

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе
и инновациям

/М.Г. Барышев/

М.Г. Барышев 2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ


Б2.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

Направление подготовки	<u>38.06.01 Экономика и управление</u>
Профиль программы	<u>08.00.12 Бухгалтерский учет, статистика</u>
Форма обучения	<u>Заочная</u>
Квалификация выпускника	<u>Исследователь. Преподаватель-исследователь</u>


Краснодар 2018

Рабочая программа практики Б2.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.06.01 Экономика и управление, направленность (профиль) 08.00.12 Бухгалтерский учет, статистика

Программу составили: д-р экон. наук, профессор  М.И. Кутер
уч. степень, звание подпись Ф.И.О.
канд. экон. наук, доцент  Ф.Т. Хот
уч. степень, звание подпись Ф.И.О.

Заведующий кафедрой
(разработчика) д-р экон. наук, профессор  М.И. Кутер
уч. степень, звание подпись Ф.И.О.
«21» марта 2018 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки информации «21» марта 2018 г. протокол № 7

Заведующий кафедрой д-р экон. наук, профессор  М.И. Кутер
уч. степень, звание подпись Ф.И.О.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета 10 апреля 2018 г., протокол №3

Председатель УМК
факультета д-р экон. наук, профессор  Л.Н. Дробышевская
уч. степень, звание подпись Ф.И.О.

1. Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

Приобретение опыта преподавания экономических дисциплин и учебно-методической работы по областям профессиональной деятельности в высших учебных заведениях; формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя высшей школы; овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной работы, приобретение социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере; ведение научно-исследовательской работы в образовательной организации, в том числе руководство научно-исследовательской работой студентов.

2. Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

– сформировать у аспирантов целостное представление о педагогической деятельности в высшем учебном заведении, в частности, содержании учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса и методиках преподавания дисциплины, применения прогрессивных образовательных технологий в процессе обучения студентов;

– овладеть методами преподавания дисциплин в высшем учебном заведении, а также практическими умениями и навыками структурирования и грамотного преобразования научного знания в учебный материал, постановки и систематизации учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний студентов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;

– развить профессионально-педагогическую ориентацию у аспирантов и индивидуально-личностные и профессиональные качества преподавателя высшей школы, навыки профессиональной риторики;

– приобрести навыки построения эффективных форм общения со студентами в системе «студент-преподаватель» и профессорско-преподавательским коллективом;

– приобрести практический опыт педагогической работы в высшем учебном заведении;

– укрепить у аспирантов мотивации к педагогической работе в высших учебных заведениях;

– реализовать возможности сочетания педагогической деятельности с научно-исследовательской работой, способствующего углубленному пониманию аспирантами проблематики и содержания изучаемой специальности.

3. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) в структуре образовательной программы

Педагогическая практика относится к базовой части Блока 2 «Практики» и обязательная для прохождения всеми аспирантами, обучающимися по направлению подготовки 38.06.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, статистика. Это особый вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку аспирантов в качестве преподавателей экономических дисциплин.

Логически и содержательно-методически педагогическая практика аспиранта закрепляет компетенции, расширяет и углубляет теоретические знания, полученные в результате изучения дисциплин базовой и вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули).

Входные знания, умения и компетенции, необходимые для выполнения программы педагогической практики, формируются в процессе изучения учебных дисциплин «История и философия науки», «Логика и методология научного познания», Психология и педагогика высшей школы», «Теории и методология бухгалтерского учета», «Современные концепции и

школы бухгалтерской науки», «История развития методологии, теории и организации бухгалтерского учета» и служит основой для последующего прохождения Блока 4 «Государственная итоговая аттестация».

Педагогическая практика является одним из наиболее сложных и многоаспектных видов учебной работы аспирантов. На период практики аспиранты:

- становятся членами педагогического коллектива образовательной организации и принимают участие во всех сферах его деятельности;
- включаются в учебно-методический процесс с целью реализации педагогических моделей, методик и технологий, и приемов обучения на практике в организациях высшего образования;
- сотрудничают с педагогическим коллективом образовательного учреждения (изучают организацию воспитательно-образовательного процесса, опыт высококвалифицированных преподавателей и т.д.).

В ходе педагогической практики у аспирантов формируется мотивация к профессиональной деятельности, связанной с преподавательской работой в области экономических наук и бухгалтерского учета.

4. Тип, способ и форма проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

Тип педагогической практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика).

Способ проведения педагогической практики: стационарная; выездная.

Практика проводится в следующей *форме*: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Педагогическая практика проводится в форме фактического присутствия аспиранта на кафедре бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных Кубанского государственного университета или в организации (учреждении), выбранного в качестве места прохождения практики, в режиме неполного рабочего дня, выполняя поручения руководителя практики.

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»:

- определяет основные направления работы аспиранта во время проведения практики;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальный календарно-тематический план для аспиранта, выполняемый в период практики;
- несет ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП аспирантуры;
- оказывает методическую помощь аспиранту при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики.

Если базой практики выбран Кубанский государственный университет, то для руководства практикой назначается научный руководитель аспиранта.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Аспиранты в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Аспиранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Педагогическая практика, организуемая на базе сторонних организаций, осуществляется на основе договоров между ФГБОУ ВО «КубГУ» и соответствующими организациями, осуществляющими образовательную деятельность. В договоре университета и сторонней организации оговаривают все вопросы, касающиеся проведения педагогической практики, в том числе и по назначению двух руководителей практики: от ФГБОУ ВО «КубГУ» и сторонней организации.

Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном ФГБОУ ВО «КубГУ».

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются. При проведении выездных производственных практик аспирантов порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, установлены локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «КубГУ» (https://kubsu.ru/sites/default/files/page/polozhenie_o_poryadke_ustanovleniya_oplaty_proezda_k_mestu_provedeniya_praktiki.pdf).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженной в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен приобрести следующие компетенции: ОПК-3, ПК-1 (часть), УК-6.

