

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
Хагуров Г.А.
« 27 » нояб 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

М.2.Б.02. ПРОБЛЕМЫ КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ

Направление подготовки 40.04.01 – юриспруденция

Магистерская программа: «Административное право; административный процесс; финансовое право»

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника: магистр

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины: Проблемы контроля (надзора) в
государственном управлении

Составлена в соответствие с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация "магистр")

Программу составил

А.Н. Жеребцов, профессор кафедры
административного и финансового права, д.ю.н., доц.


подпись


Заведующий кафедрой (разработчик) 

Лупарев Е.Б.

« 9 » сентябрь 2020 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры административного и
финансового права


« 16 » апрель 2020 г. протокол № _____

Заведующий кафедрой (выпускающей) 

Лупарев Е.Б.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета

« 24 » сентябрь 2020 г, протокол № 8.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л. 

фамилия, инициалы, подпись

Рецензент:

к.ю.н., доцент, доцент кафедры административного и финансового права
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет»
имени Т.И. Трубилина Н.В. Павлов

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Цель изучения данной дисциплины - овладение студентами теоретическими знаниями проблемных аспектов организации и осуществления государственного контроля (надзора) органами исполнительной власти и их должностными лицами, сформированных современной административно-правовой наукой направлений совершенствования административного законодательства в сфере контроля (надзора) в сфере государственного управления, практическими умениями и навыками в области толкования, анализа и исследования федерального и регионального законодательства в сфере контроля (надзора) в государственном управлении.

1.2 Задачи дисциплины

Для достижения поставленных целей реализуются следующие задачи:

– изучить теоретические работы по актуальным проблемам контроля (надзора) в государственном управлении, включая монографические исследования, статьи в периодических изданиях, сети «Интернет», учебные пособия;

– изучить и проанализировать административное законодательство, регламентирующее контроль (надзор) в государственном управлении;

– исследовать проблемные вопросы совершенствования административного законодательства в области контроля (надзора) в государственном управлении.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина М.2.Б.04. «Проблемы контроля (надзора) в государственном управлении» является дисциплиной вариативной части и в соответствии с ФГОС ВПО по направлению – 521411 «Административное право; административный процесс; финансовое право» является обязательной для студентов юридического факультета.

Для изучения дисциплины «Проблемы контроля (надзора) в государственном управлении» студентам необходимы знания, полученные в процессе изучения следующих дисциплин:

- Тенденции развития отечественной и мировой юридической науки (все разделы и темы);

- Сравнительное правоведение.

При подготовке к изучению дисциплины «Проблемы контроля (надзора) в государственном управлении» студент должен обладать:

– знаниями:

- а) административного права;
- б) истории политических и правовых учений;
- умениями:

а) синтезировать знания об обществе и общественных процессах, о государстве и праве в комплексе представлений о государственном управлении и государственном контроле (надзоре);

б) анализировать научную литературу и нормативно-правовые акты;

в) исследовать и выявлять проблемные вопросы дисциплины «Теория государственного управления»;

– опытом деятельности:

а) самостоятельной работы с источниками;

б) коллективной работы при принятии решений.

Освоение дисциплины студентами направлено на формирование способностей исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом; квалифицированно проводить научные исследования в области права.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

После изучения курса дисциплины «Проблемы контроля (надзора) в государственном управлении» студент должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

Компетенция	Компонентный состав компетенций		
	<i>Знает:</i>	<i>Умеет:</i>	<i>Владеет:</i>
ОК-2 – способность исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	основные правила, регулирующие профессиональные обязанности;	определять круг профессиональных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики юриста;	определять круг профессиональных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики юриста
ПК-2 способность квалифицированно	- особенности отраслевого	- системно анализировать и выбирать нормативно-	- навыками принятия решений;

применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	законодательства; - практику применения отраслевого законодательства;	правовые акты под конкретное правонарушение; - участвовать в общественно-профессиональных дискуссиях	способностью самостоятельно определять предмет исследования
ПК-3 готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Должностные обязанности государственных служащих	Выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Методами выполнения должностных обязанностей государственных служащих
ПК-4 способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	Способы выявления административных правонарушений	Пресекать административные правонарушения	Методами расследования административных правонарушений
ПК-10 способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	управленческие инновации в сфере контроля (надзора) в государственном управлении	воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в сфере контроля (надзора) в государственном управлении	Методами реализации управленческих инноваций в сфере контроля (надзора) в государственном управлении

