

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
качеству образования – первый  
проректор  
Хагуров Т.А.  
(подпись)  
« 31 » \_\_\_\_\_ 2019 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**М2.В.ДВ.03.02 ПРОБЛЕМЫ КОНСТИТУЦИОННОГО ПРАВА**  
**В ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАНАХ**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: «Государственная власть и местное  
самоуправление»

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины «Проблемы конституционного права зарубежных стран» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция (квалификация (степень) выпускника – магистр), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2010 г. № 1763

Программу составил

Р.М. Дзидзоев, доктор юрид. наук,

профессор кафедры

конст. и мун. права



Рабочая программа дисциплины «Проблемы конституционного права зарубежных стран» утверждена на заседании кафедры конституционного и муниципального права, протокол 14 от 10.04. 2019 г.

Заведующий кафедрой конституционного и муниципального права

Адыгезалова Г.Э.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета, протокол № 13 от 19.04 2019 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.



Рецензенты:

Р.А. Эфрикян, доцент кафедры уголовного права Северо-Кавказского филиала ФГБОУ ВПО «Российский государственный университет правосудия», к.ю.н.

С.В. Мушкегян, юрист ТСЖ Пушкинское - 4, к.ю.н.

## **1. Цели и задачи изучения дисциплины.**

### **1.1 Цели освоения дисциплины**

Целью учебного курса является формирование у студентов системных и устойчивых знаний о содержании и особенностях конституционной организации ведущих государств мира.

Учебная дисциплина «Проблемы конституционного права зарубежных стран» имеет своей целью формирование у студентов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания, подготовку студентов к самостоятельной деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности юриста

Дисциплина «Проблемы конституционного права зарубежных стран» имеет также своей целью повышение общей правовой культуры студентов, формирование у них прочной теоретической базы для понимания и усвоения теоретических положений зарубежного конституционного права, а также навыков самостоятельного применения норм зарубежного конституционного права в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01.

### **1.2 Задачи дисциплины:**

Основными *задачами* изучения дисциплины «Проблемы конституционного права зарубежных стран» выступают:

- формирование способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- формирование способности соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;
- развитие способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;
- развитие способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
- изучение студентами норм зарубежного конституционного законодательства, усвоение признаков конкретных институтов зарубежного конституционного права.

**Освоение дисциплины направлено на формирование** у магистрантов устойчивых знаний и навыков свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения, использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом, квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты в сфере конституционного права, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, квалифицированно проводить научные исследования в области конституционного права и местного самоуправления.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК – 1 – осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания; ОК – 3 – способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень; ОК-4 – способность свободно пользоваться русским и иностранными языками как средством

делового общения; ПК – 2 – Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты; ПК-15 – Способность эффективно осуществлять правовое воспитание.

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Место учебной дисциплины в учебном плане соответствующей программы: М.2.В.ДВ.03.02 дисциплины по выбору вариативной части.

Курс дисциплины «Проблемы конституционного права зарубежных стран» занимает важное место в процессе воспитания правового сознания и правовой культуры магистрантов, и служит надёжной основой для дальнейшего освоения правовых дисциплин. Дисциплина «Проблемы конституционного права зарубежных стран» создает прочный базис для принятия решений в точном соответствии с законом, правильной квалификации фактов и обстоятельств, обеспечения соблюдения законодательства субъектами права, послужит основой для дальнейшей научно-исследовательской и практической деятельности.

Для успешного освоения дисциплины магистрант должен иметь базовую подготовку по ряду гуманитарных дисциплин (в первую очередь, таких как философия, история, обществознание), получаемую в процессе обучения в университете.

Для изучения дисциплины «Проблемы конституционного права зарубежных стран» студентам необходимы знания, полученные в процессе изучения дисциплин:

- муниципальное право;
- избирательное право;
- парламентское право;
- административное право.

