

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе, качеству
образования – первый проректор
А.Г. Иванов
« 01 » 07 2016 г.



**Б2.В.02. 03.(ПД) РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ
ПРАКТИКИ**
(практика по получению профессиональных умений и опыта профес-
сиональной деятельности)

Направление подготовки **44.03.02 Психолого-педагогическое образова-
ние**


Направленность (профиль) **Детская практическая психология и педа-
гогика**

Программа подготовки **академический**
Форма обучения **заочная**

Квалификация (степень) выпускника **бакалавр**

Краснодар 2016

Рабочая программа Производственной Преддипломная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» «составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» профилю «Детская практическая психология и педагогика»

Программу составила Левина Л.Э. к.п.н., доцент кафедры дошкольной педагогики и психологии ФППК КубГ 

Рабочая программа преддипломной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» утверждена на заседании кафедры дошкольной педагогики и психологии протокол № 19 «07»_06_2016г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Рослякова Н.И. 

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета Педагогики, психологии и коммуникативистики протокол № 11 «_29»_июня_2016 г.

Председатель УМК факультета Гребенникова В.М. 

Рецензенты:

1. Трифонова Т.А., начальника отдела МКУ «Краснодарский научно-методический центр» г. Краснодара

Рабочая программа преддипломной практики: «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» обсуждена и одобрена на заседании кафедры дошкольной педагогики и психологии ФППК КубГУ

Протокол. № 19 «07»_06_2016г.

Зав. кафедрой, докт.пед. наук, доцент  Н.И. Рослякова

Рабочая программа утверждена УМК ФППК, протокол № 11 «_29»_июня_2016 г.

Председатель УМК ФППК  В.М. Гребенникова

Цель практики: Целями преддипломной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является:

1. формирование у студентов индивидуального стиля в психолого-педагогической деятельности воспитателя групп дошкольного возраста;
2. закрепление и совершенствование профессиональных умений и навыков, определенных комплексным планом практической подготовки.

2. Задачи практики:

1. совершенствование умений отбирать и использовать наиболее эффективные формы и методы воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом вариативных программ и технологий;
2. формирование умений рационально использовать методическую и материальную базу дошкольного учреждения;
3. совершенствование умений осуществлять работу с родителями;
4. применение творческого подхода к выбору разных форм работы планирования воспитательно-образовательной работы с детьми;
5. использование психолого-педагогических знаний при изучении отдельных детей и коллектива в целом.

3. Место преддипломной практики в структуре ООП бакалавриата

Преддипломная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел «Б.2. П. Производственной практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02. Психолого-педагогическое образование профилю «Детский практический психолог»

Для прохождения данной практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой части профессионального цикла: «Возрастная анатомия и физиология», «Общая психология», «Возрастная и педагогическая психология», «Безопасность жизнедеятельности», «Методики воспитания детей раннего и дошкольного возраста», а также дисциплин (модулей) вариативной части профессионального цикла: «Детская психология», «Дошкольная педагогика», «Методики развития детей в ДОО», «Педагогическая диагностика в ДОО», «Методическое сопровождение педагогической деятельности в детском саду», «Управление инновационными процессами в ДОО» и рядом дисциплин по выбору.

Между содержанием указанных дисциплин и содержанием деятельности студентов в процессе производственной практики установлены логические и содержательно-методические связи, о чем свидетельствует содержание заданий, тесно связанное с содержанием освоенных студентами знаний. Преддипломная практика проводится на IV курсе (8 семестр). Она организуется после того, как студенты изучили цикл управленческих дисциплин, и моделирует профессиональную деятельность старшего воспитателя и заведующей ДОО.

4. Типы (формы) проведения преддипломной практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности «Преддипломная практика в ДОО» проводится на 4 курсе 8 семестр в течении 2-х недель

Место проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится в дошкольных образовательных учреждениях № 231, №201, №222, и др. дошкольных учреждениях имеющих группы для детей дошкольного и раннего возраста.

Способ проведения преддипломной практики: стационарная, выездная.

Примечание: (Приказ № 1383 от 27.11.15г.)

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Практика проводится в следующих **формах**:

а) **непрерывно** - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) **дискретно**:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Основным содержанием преддипломной практики является выполнение всех функций воспитателя групп, детского практического психолога, методиста (диагностическая и коррекционная функции, коммуникативная, конструкторско-организаторская, координирующая и функция профессионального самосовершенствования).

Студенты приступают к выполнению обязанности воспитателя с первого дня практики. До начала практики студент составляет план воспитательно-образовательной работы, психолого-педагогического консультирования с детьми, согласовывает его с воспитателем, психологом и групповым руководителем.

При выполнении функций воспитателя и психолога, студентам предоставляется право использовать вариативные программы и методики.

1. Охрана и укрепление здоровья детей (материнская функция).