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Вид учебной работы	В сего часов	Семестры (часы)	
		2	
Контактная работа, в том числе:	24,5		
Аудиторные занятия (всего):			
Занятия лекционного типа	4	4	
Лабораторные занятия	2	2	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	18	18	

Иная контактная работа:			
Курсовая работа			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3	
Самостоятельная работа, в том числе:	110,8	110,8	
<i>Курсовая работа</i>			
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	22	22	
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>	55,8	55,8	
<i>Реферат</i>	22	22	
Подготовка к текущему контролю			
Контроль:	8,7	8,7	
Подготовка к экзамену	8,7	8,7	
Общая трудоемкость	час.	144	144
	в том числе контактная работа	24,5	24,5
	зач. ед	4	4

2.2 Структура дисциплины:

разд ела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа (СРС)
			Л	ПЗ	ЛЗ	
	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие и сущность контроля (надзора) в государственном управлении	20,7	2	2		12
2.	Понятие и особенности правового регулирования общественного и государственного контроля в государственном управлении	14	0	2		12
3.	Принципы осуществления общественного и государственного контроля (надзора) в государственном управлении. Риск-ориентированный подход к осуществлению государственного контроля (надзора)	14,8	0	2		12,8
4.	Проблемы организации и проведения государственного контроля (надзора) в государственном управлении	18,2	2	2		12

5.	Проблемы административно-правового статуса участников контрольно-надзорных правоотношений	16	0	2		12
6.	Формы и методы осуществления государственного контроля (надзора) в государственном управлении	14	0	2		12
7.	Административно-юрисдикционные полномочия органов государственного контроля (надзора) и проблемы их осуществления	14,3	0	2		12
8.	Проблемы гарантий защиты прав и свобод участников контрольно-надзорных правоотношений	16	0	2	2	12
9.	Проблемы осуществления отдельных специальных видов государственного контроля (надзора) в государственном управлении	16	0	2		14
	Итого:	144 включая ИКР и контроль	4	18	2	110,8

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Понятие и сущность контроля (надзора) в государственном управлении	<p>1. Понятие и сущность контроля (надзор) как вида публичной деятельности.</p> <p>2. Государственный контроль (надзор) как функция государственного управления и как вид государственной деятельности.</p> <p>3. Соотношение государственного контроля и государственного надзора: проблемы понимания, сходства и различия.</p> <p>4. Государственно-контрольные и государственно-надзорные правоотношения.</p> <p>5. Проблемы субъектов и участников государственного контроля и государственного надзора.</p> <p>6. Проблемы соотношения прокурорского надзора, государственного контроля и надзора и</p>	Эссе, реферат

		муниципального контроля в государственном управлении. 7. Проблемы классификации и виды государственного контроля и государственного надзора.	
2.	Проблемы организации и проведения государственного контроля (надзора) в государственном управлении. Административные процедуры государственного контроля и надзора	1. Проблемы административно-правового регулирования организации планового и внепланового государственного контроля и надзора в государственном управлении. 2. Проблемы административно-правового регулирования проведения государственного контроля и надзора. 3. Особенности проведения документарного, выездного, постоянного и рейдового административного контроля и надзора. 4. Проблемы сроков проведения государственного контроля и надзора. 5. Проблемы оформления итогов государственного контроля и надзора. 6. Проблемы административно-юрисдикционных последствий государственного контроля и надзора. 7. Проблемы административных процедур осуществления государственного контроля и надзора.	Реферат

2.3.2 Занятия семинарского типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
	2	3	
1.	Понятие и сущность контроля (надзора) в государственном управлении	1. Понятие и сущность контроля (надзор) как вида публичной деятельности. 2. Конституционные основы общественного контроля в государственном управлении. 3. Соотношение общественного и государственного контроля в государственном управлении. 4. Полномочия федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ, осуществляющих государственный контроль и надзор. 5. Правовая природа и особенности муниципального контроля. 6. Проблемы соотношения прокурорского надзора, государственного контроля и надзора и муниципального контроля в государственном управлении. 7. Современная реформа государственного контроля и надзора в государственном управлении.	Решение задач