Дает основу для изучения дисциплин: «Современные проблемы парламентского права», «Парламентские процедуры». «Проблемы конституционно-правовой ответственности»

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-3, ОК-4, ПК-2, ПК-15.

Компетенция	Компонентный состав компетенций		
	<u>Знает:</u>	<u>Умеет:</u>	<u>Владеет:</u>
ОК – 1 – осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением	специфику юридической профессии, особенности коррупционного поведения, нарушающего нормы конституционного права	- применять юридические знания в юридической практике, связанные с предметом конституционного права как отрасли права	достаточным уровнем профессионального сознания, формируемого предметом конституционного права

<p>праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания</p>			
<p>ОК – 3 – способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень:</p>	<p>свой интеллектуальный и культурный уровень, соответствующий требованиям основ правового положения личности</p>	<p>совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, соответствующий требованиям основ правового положения личности</p>	<p>знанием основ правового положения личности</p>
<p>ОК-4 – Способность свободно пользоваться русским и иностранными языками как средством делового общения</p>	<p>Специфику русского и иностранных языков</p>	<p>Вести деловое общение</p>	<p>Русским и иностранными языками</p>
<p>ПК – 2 – Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах= юридической деятельности, способность квалифицированно применять нормативные</p>	<p>область применения нормативных правовых актов, связанных с организацией государственной</p>	<p>применять нормативные правовые акты, связанные с организацией государственной власти</p>	<p>знанием институтов государственной власти в России</p>

правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности			
ПК-15 – Способность эффективно осуществлять правовое воспитание	Цели и задачи правового воспитания	Применять меры правового воспитания	Методикой правового воспитания

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

ид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)
		3
<b>Контактная работа, в том числе</b>	24,2	24,2
Аудиторные занятия (всего):	24	24
Занятия лекционного типа	6	6
Лабораторные занятия	2	2
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	16	16
<b>Иная контактная работа:</b>	0,2	0,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	47,8	47,8
Курсовая работа	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала	10	10
Контрольное решение задач	10	10
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	10	10
Реферат	10	10
Подготовка к текущему контролю	7,8	7,8
<b>Контроль</b>		

<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>Час.</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
---------------------------	-------------	-----------	-----------	----------	----------	----------

	<b>В том числе контактная работа</b>	<b>24,2</b>	<b>24,2</b>	-	-	-
	<b>Зач. ед.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	-	-	-

## 2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа	
			Л	ПЗ	ЛР		
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Понятие и предмет конституционного права зарубежных стран	18	2	4		12	
2.	Формы государственного правления зарубежных стран	18	2	4		12	
3.	Глава государства в зарубежных странах	18	2	4		12	
4.	Парламент в зарубежных странах	15,8	2	4	2	11,8	6
	<i>Итого по дисциплине:</i>		6	16		47,8	

## 2.3 Содержание разделов дисциплины:

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля <sup>1</sup>
1	2	3	4
1	Понятие и предмет конституционного права зарубежных стран	<p>Понятие конституционного права. Конституционное право – ведущая отрасль национального права зарубежных стран. Термины «конституционное право» и «государственное право».</p> <p>Предмет регулирования конституционного права. Общие черты конституционного права и его особенности в отдельных странах и их группах.</p> <p>Конституционно-правовые отношения в зарубежных странах. Субъекты и объекты конституционно-правовых отношений. Классификация конституционно-правовых отношений.</p>	реферат

