

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Кубанский государственный университет»  
Юридический факультет имени А.А. Хмырова  
Кафедра теории и истории государства и права  
Кафедра административного и финансового права

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор



Хагуров Т.А.

подпись

« 27 » мая 2020 г.

**Б3.Б.01(Г) РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К СДАЧЕ И СДАЧЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

Специальность 40.05.02 Правоохранительная деятельность

Специализация: административная деятельность

Форма обучения: заочная

Квалификация выпускника: юрист

Краснодар 2020

Рабочая программа государственной итоговой аттестации (ГИА) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета), специализация административная деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 16 ноября 2016 г. № 1424.

Программу составил(и):

И.С. Кич, и.о. заведующего кафедрой теории и истории государства и права Кубанского государственного университета, к.ю.н., доцент \_\_\_\_\_

подпись

Е.Б. Лупарев, зав. кафедрой административного и финансового права Кубанского государственного университета, д.ю.н., профессор \_\_\_\_\_

подпись

Программа государственной итоговой аттестации утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол № 8 « 20 » апреля 2020 г.

И.о. заведующего кафедрой

Кич И.С.  
фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_

Программа государственной итоговой аттестации утверждена на заседании кафедры административного и финансового права протокол № 9 «16» апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой

Лупарев Е.Б.  
фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова протокол № 8 «24» апреля 2020 г.

Председатель УМК факультета

Прохорова М.Л.  
фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_

Рецензенты:

Калинин Г.И., к.ю.н., начальник отдела администрации Краснодарского края

Ткаченко М.В., к.ю.н., нотариус Краснодарского нотариального округа

## **1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)**

**1.1 Целью** государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

### **1.2 Задачами ГИА являются:**

- выявить уровень теоретической подготовки студентов на государственном экзамене по основным предметам профессионального цикла;
- выявить достигнутую степень подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, уровень его адаптации к сфере или объекту профессиональной мультидисциплинарной деятельности;
- выявить у специалистов личностные качества, а также общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные и профессионально-специализированные (правотворческие, правоприменительные, экспертно-консультационные, оперативно-служебные, организационно-управленческие, научно-исследовательские) компетенции, определить навыки их реализации в правотворческой, правоприменительной, экспертно-консультационной, оперативно-служебной, организационно-управленческой, научно-исследовательской) деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО «Правоохранительная деятельность» (квалификация - юрист).

### **1 Место ГИА в структуре образовательной программы.**

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части Блока 3 в структуре основной образовательной программы по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета) и завершается присвоением квалификации.

### **2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности компетенций - теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

В частности, проверяется обладание выпускниками компетенциями в области следующих предусмотренных образовательным стандартом видов профессиональной деятельности:

- а) правотворческой
- б) правоприменительной;
- в) экспертно-консультационной
- г) оперативно-служебной;
- д) организационно-управленческой;
- е) научно-исследовательской.

По итогам ГИА проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

ОК-1 – способность понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы

ОК-2 – способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма

ОК-3 – способность ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах

- ОК-4 – способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
- ОК-5 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности
- ОК-6 – способность проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния
- ОК-7 – способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии
- ОК-8 – способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения
- ОК-9 – способность организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни
- ОК-10 – осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке
- ОК-11 – способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков
- ОК-12 – способность работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации
- ОПК-1 – способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук
- ОПК-2 – способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности
- ПК-1 – способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности
- ПК-2 – способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства
- ПК-3 – способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы
- ПК-4 – способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности
- ПК-5 – способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты
- ПК-6 – способность осуществлять правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов
- ПК-7 – способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка
- ПК-8 – способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
- ПК-9 – способность выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения
- ПК-10 – способность раскрывать преступления
- ПК-11 – способность осуществлять производство дознания по уголовным делам
- ПК-12 – способность организовывать и осуществлять розыск лиц
- ПК-13 – способность осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств

ПК-14 – способность применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных

ПК-15 – способность осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений

ПК-16 – способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений

ПК-17 – способность использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности

ПК-18 – способность осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов

ПК-19 – способность эффективно использовать при выполнении профессиональных задач специальную технику, применяемую в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов

ПК-20 – способность применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы

ПК-21 – способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации

ПК-22 – способность соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение

ПК-23 – способность выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач

ПК-24 – способность принимать оптимальные управленческие решения

ПК-25 – способность организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов

ПК-26 – способность осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, представителями других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации

ПК-27 – способность анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования

ПК-28 – способность применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов

ПК-29 – способность обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований

ПСК-1 – способность осуществлять контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей, участвовать в охране общественного порядка и общественной безопасности

ПСК-2 – способность всесторонне, полно, объективно и своевременно выяснять обстоятельства каждого дела об административном правонарушении, разрешать его в соответствии с законом, обеспечивать исполнение вынесенного постановления

ПСК-3 – способность проводить мероприятия по предупреждению и пресечению административных правонарушений и преступлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, на основе организации взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта РФ, заинтересованных организаций и общественных объединений по вопросам профилактики.

### **3 Объем государственной итоговой аттестации.**

Общая трудоёмкость ГИА (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена) составляет 3 зач.ед. (контак. работа – 0,5 ч.; работа – 107,5 часов).

### **ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН**

Государственный экзамен является составной частью обязательной государственной итоговой аттестации студентов-выпускников по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность специализации административная деятельность и призван выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку к решению профессиональных задач в области правотворческой, правоприменительной, экспертно-консультационной, оперативно-служебной, организационно-управленческой, научно-исследовательской деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.

Итоговый экзамен наряду с требованиями к знаниям студентов-выпускников учитывает также общие требования к будущим специалистам, предусмотренные ФГОС ВО, проводится в виде государственного экзамена.

**Форма проведения государственного экзамена:** устный экзамен.

В ходе государственного экзамена подлежат оценке:

- знание студентом учебного материала предмета (учебных дисциплин);
- умение выделять существенные положения предмета;
- умение формулировать конкретные положения предмета;
- умение применять теоретические знания для анализа конкретных ситуаций и решения прикладных проблем;
- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.

Программа государственного экзамена охватывает тематику изученных студентом дисциплин (модулей), результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. В программу включены основные разделы таких предусмотренных образовательной программой дисциплин:

1. «Теория государства и права».
2. «Административное право».

## 4 Содержание вопросов государственного экзамена

### 1. Теория государства и права

**Предмет и методология теории государства и прав.** Теория государства и права как наука. Общие закономерности возникновения, развития и функционирования государства и права как предмет теории государства и права. Правовые понятия и категории и их виды. История развития теоретических наук о государстве и праве.

Соотношение теории государства и права с гуманитарными науками: философией, социологией и другими. Философско-мировоззренческие основы теории государства и права.

Система юридических наук. Соотношение теории государства и права с другими юридическими науками.

Структура теории государства и права и ее функции.

Общетеоретические принципы исследования государства и права.

Методы познания государства и права и их классификация.

**Понятие и признаки государства.** Понятие общества. Соотношение общества и государства на разных этапах их исторического развития.

Основные подходы к понятию государства: история и современность. Определение государства в отечественной науке. Сущность и социальное назначение государства.