Во время практики с целью создания наилучших условий для физического развития детей и расширения функциональных возможностей ребенка студенты наряду с традиционными формами работы по физическому воспитанию проводят с детьми занятия на тренажерах и спортивном комплексе, занятия тренировочного характера и по интересам.

2. Развивающая функция (воспитывающая и обучающая).

Развивающая функция предполагает формирование ценных мотивов поведения ребенка, личностных качеств, творчества. (например, «Как научить дошкольников составлять загадки») или творческие занятия по изобразительной деятельности.

3. Диагностическая и коррекционная функции.

Грамотное руководство развитием каждого ребенка, группы в целом, невозможно без изучения детей, их индивидуальности и своеобразия. С этой целью студент проводит обследование детей (по теме своего научного исследования), изучает семью ребенка и т.д. с помощью специальных педагогических, психологических и социально-психологических методик.

С целью коррекции взаимоотношений детей с окружающими можно провести серию занятий и индивидуальные упражнения по психогимнастике.

4. Коммуникативная функция.

Для оптимизации педагогического общения предлагается провести с воспитателями тренинг или другую активную форму методической работы

5. Конструкторско-организаторская функция.

Студенты создают условия для успешного развития и воспитания ребенка, планируют воспитательно-образовательный процесс, используя вариативные методики и педагогические технологии в соответствии с имеющимися условиями. Каждый студент творчески участвует в преобразовании развивающей среды и изготавливает необходимые для

базового дошкольного учреждения дидактические пособия.

6. Координирующая функция.

Студент способствует установлению между воспитателями и родителями партнерских отношений, реализуя поэтапную программу взаимодействия.

В ходе преддипломной практики студенты выполняют следующие виды деятельности:

- 1.самостоятельно планируют и организуют воспитательно-образовательную работу с детьми в группе;
 - 2.диагностируют уровень развития отдельных детей и группы в целом и используют полученные данные для организации воспитательно-образовательного процесса и коррекционной работы с отдельными детьми;
 - 3.проводят педагогический эксперимент с целью углубления теоретических знаний, профессиональных умений и знаний;
 - 4.активно участвуют в деятельности коллектива ДОО;
 - 5.организуют разные формы работы с родителями (день открытых дверей, родительское собрание с предварительным просмотром деятельности детей, консультации...), устанавливая педагогически целесообразные взаимоотношения с ними;
 - 6.изготавливают дидактический материал, наглядные пособия;
 - 7.самостоятельно ведут групповую документацию;
 - 8.организуют Творческий день (по выбранной методике).
- Преддипломная практика проводится в течение 8 семестра и сочетается с изучением теоретических курсов. В процессе данного вида практики студенты овладевают следующими умениями и навыками:
- 9.самостоятельно планировать психолого-педагогическую деятельность по организации воспитательно - образовательного процесса с детьми, используя интересный опыт работы и новейшие технологии;
 - 10.творчески проводить с детьми разные виды деятельности;
 - 11.выбирать наиболее эффективные формы работы с родителями;
 - 12.анализировать и оценивать собственную педагогическую деятельность.

Место проведения преддипломной практики

Преддипломная практика является важнейшим звеном в системе профессиональной подготовки специалистов дошкольного образования, составной частью образовательного маршрута студента-бакалавра. Она проводится в обстановке максимально приближенной к профессиональной деятельности и, являясь органической частью учебно-воспитательного процесса в вузе, обеспечивает единство теоретической и практической подготовки педагога-психолога.

Все этапы преддипломной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» проводятся на базе дошкольных образовательных учреждений (практика в группах детей дошкольного возраста в МБ ДОУ № 217; МБДОУ МО №231; МБДОУ №222; МАДОУ МО №201 г. Краснодара)

Способ проведения преддипломной практики: стационарная, выездная

Примечание: (Приказ № 1383 от 27.11.15г.)

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Практика проводится в следующих **формах:**

а) **непрерывно** - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ООП ВО;

б) **дискретно:**

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывно-

го периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен приобрести следующие общекультурные профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО. (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК - 6) Обучающийся должен приобрести в образовательном учреждении следующие компетенции и продемонстрировать следующие результаты образования: «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Таблица 1

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-1	Способностью организовывать игровую и продуктивные виды деятельности детей дошкольного возраста	владеть способами игровой и продуктивной деятельности детей дошкольного возраста	применять временные методы продуктивной деятельности детей дошкольного возраста	способами педагогического сопровождения процессов социализации и обучения детей раннего и дошкольного возраста
2	ПК-3	Способностью обеспечивать соответствующее возрасту взаимодействие дошкольников в соответствующих видах деятельности	-знать- особенности педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся	– уметь грамотно составлять и редактировать тексты профессионального и социального содержания (конспекты, выступления на родительских собраниях, педагогических совещаниях и др.)	– владеть навыками работы с текстами профессиональной и социальной значимости
3	ПК-2	Готовность реализовать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов;	-знать- особенности педагогического образования (программ) с учетом возрастных особенностей детей;	– уметь грамотно составлять и редактировать тексты профессионального и социального содержания (конспекты, выступления на родительских	– владеть навыками работы с текстами, программами профессиональной и социальной значимости
	ПК-4	Готовностью обеспечивать соблюдение педагогических условий общения и развития дошкольников в образовательной организации ;	Знать - Нормативы обеспечивающие реализации задач профессиональной дея-	но содержания (конспекты, выступления на родительских	Способами стандартных задач профес-

