COM+ и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): Visual Basic (6.0), Delphi для среды Win32/64, неуправляемый C++, Visual FoxPro, Access.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего технологию .Net, и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): Visual Basic .Net, C#, управляемый C++.</li> <li>• Пакет офисных приложений для работы в существующей операционной среде Windows:       <ul style="list-style-type: none"> <li>• Возможность работы с текстовыми документами (включая документы Word в том числе форматах .doc и .docx без необходимости конвертирования форматов), электронными таблицами и анализом данных с количеством строк в электронной таблице один миллион и количеством столбцов шестнадцать тысяч (включая документы Excel в том числе форматах .xls и .xlsx без необходимости конвертирования форматов), создания и проведения презентаций (включая презентации PowerPoint, в том числе форматах .ppt и .pptx без необходимости конвертирования форматов), хранения и совместной работы с текстовыми, графическими и видеозаметками. Приложения для создания и совместной работы с базами данных создания, редактирования и распространения публикаций.</li> <li>• Возможность создания электронных форм и сбора данных (совместимое с существующими порталными решениями), возможность совместной работы с документами, просмотра и редактирования их удаленно (в том числе и при отсутствии подключения к сети Интернет) с возможностью синхронизации с рабочими папками пользователя.</li> <li>• Возможность для обмена мгновенными сообщениями и уведомления о присутствии пользователя, общего доступа к приложениям и передачи файлов, организации аудио и видеоконференций, а также для использования в качестве клиентского приложения системы IP-телефонии (приложение полностью совместимо с развернутой системой обмена мгновенными сообщениями, аудио и видеоконференцсвязи); набор инструментов для управления корпоративной и личной электронной почтой и установки политик хранения данных и контроля информации.</li> <li>• Все приложения пакета имеют возможность поддерживать технологию управления правами доступа к документам и сообщениям электронной почты, совместимую с Active Directory.</li> <li>• Возможность поддержки открытых форматов Open Office XML (без промежуточной конвертации) и OpenDocument (непосредственно или с помощью дополнительных программных модулей).</li> <li>• Все приложения пакета локализованы на русский язык.</li> <li>• Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы.</li> <li>• Пакет стандартных клиентских лицензии для рабочих станций для доступа к имеющимся в инфраструктуре заказчика серверам:           <ul style="list-style-type: none"> <li>• серверу обеспечения доменной инфраструктуры ActiveDirectory,</li> <li>• серверу обмена сообщениями электронной почты, управлению задачами, календарями и совместной работы, совместимого с сервером,</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• серверу платформы внутреннего портала, совместной работы, автоматизации бизнес-процессов и представления данных,</li> <li>• серверу обмена мгновенными сообщениями, уведомления о присутствии двусторонней видео и голосовой связи,</li> <li>• серверу централизованного управления программным обеспечением на рабочих станциях (включая установку, обновление, инвентаризацию).</li> </ul>
2	Дог. № 385/29-еп/223-ФЗ от 26.06.2017	Предоставление неэксклюзивных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год
3	Контракт № 69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017	<p>Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования):</p> <p>Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License</p> <p>Защита почтового сервера от спама: Kaspersky Anti-Spam для Linux Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License</p>

### 13.2 Перечень информационных справочных систем

1. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань». Договор № 99 от 30 ноября 2017 г. Срок действия документа – с 01.01.18 по 31.12.18.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru> ООО «Директ-Медиа». Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г. Срок действия документа – с 01.01.18 по 31.12.18.

3. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г. Срок действия документа – с 20.01.18 по 19.01.19.

4. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа». Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2017 г. Срок действия документа – с 09.01.18 по 31.12.18.

5. ЭБС «ZNANIUM.COM» <http://www.znanium.com> ООО «ЗНАНИУМ». Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г. Срок действия документа – с 01.01.18 по 31.12.18.

### 14. Методические указания для обучающихся по прохождению научно-исследовательской практики.

Организация научно-исследовательской практики на всех этапах должна способствовать достижению установленных целей, быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Организация научно-исследовательской практики магистрантов юридического факультета осуществляется деканатом, руководителем магистерской программы, кафедрами факультета, руководителями практики.

Содержание практики определяется индивидуальным заданием, которое разрабатывается магистрантом совместно с руководителем и утверждается руководителем магистерской программы. Задание должно быть тесно увязано с темой магистерского диссертационного исследования.

Ответственность за организацию и проведение научно-исследовательской практики несут руководители магистерских программ. Руководитель практики определяется приказом о направлении на практику в соответствии с распределением объема учебной нагрузки.

До начала практики руководитель магистерской программы и руководители научно-исследовательской практики проводят организационные собрания с магистрантами. На собрании обсуждаются следующие вопросы:

цель и задачи практики; время и место проведения практики; порядок получения направления на практику; содержание программы практики; назначение дневника и порядок его заполнения; права и обязанности магистранта-практиканта; требования к отчету по практике; порядок проведения защиты практики.

Магистранты направляются на практику приказом ректора КубГУ на основании представления декана юридического факультета. Приказ о направлении на практику должен быть подготовлен не позднее, чем за неделю до начала практики.

#### **Подведение итогов практики**

По результатам освоения программы научно-исследовательской практики магистранты предоставляют на кафедру уголовного права и криминологии письменный отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами.

Отчёт выполняется в соответствии с индивидуальным заданием и оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к магистерским учебным и научно-исследовательским работам.

Аттестация по итогам практики осуществляется в два этапа.

На первом этапе руководитель практики проводит оценку сформированности умений и навыков научно-исследовательской деятельности, отношение магистранта к выполняемой работе, к практике (степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др.).