Признаки государства, отличающие его от других политических организаций и от общественной власти родового строя. Государственный суверенитет и проблемы его реализации в Российской Федерации.

Государственная власть: различные подходы к понятию. Соотношение государственной и политической власти. Проблема легитимности власти. Методы осуществления государственной власти.

**Механизм государства.** Понятие механизма государства. Соотношение механизма государства с государственным аппаратом и политической системой. Понятие материальных придатков государства.

Понятие и признаки органа государства. Органы государства и органы местного самоуправления.

Классификация государственных органов по источнику легитимности, времени и сфере действия, порядку формирования и другим критериям.

Принципы организации и деятельности государственного аппарата. Принцип разделения властей и его осуществление в Российской Федерации.

Механизм современного Российского государства, проблемы его функционирования и совершенствования. Бюрократизм и коррупция.

**Типы и формы государства.** Типология государств: основные подходы. Особенности государств различных исторических типов.

Форма государства и ее элементы.

Форма правления: понятие и виды. Проблема нетипичных форм правления в Российской Федерации.

Форма государственного устройства. Унитарные и федеративные государства, их признаки и виды. Проблема сепарации. Конфедерации и другие межгосударственные объединения. Проблемы федеративного устройства в Российской Федерации.

Государственный (политический) режим. Подходы к его определению и классификациям. Непосредственная и представительная формы демократии. Особенности государственного режима в современной России.

**Гражданское общество и правовое государство.** Понятие и структура гражданского общества. Эволюция представлений о гражданском обществе в мировой науке. Принципы функционирования гражданского общества.

Понятие и признаки правового государства. Развитие элементов концепции правового государства и науке. Принципы господства права и верховенства закона в

правовом государстве. Личность в правовом государстве. Взаимная ответственность личности и государства. Проблемы формирования гражданского общества и правового государства в современной России

**Нормы права и другие социальные нормы.** Понятие и виды социальных норм. Технические и социальные нормы.

Право и мораль, их соотношение

Понятие и признаки норм права. Представительно-обязывающий характер норм права. Интеллектуально-волевое содержание норм права.

Структура правовой нормы, различные подходы к этому вопросу. Виды гипотез, диспозиций и санкций.

Классификация правовых норм.

Понятие и виды эффективности норм права

Коллизии норм права и способы их разрешения.

Соотношение нормы права и статьи закона. Способы изложения норм права в статьях нормативных правовых актов.

**Источники (формы) права.** Понятие источника права и его соотношение с понятием формы права. Внутренняя и внешняя форма права. Формальные, материальные и идеологические источники права.

Виды источников права. Правовые акты и их виды. Нормативные правовые акты в Российской Федерации: понятие, признаки, виды. Закон в системе нормативных актов, виды законов. Подзаконные акты. Соотношение нормативных и правоприменительных актов.

Юридический прецедент, нормативный договор как источники права. Дискуссия о правовой природе постановлений Пленумов Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ.

Правовой обычай и правовая доктрина как источники права.

Действие нормативно-правовых актов в пространстве, во времени и по кругу лиц.

**Правотворчество.** Понятие правотворчества и его виды. Прямое (непосредственное) правотворчество.

Принципы правотворчества. Механизм и стратегия правотворчества.

Стадии правотворческого процесса. Законодательный процесс как основной вид правотворческого и его основные стадии. Особенности законодательного процесса в РФ. Проблемы законотворчества субъектов РФ.

Юридическая техника в правотворчестве и правоприменении. Особенности разработки нормативных правовых актов в современной России. Экспертиза нормативных правовых актов: понятие и виды. Антикоррупционная экспертиза.

Систематизация нормативных правовых актов и ее виды. Инкорпорация, кодификация, консолидация и учет нормативных правовых актов.

**Система права.** Понятие системы права и его соотношение с понятиями структуры права и правовой системы. Предмет и метод правового регулирования как основания деления права на отрасли. Система права и ее элементы. Материальное и процессуальное право.

Понятие отрасли права. Общая характеристика отраслей современного Российского права.

Публичное и частное, национальное и международное право.

Понятие и виды правовых институтов.

Проблемы системы современного российского права. Соотношение системы права и системы законодательства.



**Правовые отношения.** Правовые отношения как разновидность общественных отношений. Понятие, признаки и виды правоотношений. Предпосылки правоотношений. Соотношение нормы права и правового отношения.

Субъекты и объекты правоотношений. Физические и юридические лица. Особенности положения государства как субъекта правовых отношений

Правоспособность и дееспособность. Правосубъектность и ее виды.

Содержание правовых отношений. Субъективное право и юридическая обязанность. Правовой статус личности и его значение.

Понятие и виды юридических фактов. Правовые презумпции и фикции.

**Реализация права.** Понятие и формы реализации права: соблюдение, исполнение, использование и применение

Применение права как особая форма реализации норм материального и процессуального права. Принципы правоприменения. Формы правоприменения.

Стадии правоприменительного процесса. Доказательства и их виды. Проблема истины в правоприменении.

Акты применения права: понятие, признаки, виды.

Пробелы в праве, их виды. Пути устранения пробелов. Аналогия закона и аналогия права.

**Толкование норм права.** Понятие и значение толкования норм права. Объект толкования. Уяснение и разъяснение.

Виды толкования норм права по субъектам. Официальное и неофициальное толкование и их разновидности.

Способы толкования норм права: грамматический, логический, функциональный, исторический, систематический, телеологический.

Толкование норм права по объему. Причины расширительного и ограничительного толкования, ограничения в их применении.

Понятие и разновидности актов толкования норм права.

**Законность и правопорядок.** Законность как требование, метод, режим неуклонного соблюдения и исполнения законов. Широкое и узкое понимание законности.

Принципы и требования законности. Законность и целесообразность. Соотношение законности и дисциплины.

Общие и специальные гарантии законности.

Понятие и структура правопорядка. Соотношение правопорядка с законностью и общественным порядком. Законность и правопорядок как основа безопасности личности, общества и государства.

**Механизм правового регулирования.** Понятие, виды и проблемы правового регулирования в современной России. Соотношение правового регулирования и правового воздействия.

Способы и пределы правового регулирования. Общедозволительный и разрешительный типы регулирования.

Понятие, признаки и виды правовых средств. Правовые стимулы и ограничения. Льготы и поощрения в праве.

Стадии и элементы правового регулирования. Эффективность правового регулирования и препятствия в праве.

**Правосознание и правовая культура.** Понятие правосознания. Правосознание как одна из форм общественного сознания. Правовая идеология и правовая психология.

Виды правосознания: индивидуальное, групповое, массовое, обыденное, профессиональное, научное. Особенности профессионального сознания юристов.

Взаимосвязь права и правосознания. Влияние правосознания на правотворчество и правореализацию.

Деформации правосознания. Правовой нигилизм и правовой идеализм, их развитие в современной России.

Понятие и структура правовой культуры общества и личности. Пути совершенствования правовой культуры. Правовое воспитание.

Правосознание, правовая культура, правовое мышление и их роль в развитии правовой системы и профессиональной деятельности юриста.

**Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность.** Понятие и признаки правового поведения. Понятие и виды правомерного поведения. Маргинальное, конформистское, привычное и социально-активное поведение.