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
4	ПК-5	Пособность осуществлять сбор данных об индивидуальных особенностях дошкольников, проявляющихся в образовательной деятельности и взаимодействии со взрослыми и сверстниками	тельности на основе информационной и библиографической культуры с учетом основных требований информационной безопасности;	собраниях, педагогических собраниях и др.)	сиональной деятельности применять информационно-коммуникативные технологии с учетом основных требований информационной безопасности;
5			Знать - Нормативы, обеспечивающие использовать современные методы и технологии обучения и диагностики, коррекционно-развивающие задачи;		
	ПК -6	Способность осуществлять взаимодействие с семьей, педагогическими работниками, в том числе с педагогом-психологом, образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников Готовность применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи;	Нормативы, обеспечивающие эффективное взаимодействие для достижения личностных, предметных результатов обучения и воспитания на современном этапе обучения.	Определить качество современных методов и технологии обучения и диагностики и коррекционно-развивающие задачи;	Первичными навыками во взаимодействии с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей;

6. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетных единиц 216 часов. Продолжительность производственной практики составляет 2 недели

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице 2

Таблице 2

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
<i>Подготовительный этап</i>			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Учебная конференция, все виды инструктажей ДОУ, изучение и разработка необходимой документации. -управлении дошкольным учреждением; - формирование профессионально-педагогической направленности деятельности студентов; интереса к инновационной деятельности, самостоятельному поиску новых эффективных форм, методов и приёмов методической и воспитательной работы.	1 день
2.	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	Наблюдение деятельности старшего воспитателя ДОО, анализ и систематизация материалов наблюдений. Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой учреждения.	
<i>Экспериментальный (производственный) этап</i>			
3.	Наблюдения на рабочем месте, сбор материалов по направлению практики	Самостоятельная работа с детьми по разработанным документам (планы, конспекты, методические и дидактические материалы). Проведение диагностики деятельности и организация индивидуальной работы с детьми по самостоятельно разработанному маршруту развития каждого ребенка. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации о предприятии прохождения учебной практики	1-ая неделя практики
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией учреждения на период прохождения производственной практики	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии по учебной практики. Изучение и систематизация информации по производственной практике в данном учреждении.	1-ая неделя практики
5.	Разработка основных образовательных программ для обучающихся дошкольного возраста, необходимых в профессиональной деятель-	Готовность организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую. Самостоятельно работать со служеб-	2-6 дня

	ности;	ными документами, регламентирующими деятельность учреждения на этапе прохождения практики	
6.	Наблюдение деятельности старшего воспитателя ДОУ, анализ и систематизация материалов наблюдений. Анализ деятельности методического кабинета.	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики. Самостоятельная работа по плану старшего воспитателя ДОУ:	1-я неделя практики
7	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)	1-я неделя практики
Подготовка отчета по практике			
8	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса. Формирование пакета документов по видам производственной практики. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения (видов) производственной практики.	2-я неделя практики
9.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)	2-я неделя практики
10	Подготовка презентации и защита учебной практики	Публичное выступление с отчетом по результатам производственной практики	2-я неделя практики

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам преддипломной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зет, 108 часов.

Таблица 3

№	Разделы практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Преддипломная практика в дошкольном образовательном учреждении	Установочная конференция, все виды инструктажей ДОУ, консультации и за-	Дневник(план и учет работы); характеристика

<p>МБ ДОУ «Детский сад» № 217; МБДОУ МО «Детский сад» №231; МБДОУ «Детский сад» №222; МАДОУ МО «Детский сад» №201</p>	<p>дания преподавателей на практику. Самостоятельная работа по плану старшего воспитателя ДОУ: – подготовка и проведение методических мероприятий для педагогов; – изучение качества образовательного процесса по плану старшего педагога в рамках предупредительного, тематического, систематического изучения; – оказание методической помощи по результатам изучения; – создание проекта работы с педагогически опытом; – разработка рекомендаций и предложений по организации работы методического кабинета ДОУ. Ведение дневника, самоанализ, отчет о практике. Педагогический Совет ДОУ по результатам практики. Итоговая конференция.</p>	<p>и оценка педагогического Совета ДОУ; оценки выполнения всех видов заданий; содержание и оформление дневника; отчет участие в итоговой конференции и выставке</p>
---	--	---

7. Формы отчетности преддипломной практики.

