

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
Министерству образования – первый
проректор



Хагуров Т.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(преддипломной практики)

Направление подготовки/специальность 41.04.04 Политология

Направленность (профиль) «Политическая конфликтология и проблемы обеспечения региональной безопасности»

Форма обучения очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника магистр

Краснодар 2019г.

Рабочая программа производственной практики Б2.О.02.04(П)
«Преддипломная практика» составлена в соответствии с федеральным
государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС
ВО) по направлению подготовки 41.04.04 Политология

Программу составил(и):

Баранов А.В.,
профессор, д-р. полит. наук.
д-р. истор. наук



подпись

Юрченко И.В.,
профессор, д-р.. полит. наук.




подпись

Рабочая программа производственной практики (преддипломной практики)
утверждена на заседании кафедры политологии и политического управления
16 апреля 2019 г. протокол №21
И.о. зав. кафедрой
Юрченко В.М.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета
управления и психологии
22 апреля 2019 г., протокол №7
Председатель УМК факультета
Шлюбуль Е.Ю.



подпись

1. Цели производственной практики (преддипломной практики).

Целью производственной практики в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 41.04.04 Политология, направленность (профиль) «Политическая конфликтология и проблемы обеспечения региональной безопасности» является выполнение студентами выпускной квалификационной работы.

2. Задачи производственной практики (преддипломной практики) - достижение следующих результатов образования:

- способность обеспечить административно-организационное сопровождение процесса консультирования политических субъектов;
- способность работать в рамках политологического (политического) проекта в качестве исполнителя и руководителя нижнего звена;
- способность проводить анализ, прогнозирование и регулирование политических конфликтов, межэтнических и межконфессиональных отношений, участвовать в организации и выполнении политических решений в сфере центр-региональных отношений.

3. Место производственной практики (научно-исследовательской работы (получения первичных навыков научно-исследовательской работы)) в структуре ООП.

Б2.О.02.04(П) Производственная практика (преддипломная практика) является обязательным разделом ООП магистратуры по направлению подготовки 41.04.04 Политология, направленность (профиль) «Политическая конфликтология и проблемы обеспечения региональной безопасности»; относится к обязательной части – Блок 2. Практики.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Системный анализ и принятие решений в публичной сфере», «Теория политики и методология политологических исследований», «Публичная политика и управление», «Политическая экспертиза и фабрики мысли», «Прикладная политическая аналитика, прогнозирование и моделирование» и другими дисциплинами, освоенными на 1-2 курсе. Прохождение производственной практики (научно-исследовательской работы (получения первичных навыков научно-исследовательской работы)) необходимо для подготовки к государственной итоговой аттестации, в частности, для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (преддипломной практики).

Тип производственной практики: преддипломная практика.

Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (преддипломной практики), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики (преддипломной практики) студент должен приобрести следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции
Общепрофессиональные компетенции	
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности.

Экспертно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа.
Научные исследования	ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность.
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации.
Прикладные исследования и консалтинг	ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга.
Профессиональные компетенции	
Организационно-управленческая деятельность	ПК-1 Способен осуществлять политико-административную деятельность по управлению, регулированию и разрешению конфликтов в социально-политической сфере.
Экспертно-аналитическая деятельность	ПК-2 Способен осуществлять организацию процедуры медиации и применение медиативных технологий в процессе урегулирования социально-политических конфликтов и споров.

6. Структура и содержание производственной практики (научно-исследовательской работы (получения первичных навыков научно-исследовательской работы)).

Объем практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов): 1 контактный час, 107 часов самостоятельной работы. Продолжительность производственной практики (преддипломной практики) - 2 недели. Время проведения практики - 5 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительный этап.	Индивидуальный календарно-тематический план практики. Отчет-анализ проделанной ранее работы: определение проблемы, объекта, предмета, целей и задач исследования, теоретических и методологических оснований, методического инструментария.	1 день
2.	Проектировочный этап.	Программа научного исследования, написания ВКР. Определение проблемы, объекта, предмета, целей и задач исследования, теоретических и методологических оснований, методического инструментария. График реализации программы (с операциональной детализацией её этапов).	1-ая неделя практики

Экспериментальный (производственный) этап			
3.	Сбор эмпирического материала.	База эмпирических данных.	2-ая неделя практики
4.	Аналитико-интерпретационный этап.	Отчет о преддипломной практике, о проведенном научном исследовании и написании ВКР. Презентация отчета.	3-ая неделя практики
Подготовка отчета по практике			
5.	Заключительный	Отчет на заседании выпускающей кафедры (вторая предзащита магистерской диссертации).	4-ая неделя практики

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики (преддипломной практики) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

7. Формы отчетности производственной практики (преддипломной практики).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчет по практике входят:

Дневник по практике (Приложение 2).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, умения и навыки, приобретенные за время практики.

Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения об индивидуальном задании, выполненном в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление,

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Раздел 1.

1.1.

1.2.

Раздел 2.

2.1.

1.2.

Заключение: необходимо описать умения и навыки, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;

текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;

нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение 3);

Характеристика студента,

Отзыв руководителя практики от организации.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (преддипломной практике).

В содержательном и организационном планах преддипломная практика магистрантов опирается на широкий диапазон образовательных технологий. Это информационные, аналитические, интерактивные, развивающие, прогностические, проектировочные, управленческие, рефлексивные, презентационные и самопрезентационные технологии. Соотношение этих технологий с различными видами работы магистранта в период практики представлено в следующей таблице.

№ пп.	Виды работы в период преддипломной практики	Образовательные технологии
1.	Составление индивидуального плана научной работы в период преддипломной практики.	Технологии планирования этапов предстоящей работы.
2.	Составление программы преддипломной практики: определение проблемы, объекта, предмета, целей и задач исследования, теоретических и методологических оснований, методического инструментария.	Информационные технологии (сбор и изучение информации). Интерактивные технологии (отработка навыков профессиональной коммуникации). Аналитические технологии (постановка проблемы, анализ проблемного поля). Развивающие технологии (формирование навыков постановки и решения научных и научно-практических проблем). Проектировочные технологии (создание инструментально-методического комплекса реализации исследовательской программы).
3.	Аналитико-диагностическая (исследовательская) деятельность (в соответствии с поставленными задачами, выбранными методами и методиками политологического исследования и составленным планом практической работы)	Информационные технологии (сбор и изучение информации). Интерактивные технологии (отработка навыков профессиональной коммуникации). Развивающие технологии (развитие способностей и компетенций «полевого» исследователя политологических проблем). Технологии презентации и самопрезентации.
4.	Аналитико-интерпретационная деятельность (обработка, интерпретация, обобщение результатов)	Аналитические технологии (совершенствование способностей и компетенций анализа и интерпретации больших массивов сложной

№ пп.	Виды работы в период преддипломной практики	Образовательные технологии
	научно-исследовательской деятельности в период преддипломной практики)	политологической информации). Развивающие технологии (развитие интеллектуальных и личностных механизмов научно-исследовательской и научно-практической деятельности). Проектировочные технологии (совершенствование способностей и компетенций формулирования практических рекомендаций по результатам научного исследования). Технологии презентации и самопрезентации (совершенствование способностей и компетенций представления заказчикам, клиентам и коллегам результатов научно-исследовательской научно-практической деятельности).
5.	Подготовка и защита итогового отчета по преддипломной практике	Рефлексивные технологии (анализ опыта, приобретенного во время научно-производственной практики). Технологии презентации и самопрезентации.

Магистрантам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется право выбора целей, средств, видов деятельности и форм работы в собственном диапазоне возможностей. С целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими магистрантами, преподавателями выпускающей кафедры, используется индивидуальный подход к обучению.

Обсуждение результатов преддипломной практики магистрантов проходит в форме публичной дискуссии на заседании выпускающей кафедры (и предзащиты ВКР).

В период прохождения преддипломной практики проводятся консультации магистрантов с научными руководителями, ведущими преподавателями кафедры, руководителями, сотрудниками организации, от которой на кафедре работают представители работодателей. Магистрантам обеспечивается доступ к нормативным и информационным материалам кафедры, базам данных, библиотечным фондам университета, сети Интернет.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (преддипломной практике).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (преддипломной практики) являются:

- учебная литература;
- нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание преддипломной практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике;
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении производственной практики (преддипломной практики) в организации;
- работу с научной, учебной и методической литературой;
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Баранова О.И. Методические рекомендации по реализации интерактивных образовательных технологий в вузе: методическое пособие. Краснодар: Кубанский государственный университет, 2014. 73 с. 65 экз.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломной практике).