№ п. п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты при прохождении педагогической практики		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-3	готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования и требования к квалификационным работам бакалавров, специалистов, магистров для осуществления преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания по образовательным программам высшего образования	нормативно-правовыми основами преподавательской деятельности в системе высшего образования; требованиями к квалификационным работам бакалавров, специалистов, магистров для осуществления преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования
2	ПК-1 (часть)	способностью использовать основополагающие концепции, принципы, постулаты и правила бухгалтерского учета в обосновании актуальности, теоретической и практической значимости исследования	основополагающие концепции, принципы, постулаты и правила бухгалтерского учета в обосновании актуальности, теоретической и практической значимости исследования для осуществления процесса подготовки и проведения различных типов занятий в высшей школе, в том числе интерактивных	использовать основополагающие концепции, принципы, постулаты и правила бухгалтерского учета в обосновании актуальности, теоретической и практической значимости исследования для проектирования и осуществления определенных видов преподавательской деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ООП по выбранному профилю подготовки	навыками применения основополагающих концепций, принципов, постулатов и правил бухгалтерского учета в обосновании актуальности, теоретической и практической значимости исследования для проектирования занятия в соответствии с его типом, формой и воспитательным потенциалом содержания учебной информации
3	УК-6	способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда	формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей	навыками планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда

6. Структура и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

Объем педагогической практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов самостоятельной работы аспиранта. Продолжительность педагогической практики 2 недели. Время проведения практики 4 курс.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зач. ед. (108 часов) (ЗФО)

Виды учебной работы	Всего часов	4 курс	
		1 неделя	2 неделя
Ознакомительный этап	10	10	–
Учебно-методический этап	44	44	–
Преподавательский этап	42	–	42
Заключительный этап	10	–	10
Вид промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)	зачет	–	–
Общая трудоемкость	час.	108	54
	зач. ед.	3	1,5

Содержание и контроль этапов практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

Основные этапы и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

№ п/п	Этапы практики по видам деятельности, их содержание и трудоемкость				Бюджет времени (часы)	Формы текущего контроля
	Выполнение педагогических заданий	часы	Самостоятельная работа	часы		
Ознакомительный						
1	Инструктажи по месту прохождения практики. Беседа с руководителем, определение видов учебной деятельности аспиранта на время прохождения практики. Экскурсия.	6	Изучение информации о содержании и видах учебной работы в ВУЗе, ознакомление со структурой образовательного процесса в образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации; изучение методических материалов по планированию учебного процесса и т.п.	4	10	Индивидуальный план прохождения педагогической практики Разработка содержания практики
Учебно-методический						
2	Разработка элементов методического обеспечения для преподавания дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей, консультации с научным руководителем, посещение занятий ведущих преподавателей образовательного учреждения.	26	Изучение научных, методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, публикаций по учебной дисциплине. Анализ и выбор методов, технологий обучения; изучение дидактических материалов.	18	44	Анализ рабочей программы дисциплины Протокол наблюдения и анализа учебного занятия План-конспект посещения аспирантом учебно-

№ п/п	Этапы практики по видам деятельности, их содержание и трудоемкость				Бюджет времени (часы)	Формы текущего контроля
	Выполнение педагогических заданий	часы	Самостоятельная работа	часы		
						го занятия
Преподавательский						
3	Проведение занятий в студенческой группе, консультаций для студентов по выполнению контрольных и курсовых работ и т.д.; посещение занятий других аспирантов. Руководство научно-исследовательской работой студентов	18	Подготовка к занятию, к консультированию и другим видам учебной работы. Подготовка материалов для составления заданий для практических (лабораторных) занятий. Анализ результатов проведения учебных занятий.	24	42	Разработка рабочей программы Разработка ФОС Подготовка статьи со студентом Самоанализ учебного занятия
Заключительный						
4	Защита отчета по практике	2	Подготовка и написание отчета по педагогической практике	8	10	Дневник прохождения практики Отчет по практике
Итого	1,5 зет	54	1,5 зет	54	108 ч.	108 ч. / 3 зет.

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется аспирантом совместно с руководителем практики.

По итогам педагогической практики аспирантом оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7. Формы отчетности практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

Промежуточная аттестация по педагогической практике проводится в форме дифференцированного зачета.

Аспирант подчиняется правилам внутреннего распорядка администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, аспирант может быть отстранен от прохождения педагогической практики.

1. По окончании практики аспирант составляет письменный отчет и сдает его научному руководителю. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной аспирантом работе в период практики.

2. Подписанный научным руководителем отчет о прохождении педагогической практики защищается аспирантом на заседании кафедры, на которой проходит обучение, и по результатам отчета и предоставленной отчетной документации научный руководитель выставляет зачет с оценкой в индивидуальный план подготовки аспиранта.

3. При оценке итогов работы аспиранта на практике за основу принимается отзыв его научного руководителя.

4. Кафедра оформляет выписку из протокола заседания с решением об утверждении отчета аспиранта о прохождении педагогической практики.

5. Аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные Программой педагогической практики, тщательно готовится к каждому занятию. Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично.

6. Аспирант, отстраненный от практики, или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению научного руководителя и специалиста по учебно-методической работе ему может назначаться повторное ее прохождение.

7. Общие итоги практики подводятся на заседании кафедры. Итоги педагогической практики учитываются в успеваемости аспирантов.

8. В отдел аспирантуры в течение недели после прохождения педагогической практики передается выписка из протокола заседания кафедры о прохождении педагогической практики аспирантом.