В качестве основной формы отчетности по преддипломной практике заполняется дневник практики и письменный отчет.

1. Дневник практики (Приложение 1).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

2. Отчет по практике (Приложение 2).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Введение: цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Заключение: самоанализ студента за время учебной практики, описать навыки и умения, приобретенные за время практики

Список использованной литературы;

Приложения;

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. К отчету прилагается: Индивидуальное задание. Характеристика на студента.

8. Образовательные технологии, используемые на преддипломной практике.

Практика носит обучающий характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов. Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения. При выполнении различных видов работ на производственной практике используются следующие образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии:

- наблюдение и анализ педагогического и методического процессов;
- анализ развивающей среды и социально-технических условий;
- изучение развития, обучения и воспитания детей; выявление их знаний и умений;
- наблюдение поведения детей в разных видах деятельности;
- изучение стиля общения воспитателя с детьми и с родителями;
- диагностирование воспитательно-образовательного процесса и развития детей на занятиях и в самостоятельной деятельности;
- создание условий для реализации интересов, возможностей детей и для их полноценного развития в рамках развивающей и психологически безопасной среды;
- самостоятельное проведение и самоанализ всех видов педагогической и методической деятельности;
- проведение работы с родителями в разных формах ее реализации и взаимодействия;
- организация мероприятия по связи ДОО с социумом;
- составление и реализация содержания основной документации, необходимой в педагогической и методической деятельности.

Образовательные технологии при прохождении преддипломной практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные техноло-

гии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении преддипломной практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении преддипломной практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

Студентам предлагаются задания и вопросы для наблюдения, беседы и анализа своих достижений, диагностические материалы для изучения разных проблем воспитания и обучения дошкольников. Результаты выполненных заданий студенты отражают в дневнике, анализируют и обобщают на семинарских и практических занятиях по соответствующим дисциплинам, используются при подготовке рефератов, курсовых работ.

Итоги всех этапов учебной практики подводятся на итоговой конференции кафедры.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении преддипломной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются (в соответствии с направлением практики):

1. психолого-педагогическая и методическая литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения преддипломной практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по

получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организациях;

- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория и библиотека с доступом к электронной библиотеке вуза, информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения практики: «Преддипломная практика в ДОО»

Целями преддипломной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» являются:

1. Создание условий для самореализации, самовыражения, самоопределения личности студента как субъекта профессиональной деятельности, как личности компетентного педагога, способного работать в условиях конкуренции и различных видов образовательных учреждений системы дошкольного образования.

2. Формирование профессионально-педагогических умений, овладение умениями и навыками самостоятельного проведения педагогического процесса и организации методической работы в дошкольном образовательном учреждении.

Организация практики

Формирование профессионально-педагогической направленности деятельности студентов; интереса к инновационной деятельности, самостоятельному поиску новых эффективных форм, методов и приёмов методической и воспитательной работы. Совершенствование знаний о традиционных и нетрадиционных формах и методах организации и проведения методической работы в ДОО. Формирование умений и навыков, необходимых для осуществления функций старшего воспитателя: организаторских, прогностических, исследовательских, оценочных и других. Развитие у студентов педагогической рефлексии, потребности в духовном и профессиональном совершенствовании. Воспитание профессионально значимых качеств личности: организованности, ответственности, дисциплинированности, самокритичности, целеустремлённости, доброжелательности, инициативности и др.

Преддипломная практика проводится на IV курсе (8 семестр). Она организуется после того, как студенты изучили цикл управленческих дисциплин, и моделирует профессиональную деятельность старшего воспитателя и заведующей ДОО.

В ходе практики студенты выполняют следующие виды деятельности:

1. самостоятельно планируют и организуют воспитательно-образовательную работу с детьми в группе;
2. диагностируют уровень развития отдельных детей и группы в целом и используют полученные данные для организации воспитательно-образовательного процесса и коррекционной работы с отдельными детьми;
3. проводят педагогический /формирующий/ эксперимент с целью углубления теоретических знаний, профессиональных умений и знаний;
4. активно участвуют в деятельности коллектива ДОО;
5. организуют разные формы работы с родителями (день открытых дверей, родительское собрание с предварительным просмотром деятельности детей, консультации...), устанавливают педагогически целесообразные взаимоотношения с ними;
6. изготавливают дидактический материал, наглядные пособия;
7. самостоятельно ведут групповую документацию;
8. организуют Творческий день (по выбранной методике).

В процессе данного вида практики студенты овладевают следующими умениями и навыками:

- самостоятельно планировать свою деятельность по организации воспитательно - образовательного процесса с детьми, используя интересный опыт работы и новейшие технологии;
- творчески проводить с детьми разные виды деятельности;
- выбирать наиболее эффективные формы работы с родителями;
- анализировать и оценивать собственную педагогическую деятельность.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении преддипломной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются (в соответствии с направлением практики):

1. учебно-педагогическая литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организациях;
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория и библиотека с доступом к электронной библиотеке вуза, информационно-справочным системам.