2.	<p>Понятие и особенности правового регулирования общественного и государственного контроля в государственном управлении</p>	<p>1. Государственный контроль (надзор) как функция государственного управления и как вид государственной деятельности. 2. Соотношение государственного контроля и государственного надзора: проблемы понимания, сходства и различия. 3. Государственно-контрольные и государственно-надзорные правоотношения. 4. Проблемы субъектов и участников государственного контроля и государственного надзора. 5. Проблемы объекта государственного контроля и надзора. 6. Проблемы классификации и виды государственного контроля и государственного надзора.</p>	Решение задач
4.	<p>Принципы осуществления общественного и государственного контроля (надзора) в государственном управлении. Риск-ориентированный подход к осуществлению государственного контроля (надзора)</p>	<p>1. Система принципов государственного контроля и надзора. 2. Проблемы содержания принципов государственного контроля и надзора в государственном управлении. 3. Риск-ориентированный подход к осуществлению государственного контроля и надзора: понятие и проблемы правового обеспечения и реализации. 4. Проблемы применения принципов государственного контроля и надзора в государственном управлении.</p>	Решение задач
5.	<p>Проблемы организации и проведения государственного контроля (надзора) в государственном управлении. Административно-правовое регулирование</p>	<p>1. Проблемы административно-правового регулирования организации планового и внепланового государственного контроля и надзора в государственном управлении. 2. Проблемы административно-правового регулирования проведения государственного контроля и надзора. 3. Особенности проведения документарного, выездного, постоянного и рейдового административного контроля и надзора. 4. Проблемы сроков проведения государственного контроля и надзора. 5. Проблемы оформления итогов</p>	Решение задач

	тивны процедуры государстве нного контроля и надзора	государственного контроля и надзора. 6. Проблемы административно-юрисдикционных последствий государственного контроля и надзора. 7. Проблемы административных процедур осуществления государственного контроля и надзора. 8. Стадии осуществления административно-контрольного и административно-надзорного производства	
6.	Пробл емы администра тивно- правового статуса участников контрольно- надзорных правоотнош ений	1. Проблемы участников государственного контроля и надзора в государственное управление и их нормативном определении. 2. Проблемы административно-правового статуса участников административно-контрольного и административно-надзорного производства. 3. Гарантии защиты прав и свобод участников административно-контрольного и административно-надзорного производства.	Решение задач
7.	Форм ы и методы осуществле ния государстве нного контроля (надзора) в государстве нном управлении	1. Понятие форм и методов осуществления государственного контроля и надзора. 2. Проблемы видов форм государственного контроля и надзора и их нормативно-правовая регламентация. 3. Проблемы видов методов государственного контроля и надзора и их нормативно-правовой регламентации. 4. Проблемы общих и специальных форм и методов государственного контроля и надзора и их нормативно-правовая регламентация.	Решение задач
8.	Админ истративно- юрисдикцио нные полномочия органов государстве нного контроля (надзора) и проблемы их осуществле ния	1. Административно-юрисдикционные полномочия органов и должностных лиц государственного контроля (надзора). 2. Административная юрисдикция, осуществляемая в рамках административно-контрольного и административно-надзорного производства. 3. Проблемы соотношения административно-контрольного и административно-надзорного производства и производства по делам об административных правонарушениях.	Решение задач
	Пробл емы гарантий защиты прав и свобод	1. Права подконтрольного субъекта при осуществлении государственного контроля и надзора и проблемы их осуществления. 2. Право подконтрольного субъекта на возмещение вреда, причиненного при осуществлении государственного контроля	Решение задач

	участников контрольно-надзорных правоотношений	(надзора) в государственном управлении и проблемы его осуществления. 3. Проблемы способов защиты прав и свобод подконтрольных субъектов при осуществлении государственного контроля и надзора в государственном управлении.	
9.	Проблемы осуществления отдельных специальных видов государственного контроля (надзора) в государственном управлении	1. Особые виды государственного контроля и надзора и проблемы их административно-правовой регламентации. 2. Специфика организации и проведения особых видов государственного контроля и надзора в государственном управлении. 3. Особенности форм и методов осуществления особых видов государственного контроля и надзора в государственном управлении.	Решение задач