По окончании прохождения практики обучающийся должен представить на кафедру следующие формы отчетности:

- 1) дневник педагогической практики аспиранта, в состав которого входят:
 - индивидуальный план прохождения педагогической практики;
 - отчет о прохождении педагогической практики;
 - график согласования проведения практики (в случае прохождения практики в организации-партнере);
 - содержание практики;
 - оценочный лист;
 - отзыв научного руководителя о прохождении педагогической практики аспиранта;
 - заключение о прохождении педагогической практики.
- 2) отчет о прохождении педагогической практики, в состав которого входят:
 - анализ рабочей программы по учебной дисциплине;
 - рабочая программа (фрагмент) по дисциплине;
 - ФОС (фрагмент ФОСа) по учебной дисциплине;
 - протоколы наблюдения и анализа посещенных аспирантом занятий (преподавателя вуза, научного руководителя аспиранта, других аспирантов);
 - конспекты учебных занятий аспиранта;
 - выходные данные публикации и копию опубликованной статьи со студентом;
 - самоанализ проведенных учебных занятий.

Дневник педагогической практики представляет собой описание всех работ, выполняемых во время прохождения практики. Дневник практики является официальным документом и должен быть заполнен в соответствии с предъявляемыми требованиями. Макет дневника прохождения практики размещен на сайте КубГУ (<https://kubsu.ru/ru/node/2619>).

Отчет о прохождении педагогической практики – это научно-исследовательская работа, которая выполняется аспирантом и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования теоретических и практических навыков в период прохождения педагогической практики.

Текст отчета оформляется в соответствии с методическими указаниями по подготовке и оформлению отчета по практике, утвержденными Советом экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.17 г. (<https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>).

По итогам прохождения педагогической практики аспирант отчитывается на заседании кафедры бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных. Процедура отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики (не более пяти минут), ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации и отзыва научного руководителя.

8. Образовательные технологии, используемые на практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

При проведении педагогической практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей-руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы аспирантов. В число видов работы, выполняемой аспирантом самостоятельно, входит: изучение лекционного и учебно-методического материала. Такая работа предполагает повторение и проработку лекционного материала, изучение учебной и научной литературы, знакомство с материалами периодической печати и др. В целях повышения уровня усвоения учебного материала проводятся индивидуальные консультации руководителей практики.

Интерактивные образовательные технологии, используемые при подведении итогов педагогической практики следующие: дискуссии, презентации, конференции. В сочетании с внеаудиторной работой они создают дополнительные условия формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участников. Эти методы способствуют личностно-ориентированному подходу.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); информационно-консультационные технологии (консультации научного руководителя, ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы); работу в библиотеке (библиографический поиск и работа с литературными источниками: самостоятельная работа по изучению нормативных документов, профессиональных публикаций отечественных и зарубежных авторов, специализированных журналов, поиск информации в научных отделах библиотеки и т.п.).

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые обучающимися в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые аспирантами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку научно-исследовательских задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты прохождения педагогической практики с позиций актуализации содержания темы исследования, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции аспиранта, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения. В содержательном и организационном планах педагогическая практика аспирантов

опирается на широкий диапазон образовательных технологий. Это информационные, аналитические, интерактивные, рефлексивные, управленческо-воспитательные, презентационные и самопрезентационные технологии, технологии педагогического планирования и проектирования. Соотношение этих технологий с различными видами работы аспирантов в период практики представлено в следующей таблице.

№	Виды работы в период педагогической практики	Образовательные технологии
1.	Подготовка индивидуального плана педагогической практики	Технологии планирования этапов предстоящей работы
2.	Ознакомление с документацией кафедры по образовательному процессу в целом, а также по тем дисциплинам, проведение которых поручено аспиранту	Информационные технологии (сбор и изучение информации)
3.	Посещение занятий ведущих преподавателей кафедры	Аналитические технологии (анализ деятельности преподавателя и студентов, их педагогического взаимодействия на занятии)
4.	Разработка методических сценариев учебных занятий	Проективные технологии (определение дидактико-методического инструментария реализации целей и задач преподавания порученной дисциплины, чтения лекций, проведения семинарско-практических занятий)
5.	Подготовка занятий лекционного типа	Технологии проектирования и составления конспекта лекции, сценариев педагогического взаимодействия Технологии презентации и самопрезентации
6.	Проведение занятий семинарского типа	Интерактивные технологии, инновационные технологии
7.	Подготовка методических материалов к учебным занятиям и/или внеаудиторным мероприятиям	Технология педагогического проектирования
8.	Проведение индивидуальной работы со студентами: консультирование по вопросам написания курсовой, выпускной квалификационной работы и др. работ; руководство научно-исследовательской работой обучающихся	Интерактивные технологии Технологии педагогического планирования и проектирования
9.	Проведение внеаудиторного (воспитательного) мероприятия (по требованию руководителя)	Управленческо-воспитательные технологии
10.	Взаимопосещение нескольких лекционных (семинарско-практических) занятий сокурсников и написание отзыва	Аналитические и рефлексивные технологии (анализ занятия как деятельности преподавателя и студентов, их педагогического взаимодействия)
11.	Анализ опыта, приобретенного во время педагогической практики	Рефлексивные технологии (анализ информации, оформление результатов педагогического анализа)
12.	Подготовка и защита итогового отчета по педагогической практике	Рефлексивные технологии (анализ опыта, приобретенного во время педагогической практики) Технологии презентации и самопрезентации

Аспирантам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется право выбора целей, средств, видов деятельности и форм работы в собственном диапазоне возможностей. С целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими аспирантами, преподавателями выпускающей кафедры, обучающимися используется индивидуальный подход к обучению. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах (электрон-

ная почта, личный кабинет). Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок прохождения производственной практики. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой среде.

Обсуждение результатов педагогической практики аспирантов проходит в форме публичной дискуссии на итоговой научно-методической конференции. В период прохождения педагогической практики проводятся консультации аспирантов научными руководителями, ведущими преподавателями кафедры. Аспирантам обеспечен доступ к нормативно- и научно-методическим материалам кафедры, базам данных, библиотечным фондам и сети Интернет.