1. Составление, ведение и оформление необходимой в процессе практики педагогической и методической документации.
2. Наблюдение и анализ отдельных видов методической и педагогической работы.
3. Диагностика деятельности и поведения детей о заданиям преподавателей.
4. Самостоятельная работа с детьми по разработанным документам (планы, конспекты, методические и дидактические материалы).
5. Проведение разных видов работы с родителями в разных формах организации.
6. Наблюдение деятельности старшего воспитателя ДОО, анализ и систематизация материалов наблюдений.
7. Выполнение в процессе практики функций старшего воспитателя в течение одного рабочего дня на основе самостоятельно разработанного плана методической работы.
8. Помощь ДОО в оформлении различных методических и дидактических материалов.
9. Ведение дневника. Полный самоанализ педагогической и методической деятельности. Подготовить отчета о практике.
10. Подготовиться к итоговой конференции: выступление с использованием оформленных документов практики, материалов диагностики, методических материалов, изготовленных и созданных во время практики (фотографии, раскладушки, пособия, слайды, видеоматериалы и др.)
11. Участие в итоговой конференции

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике.

Форма контроля преддипломной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
7.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ПК-1 ПК-2	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
8.	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	ПК-3 ПК-4 ПК-6	Собеседование	Проведение обзора публикаций, оформление дневника
	Экспериментальный (производственный) этап			
9.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-6 ПК-3	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики
10.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний		Устный опрос	Раздел отчета по практике
11.	Разработка формирование профессионально-педагогической направленности деятельности студентов; интереса к инновационной деятельности, самостоятельному поиску новых эффективных форм, методов и приёмов методической и воспитательной работы	ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-5 ПК-3	Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике
12.	Наблюдение деятельности стар-	ПК-23	Проверка вы-	Дневник практики

	шего воспитателя ДОУ, анализ и систематизация материалов наблюдений. Анализ деятельности методического кабинета.		полнение индивидуальных заданий	Раздел отчета по практике
13.	Обработка и анализ полученной информации		Собеседование	Сбор, обработка и систематизация полученной информации
14.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	ПК-2 ПК-3 ПК-6	Проверка соответствующих записей в дневнике и промежуточных этапов его выполнения	Составление описательных таблиц. Дневник практики
	Подготовка отчета по практике	ПК-5	Проверка: оформления отчета.	Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики
15.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК-4	Проверка: оформления отчета	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)
16.	Подготовка презентации и защита		Практическая проверка	Защита отчета

Уровни сформированности компетенции на прохождения преддипломной практики:

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	1. Пороговый уровень (использовать здоровьесберегающие технологии в профессиональной деятельности, (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-5 ПК-3	<i>Знать:</i> Требования, предъявляемые к здоровьесберегающим технологиям в профессиональной деятельности педагога. <i>Уметь:</i> Применять знания, умения и навыки в профессиональной деятельности, учитывая риск и опасности социальной среды и образовательного пространства в доу. <i>Владеть:</i> Первичными навыками совместной и индивидуальной, пред-

			метной, игровой, продуктивной, пространственной среды в деятельности детей дошкольного возраста.
		ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-5 ПК-3	<i>Знать:</i> Нормативы обеспечивающие реализации задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с учетом основных требований информационной безопасности. <i>Уметь:</i> Разработать и реализовать образовательные программы по учебному предмету с применением информационно-коммуникативных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. <i>Владеть:</i> Способами стандартных задач профессиональной деятельности применять информационно-коммуникативные технологии с учетом основных требований информационной безопасности.
2	Повышенный уровень: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникативных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-5 ПК-3	<i>Знать:</i> Нормативы, обеспечивающие использовать современные методы и технологии обучения и диагностики, коррекционно-развивающие задачи. <i>Уметь:</i> Определить качество современных методов и технологии обучения и диагностики и коррекционно-развивающие задачи. <i>Владеть:</i> Первичными навыками в методике обучения и воспитания в доу.
3	Эффективно взаимодействовать с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей;	ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-5 ПК-3	<i>Знать:</i> Нормативы, обеспечивающие эффективное взаимодействие для достижения личностных, предметных результатов обучения и воспитания на современном этапе обучению. <i>Уметь:</i> Определить качество образовательной среды; качества учебно-воспитательного процесса для взаимодействия с педагогическими доу и другими специалистами по вопросам развития детей. <i>Владеть:</i> Первичными навыками во взаимодействии с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;

2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

а) основная литература:

1. Алябьева Е.А. Занятия по психогимнастике с дошкольниками: Метод, пособие. 2-е изд. М: ТЦ Сфера, 2010.
2. Арушанова А.Г., Иванкова Р.А., Рычагова Е.С. Коммуникация. Развивающее общение с детьми 3—4 лет. Метод, пособие. М.: ТЦ Сфера, 2014 (аналогичные пособия есть для других возрастных групп).
3. Банникова Л.П. Программа оздоровления детей в ДОУ: Метод, пособие. М.: ТЦ Сфера, 2017.