<sup>1</sup> Форма текущего контроля избирается преподавателем

		<p>Метод конституционно-правового регулирования в изучаемых странах и его особенности. Виды конституционно-правовых норм. Конституционно-правовые институты.</p> <p>Источники конституционного права зарубежных стран. Виды источников и их особенности в различных странах. Соотношение их юридической силы. Влияние международной интеграции и международного права на политические институты и конституционное право различных стран.</p> <p>Основные тенденции развития конституционного права зарубежных стран. Факторы, определяющие развитие конституционного права. Эволюция конституционного права стран Восточной Европы, СНГ и Балтии.</p> <p>Конституционное право зарубежных стран как наука, её юридический и политический характер. Предмет и методы изучения.</p> <p>Конституционное право зарубежных стран как учебная дисциплина, ее задачи и объем.</p> <p>Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>	
2	<p>Формы государственного правления зарубежных стран</p>	<p>Понятие формы правления. Причины многообразия форм правления.</p> <p>Монархия: понятие и виды. Эволюция монархий. Абсолютная монархия: понятие и основные признаки. Конституционная (ограниченная) монархия: дуалистическая и парламентарная монархия.</p> <p>Республиканская форма правления, ее разновидности. Президентская республика. Парламентарная республика. Полупрезидентская республика.</p> <p>Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>сообщение</p>
3	<p>Глава государства в зарубежных странах</p>	<p>Социальное назначение и политическая роль главы государства. Виды главы государства и порядок замещения должности главы государства.</p>	<p>реферат</p>



		<p>Компетенция главы государства в зависимости от формы правления. Взаимоотношения с парламентом, правительством, органами конституционного контроля, государственным аппаратом.</p> <p>Полномочия по высшему представительству государства вне и внутри страны. Чрезвычайные полномочия. Акты главы государства. Контрассигнатура (скрепа).</p> <p>Особенности статуса главы государства в условиях авторитарных режимов. Аппарат главы государства, его политическая роль.</p> <p>Конституционное право зарубежных стран и способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры.</p>	
4	Парламент в зарубежных странах	<p>Социальное назначение и политическая роль парламента как органа народного представительства, факторы, определяющие юридическое и фактическое значение парламента в механизме государственного управления обществом. Лоббизм.</p> <p>Палаты парламента: порядок формирования и значение в деятельности парламента.</p> <p>Компетенция парламента: функции, полномочия и акты. Способы ограничения компетенции парламента.</p> <p>Внутренняя организация парламента и его палат. Внутренние руководящие органы. Комиссии и комитеты. Депутатские объединения (фракции, группы и т.п.), фракционное принуждение и его роль, партийные «кнуты».</p> <p>Статус депутата. Юридическая природа депутатского мандата. Права и обязанности депутата. Депутатские льготы и привилегии. Депутатский иммунитет и индемнитет.</p> <p>Парламентские процедуры. Законодательный процесс, его стадии. Бюджетный процесс. Формы</p>	реферат

		<p>парламентского контроля за государственной администрацией. Судебные процедуры. Согласительные процедуры.</p> <p>Специализированные органы парламентского контроля. Виды парламентского контроля.</p> <p>Следственные комиссии и комитеты. Счётные палаты. Омбудсмены, парламентские уполномоченные и комиссары.</p> <p>Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> <p>Конституционное право зарубежных стран и способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры.</p>	
--	--	---	--

### 2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Понятие и предмет конституционного права зарубежных стран	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие конституционного права.</li> <li>2. Предмет регулирования конституционного права.</li> <li>3. Конституционно-правовые отношения в зарубежных странах. Субъекты и объекты конституционно-правовых отношений. Классификация конституционно-правовых отношений.</li> <li>4. Источники конституционного права зарубежных стран. Виды источников и их особенности в различных странах.</li> <li>5. Конституционное право зарубежных стран как учебная дисциплина, ее задачи и объем.</li> <li>6. Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные,</li> </ol>	Опрос на семинарском занятии