Форма контроля производственной практики (преддипломной практики) по этапам формирования компетенций:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Компетенция	Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1.	Индивидуальный календарно-тематический план практики. Отчет-анализ проделанной работы: определение проблемы, объекта, предмета, целей и задач исследования, теоретических и методологических оснований, методического инструментария.	УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике.	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Изучение правил внутреннего распорядка.
2.	Программа научного исследования, написания ВКР. Определение проблемы, объекта, предмета, целей и задач исследования, теоретических и методологических оснований, методического инструментария. График реализации программы (с операциональной детализацией её этапов).		Устный опрос.	Раздел отчета по практике.
Экспериментальный (производственный) этап				
3.	База эмпирических данных.	УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-3;	Устный опрос.	Раздел отчета по практике.
4.	Отчет о преддипломной практике, о проведенном научном	ОПК-4; ОПК-5;	Собеседование, проверка выполнения	Раздел отчета по практике.

	исследовании и написании ВКР. Презентация отчета.	ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2	работы.	
Подготовка отчёта по практике				
5.	Отчет на заседании выпускающей кафедры (вторая предзащита магистерской диссертации).	УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2	Итоговая конференция по практике.	Отчёт по практике.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Уровни сформированности компетенций.

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Общепрофессиональные компетенции		
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности.	ИОПК-2.1. Применяет современные технологии поиска и систематизации информации для интеграции и прогноза развития политических процессов. ИОПК-2.2. Использует специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач. ИОПК-2.3. Адекватно оценивает получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лагун и выявлять попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требования информационной безопасности.
Экспертно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа.	ИОПК-3.1. Использует теоретические и эмпирические методы для оценки внутри- и внешнеполитических процессов различных уровней. ИОПК-3.2. Проводит прикладной анализ политических процессов с использованием качественных и количественных методов для оценки и моделирования различных политических процессов. ИОПК-3.3. Прогнозирует развитие ситуации в рамках решения основных внутри- и внешнеполитических проблем, в том числе затрагивающих интересы

		Российской Федерации.
Научные исследования	ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность.	ИОПК-4.1. Проводит научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирования собственных выводов и рекомендаций. ИОПК-4.2. Проводит экспертную оценку политических процессов и явлений с помощью методов политического анализа. ИОПК-4.3. Анализирует внутри- и внешнеполитические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности.
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации.	ИОПК-7.1. Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности учетом их специфики и особенностей целевой аудитории. ИОПК-7.2. Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности. ИОПК-7.3. Подбирает информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации общественно-политической направленности.
Прикладные исследования и консалтинг	ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга.	ИОПК-8.1. Умеет разработать программу прикладных политологических исследований. ИОПК-8.2. Самостоятельно готовит аналитическую записку по результатам прикладных политологических исследований. ИОПК-8.3. Самостоятельно формулирует программу рекомендаций по результатам прикладных политологических исследований. ИОПК-8.4. Самостоятельно готовит квалифицированное заключение по вопросам внутренней и внешней политики по запросу соответствующего департамента профильного министерства, и иных государственных органов.