9. Учебно-методического обеспечение самостоятельной работы аспиранта по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы аспиранта при прохождении педагогической практики являются:

- учебная литература;
- нормативные документы, регламентирующие прохождение практики аспирантом;
- методические разработки для аспирантов, определяющие порядок прохождения и содержание педагогической практики.

Самостоятельная работа аспирантов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике;
- анализ нормативно-законодательной базы;
- анализ и обработку информации, полученной обучающимися при прохождении педагогической практики;
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся. Перечень учебно-методического обеспечения доступен по адресу: <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>

Для самостоятельной работы имеются специализированные компьютерные классы, читальные залы библиотеки ФГБОУ ВО «КубГУ», оснащенные доступом к интернету, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

При выполнении самостоятельной работы аспирант использует:

№	Вид самостоятельной работы	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проведение занятий лекционного и семинарского типа	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г.
2	Самостоятельные работы	Методические указания по выполнению самостоятельной работы, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г.
3	Отчет о прохождении практики	Методические указания по подготовке и оформлению отчета по практике, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол №8 от 29 июня 2017 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа.
- Для лиц с нарушениями слуха:
- в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

Формы контроля практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) по этапам формирования компетенций

№	Этапы практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Компетенции	Наименование оценочного средства
<i>Ознакомительный</i>			
1	<p>Ознакомление с документацией кафедры по образовательному процессу в целом, а также по тем дисциплинам, проведение которых поручено аспиранту. Прохождение инструктажа по технике безопасности и ознакомление с правилами безопасной работы в специализированных аудиториях (лаборатории, компьютерные классы и т.п.). Беседа с руководителем, определение видов учебной деятельности аспиранта на время прохождения практики. Составление индивидуального плана педагогической практики. Экскурсия.</p> <p>Изучение информации о содержании и видах учебной работы в ВУЗе (образовательном учреждении), ознакомление со структурой образовательного процесса в образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации; изучение методических материалов по планированию учебного процесса, и т.п.</p>	ПК-1 (часть)	Индивидуальный план прохождения педагогической практики Разработка содержания практики
<i>Учебно-методический</i>			
2	<p>Посещение занятий ведущих преподавателей, подготовка к занятиям, участие в кафедральных семинарах, учебно-методическая, организационно-методическая и воспитательная работа аспиранта. Разработка элементов методического обеспечения для преподавания дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей, консультации с научным руководителем, посещение занятий ведущих преподавателей образовательного учреждения. Изучение научных, методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, публикаций по учебной дисциплине. Анализ и выбор методов, технологий обучения; изучение дидактических материалов.</p>	ОПК-3	Анализ рабочей программы дисциплины Протокол наблюдения и анализа учебного занятия План-конспект посещенного аспирантом учебного занятия
<i>Преподавательский</i>			
3	<p>Проведение аудиторных занятий в студенческой группе, консультаций для студентов по выполнению контрольных и курсовых работ и выполнение других видов учебной нагрузки; посещение занятий других аспирантов. Руководство научно-исследовательской работой студентов.</p> <p>Подготовка к занятию, к консультированию и другим видам учеб-</p>	ПК-1	Макет рабочей программы Макет ФОС Статья со студентом Самоанализ

№	Этапы практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Компетенции	Наименование оценочного средства
	ной работы. Подготовка материалов для составления заданий для практических (лабораторных) занятий. Анализ результатов проведения учебных занятий.		учебного занятия
<i>Заключительный</i>			
4	Подготовка дневника прохождения практики, написание и оформление отчета по педагогической практике	УК-6	Дневник прохождения практики Отчет на заседании профильной кафедры

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости аспиранта организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет по прохождению практики, дневник прохождения практики, отзыв руководителя практики от «КубГУ» и т.д.). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Уровни сформированности компетенций	Знает	Умеет	Владеет
ОПК-3: готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования			
Пороговый	фрагментарно нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования и требования к квалификационным работам бакалавров, специалистов, магистров для осуществления преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	фрагментарно осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания по образовательным программам высшего образования	фрагментарно нормативно-правовыми основами преподавательской деятельности в системе высшего образования; требованиями к квалификационным работам бакалавров, специалистов, магистров для осуществления преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования
Базовый	имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о требованиях к оформлению и реализации учебного плана в системе высшего образования; имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о требованиях к выпускным квалификационным работам	осуществлять отбор и использование методов преподавания с учетом специфики направленности (профиля) подготовки; осуществлять разовые консультации обучающимся по методам исследования и источникам информации при выполнении выпускных квалификационных работ	навыками проектирования образовательного процесса в рамках образовательного модуля, но содержащее пробелы