		этнические, конфессиональные и культурные различия.	
2	Форма государственного правления зарубежных стран	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие формы правления.</li> <li>2. Монархия: понятие и виды.</li> <li>3. Республиканская форма правления, ее разновидности.</li> <li>4. Содержание работы с различными информационными ресурсами, содержащими зарубежный конституционно-правовой материал</li> </ol>	Опрос на семинарском занятии
3	Глава государства	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Социальное назначение и политическая роль главы государства.</li> <li>2. Компетенция главы государства в зависимости от формы правления.</li> <li>3. Аппарат главы государства, его политическая роль.</li> </ol> <p>Способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к конституционному праву зарубежных стран.</p>	Опрос на семинарском занятии
4	Парламент	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Социальное назначение и политическая роль парламента как органа народного представительства.</li> <li>2. Палаты парламента: порядок формирования и значение в деятельности парламента.</li> <li>3. Компетенция парламента: функции, полномочия и акты. Способы ограничения компетенции парламента.</li> <li>4. Внутренняя организация парламента и его палат.</li> <li>5. Статус депутата.</li> </ol>	Опрос на семинарском занятии

### 2.3.3 Лабораторный практикум

Тема лабораторного практикума	Форма текущего контроля
Конституционное право и публичном право: соотношение понятий	Контрольное решение задач (2ч)

### 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов) – не предусмотрены

## 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Наименование раздела	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры конституционного и муниципального права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой конституционного и муниципального права, протокол № 14 от 10 апреля 2019 г.
3	Подготовка сообщений	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры конституционного и муниципального права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой конституционного и муниципального права, протокол № 14 от 10 апреля 2019 г.
4	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры конституционного и муниципального права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой конституционного и муниципального права, протокол № 14 от 10 апреля 2019 г.
5	Подготовка к семинару в диалоговом режиме	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры конституционного и муниципального права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой конституционного и муниципального права, протокол № 14 от 10 апреля 2019 г.
6	Подготовка и проведение регламентированной дискуссии	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры конституционного и муниципального права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой конституционного и муниципального права, протокол № 14 от 10 апреля 2019 г.

7	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры конституционного и муниципального права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой конституционного и муниципального права, протокол № 14 от 10 апреля 2019 г.
8.	Подготовка к выполнению заданий лабораторного практикума	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры конституционного и муниципального права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой конституционного и муниципального права, протокол № 14 от 10 апреля 2019 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### 3. Образовательные технологии.

№	Тема	Образовательные технологии
1.	Конституция как источник конституционного права зарубежных стран	Регламентированная дискуссия (1 ч.), семинар в диалоговом режиме (1 ч.)
2.	Модели конституционного контроля	Регламентированная дискуссия (1 ч.), деловая игра (1 ч.)
3.	Нетрадиционные формы государственного правления	Игровой судебный процесс (1 ч.), ролевая игра (1 ч.)
4.	Ответственность Президента как главы государства	Разбор конкретных ситуаций (1 ч.), регламентированная дискуссия (1 ч.)

## Ролевая игра

1. Ролевая игра «Собеседование». Начальник отдела проводит собеседование в виде интервью с соискателем. Вакантная должность - юриконсульт. Перед игрой участники читают биографию и характеристику своего героя. После изучения документов (10 минут) руководитель начинает собеседование. При подведении итогов оценивается, как начальник провел собеседование и интервью, проанализировал информацию в документах, какое решение принял. Соискатель оценивает работу руководителя.
2. Ролевая игра «Конфликтный клиент». Игра проводится в парах. Начальник отдела отвечает на звонок разгневанного клиента по телефону. Клиент высказывает претензии по поводу качества юридических услуг. Оценивается, сможет ли юриконсульт справиться с конфликтной ситуацией и построить разговор должным образом.
3. Ролевая игра «Оценка профессионализма сотрудника». Игрок с позиции руководителя оценивает деятельность работника, используя информацию об эффективности работы коллектива. На основе данных он заполняет аттестационную форму и готовится к интервью с работником. Обдумывает, как построить беседу, какие вопросы задать. В итоге оценивается то, как игрок сформулировал вопросы, выделил главное.

## *Игровой судебный процесс*

В закон одного из субъектов Российской Федерации «Об административных правонарушениях и ответственности за их совершение» были внесены изменения следующего содержания: «Не получение детьми основного общего образования влечет для родителей или лиц, их заменяющих, наложение административного штрафа в размере 100 тысяч рублей».