- 4.Бреслав Г. Психология эмоций. М., 2014.
- 5.Буре Р. С. Дошкольник и труд. Теория и методика трудового воспитания. М., 2011.
6. Вареник Е.Н. Физическое и речевое развитие дошкольников: взаимодействие педагога-логопеда и инструктора по физкультуре. М.: ТЦ Сфера, 2009.
- 7.Виноградова Н.А., Микляева Н.В. Интерактивная предметно-развивающая и игровая среда детского сада. М., 2014.
- 8.Волков Б. С, Волкова Н.В. Учим общаться детей раннего возраста: Метод, пособие. М.: ТЦ Сфера, 2013.
- 9.Гаврючина Л.В. Здоровьесберегающие технологии в ДОУ: Метод, пособие. М.: ТЦ Сфера, 2010.
- 10.Гербова В. В. Занятия по развитию речи в первой младшей группе детского сада. М., 2010 (аналогичные методические пособия есть для других возрастных групп).
- 11.Голицына Н. Система методической работы с кадрами в дошкольном образовательном учреждении. М., 2014.
- 12.Григорьева Г.Г. Кроха. Программа воспитания и развития детей раннего возраста в дошкольном учреждении. Методика. М., 2013.
- 13.Громова О.Е. и др. Ознакомление дошкольников с социальным миром. М.: ТЦ Сфера, 2012.
- 14.Группа кратковременного пребывания для детей раннего возраста / Под ред. Т.М. Бабуневой. М.: ТЦ Сфера, 2010.
- 15.Давидчук А.Н. Познавательное развитие дошкольников в игре. Метод, пособие. М.: ТЦ Сфера, 2013.
- 16.Давыдова О.И., Майер А.А. Адаптационные группы в ДОУ. М.: ТЦ Сфера, 2006.

б) дополнительная литература:

- 1.Современные образовательные программы для дошкольных учреждений: Учеб.пособие для студ. Пед.вузов и колледжей /Под ред. Т.И.Ерофеевой. М., 2009.
- 2.Дыбина О.В. Занятия по ознакомлению с окружающим миром во второй младшей группе детского сада. М., 2009 (аналогичные методические пособия изданы для других возрастных групп).
- 3.Дыбина О.В., Еник О.А., Пешкова Л.А. Образовательная среда и организация самостоятельной деятельности детей старшего дошкольного возраста: Метод, рекомендации. М., 2008.
4. Занятия в детском саду: «что» и «как»? / Под ред. Н.В. Микляевой. М., 2010.
- 5.Зацепина М.Б. Музыкальное воспитание в детском саду. М., 2008.
- 6.Зверева О.Л. Общение педагога с родителями в ДОУ. Метод, аспект. М.: ТЦ Сфера, 2010.
7. Зибзеева В.А. Организация режимных процессов в ДОУ. М.: ТЦ Сфера, 2010.
- 8.Зимняя И.А. Педагогическая психология. Учебник для вузов. 2-е изд., испр., перераб. и доп. М., 2000.
- 9.Зябкина В.Ю., Микляева Н.В. Нравственно-эстетическое воспитание в детском саду и школе: реализация современных федеральных требований. М., 2011.
- 10.Иванова А.М. Модульный принцип педагогического процесса в ДОУ. М.: ТЦ Сфера, 2010.
- 11.Иванова Н.В. и др. Игровое обучение детей 5—7 лет: Метод, рекомендации. М.: ТЦ Сфера, 2008.
- 12.Иванова Н.В. и др. Социальное развитие детей в ДОУ: Метод, пособие. М.: ТЦ Сфера, 2010.
- 13.Иванова Т.Е. и др. Семейный и родительский клубы в детском саду: Метод, пособие. М.: ТЦ Сфера, 2012.
- 14.Игнатова Л.В. и др. Программа укрепления здоровья детей в коррекционных группах. М.: ТЦ Сфера, 2010.