Понятие и признаки правонарушений. Виды правонарушений. Их причины и пути борьбы с ними.

Состав правонарушения и его элементы: субъект, объект, субъективная сторона, объективная сторона.

Юридическая ответственность, ее признаки и виды. Проблема позитивной (перспективной) ответственности. Меры защиты и их отличия от мер юридической ответственности.

Функции и цели юридической ответственности. Принципы юридической ответственности.

## **2. Административное право**

**Государственное управление и исполнительная власть.** Понятие и признаки управления и социального управления.

Основные управленческие теории.

Понятие и признаки государственного управления, его место в системе социального управления.

Принципы государственного управления: общие и специальные.

Функции государственного управления.

Субъекты и объекты государственного управления.

Управленческая деятельность в различных ветвях государственной власти и государственных органах.

Соотношение государственного управления и исполнительной власти.

Соотношение государственного управления и государственного регулирования.

**Административное право как отрасль права. предмет и метод административного права.** Понятие административного права. Административное право как часть публичного права, его отграничение от других отраслей права.

Предмет, метод, функции административного права.

История развития административного права.

Система административного права: основные подотрасли и институты.

Источники административного права. Систематизация и кодификация административного права

Административно-правовая наука: понятие, предмет, история. Камералистика. Полицейское право.

Административное право зарубежных стран: основные черты административного права стран Европы, США, Японии, Китая, развивающихся стран

**Нормы административного права и административно – правовые отношения.** Понятие и особенности административно-правовых норм.

Критерии классификации административно-правовых норм.

Структура административно – правовых норм.

Действие норм административного права во времени, пространстве, по кругу лиц.

Понятие и признаки административных правоотношений. Концепции административных правоотношений.

Основания возникновения административных правоотношений.

Виды административных правоотношений.

**Общая характеристика субъектов административного права.** Понятие и признаки субъекта административного права. Соотношение субъекта административного права и субъекта государственного управления.

Классификация субъектов административного права.

Теоретические основы внутренней организации субъектов государственного управления.

Административная правосубъектность. Административно-правовой статус.

Понятие и структура компетенции. Виды компетенции

**Основы административно – правового статуса физических лиц.** Основные (конституционные) права и обязанности граждан в сфере государственного управления.

Понятие публичного управленческого права и обязанности. Общие и специальные управленческие права и обязанности.

Общая характеристика гарантий публичных управленческих прав и порядка реализации публичных управленческих обязанностей.

Специфика административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства. Дипломатический и консульский статус.

Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.

Административно-правовой статус несовершеннолетних

Административно-правовой статус психически больных лиц

**Административно-правовой статус государственных органов.** Понятие и признаки органа исполнительной власти. Отличие органа исполнительной власти от иных органов, осуществляющих государственно-властные управленческие полномочия.

Принципы построения системы исполнительной власти и структуры её органов.

Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Администрация Президента РФ.

Административно-правовой Правительства РФ.

Федеральные органы исполнительной власти. Территориальные подразделения федеральных органов исполнительной власти.

Органы и должностные лица исполнительной власти субъектов РФ.

Государственно-властные управленческие функции органов местного самоуправления: виды, порядок наделения и реализации.

Административно-правовой статус законодательных и судебных органов.

**Служебное право.** Служебное право как комплексный правовой институт. Государственная и муниципальная служба как элементы служебного права.

Государственная должность и должность государственной службы: понятие, виды.

Государственная служба и муниципальная служба: понятие, виды, содержание.

Система управления государственной и муниципальной службой.

Принципы государственной и муниципальной службы.

Правовой статус государственного и муниципального служащего. Должностные лица. Представители власти.

Виды квалификационных разрядов (специальных званий, чинов и рангов) государственных и муниципальных служащих.

Прохождение государственной и муниципальной службы: поступление, аттестация.

Прекращение государственной и муниципальной службы.

Ответственность государственных и муниципальных служащих.

**Административно-правовой статус организаций.** Понятие организации в различных отраслях права и теории права.

Классификация организаций.

Административно-правовой статус государственных организаций. Отграничение организаций, наделённых государственно-властными полномочиями от других организаций.

Административно-правовой статус негосударственных организаций. Особенности административно-правового статуса негосударственных некоммерческих организаций.

Административно-правовой статус организаций смешанных форм собственности.

Административно-правовой статус объединений организаций и программно-целевых комплексов.

Государственная регистрация юридических лиц.

**Правовое регулирование форм и методов государственного управления. контроль и надзор в государственном управлении.** Понятие и признаки форм государственного управления. Правовые и неправовые (организационные, материально-технические действия) формы. Внутренние и внешние административно-правовые формы управления.

Понятие и классификация методов государственного управления. Государственное регулирование как метод государственного управления.

Понятие правового акта управления и административного акта как формы и метода государственного управления.

Классификация правовых актов управления: нормативные, индивидуальные, комбинированные.

Требования, предъявляемые к содержанию и форме административных актов.

Порядок принятия и вступления в силу административных актов.

Отмена, приостановление, изменение административных актов в административном и судебном порядке.

Понятие и признаки административных договоров. Классификация административных договоров: договоры о взаимодействии, договоры о распределении полномочий.

Контроль и надзор в государственном управлении

**Административное принуждение.** Понятие и признаки административного принуждения как метода государственного управления. Отличие административного принуждения от иных видов государственного принуждения. Классификация мер административного принуждения.

Административно-предупредительные меры.

Административное пресечение.

Административно-восстановительные меры.

Общая характеристика административной ответственности, как комплексного вида административного принуждения.

**Административная ответственность.** Юридические и фактические основания административной ответственности. Состав административного правонарушения. Постоянные и переменные признаки состава административного правонарушения.

Субъекты административной ответственности. Административная деликтоспособность как условие привлечения к административной ответственности.

Административные наказания. Применение дисциплинарных взысканий за административные правонарушения.

Правила назначения административных наказаний

**Административно-процессуальное право.** Концепции административного процесса в науке отечественного административного права.

Понятие административной юрисдикции. Соотношение административно-юрисдикционного и управленческого процессов.

Административно-процессуальное право как подотрасль административного права: предмет, метод, источники, система, особенности норм. Проблемы формирования источниковой базы.

Система принципов административного процесса: законность; объективность; равенство участников перед законом; публичность. Проблемы реализации принципов оперативности, экономичности и эффективности административного процесса.

Понятие административного производства. Виды производств.

Понятие стадии административного процесса. Виды стадий.

Особенности производства по делам об административных правонарушениях.

Дисциплинарное производство.

Внесудебный порядок разрешения административно-правовых споров.

Административное судопроизводство: процессуальные и организационные проблемы.

Особенности доказательств и доказывания в административном процессе.

**Военное право.** Формирование военного права как подотрасли административного права.

Административно-правовой статус Совета Безопасности Российской Федерации.

Структура Вооруженных Сил Российской Федерации.

Мобилизационная подготовка в Российской Федерации.

Правовой режим военного положения.

**Полицейское право.** Генезис полицейского права как отрасли и подотрасли права.

Государственное управление внутренними делами. Организация и деятельность органов внутренних дел. Внутренние войска.

Государственное управление в сфере юстиции. Организация исполнения судебных актов.

Государственное управление в сфере борьбы с незаконным оборотом наркотиков и психотропных средств.