После вступления в силу данных поправок в Конституционный Суд Российской Федерации обращаются недовольные законом семьи: семья родителей-старообрядцев, которые в силу религиозных убеждений предпочитают учить и воспитывать детей исключительно дома, и семья, которая состоит из отца – психолога по профессии, педагога-матери и бабушки-врача, считающих всю систему школьного образования вредной как для физического, так и для психического здоровья учеников, и потому настаивающих на домашнем обучении своего ребенка (внука). Вступившим в законную силу постановлением суда (студентам самим необходимо продумать, какого) обе семьи привлечены к ответственности за нарушение закона субъекта Российской Федерации «Об административных правонарушениях и ответственности за их совершение», поскольку суд посчитал, что дети, воспитываемые в семьях, не получают образование. Обе стороны обращаются в Конституционный Суд РФ с требованием признать не соответствующим Основному закону положение принятого закона; в Суде их требования соединяют в одно производство.

В процесс «Конституционным Судом» также были привлечены Уполномоченный по правам ребенка, представитель Министерства образования РФ, возражения на жалобу родителей готовил орган, принявший закон, – законодательный (представительный) орган власти субъекта. Кроме того, сами стороны привлекали по несколько экспертов со своей стороны в доказательство своей правоты.

Всем участникам необходимо не только подготовить речь для судебного выступления, но и представить все необходимые документы, оформленные должным образом. Студенты должны подробно изучить Федеральный конституционный закон «О Конституционном Суде Российской Федерации», Регламент Конституционного суда, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон «О

свободе совести и о религиозных объединениях в Федеральный закон» и множество других нормативных актов, продумать свою аргументацию, разработать целую стратегию игры.

#### **4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

##### **4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.**

###### *Примерные темы рефератов*

1. Конституции постсоциалистических государств.
2. Глава государства в странах Ближнего Востока.
3. Парламент в скандинавских странах.
4. Правительство и министерства в зарубежных странах.
5. Кооперативный федерализм в ФРГ.

###### *Примерные темы сообщений*

1. Формы правления в арабских странах.
2. Партийная система Великобритании.
3. Зависимые территории в США.
4. Автономия во Франции.

##### **4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.**

#### **ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, изучаемых дисциплиной «Проблемы конституционного права зарубежных стран»**

##### **Примерные вопросы к зачету**

1. Понятие и предмет конституционного права зарубежных стран
2. Конституция – основной источник конституционного права
3. Закон как источник конституционного права зарубежных стран.
4. Конституционные, органические и обычные законы в законодательстве зарубежных стран.
5. Конституционный обычай как источник конституционного права зарубежных стран.
6. Судебные прецеденты и решения органов конституционного контроля как источник конституционного права зарубежных стран.
7. Разработка, принятие и изменение зарубежных конституций .
8. Виды зарубежных конституций.
9. Конституционный контроль в зарубежных странах: назначение, основные модели.
10. Понятие и формы государственного правления в зарубежных странах.
11. Монархическая форма правления в зарубежных странах.
12. Республиканская форма правления в зарубежных странах.
13. Конституционная монархия, ее разновидности.
14. Президентская республика.
15. Парламентарная республика.
16. Полупрезидентская республика как разновидность государственного правления.
17. Государственное устройство и его формы в зарубежных странах.
18. Унитарная форма государственного устройства в зарубежных странах.
19. Федерализм в зарубежных странах.
20. Автономия в зарубежных странах.
21. Правовое положение субъектов зарубежных федераций.