На следующем этапе проводится защита практики в форме мини-конференции. Конференция проводится не позднее, чем через 15 дней после окончания практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **15 Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской практики**

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Кабинеты для проведения групповых и ин-	Ауд. 4. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска. Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-



	<p>дивиду- альных консуль- таций</p>	<p>маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 20. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.</p> <p>Ауд. 208. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 310. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), библиотека, закрывающийся шкаф со спецлитературой, DVD-плеер, телевизор ж/к, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 403. Учебная мебель, портреты ученых-юристов (4).</p> <p>Ауд. 404. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 002. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 08. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>
2.	<p>Аудито- рия теку- щего кон- троля и промежу- точной</p>	<p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p>

	<p>аттестации</p>	<p>Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>
<p>3.</p>	<p>Помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</p>	<p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p> <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>



**Образец оформления титульного листа дневника**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Юридический факультет имени А.А. Хмырова  
Кафедра уголовного права и криминологии

**ДНЕВНИК**

**научно-исследовательской практики**

Магистранта \_\_\_ курса ОФО \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы  
(подпись, дата)

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Уголовно-правовая политика и противодействие преступности»

Преподаватель-руководитель практики

должность, учёная степень,

учёное звание \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы  
(подпись, дата)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ 201\_ г. по \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Дата	Содержание выполненных работ	Подпись руководи- теля практики

Руководитель практики (от организации)

должность \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы  
(подпись)

Дата  
Печать организации

**Образец оформления титульного листа отчета**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Юридический факультет имени А.А. Хмырова  
Кафедра уголовного права и криминологии

**ОТЧЕТ**

**О ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

в период с \_\_\_\_\_ 201\_ г. по \_\_\_\_\_ 201\_ г.

---

(Ф.И.О. студента)

Магистранта \_\_\_\_\_ курса ОФО

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Уголовно-правовая политика и противодействие преступности»

**Руководитель практики**

---

(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

**Оценка по итогам защиты практики:**

\_\_\_\_\_  
Подпись руководителя практики

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
(дата)

Краснодар 201\_

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Юридический факультет имени А.А. Хмырова  
Кафедра уголовного права и криминологии

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД  
ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

Руководитель магистерской программы  
«Уголовно-правовая политика и противо-  
действие преступности», заведующий ка-  
федрой уголовного права и криминологии,  
доктор юридических наук, профессор  
\_\_\_\_\_ В.П. Коняхин  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Магистрант \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки – 40.04.01 Юриспруденция. Магистерская программа  
«Уголовно-правовая политика и противодействие преступности».

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Цель научно-исследовательской практики – подготовка магистранта к науч-  
но-исследовательской работе в области юриспруденции; развитие практических  
навыков самостоятельной профессиональной, научно-исследовательской работы;  
получение необходимого информационного материала для написания магистер-  
ской диссертации, формирование следующих компетенций, регламентируемых  
ФГОС ВО:

- способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);
- способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в  
конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материаль-  
ного и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);
- готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению закон-  
ности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);
- способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения  
и преступления (ПК-4);
- способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и

устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

– способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

– способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

– способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

– способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

– способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

– способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

– способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК – 12);

– способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК – 13);

– способность организовывать и проводить педагогические исследования (ПК – 14);

– способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК – 15);

### **Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения научно-исследовательской практики**

1. Ознакомиться с программой практики.

2. Ознакомиться с научно-исследовательскими технологиями, используемыми при прохождении практики.

3. Составить библиографический указатель по теме магистерской диссертации.

4. Провести анализ научной и учебной литературы по теме магистерской диссертации.

5. Провести анализ нормативных актов по теме магистерской диссертации.

6. Проанализировать материалы судебной практики по теме магистерской диссертации.

7. Проанализировать статистические данные по теме магистерской диссертации, провести контент-анализ информационных ресурсов всемирной глобальной сети Интернет.

8. Изучить содержание государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе.

9. Систематизировать научную и учебную литературу, нормативный материал, материалы судебной практики, статистические данные по теме магистерской диссертации; обобщить полученные результаты.

10. Подготовить документы по научно-исследовательской практике, написать отчет. Подготовить презентацию.



## План-график выполнения работ

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1	Организационное собрание. Ознакомление с программой практики. Инструктаж по технике безопасности.	1 день практики
2	Ознакомление с научно-исследовательскими технологиями, используемыми при прохождении практики	1-ая неделя практики
3	Составление библиографического указателя по теме магистерской диссертации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	1-ая неделя практики
4	Анализ научной и учебной литературы по теме магистерской диссертации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	2-3-ая неделя практики
5	Анализ нормативных актов по теме магистерской диссертации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	3-4-ая недели практики
6	Анализ материалов судебной практики по теме магистерской диссертации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	5-6-ая неделя практики
7	Анализ статистических данных по теме магистерской диссертации, контент-анализ информационных ресурсов всемирной глобальной сети Интернет. Изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	6-7-ая неделя практики
8	Систематизация научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме магистерской диссертации; обобщение полученных результатов. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	7-8-ая неделя практики
9	Подготовка документов по научно-исследовательской практике, написание отчета	8 - ая неделя практики
10	Защита научно-исследовательской практики с использованием презентации	8 - ая неделя практики

Руководитель практики

должность \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы

*подпись*

Ознакомлен \_\_\_\_\_

*подпись магистранта*

*расшифровка подписи*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения научно-исследовательской практики по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Магистерская программа «Уголовно-правовая политика и противодействие преступности».

Ф.И.О. магистранта \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ ОФО \_\_\_\_\_

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);				
2.	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);				
3.	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);				
4.	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);				
5.	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);				
6.	способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);				
7.	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);				
8.	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и				

	консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);				
9.	способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);				
10.	способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);				
11.	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);				
12.	способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК – 12)				
13.	способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК – 13)				
14.	способность организовывать и проводить педагогические исследования (ПК – 14)				
15.	способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК – 15)				

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)