Государственное управление в сфере государственной безопасности.

**Государственное управление иностранными делами.** Компетенция Президента РФ и Правительства РФ в области иностранных дел.

Административно-правовой статус министерства иностранных дел.

Административно-правовой статус дипломатических представительств и иных структурных подразделений МИД РФ.

Внешнеэкономическая деятельность субъектов РФ.

**Организационно-правовая система управления отдельными отраслями и сферами экономики.** Государственное управление промышленностью.

Государственное управление сельским хозяйством.

Государственное управление в области строительства и ЖКХ.

Управление коммуникациями.

Управление финансами и кредитом.

Управление в экологической сфере.

**Таможенное право.** Предпосылки выделения таможенного права в качестве подотрасли административного права.

Организация таможенного дела. Таможенные органы.

Таможенные режимы.

Компетенция субъектов РФ в сфере таможенного дела.

**Образовательное право. правовое регулирование научной деятельности.** Полномочия Президента РФ и Правительства РФ в сфере образования и науки

Полномочия федеральных органов исполнительной власти специальной компетенции в сфере образования и науки

Полномочия органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления в сфере образования и науки.

Административно-правовой статус государственных академий наук

Порядок присуждения учёных степеней и учёных званий.

Административно-правовой статус учреждений образования и науки.

**Правовое регулирование государственного управления в сфере культуры и массовых коммуникаций.** Компетенция Президента РФ и Правительства РФ в сфере культуры и массовых коммуникаций

Административно-правовой статус органов специальной компетенции в сфере культуры и массовых коммуникаций

Административно-правовой статус учреждений культуры и средств массовой информации

Административно-правовая охрана культурных ценностей в Российской Федерации.

**Социальное право (административно-правовая часть).** Компетенция Президента РФ и Правительства РФ в сфере социального обеспечения

Административно-правовой статус специализированных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере социального обеспечения.

Административно-правовой статус Пенсионного Фонда РФ и иных государственных социальных фондов.

Административно-правовой статус медицинских учреждений и иных учреждений социальной сферы.

## **5 Фонд оценочных средств для проведения государственного экзамена**

### **Примерный перечень вопросов для подготовки к государственному экзамену**

1. Предмет и методология теории государства и права. Соотношение теории государства и права с другими общественными науками (философией, социологией и др.). Философско-мировоззренческие основы теории государства и права.

2. Нормативные правовые акты в Российской Федерации: понятие, признаки, виды.

3. Особенности разработки нормативных правовых актов в современной России

4. Законность и правопорядок как основа безопасности личности, общества и государства

5. Понятие, виды и проблемы правового регулирования в современной России

6. Понятие и формы реализации права: соблюдение, исполнение, использование и применение

7. Юридическая техника в правотворчестве и правоприменении

8. Применение права как особая форма реализации норм материального и процессуального права

9. Понятие и виды юридических фактов

10. Правовой статус личности и его значение

11. Понятие и виды правонарушений

12. Экспертиза нормативных правовых актов: понятие и виды.

Антикоррупционная экспертиза

13. Правовые акты и их виды

14. Толкование норм права по объему

15. Способы толкования норм права

16. Понятие и виды толкования норм права по субъектам

17. Право и мораль, их соотношение

18. Правосознание, правовая культура, правовое мышление и их роль в развитии правовой системы и профессиональной деятельности юриста

19. Понятие и виды эффективности норм права.

20. Понятие, признаки и виды правоотношений.

21. Субъекты и объекты правоотношений.

22. Содержание правовых отношений.

23. Механизм современного российского государства и проблемы его совершенствования. Бюрократизм и коррупция.
24. Понятие, признаки и структура правовой нормы.
25. Проблемы формирования гражданского общества и правового государства в современной России
26. Система права и ее элементы. Материальное и процессуальное право.
27. Соотношение нормативных и правоприменительных актов.
28. Понятие и виды правомерного поведения.
29. Сущность и социальное назначение государства.
30. Форма государства и ее элементы.
31. Понятие и признаки государственного управления, его место в системе социального управления.
32. Принципы государственного управления.
33. Понятие административного права. Административное право как часть публичного права, его отграничение от других отраслей права.
34. Предмет, метод, функции административного права.
35. Источники административного права.
36. Система административного права.
37. Административное право зарубежных стран: основные черты.
38. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм.
39. Понятие, признаки и структура административных правоотношений.
40. Административная правосубъектность
41. Понятие, признаки и виды субъектов административного права
42. Административно-правовой статус несовершеннолетних
43. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев
44. Административно-правовой статус психически больных лиц.
45. Основы административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства. Административно-правовой статус иностранных дипломатов.
46. Компетенция государственного и муниципального органа: понятие, значение, структура.
47. Понятие и правовой статус органа исполнительной власти.
48. Административно-правовой статус законодательных и судебных органов. Судебный Департамент при Верховном Суде РФ
49. Административно-правовой статус Президента РФ. Администрация Президента РФ.
50. Административно-правовой статус Правительства РФ. Аппарат Правительства РФ.
51. Административно-правовой статус федерального агентства.
52. Административно-правовой статус федерального министерства.
53. Административно-правовой статус федеральных служб.
54. Административно-правовой статус органов исполнительной власти субъектов РФ.
55. Административно-правовой статус органов местного самоуправления.
56. Государственная должность и должность государственной службы: понятие и виды.
57. Понятие и принципы государственной службы. Особенности муниципальной службы.
58. Система государственной службы.
59. Государственный служащий: понятие, виды.
60. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
61. Виды воинских и специальных званий, чинов и рангов государственных служащих.

62. Общеслужебные права, обязанности, запреты и ограничения государственных служащих.
63. Порядок прохождения государственной службы. Аттестация государственных служащих.
64. Прекращение государственной службы.
65. Государственная регистрация юридических лиц.
66. Административно-правовой статус государственных предприятий, учреждений и негосударственных организаций.
67. Акты государственного управления: понятие, виды порядок принятия.
68. Прокурорский надзор в государственном управлении.
69. Контроль и надзор в государственном управлении: понятие, виды, содержание.
70. Административные договоры: понятие, виды, отграничение от иных юридических договоров
71. Понятие, правовая природа и классификация административного принуждения.
72. Административно-восстановительные меры.
73. Административно-предупредительные меры.
74. Административное пресечение.
75. Административное принуждение в условиях чрезвычайного положения.
76. Административно-обеспечительные меры в производстве по делам об административных правонарушениях.
77. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
78. Понятие и признаки административной ответственности.
79. Субъекты административной ответственности
80. Освобождение от административной ответственности.
81. Основания административной ответственности.
82. Правила наложения административных наказаний.
83. Виды административных наказаний.
84. Понятие и структура административного процесса и административно-процессуального права.
85. Административно-правовые споры: понятие, виды, способы разрешения
86. Производство по делам об административных правонарушениях
87. Органы административной юрисдикции в производстве по делам об административных правонарушениях
88. Административная юстиция: понятие, правовое регулирование, проблемы организации
89. Служебно-дисциплинарное производство.
90. Порядок выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию.