15. Игры с детьми раннего возраста: Метод, рекомендации / Сост. М.А. Аралова. М.: ТЦ Сфера, 2012.
16. Интеграция образовательного процесса на основе художественно-эстетического воспитания / Под ред. Н.В. Микляевой. М.: ТЦ Сфера, 2013.
17. Интерактивная педагогика в детском саду: Метод, пособие. М.: ТЦ Сфера, 2012.
18. Казакова Т.Г. Теория и методика развития детского изобразительного творчества. М., 2016.
19. Картушина М.Ю. Зеленый огонек здоровья. Программа оздоровления дошкольников. М.: ТЦ Сфера, 2009.
20. Кожухова Н.Н. и др. Методика физического воспитания и развития ребенка: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Под ред. С.А. Козловой. М., 2008.
21. Комарова Т. С. Занятия по изобразительной деятельности во второй младшей группе детского сада. М., 2009 (аналогичные методические пособия изданы для других возрастных групп).
22. Комарова Т.С., Зацепина М.Б. Интеграция в системе воспитательно-образовательной работы в детском саду. М., 2010.
23. Конструктор образовательной программы детского сада / Под ред. Н.В. Микляевой. М.: ТЦ Сфера, 2012.
24. Копцева Т. А. Природа и художник. Программа по изобразительному искусству. М.: ТЦ Сфера, 2008.
25. Короткова К.А. Образовательный процесс в группах детей старшего дошкольного возраста. М., 2007.
26. Котова Е.В. В мире друзей. Программа эмоционально-личностного развития. М.: ТЦ Сфера, 2008.
27. Кравченко И.В. Прогулки в детском саду. Младшая и средняя группы: Метод, пособие. М.: ТЦ Сфера, 2014.
28. Кравченко И.В. Прогулки в детском саду. Старшая и подготовительная к школе группы: Метод, пособие. М.: ТЦ Сфера, 2014.
29. Кротова Т.Е. и др. Диагностические материалы для оказания пси-коррекционной помощи детям 1—3 лет с проблемами в развитии. М., 2010.
30. Куцакова Л.В. Нравственно-трудовое воспитание в детском саду. М., 2008.
31. Ларионова Г.Б. Новые должностные инструкции сотрудников ДОО. М.: ТЦ Сфера, 2013.

в) периодические издания

1. Детский сад: теория и практика: ежемесячный научно-методический журнал. СПб., 2011 г.
2. Дошкольное воспитание: ежемесячный научно-методический журнал / учредитель и изд.: Издательский дом «Воспитание дошкольника». М.: Воспитание дошкольника. 2016, № 1-12. – 3000 экз.
3. Дошкольное образование /приложение к газете «Первое сентября». 2012 г.
4. Профессия-педагог // Дошкольное воспитание: ежемесячный научно-методический журнал. 2012 г.
5. Методический кабинет // Дошкольная педагогика: научно-практический журнал. 20012 г.
6. Управление дошкольным образованием: научно-практический журнал. М., 2016, № 1-12.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения преддипломной практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и элек-

тронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по преддипломной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации преддипломной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре дошкольной педагогики и психологии программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

– Microsoft Office:

- Access;
- Excel;
- Outlook ;
- PowerPoint;
- Word;
- Publisher;
- OneNote.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>

2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);

4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

14 Методические указания для обучающихся по прохождению преддипломной практики.

Перед началом преддипломной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

13 Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и

материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционная аудитория	ауд. № 6 - Демонстрационные дидактический материал для семинарских и практических занятий по профильным предметам в соответствии с образовательными программам дошкольного образования
2.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Мультимедийный интерактивный демонстрационный комплекс ауд. № № 9, 10, 14, 16 Акт.зал, 2 мобильных компьютерных класса, выход в интернет; WI-FI, вебинарная трибуна, интерактивная доска - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.
3.	Аудитория для самостоятельной работы	ауд. 15 – мультимедийный проектор, экран, ноутбук Библиотека: электронная библиотека, рабочие станции с выходом в интернет
4.	Компьютерный класс	Компьютерный класс 1 – Персональные рабочие станции на 15 чел. Компьютерные класс 2 – Персональные моноблоки на 15 чел. Оборудование: телевизор, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия
5.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория, оснащенная презентационной техникой Мультимедийный интерактивный демонстрационный комплекс ауд. № № 9, 10, 14, 16 Оборудование: телевизор, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия

При прохождении преддипломной практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет Педагогики, психологии, коммуникативистики
Кафедра дошкольной педагогики и психологии

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

«Преддипломная практики в ДОО»

по направлению 44.03.02. Психолого-педагогическое образование
Профиль «Детская практическая психология и педагогика»

Выполнила:

Ф.И.О. студента

Руководитель производственной практики

Препод. Кафедры ДПП

Краснодар 2018 г.

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики
Кафедра дошкольной педагогики и психологии

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Студент _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____

Цель практики – подготовка студента к решению практических задач, связанных с привлечением знаний и навыков решения психолого-педагогических задач, а также сбор, обработка и систематизация материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы, т.е. приобретение как персонального практического опыта в исследуемой сфере деятельности, так и приобретение навыков самостоятельной работы по избранному виду профессиональной деятельности.

Формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

1. Знать структуру построения образовательных программ с учетом требований ФГОС.
2. Уметь формировать и разрабатывать содержание современных образовательных программ.
3. Владеть способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды.