Уровни сформированности компетенций	Знает	Умеет	Владеет
Повышенный	имеет сформированные представления о требованиях к формированию и реализации ООП в системе высшего образования; имеет сформированные систематические представления о требованиях к выпускным квалификационным работам	осуществлять отбор и использование методов преподавания с учетом специфики направления подготовки; осуществлять систематические консультации обучающихся по методам исследования и источникам при выполнении выпускных квалификационных работ	навыками проектирования образовательного процесса в рамках учебного плана в полном объеме
ПК-1 (часть): способностью использовать основополагающие концепции, принципы, постулаты и правила бухгалтерского учета в обосновании актуальности, теоретической и практической значимости исследования			
Пороговый	фрагментарно знает основополагающие концепции, принципы, постулаты и правила бухгалтерского учета в обосновании актуальности, теоретической и практической значимости исследования; методические основы и историю развития методологии, теории и организации бухгалтерского учета для осуществления процесса подготовки и проведения различных типов занятий в высшей школе, в том числе интерактивных	частично использует основополагающие концепции, принципы, постулаты и правила бухгалтерского учета в обосновании актуальности, теоретической и практической значимости исследования; критически оценивать нормативно-методические основы и анализировать историю развития методологии, теории и организации бухгалтерского учета для проектирования и осуществления определенных видов преподавательской деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ООП по выбранному профилю подготовки	отдельными навыками применения основополагающих концепций, принципов, постулатов и правил бухгалтерского учета в обосновании актуальности, теоретической и практической значимости исследования; критической оценки нормативно-методических основ и анализа истории развития методологии, теории и организации бухгалтерского учета для проектирования занятия в соответствии с его типом, формой и воспитательным потенциалом содержания учебной информации
Базовый	знает с некоторыми пробелами основополагающие концепции, принципы, постулаты и правила бухгалтерского учета в обосновании актуальности, теоретической и практической значимости исследования; методические основы и историю развития методологии, теории и организации бухгалтерского учета для осуществления процесса подготовки и проведения различных типов занятий в высшей школе, в том	не в полном объеме использует основополагающие концепции, принципы, постулаты и правила бухгалтерского учета в обосновании актуальности, теоретической и практической значимости исследования; критически оценивать нормативно-методические основы и анализировать историю развития методологии, теории и организации бухгалтерского учета для проектирования и осуществления определен-	не в полном объеме навыками применения основополагающих концепций, принципов, постулатов и правил бухгалтерского учета в обосновании актуальности, теоретической и практической значимости исследования; критической оценки нормативно-методических основ и анализа истории развития методологии, теории и организации бухгалтерского учета для проектирования за-

Уровни сформированности компетенций	Знает	Умеет	Владеет
	числе интерактивных, но допускает некоторые неточности	ных видов преподавательской деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ООП по выбранному профилю подготовки	нятия в соответствии с его типом, формой и воспитательным потенциалом содержания учебной информации
Повышенный	на высоком уровне знает основополагающие концепции, принципы, постулаты и правила бухгалтерского учета в обосновании актуальности, теоретической и практической значимости исследования; методические основы и историю развития методологии, теории и организации бухгалтерского учета для осуществления процесса подготовки и проведения различных типов занятий в высшей школе, в том числе интерактивных	в полном объеме использует основополагающие концепции, принципы, постулаты и правила бухгалтерского учета в обосновании актуальности, теоретической и практической значимости исследования; критически оценивать нормативно-методические основы и анализировать историю развития методологии, теории и организации бухгалтерского учета для проектирования и осуществления определенных видов преподавательской деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ООП по выбранному профилю подготовки	необходимыми навыками применения основополагающих концепций, принципов, постулатов и правил бухгалтерского учета в обосновании актуальности, теоретической и практической значимости исследования; критической оценки нормативно-методических основ и анализа истории развития методологии, теории и организации бухгалтерского учета и для проектирования занятия в соответствии с его типом, формой и воспитательным потенциалом содержания учебной информации
УК-6: способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития			
Пороговый	фрагментарно знает содержание процесса целеполагания, некоторые особенности профессионального развития и самореализации личности, указывает способы реализации, но не может обосновать возможность их использования в конкретных ситуациях	формулировать цели профессионального и личностного развития, не в полной мере учитывая тенденции развития сферы профессиональной деятельности и индивидуально-личностные особенности; осуществлять личностный выбор в конкретных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать некоторые последствия принятого решения, но не готов нести за него ответственность перед собой и обществом	фрагментарно навыками планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда
Базовый	сущность процесса целеполагания, отдельные особенности процесса и способы его реализации,	формулировать цели личностного и профессионального развития, исходя из тенденций развития	не в полном объеме навыками планирования и решения задач собственного профессио-

Уровни сформированности компетенций	Знает	Умеет	Владеет
	характеристики профессионального развития личности, но не выделяет критерии выбора способов целереализации при решении профессиональных задач	сферы профессиональной деятельности и индивидуально-личностных особенностей, но не полностью учитывает возможные этапы профессиональной социализации; осуществлять личный выбор в стандартных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать некоторые последствия принятого решения и готовности за него ответственность перед собой и обществом	нального и личного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда
Повышенный	в полном объеме содержание процесса целеполагания, все его особенности, аргументированно обосновывает критерии выбора способов профессиональной и личностной целереализации при решении профессиональных задач	формулировать цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей; осуществлять личный выбор в различных нестандартных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом	в полном объеме навыками планирования и решения задач собственного профессионального и личного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда

В качестве источников оценивания сформированности компетенций (результатов) выступают:

- мнение научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта;
- полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;
- своевременное представление отчета
- уровень знаний, показанный при защите практики на заседании кафедры.

Критерии оценки качества выполнения заданий и результатов деятельности обучающихся.

Деятельность аспирантов на практике оценивается в форме дифференцированного зачета, при этом:

«отлично» ставится при условии:

- реализации задач и содержания программы деятельности в полном объеме;