26. Институт федерального принуждения в зарубежных странах.
27. Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные,
28. этнические, конфессиональные и культурные различия.
29. Глава государства в зарубежных странах: понятие, виды, место в системе
30. государственной власти.
31. Соотношение главы государства и главы правительства в зарубежных странах.
32. Избрание главы государства, основные способы.
33. Легислатура главы государства.
34. Полномочия главы государства в зарубежных странах.
35. Монарх как глава государства.
36. Президент как глава государства.
37. Ответственность главы государства в зарубежных странах.
38. Институт импичмента в зарубежных странах.
39. Конституционное право зарубежных стран и способность соблюдать
40. законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской
41. Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а
42. также общепризнанные принципы, нормы международного права и
43. международные договоры.
44. Парламент в зарубежных странах: формирование, состав, компетенция.
45. Структура зарубежных парламентов: палаты, комитеты (комиссии), фракции.
46. Особенности формирования верхних палат парламентов зарубежных стран.
47. Компетенция парламентов зарубежных стран.
48. Организация работы парламентов зарубежных стран.
49. Законодательный процесс в зарубежных странах, его стадии.
50. Статус парламентариев в зарубежных странах.
51. Правительство в зарубежных странах: формирование, состав, компетенция.
52. Ответственность правительства в зарубежных странах.
53. Глава правительства в зарубежных странах: порядок назначения и полномочия.
54. Монарх Великобритании.
55. Парламент Великобритании.
56. Правительство и кабинет Великобритании.
57. Конституция США и ее особенности.
58. Президент и вице-президент США.
59. Выборы президента и вице-президента США.
60. Конгресс США .
61. Американский федерализм и его особенности.
62. Конституционное право зарубежных стран в формировании способности
63. добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы
64. этики юриста.
65. Конституция Франции и ее особенности.
66. Президент Франции.
67. Парламент Франции.
68. Правительство Франции.
69. Конституционный Совет Франции.
70. Конституция ФРГ и ее особенности.
71. Президент ФРГ.
72. Парламент ФРГ.
73. Правительство ФРГ.
74. Германский федерализм и его особенности.
75. Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном
76. соответствии с зарубежным законодательством и законодательством Российской
77. Федерации



### *Критерии сдачи зачета*

На «зачтено» оценивается ответ, если обучающийся свободно, с глубоким знанием материала, правильно, последовательно и полно выберет тактику действий, и ответит на дополнительные вопросы; если обучающийся достаточно убедительно, с несущественными ошибками в теоретической подготовке и достаточно освоенными умениями по существу правильно ответил на вопрос с дополнительными комментариями педагога или допустил небольшие погрешности в ответе.

«Незачтено» выставляется, если обучающийся только имеет очень слабое представление о предмете и недостаточно, или вообще не освоил умения по разрешению производственной ситуации. Допустил существенные ошибки в ответе на большинство вопросов ситуационной задачи, неверно отвечал на дополнительно заданные ему вопросы, не может справиться с решением подобной ситуационной задачи на практике.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень нормативных правовых актов, основной и дополнительной литературы**

### **5.1 Нормативные правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации 1993 г. (с погр.) // <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201408010002>
2. О судебной системе РФ: Федеральный конституционный закон РФ от 31.12.1996 № 1-ФКЗ//<http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102477712&backlink=1&&nd=102045098>

3. Об уполномоченном по правам человека: Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 № 1-ФКЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102387555&backlink=1&&nd=102045861>
4. О Правительстве РФ: Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102420005&backlink=1&&nd=102050542>
5. О Государственном гербе РФ: Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 №2-ФКЗ// <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102454965&backlink=1&&nd=102068969>
6. О Государственном гимне РФ: Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 № 3-ФКЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102068961>
7. О референдуме РФ: Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 № 5-ФКЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102435735&backlink=1&&nd=102087594>

## 5.2 Основная учебная и научная литература:

1. Белоусов Д.В. Судебная защита в механизме гарантирования прав и свобод. Конституционно-правовой аспект / Д.В. Белоусов, Н.М. Чепурнова. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 167 с. - :<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436696>
2. Варлен М.В. Статус парламентария: теоретические проблемы: монография / М.В. Варлен. - М.: Проспект, 2015. - 186 с. : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251949>
3. Медушевский А.Н. Размышления о современном российском конституционализме / А.Н. Медушевский. - 2-е изд. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 176 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258901>

## 5.3 Дополнительная литература:

1. Избирательное право Российской Федерации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. В. Захаров [и др.] ; под ред. И. В. Захарова, А. Н. Кокотова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 322 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03314-4. <https://urait.ru/book/izbiratelnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-412597>
  2. Конюхова, И. А. Конституционно-правовой статус личности в Российской Федерации : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова, Л. В. Андриченко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 200 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-02653-5. <https://www.biblio-online.ru/book/D0DC5973-D362-4B12-BE62-3E9D466C1847>
  3. Кутафин О.Е. Глава государства: монография / О.Е. Кутафин. - М.: Проспект, 2015. - 558 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251916>

## 5.4 Периодические издания:

1. Юридический вестник КубГУ // <http://law.kubsu.ru/?p=833>
2. Вестник Краснодарского университета МВД России [https://крд.мвд.рф/Nauka/Redakcionno\\_izdatelskaja\\_deyatelnost/Nauchno\\_prakticheskij\\_zhurnal\\_Vestnik\\_Kr](https://крд.мвд.рф/Nauka/Redakcionno_izdatelskaja_deyatelnost/Nauchno_prakticheskij_zhurnal_Vestnik_Kr)

3. Северо-Кавказский юридический вестник <https://uriu.ranepa.ru/nauka/nauchnyy-zhurnal-severo-kavkazskiy-yuridicheskiy-vestnik-yuzhno-rossiyskiy-yuridicheskiy-vestnik.php>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

#### **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] – URL: <http://www.law.kubsu.ru>.
2. ООН [Официальный портал] – URL: <http://www.un.org/ru>.
3. Совет Европы <http://www.coe.int/ru>.
4. СНГ [Официальный портал] – URL: <http://www.e-cis.info>.
5. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.
6. Президент РФ [Официальный сайт] – URL: <http://www.kremlin.ru>.
7. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.duma.gov.ru>.
8. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.council.gov.ru>.
9. Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] – URL: – URL: <http://www.правительство.рф> или <http://www.government.ru>.
10. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.ksrf.ru>.
11. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.supcourt.ru>.
12. «Юридическая Россия» – федеральный правовой портал [Официальный портал] – URL: <http://law.edu.ru>.
13. Российская государственная библиотека [Официальный сайт] – URL: <http://www.rsl.ru>.

#### **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

При изучении дисциплины «Проблемы конституционного права зарубежных стран» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Важную роль играет ознакомление с судебно-следственной практикой расследования и рассмотрения уголовных дел.

#### *Методические указания по лекционным занятиям*

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не

менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу спецкурса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, Уголовный кодекс РФ, иные необходимые законы и подзаконные акты, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на нормативный акт по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

#### *Методические указания для подготовки к практическим занятиям*

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

*Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:*

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- работа с приговорами судов;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа*, выполняемая непосредственно во время занятия.

Для проведения *контрольной работы* в рамках практических занятий студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформулировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине «Проблемы конституционного права зарубежных стран», включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины «Проблемы конституционного права зарубежных стран», по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на практических занятиях при устном ответе.

*Методические рекомендации по подготовке рефератов, сообщений*

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

*Требования к работе.* Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины «Проблемы конституционного права зарубежных стран». В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

*Оформление реферата:*

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.
2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.
3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.
4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.
5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.
6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.
7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.
8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.
9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

### *Регламентированная дискуссия*

Дискуссия является одним из видов межличностного общения, а эта деятельность является ведущей в современном образовательном процессе. Одно из главных значений дискуссии - не столько всестороннее и глубокое решение проблемы, сколько побуждение участников задуматься над ней, а также осуществить пересмотр своих убеждений и представлений, уточнить и определить свою позицию, научиться аргументированно отстаивать собственную точку зрения и в то же время осознавать право других иметь свой взгляд на обсуждаемую проблему, быть индивидуальностью.

Этапы дискуссии.

1. Определить, кто будет сообщать результат работы группы.
2. Организаторы обсуждения.
3. Выберите из своей команды человека для определения групповой дискуссии (жюри, пресс-центр).

4. Обсудить выступление (5 минут). В чём суть проблемы? С какими другими она сопрягается? К каким последствиям приводит данная проблема?

5. Работа в командах (15-20 минут).

6. Групповая работа (поочередно представляют выступление, вопросы, ответы, возражения, дополнения и заключительное слово.

7. Обобщение.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

### **8.1 Перечень информационных технологий.**

- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- Использование электронных презентаций для проведения практических занятий.

## **2 Перечень необходимого программного обеспечения.**

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018	Microsoft Office 365 Professional Plus – Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.
2.	Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018	Microsoft Office Professional Plus – Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.
3.	Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018	Microsoft Windows 8, 10 – Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ).
4.	Лицензионный договор №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018	КонсультатнПлюс – Справочная Правовая Система.



5.	Лицензионный договор №193-АЭФ/2016 от 21.12.2016	Норд – Лингафонный программно-аппаратный комплекс.
6.	Лицензионный договор №344/145 от 28.06.2018	Антиплагиат.Вуз – ПО для обнаружения и поиска текстовых заимствований в учебных и научных работах.
7.	Свободно распространяемые	7-Zip – Архиватор.
		Adobe Acrobat Reader DC – ПО для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF

### 8.3 Перечень информационных справочных систем

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2018/2019	ЭБС Издательства «Лань» <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30.11. 2017 г.	с 01.01.2018 по 31.12.2018г.
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a> ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08.11.2017 г.	с 01.01.2018 по 31.12.2018г.
	ЭБС «Юрайт» <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08.11. 2017г.	с 20.01.2018 по 19.01.2019г.
	ЭБС ЭБС «ZNANIUM.COM» <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a> ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18.12.2017 г	с 01.01.2018 по 31.12.2018г.
	ЭБС «BOOK.ru» <a href="https://www.book.ru">https://www.book.ru</a> ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 .01.2018г.	с 09.01.2018 по 31.12.2018г.
	ЭБС Издательства «Лань» <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> ООО ЭБС «Лань» Договор № 2711/2018/2 от 27.11.2018 г.	с 01.01.2019 по 31.12.2019г.
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a> ООО «Директ-Медиа» Договор № 1911/2018/2 от 19.11.2018 г.	с 01.01.2019 по 31.12.2019г.
	ЭБС «Юрайт» <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №1911/2018/1 от 19.11.2018г	с 20.01.2019 по 19.01.2020г.
	ЭБС «BOOK.ru» <a href="https://www.book.ru">https://www.book.ru</a> ООО «КноРус медиа» Договор № 2711/2018/1 от 27.11.2018 г.	с 01.01.2019 по 31.12.2019г.
	ЭБС «ZNANIUM.COM» <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a> ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1911/2018/3 от 19.11.2018 г.	с 01.01.2019 по 31.12.2019г.

### 9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
---	-----------	---

1	Лекционные занятия	<p>Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)</p> <p>Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)</p> <p>Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>
2	Семинарские и практические занятия	<p>Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>

	<p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>
--	---

		<p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>
3	Лабораторный практикум	<p>Ауд. 13 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p>
4	Групповые и индивидуальные консультации	<p>Ауд. 4. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.</p> <p>Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p>

		<p>Ауд. 20. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.</p> <p>Ауд. 208. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 310. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), библиотека, закрывающийся шкаф со спецлитературой, DVD-плеер, телевизор ж/к, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 403. Учебная мебель, портреты ученых-юристов (4).</p> <p>Ауд. 404. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 002. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 08. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>
5	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>

		<p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>
6	Самостоятельная работа и курсовое проектирование	<p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p> <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>