2.3.3 Лабораторные занятия

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
	2	3	
1.	Проблемы гарантий защиты прав и свобод участников контрольно-надзорных правоотношений	1. Права подконтрольного субъекта при осуществлении государственного контроля и надзора и проблемы их осуществления. 2. Право подконтрольного субъекта на возмещение вреда, причиненного при осуществлении государственного контроля (надзора) в государственном управлении и проблемы его осуществления. 3. Проблемы способов защиты прав и свобод подконтрольных субъектов при осуществлении государственного контроля и надзора в государственном управлении.	Решение задач

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
	2	3
	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права, протокол № 10 от 05 июля 2017 г

Подготовка рефератов и эссе	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права, протокол № 10 от 05 июля 2017 г
Подготовка рефератов, эссе, контрольных работ для лиц с нарушением зрения	Методические указания по написанию рефератов и эссе для лиц с нарушением зрения, утвержденные кафедрой административного и финансового права, протокол № 10 от 05 июля 2017 г
Написание курсовой работы	Методические указания по написанию курсовой работы, дипломной работы, магистерской диссертации. Краснодар, КубГУ, 2016
Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права, протокол № 3 от 02 октября 2017 г.

3. Образовательные технологии

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
2	Л	Дискуссия слушателей лекции между собой	2
	ПР	Семинар в диалоговом режиме, разбор конкретных ситуаций	2
3	Л	Дискуссия слушателей лекции между собой	2
	ПР	Дискуссии, разбор конкретных ситуаций, ситуативные тренинги,	2
<i>Итого:</i>			8

По теме 1. «Понятие и сущность контроля (надзора) в государственном управлении» лекция строится в форме дискуссии слушателей между собой.

Для подготовки требуется исследовать научную литературу и нормативно-правовые акты по следующим вопросам (студентам предлагается разобрать между собой темы для теоретического освещения и формулирования по ним вопросов):

1. Понятие и сущность контроля (надзор) как вида публичной деятельности.
2. Конституционные основы общественного контроля в государственном управлении.
3. Соотношение общественного и государственного контроля в государственном управлении.
4. Полномочия федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ, осуществляющих государственный контроль и надзор.

5. Правовая природа и особенности муниципального контроля.
6. Современная реформа государственного контроля и надзора в государственном управлении

По теме 2. «Проблемы организации и проведения государственного контроля (надзора) в государственном управлении. Административные процедуры государственного контроля и надзора» лекция строится в форме дискуссии слушателей между собой.

Для подготовки требуется исследовать научную литературу и нормативно-правовые акты по следующим вопросам (студентам предлагается разобрать между собой темы для теоретического освещения и формулирования по ним вопросов):

1. Проблемы административно-правового регулирования организации планового и внепланового государственного контроля и надзора в государственном управлении.
2. Проблемы административно-правового регулирования проведения государственного контроля и надзора.
3. Особенности проведения документарного, выездного, постоянного и рейдового административного контроля и надзора.
4. Проблемы сроков проведения государственного контроля и надзора.
5. Проблемы оформления итогов государственного контроля и надзора.
6. Проблемы административно-юрисдикционных последствий государственного контроля и надзора.
7. Проблемы административных процедур осуществления государственного контроля и надзора.

По теме 5. «Проблемы организации и проведения государственного контроля (надзора) в государственном управлении. Административные процедуры государственного контроля и надзора» семинар в форме дискуссии.

Требуется соответствующая подготовка помещения для его проведения: симметричное расположение рабочих мест для того, чтобы участники встречи могли видеть друг друга; кроме того, вводится в практику принципа «свободного микрофона»;

В рамках семинара на обсуждение выносятся вопросы теоретического развития проблем государственного контроля и надзора в государственном управлении в Российской Федерации:

Новые подходы к организации государственного контроля и надзора. Новые тенденции в законодательном реформировании организации и проведения государственного контроля и надзора.

Проблемы административно-правового регулирования организации планового и внепланового государственного контроля и надзора в государственном управлении.

Проблемы административно-правового регулирования проведения государственного контроля и надзора.

Особенности проведения документарного, выездного, постоянного и рейдового административного контроля и надзора.

Проблемы сроков проведения государственного контроля и надзора.

Проблемы оформления итогов государственного контроля и надзора.

Проблемы административно-юрисдикционных последствий государственного контроля и надзора.

Проблемы административных процедур осуществления государственного контроля и надзора.

Стадии осуществления административно-контрольного и административно-надзорного производства Современное состояние соотношения административного права и административного законодательства.

По вопросам заслушиваются краткие вводные сообщения участников дискуссии.

Перед участниками круглого стола ставятся вопросы, поступившие от аудитории, определяется поле дискуссии.

После всех этапов вырабатываются согласованные позиции по предмету обсуждения.

4. Фонд оценочных средств

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Пример типовых тем эссе и рефератов

1. Роль и значение общественного контроля в государственном управлении.
2. Соотношение государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.
3. Принцип презумпции добросовестности подконтрольного субъекта.
4. Особенности осуществления государственного контроля за осуществлением иностранных инвестиций.
5. Федеральный государственный контроль (надзор) в области транспортной безопасности.
6. Организация и проведение мероприятий по государственному контролю без взаимодействия с подконтрольным субъектом.
7. Особенности форм и методов осуществления особых видов государственного контроля и надзора в государственном управлении.
8. Административно-правовые споры в сфере осуществления государственного контроля и надзора в государственном управлении.
9. Проблемы видов форм государственного контроля и надзора и их нормативно-правовая регламентация.
10. Проблемы материальных и процессуальных оснований признания государственного контроля и надзора в государственном управлении.

Пример типовых заданий для самостоятельной работы

Сделайте конспект статей по проблемам государственного контроля (надзора) в государственном управлении:

1. Браташова Ю.А. Проблемы совершенствования системы государственного контроля в современных условиях // Законы России: опыт, анализ, практика. 2018. № 11. С. 28 - 34.
 2. Тарасов А.М., Тарасов Ю.А. Субъекты государственного контроля за деятельностью МВД России // Российский следователь. 2018. № 5. С. 69 - 74.
 3. Стахов А.И. Проблемы и перспективы оптимизации судебной практики рассмотрения административных дел, возникающих из отношений государственного контроля (надзора) // Актуальные проблемы гармонизации судебной реформы с реформой государственного контроля и надзора: сборник научных статей / Р.Ю. Батршин, Н.И. Бурмакина, Н.Д. Бут и др.; отв. за выпуск А.И. Стахов. М.: РГУП, 2018. 164 с.
 4. Никонова Ю.Ш. Процессуальная форма государственного контроля (надзора) // Арбитражный и гражданский процесс. 2018. № 10. С. 52 - 59.
2. Напишите эссе на тему: «Соотношение государственного контроля (надзора) и мониторинга».

3. Решите задачу.

1. Сотрудник Отдела по вопросам миграции РОВД совместно с участковым уполномоченным РОВД въехали на территории ООО «Гранит» с целью проверки законности привлечения к трудовой деятельности иностранных граждан. Каких-либо документов для проведения данной проверки они не представили, с руководством предприятия не общались. В ходе проведенной проверки у граждан Республики Узбекистан на рабочем месте не оказалось документов на право занятия трудовой деятельности, что послужило основанием для составления протокола об административном правонарушении по ч. 1. Ст. 18.10 КоАП РФ.

Дайте юридическую оценку действиям сотрудника Отдела по вопросам миграции РОВД и участкового уполномоченного РОВД.

2. Главный государственный санитарный врач г. Краснодара принял решение о временном ограничении доступа в образовательные организации города обучающихся, не прошедших предварительную вакцинацию против гриппа, в связи с высоким уровнем заболеваемости гриппом и острыми респираторно-вирусными инфекциями. Кроме того, он внес на имя руководителей образовательных организаций предложение о применении дисциплинарных взысканий к работникам, допустившим нарушение санитарных правил.

Правомерны ли его действия? В каком нормативном акте и в какой статье урегулирован этот вопрос?

3. В связи с невыполнением требований санитарного законодательства в столовой главный санитарный врач района запретил эксплуатацию столовой до приведения ее в должное санитарное состояние, а также составил протокол, на основании которого вынес постановление о наложении штрафа на директора столовой. Кроме того, управляющий организацией объявил директору столовой выговор в приказе.

Охарактеризуйте указанные меры принуждения.

4. ОАО «Кубанские авиалинии» обратилось в суд с заявлением, в котором просило признать незаконным и отменить предписание Управления государственного авиационного надзора и надзора за обеспечением транспортной безопасности.

Судом было установлено, что 7 июля 2013 г. в отношении ОАО «Кубанские авиалинии» ответчиком было вынесено инспекторское предписание, которое обязало заявителя принять необходимые меры по устранению указанных нарушений и исключению их повторения. Заявитель, посчитав, что указанное предписание вынесено незаконно, нарушает права и законные интересы заявителя в сфере предпринимательской деятельности, обратился в суд с настоящими требованиями, исходя из следующего: ответчиком не был представлен приказ руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора) о проведении проверки; заявитель не получал уведомления о проведении проверки и не был ознакомлен с актом результатов проверки.

Какая норма закона дает возможность ОАО «Кубанские авиалинии» обратиться в суд с заявлением о признании незаконными решений и действий (бездействия) государственных органов?

Наличие каких условий требуется для признания незаконными решения и действий (бездействия) государственного органа, органа местного самоуправления, иного органа, должностного лица?

Каков порядок организации проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора)?

Какое решение должен принять суд?

4.2 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Понятие и сущность контроля (надзор) как вида публичной деятельности.
2. Конституционные основы общественного контроля в государственном управлении.
3. Соотношение общественного и государственного контроля в государственном управлении.
4. Полномочия федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ, осуществляющих государственный контроль и надзор.
5. Правовая природа и особенности муниципального контроля.
6. Проблемы соотношения прокурорского надзора, государственного контроля и надзора, муниципального контроля и мониторинга в государственном управлении.
7. Современная реформа государственного контроля и надзора в государственном управлении.
8. Государственный контроль (надзор) как функция государственного управления и как вид государственной деятельности.
9. Соотношение государственного контроля и государственного надзора: проблемы понимания, сходства и различия.
10. Государственно-контрольные и государственно-надзорные правоотношения.
11. Проблемы субъектов и участников государственного контроля и государственного надзора.
12. Проблемы объекта государственного контроля и надзора.
13. Проблемы классификации и виды государственного контроля и государственного надзора.
14. Система принципов государственного контроля и надзора.
15. Риск-ориентированный подход к осуществлению государственного контроля и надзора: понятие и проблемы правового обеспечения и реализации.
16. Проблемы применения принципов государственного контроля и надзора в государственном управлении.
17. Проблемы административно-правового регулирования организации планового и внепланового государственного контроля и надзора в государственном управлении.
18. Проблемы административно-правового регулирования проведения государственного контроля и надзора.
19. Особенности проведения документарного, выездного, постоянного и рейдового административного контроля и надзора.
20. Проблемы сроков проведения государственного контроля и надзора.
21. Проблемы оформления итогов государственного контроля и надзора.

22. Проблемы административно-юрисдикционных последствий государственного контроля и надзора.
23. Проблемы административных процедур осуществления государственного контроля и надзора.
24. Стадии осуществления административно-контрольного и административно-надзорного производства.
25. Проблемы участников государственного контроля и надзора в государственном управлении и их нормативном определении.
26. Проблемы административно-правового статуса участников административно-контрольного и административно-надзорного производства.
27. Гарантии защиты прав и свобод участников административно-контрольного и административно-надзорного производства.
28. Понятие форм и методов осуществления государственного контроля и надзора.
29. Проблемы видов форм государственного контроля и надзора и их нормативно-правовая регламентация.
30. Проблемы видов методов государственного контроля и надзора и их нормативно-правовой регламентации.
31. Проблемы общих и специальных форм и методов государственного контроля и надзора и их нормативно-правовая регламентация.
32. Административно-юрисдикционные полномочия органов и должностных лиц государственного контроля (надзора).
33. Административная юрисдикция, осуществляемая в рамках административно-контрольного и административно-надзорного производства.
34. Проблемы соотношения административно-контрольного и административно-надзорного производства и производства по делам об административных правонарушениях.
35. Права подконтрольного субъекта при осуществлении государственного контроля и надзора и проблемы их осуществления.
36. Право подконтрольного субъекта на возмещение вреда, причиненного при осуществлении государственного контроля (надзора) в государственном управлении и проблемы его осуществления.
37. Проблемы способов защиты прав и свобод подконтрольных субъектов при осуществлении государственного контроля и надзора в государственном управлении.
38. Особые виды государственного контроля и надзора и проблемы их административно-правовой регламентации.
39. Специфика организации и проведения особых видов государственного контроля и надзора в государственном управлении.
40. Особенности форм и методов осуществления особых видов государственного контроля и надзора в государственном управлении.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Основная литература.

1. **Борисов, А.Н.** Комментарий к Федеральному закону от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (постатейный) : нормативная литература / Борисов А.Н. — Москва : Юстицинформ, 2020. — 548 с. — ISBN 978-5-7205-1589-8. — URL: <https://book.ru/book/936119> (дата обращения: 16.04.2020). — Текст : электронный.

Гладковская, Е.Н. Государственный и муниципальный контроль и аудит : учебное пособие / Гладковская Е.Н. — Москва : Русайнс, 2018. — 164 с. — ISBN 978-5-4365-2326-2. — URL: <https://book.ru/book/929441> (дата обращения: 16.04.2020). — Текст : электронный.

Стахов, А.И. Административно-процессуальная деятельность органов государственного контроля и надзора : учебное пособие / Стахов А.И. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 175 с. — ISBN 978-5-93916-639-3. — URL: <https://book.ru/book/930945> (дата обращения: 16.04.2020). — Текст : электронный.

Мицкевич, Л.А. Государственный контроль (надзор) и бизнес. Баланс прав и обязанностей : учебное пособие / Мицкевич Л.А., Васильева А.Ф. — Москва : Проспект, 2017. — 64 с. — ISBN 978-5-392-21769-4. — URL: <https://book.ru/book/922194> (дата обращения: 16.04.2020). — Текст : электронный.

Арутюнян, Р.Э. Общественный контроль в системе органов государственного управления : учебное пособие / Арутюнян Р.Э. — Москва : КноРус, 2017. — 176 с. — ISBN 978-5-406-05452-9. — URL: <https://book.ru/book/927574> (дата обращения: 16.04.2020). — Текст : электронный.

5.2 Дополнительная литература

Дополнительная литература учебная

Запольский, С.В. Государственный контроль и надзор как способы обеспечения законности в сфере экономической деятельности : сборник материалов / Запольский С.В. — Москва : Русайнс, 2019. — 242 с. — ISBN 978-5-4365-3748-1. — URL: <https://book.ru/book/933853> (дата обращения: 16.04.2020). — Текст : электронный.

Молчанов, П. В. Административно-правовое обеспечение безопасности дорожного движения в Российской Федерации : монография / П. В. Молчанов. — Москва : Норма : ИНФРАМ, 2020. — 248 с. - ISBN 978-5-16-107612-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1090076>

Косаренко, Н.Н. Государственный финансовый контроль: публично-правовое регулирование : монография / Косаренко Н.Н. — Москва : Русайнс, 2020. — 214 с. — ISBN 978-5-4365-4138-9. — URL: <https://book.ru/book/935199> (дата обращения: 16.04.2020). — Текст : электронный.

Ильин, А.Ю. Механизм правового регулирования внутреннего государственного финансового контроля : монография / Ильин А.Ю., Котов В.В., Моисеенко М.А. — Москва : Проспект, 2014. — 92 с. — ISBN 978-5-392-13507-3. — URL: <https://book.ru/book/916193> (дата обращения: 16.04.2020). — Текст : электронный.