- демонстрации высокого уровня сформированности у аспиранта проектировочных, организаторских, аналитических, рефлексивных умений;
- проявления высокого уровня психолого-педагогической, методической и предметной;
- подготовки аспиранта, сформированности профессиональных компетенций;
- проявления творчества, инициативы, самостоятельности, высокой ответственности;
- качественного ведения документации;
- «хорошо» ставится при условии:
 - реализации задач и содержания программы деятельности в полном объеме;
 - демонстрации достаточно хорошего уровня сформированности проектировочных, организаторских, аналитических, рефлексивных умений;
 - недостаточного проявления творчества, самостоятельности, инициативы;
 - проявления достаточно хорошего уровня психолого-педагогической, методической и предметной подготовки аспиранта, сформированности профессиональных компетенций;
 - качественного ведения документации;
- «удовлетворительно» ставится при условии:
 - реализации аспирантом неполного перечня задач и содержания программы деятельности;
 - демонстрации удовлетворительного уровня сформированности проектировочных, организаторских, аналитических, рефлексивных умений;
 - недостаточного проявления творчества, самостоятельности, инициативы;
 - проявления психолого-педагогических, методических и предметных знаний и умений, сформированности профессиональных компетенций на среднем уровне;
 - недостаточно качественного ведения документации.
- «неудовлетворительно» ставится при условии:
 - решения аспирантом части задач и реализации части основного содержания деятельности;
 - демонстрации низкого уровня сформированности у аспиранта проектировочных, организаторских, аналитических, рефлексивных умений;
 - отсутствия проявления творчества, самостоятельности, инициативы;
 - низкого уровня психолого-педагогической, методической и предметной подготовки аспиранта, несформированности профессиональных компетенций;
 - некачественного ведения документации.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по педагогической практике;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по педагогической практике предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Зачет по педагогической практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при ежегодной аттестации аспиранта.

Выписка из протокола заседания кафедры с указанием оценки представляется в отдел подготовки научных кадров на каждого аспиранта отдельно и подшивается в личное дело

аспиранта вместе с письменным отчетом аспиранта о прохождении педагогической практики.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Аспиранты, не выполнившие программу учебной практики по уважительной причине, направляются на выполнение данной программы вторично, в свободное от учебы время.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

а) основная литература

1. Митин А.Н. Основы педагогической психологии высшей школы: учебное пособие / А.Н. Митин. – Москва, Екатеринбург: Проспект, Издательский дом «Уральская государственная юридическая академия», 2015. – 189 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251784>

2. Петренко С.С. Педагогическая психология. – Москва: Флинта, 2014. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=51976

3. Сударчикова Л.Г. Педагогическая психология. – Москва: Флинта, 2015. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=63043

б) дополнительная литература (по направлению):

1. Кутер М.И. Введение в бухгалтерский учет: учебник / М.И. Кутер. – Краснодар: Просвещение-Юг, 2012. – 512 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1002799>

2. Лупикова Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для вузов / Е.В. Лупикова. – 3-е изд., пер. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2018. – 245 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/F9B6FA70-377F-42DE-B17A-A8FC0CAC4177/buhgalterskiy-uchet-teoriya-buhgalterskogo-ucheta>

3. Бухгалтерский учет: учебное пособие для вузов / Н.Н. Ильшева, Е.Р. Синянская, О.В. Савостина; под науч. ред. Л.В. Юрьевой. – Москва: Издательство Юрайт, 2018. – 159 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/42C0D724-5206-4C81-A268-0B8424703F21/buhgalterskiy-uchet>

в) периодические издания:

1. Предпринимательство: <http://predprinimatelstvo.su/>

2. Экономист: <http://www.economist.com.ru/>

3. Вопросы экономики: <http://www.vopreco.ru/>

4. Проблемы современной экономики: <http://www.m-economy.ru/>

5. Экономика и предпринимательство: <http://www.intereconom.com/>

6. ЭКО: <http://ecotrends.ru/>

7. Журнал «Финансы и кредит»: <http://www.fin-izdat.ru/>

8. Журнал «Бухгалтерский учет»: <http://www.buhgalt.ru/>

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

1. <http://www.minfin.ru/ru/> – официальный сайт Министерства финансов РФ;

2. <http://www.economy.gov.ru/> – официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ

3. http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/ – Российская педагогическая энциклопедия (электронная версия)

4. <http://www.ipbr.org/> – официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров

и аудиторов России

5. <http://www.buh.ru/> – Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия);

6. <http://www.audit-it.ru/> – информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах.

7. <http://sinncom.ru/content/reforma/index1.htm> – специализированный образовательный портал «Инновации в образовании»

8. <http://www.oim.ru/> – сайт «Образование: исследовано в мире»

9. <http://www.nlr.ru/res/inv/guideseria/pedagogica/> – путеводитель по справочным и библиографическим ресурсам. «Педагогические науки. Образование»

10. <http://www.gumer.info/> – электронная библиотека по социально-гуманитарным наукам

11. <http://www.koob.ru/> – электронная библиотека по социально-гуманитарным наукам

12. <http://mirknig.com/> – электронная библиотека по социально-гуманитарным наукам

13. <http://www.pedlib.ru/> – «Педагогическая библиотека»

14. <http://www.mailcleanerplus.com/profit/elbib/obrlib.php> – электронная библиотека

«Педагогика и образование»

15. <http://www.diss.rsl.ru/> – электронная библиотека диссертаций

16. <http://www.pedagogika-rao.ru/> – сайт журнала «Педагогика»

17. <http://www.rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.htm> – сайт журнала «Педагогическая наука и образование»

18. <http://www.iovrao.ru/?c=61> – сайт журнала «Человек и образование»

19. <http://www.vestniknews.ru/> – сайт журнала «Вестник образования России»

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

В процессе организации и выполнения научно-исследовательской деятельности применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой научно-исследовательской деятельности расчетов и т.д.

При выполнении научно-исследовательской деятельности аспирант может использовать имеющиеся на экономическом факультете программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень необходимого программного обеспечения

При прохождении педагогической практики используется следующее программное обеспечение Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional Plus.

13.2 Перечень информационных справочных систем

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» (<http://www.biblioclub.ru>)

Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com>)

Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)

Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<https://znanium.com>)

Электронно-библиотечная система (ЭБС) BOOK.ru (<http://www.book.ru>)

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) и написанию отчета

Перед началом педагогической практики аспирантам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем аспирант составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится аспирантом при систематических консультациях с руководителем практики.

По завершению практики аспирантом представляется отчетная документация на кафедре, ответственную за проведение практики, которая организует защиту отчета.

