

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет