

**АННОТАЦИЯ**  
**по дисциплине «Теоретические проблемы служебного права»**  
**для обучающихся по направлению подготовки**  
**40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»)**

**Объем трудоемкости:** 2 зачетные единицы, 72 ч., из них – для студентов ЗФО: 12,2 часа контактной работы (в том числе: лекционных 2 ч., практических 10 ч., иной контактной работы 0,2 ч. (промежуточная аттестация 0,2 ч); контроль 3,8 ч; 56 ч самостоятельной работы)

**Цель дисциплины:**

Изучение студентами дисциплины «Теоретические проблемы служебного права» имеет целью обеспечить получение студентами знаний теоретических проблемы организации и функционирования современной государственной и муниципальной службы России, необходимых для осуществления ими профессиональной деятельности. Объем заданий по темам дан в том объеме, который позволяет выполнить их в рамках подготовки к одному практическому занятию. В соответствующем объеме рекомендованы нормативные, учебные и научные источники.

**Задачи дисциплины:**

Главными задачами учебного курса являются:

- 1) усвоение основного понятийного аппарата теории служебного права;
- 2) изучение основных составляющих элементов теории государственной и муниципальной службы: понятие и сущность современной государственной и муниципальной службы, их виды, задачи и функции, а также управление государственной и муниципальной службой;
- 3) изучение и усвоение нормативных принципов государственной и муниципальной службы;
- 4) выявление публично–правовой основы государственной и муниципальной службы;
- 5) анализ становления, сущности, структуры и развития правовых институтов государственной и муниципальной службы;
- 6) изучение и анализ федеральных законодательных и иных нормативных актов, а также законов субъектов Российской Федерации, регламентирующих отношения на государственной и муниципальной службе;
- 7) изучение общих условий государственной службы;
- 8) изучение особенностей государственной гражданской, военной и правоохранительной службы,
- 9) выявление основ правового положения государственных и муниципальных служащих и прохождения государственной и муниципальной службы;
- 10) усвоение вопросов поощрения и ответственности государственных и муниципальных служащих и связанные с этим процедуры;
- 11) выработка рекомендаций и предложений по совершенствованию практики реализации законодательства о государственной и муниципальной службе;
- 12) ознакомление с зарубежным опытом организации и функционирования публичной службы;
- 13) изучение механизмов противодействия коррупции в служебных правоотношениях.

Освоение дисциплины направлено на осознание студентами социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания; формирование способности совершенствовать и

развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения по вопросам теории служебного права, способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать материальные и процессуальные нормы служебного права в профессиональной деятельности, способность эффективно осуществлять правовое воспитание.

### **Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Теоретические проблемы служебного права» является дисциплиной вариативной части профессионального цикла. На основе данного курса базируется изучение дисциплин «Актуальные проблемы административного права», «Полицейское право», «Военное право», «Административно-правовые споры».

Структура курса обусловлена особым местом служебного права в системе права, что требует особого подхода к его изучению. Этому же требует объём и специфика служебного законодательства, регулирующего служебные отношения. Курс нацелен на овладение магистрами всеми необходимыми знаниями и навыками по теории служебного права.

### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1 ОК-3, ОК-4, ПК-2, ПК-15.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
	ОК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	содержание своей будущей профессии, понимает социальную значимость профессии юриста, имеет представление о достаточном уровне правосознания юриста, основные признаки коррупционного поведения, его формы, основные способы противодействия коррупции	организовать свою деятельность в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии юриста, правильно оценивать общественную опасность коррупционного поведения, выявлять признаки основных форм коррупционного поведения, противодействовать им, фиксировать факты	соответствующим уровнем профессионального правосознания, методиками противодействия коррупционному поведению

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				применения предусмотренных законом антикоррупционных мер, понимать их сущность	
1.	ОК-3	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	основные способы, формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, рассматривать это как основополагающие требования для продолжения профессиональной деятельности	выбирать необходимые формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, находить и использовать для этого имеющиеся возможности	различными формами, методами и способами совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня
2.	ОК-4	способность свободно пользоваться русским и иностранными языками как средством делового общения	методы и технологии деловой коммуникации на русском и иностранном языках по вопросам теории служебного права	следовать основным нормам, принятым в деловом общении на русском и иностранном языках по вопросам теории служебного права	методами и технологиями деловой коммуникации на русском и иностранном языках по вопросам теории служебного права
4.	ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы	понятие норм права, их основные виды, их значение в правовом регулировании государственно-служебной	правильно определять подлежащие применению нормативные акты, регулирующих различные стороны	технологиями применения нормативных правовых актов, регулирующих стороны государственно-служебной

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		материального и процессуального права в профессиональной деятельности	деятельности, формы реализации норм служебного права, виды нормативных правовых актов, регулирующих государственно-служебную деятельность, порядок их вступления в силу; особенности норм материального и процессуального права и порядок их применения при осуществлении государственно-служебной деятельности	государственно-служебной деятельности, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам	деятельности профессиональной деятельности, методикой их толкования, техникой определения их иерархического положения в системе источников служебного права
5.	ПК-15	Способность эффективно осуществлять правовое воспитание	основные формы и методы правового воспитания	воздействовать на обучающихся в целях развития их правового сознания и правовой культуры	эффективным и психолого-педагогическими методами

### Основные разделы дисциплины для ЗФО:

раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2					
1.	Служебное право в системе права Российской Федерации	6	2			4

раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
2.	Государственная и муниципальная служба: понятие, виды и правовые источники	8		2		6
3.	Служебные правоотношения	8				8
4.	Государственная и муниципальная должность. Реестры государственных и муниципальных должностей	10		2		8
5.	Особенности организации и прохождения государственной службы в Российской Федерации	13,8	2	4		9,8
6.	Правовой статус государственных и муниципальных служащих Российской Федерации	10		2		8
7.	Механизмы противодействия коррупции в служебных правоотношениях	14	2	2		10
	<i>Всего</i>		<i>6</i>	<i>12</i>		<i>53,8</i>

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

**Основная литература:**

1. Знаменский, Д.Ю. Государственная и муниципальная служба: учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. Ю. Знаменский. — 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. 355 с. (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-00341-3. - Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/6C338581-3836-4C1E-86B7-A315BA958AFD](http://www.biblio-online.ru/book/6C338581-3836-4C1E-86B7-A315BA958AFD)

2. Стариков, Ю. Н. Государственная служба и служебное право : учеб. пособие / Ю.Н. Стариков. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 240 с. - ISBN 978-5-16-103963-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/945328>

3. Румянцева, Е.Е. Противодействие коррупции: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. Е. Румянцева. - М.: Юрайт, 2018.- 267 с. (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-00252-2. - Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/17DC66C2-52D5-4AE8-ADB4-491D9E767784](http://www.biblio-online.ru/book/17DC66C2-52D5-4AE8-ADB4-491D9E767784)

Автор РПД Добробаба Марина Борисовна