Отчет о прохождении практики регистрируется на кафедре в установленном порядке и вместе с другими материалами учебной практики и передается руководителю практики от кафедры для подготовки отзыва. В случае неполного выполнения программы педагогической практики аспиранту может быть предложено доработать отчет о прохождении педагогической практики с учетом замечаний и рекомендаций, отраженных в отзыве руководителя.

Обязанности научного руководителя, заведующего кафедрой, начальника отдела подготовки научных кадров.

Научный руководитель:

– осуществляет непосредственное руководство педагогической практикой аспирантов на соответствующей кафедре;

– подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, согласовывая с соответствующими факультетами, знакомит аспиранта с планом учебной работы;

– совместно с аспирантом составляет индивидуальный календарно-тематический план работы, дает согласие на допуск аспиранта к педагогической практике;

– обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов педагогической практики аспирантов;

– готовит индивидуальные задания для прохождения аспирантами педагогической практики;

– проводит консультации, оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;

– осуществляет контроль за прохождением педагогической практики аспирантами, соблюдением ее сроков и содержания и принимает меры по устранению выявленных недостатков;

– посещает учебные занятия, проводимые аспирантами;

– проводит открытые занятия;

– участвует в анализе и оценке отчетной документации аспиранта, готовит отзыв о прохождении им педагогической практики, дает рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональных педагогических умений аспиранта;

– участвует в обсуждении вопросов организации практики на заседаниях кафедры и вносит предложения по ее совершенствованию.

Заведующий кафедрой:

– организует совместно с отделом подготовки научных кадров проведение педагогической практики аспирантов на кафедре;

– обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики по дисциплинам соответствующей кафедры;

– проводит совещания с преподавателями кафедры по вопросам организации и проведения педагогической практики аспирантов;

- посещает выборочно занятия, проводимые аспирантами в рамках прохождения педагогической практики;
- организует проведение заседаний кафедры по вопросам прохождения аспирантами педагогической практики и контролирует своевременную передачу выписок из протоколов заседаний кафедры в отдел подготовки научных кадров.

Начальник отдела подготовки научных кадров:

- организует подготовку работниками отдела подготовки научных кадров приказов по вопросам прохождения практики (о допуске к прохождению практики, зачете практики) и осуществляет контроль их исполнения;
- знакомит аспирантов с Положением об организации педагогической практики аспирантов, программой практики по соответствующей научной специальности, формой и содержанием отчетной документации;
- консультирует преподавателей кафедр и аспирантов по вопросам педагогической практики.

Права и обязанности аспиранта

Аспирант вправе:

- обращаться по всем вопросам прохождения педагогической практики к заведующему профильной кафедрой, научному руководителю, начальнику отдела подготовки научных кадров;
- пользоваться необходимой учебной и учебно-методической литературой, нормативной документацией, имеющимися на соответствующей кафедре;
- посещать по предварительному соглашению учебные занятия, проводимые ведущими преподавателями профильной кафедры с целью изучения методики преподавания и знакомства с передовым педагогическим опытом.

Аспирант обязан:

- составить совместно с научным руководителем индивидуальный календарно-тематический план работы;
- до начала практики представить в отдел подготовки научных кадров заявление о допуске к прохождению практики на имя проректора по научной работе и инновациям по установленной форме и рассмотренный на заседании кафедры индивидуальный календарно-тематический план для подготовки приказа о допуске к прохождению практики;
- осуществлять подготовку к каждому запланированному индивидуальным календарно-тематическим планом работы учебному занятию и обеспечивать высокое качество их проведения;
- выполнить все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка и техники безопасности университета;
- представить в отдел подготовки научных кадров в течение установленного срока после завершения практики отчетную документацию.

Вид учебных занятий	Организация деятельности аспиранта
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, разбор конкретных ситуаций, проектирование и вариативный анализ сценариев деловых и ролевых игр и др.

Вид учебных занятий	Организация деятельности аспиранта
Самостоятельная работа / индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект и т.д. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к зачету	Написание подробного письменного отчета о прохождении практики и оформление дневника практики.

Практика для аспирантов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение педагогической практике и оснащенность
1.	Занятия лекционного типа	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office Professional Plus). Ауд. 201А, 202А, 205А, 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
2.	Занятия семинарского типа	Аудитории А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л, а также аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office Professional Plus). Ауд. 201А, 202А, 205А, 520А, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н
3.	Индивидуальные консультации	Кафедра бухгалтерского учета аудита и автоматизированной обработки данных (Ауд. 218Н), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.
4.	Самостоятельная работа	Компьютерный класс (Ауд. А203Н), кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. 15 рабочих мест. Рабочие места, подключены к локальной сети факультета, имеют доступ к глобальной сети Интернет. Ауд. 201Н, 202Н, 213А, 218А

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
*федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования*
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Экономический факультет
Кафедра бухгалтерского учета, аудита
и автоматизированной обработки данных

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

Отчет принят с оценкой

Выполнил: аспирант 4 курса

Руководитель практики

Направление подготовки
38.06.01 Экономика

(шифр и название направления подготовки)

(должность, Ф.И.О.)

Направленность (профиль)
Бухгалтерский учет, статистика

(название программы)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

(Подпись)

Краснодар 20__

Цель практики – приобретение опыта преподавания экономических дисциплин и учебно-методической работы по областям профессиональной деятельности в высших учебных заведениях; формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя высшей школы; овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной работы, приобретение социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере; ведение научно-исследовательской работы в образовательной организации, в том числе руководство научно-исследовательской работой обучающихся.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
ОПК-3	Готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	Изучение нормативно-правовых основ преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования; Разработка индивидуального плана прохождения педагогической практики и содержания практики по образовательным программам высшего образования;
ПК-1 (часть)	Способностью использовать основополагающие концепции, принципы, постулаты и правила бухгалтерского учета в обосновании актуальности, теоретической и практической значимости исследования	Анализ рабочей программы дисциплины; Составление протокола наблюдения и анализа учебного занятия; Составление плана-конспекта посещенного учебного занятия; Разработка рабочей программы и ФОСа с использованием основополагающих концепций, принципов, постулатов и правил бухгалтерского учета с обоснованием актуальности, теоретической и практической значимости исследования
УК-6	Способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Подготовка статьи со студентом, планирование и решение задачи собственного профессионального и личностного развития Самоанализ учебного занятия; Подготовка и написание отчета по практике.