Задание для прохождения практики

1. Составить список использованных источников по проблеме исследования ВКР (не менее 50 источников)

Задание выдал _____

Руководитель практики по :
кафедры ДПП _____

Студент _____ /ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики
 Кафедра дошкольной педагогики и психологии

ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ
 По преддипломной практики в период с по . (*неделя*)

<i>Кафедра дошкольной педагогики и психологии</i>		
<p>1) Наблюдение на рабочем месте, сбор материалов по направлению практики/ <i>Самостоятельная работа с детьми по разработанным документам (планы, конспекты, методические и дидактические материалы).</i> <i>Проведение диагностики деятельности и организация индивидуальной работы с детьми по самостоятельно разработанному маршруту развития каждого ребенка. (по ВКР).</i></p> <p>2) организация разных форм работы с родителями (день открытых дверей, родительское собрание с предварительным просмотром деятельности детей, консультации, беседы, анкетирование-опрос, тесты для родителей)</p>	1-2-й день	
<p>1. Проанализировать основные образовательные программы для обучающихся дошкольного возраста, необходимых в профессиональной деятельности педагога и <u>составить аннотации к ним.</u> (не менее 3)</p> <p>2. Форма ведения отчета по преддипломной практике (<i>приложение 7</i>) <i>Готовность организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую.</i></p> <p>3. Наблюдение деятельности, анализ деятельности педагога в ДОУ, анализ и систематизация материалов наблюдений в группе. <i>Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики. Самостоятельная работа по плану педагога ДОУ</i></p> <p>4.. План воспитательно-образовательной работы на период преддипломной практи-</p>	1-ая неделя	

	<p>ки в дошкольном образовательном учреждении (<u>конспекты занятий на каждый день 6 кон.</u>),</p> <p>5.. <u>Конспекты открытых видов детской деятельности; конспекты занятий досуговых мероприятий;(по 3 занятия, план-конспект)</u></p> <p>6. В отчете указать анализ рефлексии и самооценки.</p> <p>7. Анализ развивающей среды в образовательном учреждении, группе, ее соответствия возрасту детей, потребностям реализуемой программе, гигиеническим и педагогическим требованиям;</p> <p>8. Подобрать тест для педагогов дошкольного учреждения и провести анкетирование среди воспитателей для изучения организации работы «Совета педагогов» по вопросам составленными самостоятельно</p> <p>9. Примерная схема психолого-педагогической характеристики на ребенка-дошкольника (3 дошкольников)</p> <p>10. <i>Индивидуальное задание от руководителя ВКР (приложение 6)</i></p>	2-ая неделя	
0	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	14-й день	
1	Участие в итоговой конференции.		

Согласован:

Ознакомлен

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения Производственной практики Преддипломной практики по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование профиль Детская практическая психология и педагогика

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики	+			
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по НИР				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения НИР				

Руководитель практики _____

(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ПК-1 - Способность проектировать образовательные программы; - современными способами проектирования образовательных программ; - способами проектной и инновационной деятельности в образовании; - способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды.	+			
2.	ПК-2-3 - Способность проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся; - методами диагностики индивидуальных особенностей интеллектуального, эмоционально-волевого, деятельностного и нравственно-духовного развития, а также личностного и природного потенциала и навыками интерпретации диагностических данных; - проектированием индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся; - навыками анализа результативности применения индивидуальных образовательных маршрутов.				
3.	ПК-4-5 - Готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования; - способами анализа и оценки результатов исследовательской работы; - способами определения и решения исследовательских задач в области психолого-педагогической деятельности.				
4.	ПК-6 - Способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся; логической культурой мышления, анализа и синтеза информации; основными методами психологического исследования, опытом этой деятельности.				

Итоговая оценка _____

Руководитель практики (кафедра ДПП) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

ОТЗЫВ (ХАРАКТЕРИСТИКА)

студента-практиканта _____

Ф.И.О.

Период практики: с « ____ » _____ 20__ год по « ____ » _____ 20__ год
 место _____ прохождения _____ практики _____

1. Трудовая дисциплина студента:

2. Инициативность, добросовестность в работе студента-практиканта во время педагогической практики:

3. Общая и речевая культура студента _____

4. Уровень теоретической подготовки _____
5. Умение применить и использовать знания, полученные в вузе, для решения поставленных перед ним (ней) практических задач _____

6. Программа практики выполнена полностью/частично _____
7. Рекомендуемая оценка за весь период практики:

Заведующая МАДОУ МО _____

М. П.

(ФИО)

*(Индивидуальное задание, полученное на преддипломную практику
от научного руководителя).*

Приложение 7

Форма ведения отчета по преддипломной практике

Дата	Методы, работе с детьми	Содержание деятельности с детьми:	Анализ работы	Выводы
17.05.				
18.05				
19.05				
20.05				
21.05				
22.05				
23.05				

Руководитель практики (кафедра ДПП)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)