		<p>международных и неправительственных организаций, информационно-аналитических центров, СМИ, иных учреждений и организаций.</p> <p>ИОПК-8.5.</p> <p>Готовит рекомендации по широкому спектру текущих вопросов внутренней и внешней политики для государственных общественных и коммерческих организаций, а также для неспециализированной аудитории.</p> <p>ИОПК-8.6.</p> <p>Проводит экспертизу проектов и программ в сфере внутренней и внешней политики, реализуемых органами государственного и муниципального управления, неправительственными и общественными организациями, коммерческими структурами.</p>
Профессиональные компетенции		
<p>Организационно-управленческая деятельность</p>	<p>ПК-1 Способен осуществлять политико-административную деятельность по управлению, регулированию и разрешению конфликтов в социально-политической сфере.</p>	<p>ИПК-1.1.</p> <p>Организовывает и осуществляет анализ и диагностику конфликтов в социально-политической сфере.</p> <p>ИПК-1.2.</p> <p>Самостоятельно планирует деятельность по профилактике, урегулированию и разрешению конфликтов в социально-политической сфере.</p> <p>ИПК-1.3.</p> <p>Разрабатывает и реализует политико-административные процедуры по профилактике, урегулированию и разрешению конфликтов в социально-политической сфере.</p> <p>ИПК-1.4</p> <p>Оценивает эффективность деятельности и результаты по профилактике, урегулированию и разрешению конфликтов в социально-политической сфере.</p> <p>ИПК-1.5</p> <p>Разрабатывает методические рекомендации по совершенствованию механизмов обеспечения национальной и региональной безопасности с учетом конфликтного потенциала и специфики территории.</p>
<p>Экспертно-аналитическая деятельность</p>	<p>ПК-2 Способен осуществлять организацию процедуры медиации и применение медиативных технологий в процессе урегулирования социально-политических конфликтов и споров.</p>	<p>ИПК-2.1</p> <p>Анализирует способы и технологии урегулирования споров и конфликтных ситуаций с помощью процедур посредничества (медиации).</p> <p>ИПК-2.2.</p> <p>Разрабатывает проекты, направленные на урегулирование споров и</p>

		<p>конфликтных ситуаций с помощью процедур посредничества (медиации). ИПК-2.3.</p> <p>Разрабатывает и согласовывает процедуры медиации в конкретной сфере публичной политики и управления. ИПК-2.4.</p> <p>Осуществляет оценку деятельности и результатов по применению процедуры медиации социально-политической сфере. ИПК-2.5</p> <p>Обеспечивает документальное (нормативное и методическое) сопровождение процедуры медиации в процессе урегулирования социально-политических конфликтов и споров.</p>
--	--	---

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

- Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием.
- Своевременное представление отчёта, качество Оформления.
- Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (преддипломной практики).

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и Оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и Оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена.
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и Оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями.
«Неудовлетворительно»	Небрежное Оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В

	<p>процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен.</p>
--	---

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (преддипломной практики).

а) основная литература:

1. Баранова О.И. Методические рекомендации по реализации интерактивных образовательных технологий в вузе: методическое пособие. Краснодар: Кубанский государственный университет, 2014. 73 с. 65 экз.
2. История политических и правовых учений [Электронный ресурс]: учебник / под ред. М.Н. Марченко. М.: Норма; Инфра-М, 2012. 656 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=304783>
3. История России: учебник / А.С. Орлов, В.А. Георгиев, Н.Г. Георгиева, Т.А. Сивохина. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Проспект, 2015. 528 с. 19 экз. + 2013. 306 экз. + 2012. 300 экз. + 2011. 88 экз.
4. Политология: Учебное пособие / под ред. В.М. Капицына, В.К. Мокшина, С.Г. Новгородцевой. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К0», 2015. 596 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512983>
5. Соловьев А.И. Политология [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.И. Соловьев. М.: Аспект Пресс, 2014 г. 414 с. 15 экз. и 2012 г. 575 с. 10 экз.

б) дополнительная литература:

1. Демидов А.И., Бичехвост А.Ф., Алексеева Т.А. История политических учений: [Электронный ресурс]: Учебное пособие / отв. ред. А.И. Демидов. М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. 432 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=373342>
2. Мухаев Р.Т. Политология [Электронный ресурс]: конспект лекций / Р.Т. Мухаев. М.: Проспект, 2015. 224 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=276969&sr=1
3. Новиков, С.В. Всеобщая история [Текст]: цивилизации, современные концепции, факты, события: пособие / С.В. Новиков, А.С. Манькин, О.В. Дмитриева. М.: АСТ: Слово: Полиграфиздат, 2012. 639 с. (Высшее образование). ISBN 9785170646708. ISBN 9785812305741. ISBN 9785421508380. 26 экз.
4. Юрченко В.М. Введение в специальность «Политология»: учебно-методическое пособие (бакалавриат – политология) / В.М. Юрченко, Т.Е. Телятник. Краснодар: Кубанский государственный университет, 2014. 79 с. 5 экз.