Подпись аспиранта _____ (подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)

Подпись руководителя практики _____ (подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

(составляется в соответствии с компетенциями по практике и темой диссертационного исследования)

Аспирант 4 курса, ЗФО

Кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных

Направление подготовки 38.06.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, статистика

(фамилия, имя, отчество)

Сроки прохождения практики: с « » _____ 20 г. по « » _____ 20 г.

Руководитель практики:

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Индивидуальное задание:

- 1) Изучение нормативно-правовых основ преподавательской деятельности в системе высшего образования;
- 2) Разработка индивидуального плана прохождения педагогической практики и содержания практики;
- 3) Анализ рабочей программы дисциплины;
- 4) Составление протокола наблюдения и анализа учебного занятия;
- 5) Составление плана-конспекта посещенного учебного занятия;
- 6) Разработка рабочей программы и ФОСа;
- 7) Подготовка статьи со студентом;
- 8) Самоанализ учебного занятия;
- 9) Подготовка и написание отчета по практике.

Подпись аспиранта _____

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

Подпись руководителя практики _____

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сроки	Содержание работ
	Изучение нормативно-правовых основ преподавательской деятельности в системе высшего образования. Ознакомление с целями и задачами практики, этапами проведения. Определение и закрепление за аспирантом рабочего места на кафедре.
	Разработка индивидуального плана прохождения педагогической практики и содержания практики.
	Участие в учебно-организационной и учебно-методической работе кафедры. Анализ рабочей программы дисциплины. Разработка рабочей программы и ФОСа. Участие в приеме экзаменов и зачетов, защите курсовых работ
	Посещение лекций и семинаров научного руководителя, других преподавателей кафедры. Составление протокола наблюдения и анализа учебного занятия. Составление плана-конспекта посещенного учебного занятия
	Подготовка рабочего плана, проведение научных занятий. Самоанализ учебного занятия.
	Подготовка статьи со студентом
	Подготовка и написание отчета по практике

Подпись аспиранта _____ (подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)

Подпись руководителя практики _____ (подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

аспиранта __ курса аспирантуры
экономический факультет ФГБОУ ВО «КубГУ»

кафедра _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Сроки практики: _____

Руководитель практики: _____
(должность, фамилия, инициалы)

Дата	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе
	Изучение нормативно-правовых основ преподавательской деятельности в системе высшего образования. Ознакомление с целями и задачами практики, этапами проведения. Определение и закрепление за аспирантом рабочего места на кафедре.	Изучены нормативно-правовые основы преподавательской деятельности. Осуществлено ознакомление с целями, задачами практики и этапами ее проведения.	
	Разработка индивидуального плана прохождения педагогической практики и содержания практики.	Разработан индивидуальный план прохождения педагогической практики и содержание практики	
	Участие в учебно-организационной и учебно-методической работе кафедры. Анализ рабочей программы дисциплины. Разработка рабочей программы и ФОСа. Участие в приеме экзаменов и зачетов, защите курсовых работ	Проведен анализ рабочей программы дисциплины. Разработаны рабочая программа и ФОС по дисциплине. Принято участие в приеме экзаменов и зачетов, защите курсовых работ	
	Посещение лекций и семинаров научного руководителя, других преподавателей кафедры. Составление протокола наблюдения и анализа учебного занятия. Составление плана-конспекта посещенного учебного занятия	Посещение лекций и семинаров научного руководителя, других преподавателей кафедры. Составлен протокол наблюдения и анализа учебного занятия. Составлен план-конспект посещенного учебного занятия	

Дата	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе
	Подготовка рабочего плана, проведение научных занятий. Самоанализ учебного занятия.	Проведен самоанализ учебного занятия. Подготовлен аналитический отчет	
	Подготовка статьи со студентом	Подготовлена статья со студентом.	
	Подготовка и написание отчета по практике	Отчет предоставлен на кафедру	

Подпись аспиранта _____ (подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)

Подпись руководителя практики _____ (подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ
о работе аспиранта в период прохождения практики

(Ф.И.О.)

Проходила практику в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в _____
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
(наименование организации)

в _____
(наименование структурного подразделения)

в качестве практиканта
(должность)

Результаты работы состоят в следующем:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты	Отметка о выполнении
ОПК-3	Готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	Изучены нормативно-правовые основы преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования; Разработан индивидуальный план прохождения педагогической практики и содержания практики по образовательным программам высшего образования;	
ПК-1 (часть)	Способностью использовать основополагающие концепции, принципы, постулаты и правила бухгалтерского учета в обосновании актуальности, теоретической и практической значимости исследования	Проведен анализ рабочей программы дисциплины; Составлен протокол наблюдения и анализ учебного занятия; Составлен плана-конспекта посещенного учебного занятия; Разработана рабочая программа и ФОС с использованием основополагающих концепций, принципов, постулатов и правил бухгалтерского учета с обоснованием актуальности, теоретической и практической значимости исследования	
УК-6	Способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Подготовлена статья(и) со студентом(ми), решены задачи собственного профессионального и личностного развития Проведен самоанализ учебного занятия; Подготовлен и написан отчет по педагогической практике.	

Индивидуальное задание выполнено полностью, частично, не выполнено
(нужное подчеркнуть)

Аспирант _____ заслуживает оценки _____
(Ф.И.О.)

Руководитель практики _____
(Ф.И.О.) (подпись)

«__» _____ 20__ г.