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
ОК-1	<p><b>Знать:</b> мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы</p> <p><b>Уметь:</b> понимать мировоззренческие, социально и лично значимые</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>



	<p>философские проблемы</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа мировоззренческих, социально и личностно значимых философских проблем</p>	
ОК -2	<p><b>Знать:</b> основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития России, ее места и роли в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
ОК -3	<p><b>Знать:</b> политические, социальные и экономические процессы</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах</p> <p><b>Владеть:</b> навыками ориентации в политических, социальных и экономических процессах</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
ОК -4	<p><b>Знать:</b> нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета</p> <p><b>Уметь:</b> выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
ОК -5	<p><b>Знать:</b> основные социальные нормы, регулирующие поведение в сфере профессиональной деятельности, способы взаимодействия с коллегами, правила работы в коллективе, особенности предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>

	<p><b>Уметь:</b> выбирать необходимые формы и методы толерантного поведения в условия профессионального взаимодействия с учетом социальных, культурных, конфессиональных и иных различий, способы взаимодействия с коллегами, предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности</p>	
	<p><b>Владеть:</b> навыками реализации способности к толерантному поведению, к социальному и профессиональному взаимодействию с учетом социальных, культурных, конфессиональных и иных различий, к работе в коллективе, к взаимодействию с коллегами, к предупреждению и конструктивному разрешению конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности</p>	
ОК -6	<p><b>Знать:</b> методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену; - ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
	<p><b>Уметь:</b> проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния</p>	
	<p><b>Владеть:</b> навыками обеспечения психологической устойчивости в сложных и экстремальных условиях, применения методов эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния в своей профессиональной деятельности</p>	
ОК -7	<p><b>Знать:</b> основы и особенности логического мышления, его приёмов и способов, основные правила аргументированного и ясного построения устной и письменной речи, ведения полемики и дискуссий</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену; - ответы студента на дополнительные вопросы.</p>

	<p><b>Уметь:</b> логически мыслить, применять правила аргументированного и ясного построения устной и письменной речи, ведения полемики и дискуссий</p> <p><b>Владеть:</b> навыками логического мышления, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи, ведения полемики и дискуссий</p>	
ОК -8	<p><b>Знать:</b> правила приёма оптимальных организационно-управленческих решений</p> <p><b>Уметь:</b> принимать оптимальные организационно-управленческие решения</p> <p><b>Владеть:</b> навыками принятия оптимальных организационно-управленческих решений</p>	<p>– вопрос к государственному экзамену;</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
ОК -9	<p><b>Знать:</b> способы организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, методы физического воспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья, поддержания должного уровня физической подготовленности, необходимого для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, применять методы физического воспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья, поддержания должного уровня физической подготовленности, необходимого для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>

	<b>Владеть:</b> навыками организации здорового образа жизни, применения методов физического воспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья, поддержания должного уровня физической подготовленности, необходимого для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности	
ОК -10	<b>Знать:</b> правила осуществления письменной и устной коммуникации на русском языке	– вопросы к государственному экзамену; - ответы студента на дополнительные вопросы.
	<b>Уметь:</b> осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке	
	<b>Владеть:</b> навыками осуществления письменной и устной коммуникации на русском языке	
ОК -11	<b>Знать:</b> один из иностранных языков на уровне, обеспечивающем способность к деловому общению, профессиональной коммуникации	– вопросы к государственному экзамену; - ответы студента на дополнительные вопросы.
	<b>Уметь:</b> осуществлять деловое общение, профессиональную коммуникацию на одном из иностранных языков	
	<b>Владеть:</b> навыками организации делового общения, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков в своей профессиональной деятельности	
ОК -12	<b>Знать:</b> основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, информационные ресурсы и технологии	– вопросы к государственному экзамену; - ответы студента на дополнительные вопросы.
	<b>Уметь:</b> работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	

	<b>Владеть:</b> навыками работы с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации в своей профессиональной деятельности	
ОПК 1	<b>Знать:</b> содержание и основные понятия, категории, институты, правовые статусы субъектов отдельных отраслей юридических наук, содержание и структуру, субъектный состав и основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридической науки	– вопросы к государственному экзамену; - ответы студента на дополнительные вопросы.
	<b>Уметь:</b> использовать основные понятия, категории, институты, правовые статусы субъектов отдельных отраслей юридических наук, содержание и структуру, субъектный состав и основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридической науки	
	<b>Владеть:</b> навыками использования основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов отдельных отраслей юридических наук, содержания и структуры, субъектного состава и оснований возникновения, изменения и прекращения правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридической науки	
ОПК 2	<b>Знать:</b> понятие норм права, их основные виды, их значение в правовом регулировании, формы их реализации, виды нормативно-правовых актов, порядок их вступления в силу; особенности норм материального и процессуального права и порядок их реализации, понятие и содержание общепризнанных принципов и норм международного права, правила, особенности и условия их применения	– вопросы к государственному экзамену; - ответы студента на дополнительные вопросы.
	<b>Уметь:</b> правильно определять	

	<p>подлежащие применению нормативные акты, в том числе международные, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам, применять нормы материального и процессуального права, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализации норм материального и процессуального права, общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной деятельности</p>	
ПК - 1	<p><b>Знать:</b> основные требования к подготовке и принятию нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> правильно применять правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
ПК - 2	<p><b>Знать:</b> правила принятия решений и совершения юридических действий по действующему законодательству РФ; содержание и основные правила юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств</p> <p><b>Уметь:</b> применять правила принятия решений и совершения юридических действий по действующему законодательству РФ, выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативно-правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать юридическую оценку сложившейся ситуации</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>

	<b>Владеть:</b> навыками принятия решений и совершения юридических действий по действующему законодательству РФ, юридического анализа правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, квалификации фактов, событий и обстоятельств	
ПК - 3	<b>Знать:</b> понятие юридического и служебного документа, его признаки, требования к разработке и правильному оформлению юридических и служебных документов	– вопросы к государственному экзамену; - ответы студента на дополнительные вопросы.
	<b>Уметь:</b> определять содержание и особенности процесса подготовки юридических и служебных документов	
	<b>Владеть:</b> навыками разработки и правильного оформления юридических и служебных документов в своей профессиональной деятельности	
ПК - 4	<b>Знать:</b> понятие нормативных правовых актов, их виды и значение, порядок их вступления в силу и действия во времени, пространстве и по кругу лиц в конкретных сферах юридической деятельности	– вопросы к государственному экзамену; - ответы студента на дополнительные вопросы.
	<b>Уметь:</b> правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам в конкретных сферах юридической деятельности	
	<b>Владеть:</b> навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности	
ПК - 5	<b>Знать:</b> основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов	– вопросы к государственному экзамену; - ответы студента на дополнительные вопросы.
	<b>Уметь:</b> определять виды и способы толкования нормативных правовых актов и применять их	
	<b>Владеть:</b> навыками толкования нормативных правовых актов	
ПК - 6	<b>Знать:</b> основные способы и методы	– вопросы к государственному

	<p>осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов</p> <p><b>Владеть:</b> навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов</p>	<p>экзамену;</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
ПК – 7	<p><b>Знать:</b> должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка</p> <p><b>Уметь:</b> выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка</p> <p><b>Владеть:</b> навыками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка в своей профессиональной деятельности</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
ПК - 8	<p><b>Знать:</b> содержание понятий «права и свободы человека и гражданина», основные виды прав и свобод человека и гражданина, их правовое и организационное обеспечение, основные способы их защиты, комплекс необходимых мер к восстановлению нарушенных прав</p> <p><b>Уметь:</b> правильно выбрать и использовать различные способы обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав</p>	<p>– вопрос к государственному экзамену;</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>