Публикации из специализированных изданий

официальная

Определение Конституционного Суда РФ от 28.02.2019 № 323-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Лукашина Александра Владимировича на нарушение его конституционных прав Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

Периодические издания

1. Журнал «Юридический вестник Кубанского государственного университета» // http://elibrary.ru/title_about.asp?id=31967
2. Журнал «Государство и право» // http://elibrary.ru/title_about.asp?id=54283
3. Журнал «Административное право и процесс» // <http://lawinfo.ru/>

5.3 Нормативные правовые акты:

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 23.04.2018)
<http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102074277&intelsearch=%EA%EE%E4%E5%EA%F1+%EE%E1+%E0%E4%EC%E8%ED%E8%F1%F2%F0%E0%F2%E8%E2%ED%FB%F5+%EF%F0%E0%E2%EE%ED%E0%F0%F3%F8%E5%ED%E8%FF%F5>
2. "Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 N 21-ФЗ (ред. от 28.12.2017) // Официальный интернет-портал правовой информации
<http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102380990&intelsearch=%EA%EE%E4%E5%EA%F1+%E0%E4%EC%E8%ED%E8%F1%F2%F0%E0%F2%E8%E2%ED%EE%E3%EE+%F1%F3%E4%EE%EF%F0%EE%E8%E7%E2%EE%E4%F1%F2%E2%E0>
3. Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ (ред. от 18.03.2019) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» // <http://www.pravo.gov.ru> - 18.03.2019).

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

При изучении дисциплины «Проблемы контроля (надзора) в государственном управлении» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу, его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу спецкурса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское,

практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

*Методические указания для подготовки
к практическим занятиям*

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над различными теориями, нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с

нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

*Примерные этапы практического занятия
и методические приемы их осуществления:*

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках практических занятий студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Методические указания для подготовки и проведения дискуссии

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на семинарском занятии среди присутствующих студентов.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники круглого стола: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и дискуссионные участники (студенты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения круглого стола.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении круглого стола ведущий подводит итоги. Делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов. Дает оценку выступлению каждого из студентов.

По итогам дискуссии студенты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должны быть выполнены 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине (модулю) «Проблемы контроля (надзора) в государственном управлении», включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины (модуля) «Проблемы контроля (надзора) в государственном управлении», по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на практических занятиях при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины «Проблемы контроля (надзора) в государственном управлении». В работе должно проявиться умение работать с

литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.
2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.
3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.
4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.
5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.
6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.
7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.
8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.
9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

7.1 Перечень информационных технологий.

Информационные технологии не предусмотрены.

7.2 Перечень необходимого программного обеспечения

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Дог. № 23-АЭФ/223-Ф3/2019	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions».
2.	Дог. № 23-АЭФ/223-	Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng

	ФЗ/2019	MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий.
3.	Дог. № 1294 от 26.06.2019	Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия).
4.	Дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014	АВВУУ FineReader 12 - ПО для распознавания отсканированных изображений (АВВУУ). Артикул правообладателя АВВУУ FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent.
5.	Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018	КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс.
6.	Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014	ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.

8.1 Перечень информационных справочных систем:

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2019 – 2020 учебный год	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ» Договор № 2711/2018/2 от 27 ноября 2018 г.	С 01.01.19 по 31.12.19
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 1911/2018/2 от 19 ноября 2018 г.	С 01.01.19 по 31.12.19
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №1911/2018/1 от 19 ноября 2018 г.	С 20.01.19 по 19.01.20
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 2711/2018/1 от 27 ноября 2018 г.	С 01.01.19 по 31.12.19
	ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1911/2018/3 от 19 ноября 2018 г.	С 01.01.19 по 31.12.19
	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ» Договор № 1112/2019/2 от 11 декабря	С 01.01.20 по 31.12.20

	2019 г. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г.	С 20.01.20 по 19.01.21
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 1511/2019/3 от 15 ноября 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
	ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1112/2019/1 от 11 декабря 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащённость
Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория 7, оснащённая мебелью и мультимедиа системой
Текущий контроль, промежуточная аттестация	<p>Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык.</p> <p>Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами.</p> <p>Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения.</p> <p>Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи.</p> <p>Аудитория 208, оснащённая доской, учебной</p>

		<p>мебелью, портретами ученых-юристов.</p> <p>Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки.</p> <p>Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером.</p> <p>Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки.</p> <p>Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки.</p> <p>Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.</p>
	<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Библиотека; кабинеты для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; методические кабинеты кафедры, юридическая клиника.</p>