в) периодические издания:

1. Вестник МГУ. Серия: Политические науки
2. Вестник МГУ. Серия: Социология и политология
3. Вестник СПбГУ. Серия: Философия. Политология. Социология. Психология. Право. Международные отношения
4. Власть
5. Международная жизнь
6. Международные процессы
7. Полис (Политические исследования)
8. Политическая наука
9. Регионоведение
10. СОЦИС/ Социологические исследования
11. Человек. Сообщество. Управление.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики

(преддипломной практики).

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>)
2. Российское образование. Федеральный образовательный портал. (<http://www.edu.ru>)
3. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru HYPERLINK "http://www.biblioclub.ru/"u)
4. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru)

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике (преддипломной практике), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В процессе организации производственной практики (преддипломной практики) применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Microsoft Windows 8, 10;
- Microsoft Office Professional Plus.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа (<http://garant.ru>)
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: (<http://consultant.ru>)
3. Университетская библиотека on-line (<http://www.biblioclub.ru>)
4. Электронная библиотечная система «BOOK.RU» (<http://www.book.ru>)
5. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<http://znanium.com/catalog.php>)
6. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
7. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
8. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com>)
9. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru)
10. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ (<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>)

14 Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (преддипломной практики).

Перед началом производственной практики (преддипломной практики) на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15 Материально-техническое обеспечение производственной практики (преддипломной практики).

Для полноценного прохождения производственной практики в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Групповые и индивидуальные консультации	Кафедра политологии и политического управления Ауд. 237 Лаборатория «Политического анализа и конфликтологической экспертизы проблем национальной и региональной безопасности» Ауд. 238
2	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016) Ауд. 405Н, 418Н
3	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета (библиотека КубГУ) Ауд.402Н

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет управления и психологии
Кафедра политологии и политического управления

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

по направлению подготовки 41.04.04 Политология,
направленность (профиль) «Политическая конфликтология и проблемы обеспечения
региональной безопасности»

Выполнил
студент 3 курса, О-ЗФО

Ф.И.О. студента

Руководитель практики от организации

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Руководитель практики от университета

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 2019г.

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

Направление подготовки 41.04.04 Политология

Направленность (профиль) «Политическая конфликтология и проблемы обеспечения региональной безопасности»

Курс 3, О-ФО

Ф.И.О. студента _____

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

Факультет управления и психологии
Кафедра политологии и политического управления

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ
ПРАКТИКИ)**

Направление подготовки 41.04.04 Политология

Направленность (профиль) «Политическая конфликтология и проблемы обеспечения региональной безопасности»

Курс 3, О-3ФО

Ф.И.О. студента _____

Место прохождения практики _____

Целью прохождения производственной практики (преддипломной практики) является освоение обучающимися следующих компетенций:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции
Общепрофессиональные компетенции	
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности.
Экспертно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа.
Научные исследования	ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность.
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации.
Прикладные исследования и консалтинг	ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга.
Профессиональные компетенции	
Организационно-управленческая деятельность	ПК-1 Способен осуществлять политико-административную деятельность по управлению, регулированию и разрешению конфликтов в социально-политической сфере.
Экспертно-аналитическая деятельность	ПК-2 Способен осуществлять организацию процедуры медиации и применение медиативных технологий в процессе урегулирования социально-политических конфликтов и споров.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1.			
2.			

Ознакомлен _____ / _____
подпись студента *расшифровка*

Дата _____

« ____ » _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения производственной практики (преддипломной практики)

Направление подготовки 41.04.04 Политология

Направленность (профиль) «Политическая конфликтология и проблемы обеспечения региональной безопасности»

Курс 3, О-ЗФО

Ф.И.О. студента _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики.	
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи.	
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике.	
4.	Оценка трудовой дисциплины.	
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики.	

Руководитель практики от организации

(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка
ОПК-2	Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	
ОПК-3	Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	
ОПК-4	Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	
ОПК-7	Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на	

	основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	
ОПК-8	Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	
ПК-1	Способен осуществлять политико-управленческую деятельность по управлению, регулированию и разрешению конфликтов в социально-политической сфере	
ПК-2	Способен осуществлять организацию процедуры медиации и применение медиативных технологий в процессе урегулирования социально-политических конфликтов и споров	

Руководитель практики от университета

(подпись) (расшифровка подписи)