	<b>Владеть:</b> навыками соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, недопущения и пресечения любых проявлений произвола, применения необходимых мер к восстановлению нарушенных прав	
ПК - 9	<b>Знать:</b> сущность и содержание процесса выявления и пресечения преступлений и иных правонарушений, а также правила их учёта и документирования	– вопрос к государственному экзамену; - ответы студента на дополнительные вопросы.
	<b>Уметь:</b> определять оптимальные способы выявления и пресечения преступлений и иных правонарушений, использовать правила их учёта и документирования	
	<b>Владеть:</b> навыками выявления, документирования и пресечения преступлений и административных правонарушений	
ПК – 10	<b>Знать:</b> уголовно-правовые дисциплины в объеме, необходимом для раскрытия преступления	– вопросы к государственному экзамену; - ответы студента на дополнительные вопросы.
	<b>Уметь:</b> определять оптимальные приёмы и способы раскрытия и расследования преступлений	
	<b>Владеть:</b> навыками раскрытия и расследования преступлений	
ПК - 11	<b>Знать:</b> основные способы производства дознания по уголовным делам	– вопросы к государственному экзамену; - ответы студента на дополнительные вопросы.
	<b>Уметь:</b> определять оптимальные способы производства дознания по уголовным делам	
	<b>Владеть:</b> навыками осуществления производства дознания по уголовным делам	
ПК - 12	<b>Знать:</b> основы организации и осуществления розыска лиц	– вопросы к государственному экзамену; - ответы студента на дополнительные вопросы.
	<b>Уметь:</b> организовывать и осуществлять розыск лиц	
	<b>Владеть:</b> навыками организации и осуществления розыска лиц в своей профессиональной деятельности	
ПК 13	<b>Знать:</b> порядок производства по делам об административных правонарушениях и иных видов административных производств	– вопросы к государственному экзамену; - ответы студента на дополнительные вопросы.
	<b>Уметь:</b> правильно выбрать и применить правовые нормы,	

	<p>необходимые для осуществления производства по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств</p>	
	<p><b>Владеть:</b> навыками осуществления производства по делам об административных правонарушениях и иных видов административных производств в своей профессиональной деятельности</p>	
ПК – 14	<p><b>Знать:</b> теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, основы использования в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистических методов и средств, тактических приемов производства следственных действий, форм организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену; - ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
	<p><b>Уметь:</b> применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений</p>	
	<p><b>Владеть:</b> навыками применения в профессиональной деятельности теоретических основ раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений</p>	

ПК - 15	<p><b>Знать:</b> основы профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения; причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену; - ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
	<p><b>Уметь:</b> правильно определять способы осуществления профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений</p>	
	<p><b>Владеть:</b> навыками проведения профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений</p>	
ПК - 16	<p><b>Знать:</b> методы получения юридически значимой информации, способы ее анализа, оценки и использования в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену; - ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
	<p><b>Уметь:</b> правильно определять методы получения юридически значимой информации, способы реализации мероприятий по её проверке, анализу, оценке и использованию в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений</p>	

	<b>Владеть:</b> навыками получения юридически значимой информации, ее проверки, анализа, оценки и использования в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений	
ПК - 17	<b>Знать:</b> особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий	– вопросы к государственному экзамену; - ответы студента на дополнительные вопросы.
	<b>Уметь:</b> правильно выбирать тактические приёмы, необходимые для проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности	
	<b>Владеть:</b> навыками использования при решении профессиональных задач особенностей тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности	
ПК - 18	<b>Знать:</b> основания и условия силового пресечения правонарушений, задержания и сопровождения правонарушителей, правомерного применения и использования табельного оружия, специальных средств, применяемых в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов	– вопросы к государственному экзамену; - ответы студента на дополнительные вопросы.
	<b>Уметь:</b> осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов	

	<p><b>Владеть:</b> навыками силового пресечения правонарушений, задержания и сопровождения правонарушителей, правомерного и эффективного применения использования табельного оружия, специальных средств, применяемых в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов</p>	
ПК - 19	<p><b>Знать:</b> порядок использования при выполнении профессиональных задач специальной техники, применяемой в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов</p> <p><b>Уметь:</b> при выполнении</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену; - ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
	<p>профессиональных задач правильно определять подлежащую применению и использовать специальную технику, применяемую в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов</p>	
	<p><b>Владеть:</b> навыками применения и использования при выполнении профессиональных задач специальной техники, применяемой в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов</p>	
ПК 20	<p><b>Знать:</b> психологические методы, средства и приемы, применяемые при решении профессиональных задач</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену; - ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
	<p><b>Уметь:</b> правильно выбрать психологические методы, средства и приемы, необходимые при решении профессиональных задач</p>	
	<p><b>Владеть:</b> навыками использования при решении профессиональных задач психологических методов, средств и приемов</p>	
ПК 21	<p><b>Знать:</b> порядок оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену; - ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
	<p><b>Уметь:</b> правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации</p>	

	<b>Владеть:</b> навыками оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	
ПК 22	<b>Знать:</b> требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, способы соблюдения и обеспечения режима секретности	– вопросы к государственному экзамену; - ответы студента на дополнительные вопросы.
	<b>Уметь:</b> правильно определять подлежащие применению в профессиональной деятельности нормативные акты в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности	
	<b>Владеть:</b> навыками применения в профессиональной деятельности требований нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения режима секретности	
ПК - 23	<b>Знать:</b> особенности выполнения профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, порядок оказания первой помощи, обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач	– вопросы к государственному экзамену; - ответы студента на дополнительные вопросы.
<b>Уметь:</b> осуществлять действия по выполнению профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, по оказанию первой помощи, обеспечению личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач		

	<b>Владеть:</b> навыками решения профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказания первой помощи, обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач	
ПК - 24	<b>Знать:</b> порядок принятия оптимальных управленческих решений	– вопросы к государственному экзамену; - ответы студента на дополнительные вопросы.
	<b>Уметь:</b> правильно выбирать способы принятия оптимальных управленческих решений <b>Владеть:</b> навыками принятия оптимальных управленческих решений	
ПК - 25	<b>Знать:</b> основы организации работы малого коллектива исполнителей, порядок планирования и организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов	– вопросы к государственному экзамену; - ответы студента на дополнительные вопросы.
	<b>Уметь:</b> правильно организовать работу малого коллектива исполнителей, выбирать способы планирования и организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов	
	<b>Владеть:</b> навыками организации работы малого коллектива исполнителей, организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов	
ПК - 26	<b>Знать:</b> основы организации взаимодействия с сотрудниками различных правоохранительных органов, представителями других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации	– вопросы к государственному экзамену; - ответы студента на дополнительные вопросы.

	<p><b>Уметь:</b> правильно выбирать методы осуществления своей профессиональной деятельности во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, представителями других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации профессиональной деятельности во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, представителями других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации</p>	
ПК - 27	<p><b>Знать:</b> основные результаты правоприменительной и правоохранительной практики, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, применения научной информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
ПК - 28	<p><b>Знать:</b> основные методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов</p> <p><b>Уметь:</b> применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов</p> <p><b>Владеть:</b> навыками проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>



ПК - 29	<p><b>Знать:</b> порядок представления выводов по теме исследования, подготовки отчетов по результатам выполненных исследований</p> <p><b>Уметь:</b> обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований</p> <p><b>Владеть:</b> навыками обобщения и формулирования выводов по теме исследования, подготовки отчетов по результатам выполненных исследований</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену; - ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
ПСК- 1	<p><b>Знать:</b> правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности, должностные обязанности и порядок их профессионального исполнения, способы охраны общественного порядка и общественной безопасности</p> <p><b>Уметь:</b> применять в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности, способы охраны общественного порядка и общественной безопасности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками осуществления в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности, охраны общественного порядка и общественной безопасности</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену; - ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
ПСК- 2	<p><b>Знать:</b> правила всестороннего, полного, объективного и своевременного установления обстоятельств, имеющих значение для рассмотрения и разрешения дела об административном правонарушении, порядок рассмотрения дела об административном правонарушении и его разрешения в соответствии с законом, правила и порядок исполнения вынесенного постановления</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену; - ответы студента на дополнительные вопросы.</p>

	<p><b>Уметь:</b> всесторонне, полно, объективно и своевременно устанавливать обстоятельства, имеющие значение для рассмотрения и разрешения дела об административном правонарушении, рассматривать и разрешать дела об административном правонарушении с законом, исполнять вынесенное постановление по делу об административном правонарушении</p>	
	<p><b>Владеть:</b> навыками всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств каждого дела об административном правонарушении, разрешения его в соответствии с законом, обеспечения исполнения вынесенного постановления</p>	
<p>ПСК- 3</p>	<p><b>Знать:</b> правила проведения мероприятий по предупреждению и пресечению административных правонарушений и преступлений, правила и способы выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению, порядок взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта РФ, заинтересованных организаций по вопросам профилактики преступлений и правонарушений</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену; - ответы студента на дополнительные вопросы.</p>

	<p><b>Уметь:</b> применять правила проведения мероприятий по предупреждению и пресечению административных правонарушений и преступлений, правила и способы выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению, осуществлять взаимодействие территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта РФ, заинтересованных организаций по вопросам профилактики преступлений и правонарушений</p> <p><b>Владеть:</b> навыками проведения мероприятий по предупреждению и пресечению административных правонарушений и преступлений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению, на основе организации взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта РФ, заинтересованных организаций и общественных объединений по вопросам профилактики преступлений и правонарушений</p>	
--	--	--

### Критерии результатов на государственном экзамене

При оценке уровня профессиональной подготовленности по результатам государственного экзамена необходимо учитывать следующие критерии:

- знание учебного материала (учебных дисциплин);
- знание нормативных правовых актов и различных информационных источников;
- способность к абстрактному логическому мышлению;
- умение выделить проблемы;
- умение определять и расставлять приоритеты;
- умение аргументировать свою точку зрения.

Описание показателей оценивания результатов государственного экзамена, а также шкалы оценивания приведены в таблице

Оценка (шкала оценивания)	Описание показателей
Продвинутый уровень – оценка отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>– полно раскрыто содержание материала экзаменационного билета;</li> <li>– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;</li> <li>– точно используется терминология;</li> <li>– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</li> <li>– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</li> <li>– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;</li> <li>– продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;</li> <li>– продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;</li> <li>– допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.</li> </ul>
<p>Повышенный уровень – оценка хорошо</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– вопросы экзаменационного материала излагаются систематизировано и последовательно;</li> <li>– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</li> <li>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</li> <li>– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;</li> <li>допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора;</li> <li>допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора.</li> </ul>
<p>Базовый (пороговый) уровень – оценка удовлетворительно</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</li> <li>– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;</li> <li>– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</li> <li>– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;</li> <li>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</li> </ul>
<p>Недостаточный уровень – оценка неудовлетворительно</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– не раскрыто основное содержание учебного материала;</li> <li>– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</li> <li>– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.</li> <li>– не сформированы компетенции, умения и навыки.</li> </ul>

## **6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к государственному экзамену**

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 6 от 17 марта 2020 г.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права протокол № 8 от 17 марта 2020 г.

Кожевников В.В. Теория государства и права: учебник. Москва: Проспект, 2016. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444571>

Теория государства и права: учебник / У.Э. Батлер, З.Ш. Гафуров, Г.И. Денисов и др.; под общ. ред. О.В. Мартышина. Москва: Проспект, 2016. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444615>

Агапов А.Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2020. - 471 с. (Высшее образование). [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452066>

Агапов А.Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть: учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2020. - 424 с. (Высшее образование). [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452067>

## **7 Методические указания для обучающихся по подготовке к государственному экзамену**

### **Порядок проведения государственного экзамена**

Государственный экзамен по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность специализация административная деятельность проводится в устной форме.

В билеты государственного экзамена включаются 3 вопроса. Ознакомление обучающихся с содержанием экзаменационных билетов запрещается.

Ответы обучающихся на все поставленные вопросы заслушиваются членами государственной экзаменационной комиссии, каждый из которых выставляет в оценочный лист частные оценки по отдельным вопросам экзамена и итоговую оценку, являющуюся результирующей по всем вопросам. Оценка знаний обучающегося на экзамене выводится по частным оценкам ответов на вопросы билета членов комиссии. В случае равного количества голосов мнение председателя является решающим.

Подготовка к государственному экзамену, освоение содержания материала предполагает самостоятельную исследовательскую работу студентов, направленную на приобретение новых для него знаний и умений под началом кафедр специализации и руководством научного руководителя. Самостоятельная работа студентов является важным видом учебной и научной деятельности выпускника и играет значительную роль в обучении и социализации личности. Поэтому она должна стать эффективной и целенаправленной.

К формам самостоятельной работы относится изучение и конспектирование научной и учебной литературы, монографий, научных статей и периодических изданий, законодательных актов, юридической практики, комментариев, трудов правоведов. Необходимость глубокого знания законодательного материала обусловлена спецификой будущей профессии. Законодательный и монографический материал, к которому

обращаются обучающиеся по программе специалитета в процессе обучения, имеется в читальном зале библиотеки и в форме электронного ресурса библиотеки КубГУ.

Предметно и содержательно самостоятельная работа студентов определяется действующими учебными планами по данной рабочей программе, рабочими программами учебных дисциплин, содержанием основной и дополнительной литературы. По предметной направленности самостоятельная работа должна быть конкретной, сопровождаться эффективным, непрерывным контролем и оценкой ее результатов.

В случае необходимости, обучающийся может обратиться за помощью к научному руководителю, профессорско-преподавательскому составу кафедр специальности для разъяснения ему вопросов права и государства, способов их изучения, поиска источников и т.д.

Кроме того, необходимую информацию обучающийся может получить из библиотечных сайтов, содержащих сведения об имеющейся в данных библиотеках литературе.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к государственному экзамену**

### **а) основная литература:**

1. Кожевников В.В. Теория государства и права: учебник. Москва: Проспект, 2016. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444571>
2. Теория государства и права: учебник / У.Э. Батлер, З.Ш. Гафуров, Г.И. Денисов и др.; под общ. ред. О.В. Мартышина. Москва: Проспект, 2016. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444615>
3. Агапов А.Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2020. - 471 с. (Высшее образование). [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452066>
4. Агапов А.Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть: учебник для вузов / А.Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2020. - 424 с. (Высшее образование). [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452067>

### **Нормативные правовые акты:**

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (текущая редакция) // [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)
2. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации (текущая редакция) // [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)

### **б) дополнительная литература:**

1. Васильев А.В. Теория государства и права : курс лекций / А.В. Васильев. Москва: Флинта, 2018. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363505>
2. Мазарчук Д.В. Общая теория государства и права: ответы на экзаменационные вопросы. Минск: Тетралит, 2019. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=78489>
3. Марченко, М.Н. Проблемы общей теории государства и права : учебник : в 2-х т. / М.Н. Марченко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2015. - Т.1. Государство. - 744 с. - Библиограф. в кн. - ISBN 978-5-392-13073-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252225>
4. Марченко, М.Н. Проблемы общей теории государства и права : учебник : в 2-х т. / М.Н. Марченко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2015. - Т.2. Право. - 644

с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-13074-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252226>

5. Марченко, М.Н. Теория государства и права : учебник / М.Н. Марченко ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект : Издательство Московского университета, 2016. - 640 с. - (Классический университетский учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-18465-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444576>

6. Оксамытный, В.В. Общая теория государства и права : учебник / В.В. Оксамытный. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 511 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02188-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117035>

7. Перевалов В. Д. Теория государства и права: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета. М.: Издательство Юрайт, 2018 // <https://biblio-online.ru/viewer/415FF938-49CB-4356-A538-7C552569CBE1/teoriya-gosudarstva-i-prava#page/193>

8. Поляков, А.В. Общая теория права: проблемы интерпретации в контексте коммуникативного подхода : учебник / А.В. Поляков. - 2-е изд., исправл. и доп. - Москва : Проспект, 2016. - 832 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-18085-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444579>

9. Радько, Т.Н. Проблемы теории государства и права : учебник / Т.Н. Радько. - Москва : Проспект, 2015. - 603 с. - ISBN 978-5-392-17894-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375424>

10. Рассолов, М.М. Актуальные проблемы теории государства и права : учебное пособие / М.М. Рассолов, В.П. Малахов, А.А. Иванов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 447 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01782-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=245084>

11. Рассолов, М.М. Теория государства и права: учебник / М.М. Рассолов. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 575 с. - ISBN 978-5-238-02417-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446503>

12. Соколов Н.Я. Официальное опубликование нормативных правовых актов: учебное пособие / Н.Я. Соколов, К.С. Кармадонов. Москва: Проспект, 2018. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494593>

13. Старков, О.В. Теория государства и права: учебник / О.В. Старков, И.В. Упоров ; под общ. ред. О.В. Старкова. - 4-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 371 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01395-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452653>

14. Административная ответственность за правонарушения в сфере оборота наркотиков: Учеб. пос. / Н.Н. Цуканов, Н.А. Рябинин и др.; Под ред. Н.Н. Цуканова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. // <http://znanium.com/bookread2.php?book=447855>

15. Административная ответственность юридических лиц: Монография / А.Б.Панов. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. // <http://znanium.com/bookread2.php?book=415368>

16. Административное право России. В 2 ч. Часть 1: учебник. / А.И. Стахов, П.И. Кононов. - 3-е изд. перераб. и доп. - М. Издательство Юрайт. 2017. 184 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/CB8C4FC2-BF1A-40D9-8B37-77C08672BEE6#page/2>

17. Административное право России: учебник / под ред. В.Я. Кикоого, П.И. Кононова, Н.В. Румянцева. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 759 с. : табл. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02600-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114573>

18. Административное право: Учебник для вузов / Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков – М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. // <http://znanium.com/bookread2.php?book=503198>

19. Актуальные проблемы административного права и процесса: учебник / М.В. Костенников, А.В. Куракин, А.М. Кононов и др. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 495 с. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02675-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426468>

20. Братановский, С.Н. Административное право : учебник / С.Н. Братановский, А.А. Мамедов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02571-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495>

21. Волков, А.М. Административное право России : учебник / А.М. Волков. - Москва : Проспект, 2016. - 328 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-18860-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444504>

22. Кирин А.В. Административно-деликтное право: (теория и законодательные основы): Монография / А.В. Кирин. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2012. - 464 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=257113>

23. Лупарев Е.Б. Административное право (общая часть). Учебное пособие. Краснодар, 2016.

24. Попов, Л. Л. Административное право: Учебник / Под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной - 2-е изд., перераб и доп. – М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 704 с. - ISBN 978-5-16-103786-7. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/999822>

25. Россинский, Б. В. Административное право: Учебник для вузов / Россинский Б.В., Стариков Ю.Н., - 6-е изд., пересмотр. – М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 640 с. - ISBN 978-5-16-107163-2. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/996119>

26. Четвериков, В.С. Административное право Российской Федерации : учебное пособие / В.С. Четвериков. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01892-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114574>

Для освоения дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Biblioclub», «Znanium».

## **9 .Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

а) в процессе организации подготовки к ГИА применяются современные **информационные технологии:**

1) мультимедийные технологии, для чего проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых расчетов и т.д.

3) При необходимости для организации и проведения учебного процесса и взаимодействия с обучающимися в дистанционной форме могут быть использованы возможности ЭИОС университета, а также система Microsoft Teams и среда Модульного динамического обучения КубГУ.

### **б) перечень лицензионного программного обеспечения:**

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
-------	------------	---



1.	Дог. № 23-АЭФ/223-ФЗ/2019	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions».
2.	Дог. № 23-АЭФ/223-ФЗ/2019	Microsoft O365ProPlusforEDU AllNg MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий.
3.	Дог. № 1294 от 26.06.2019	Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия).
4.	Дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014	ABBYY FineReader 12 - ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent.
5.	Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018	КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс.
6.	Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014	ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.

**в) перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>)
3. Справочно-правовая система «УИС Россия» (<http://uisrussia.msu.ru>)
4. Университетская библиотека онлайн ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
5. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)
6. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
7. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>)
8. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
9. Электронная Библиотека Диссертаций РГБ (<https://dvs.rsl.ru>)
10. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда (<http://www.oxfordrussia.ru>)
11. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)

## **10 Порядок проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в

письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

### 11 Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение и оснащенность
1	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор,</p>

		<p>ноутбук</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>
2	Защита выпускной квалификационной работы	<p>Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p>
3	Проведение государственного экзамена	<p>Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p>
4	Групповые и индивидуальные консультации	<p>Ауд. 4. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.</p> <p>Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p>

		<p>Ауд. 20. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.</p> <p>Ауд. 208. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 310. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), библиотека, закрывающийся шкаф со спецлитературой, DVD-плеер, телевизор ж/к, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 403. Учебная мебель, портреты ученых-юристов (4).</p> <p>Ауд. 404. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 002. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 08. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>
5	Самостоятельная работа	<p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p> <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и</p>

		<p>обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>
--	--	--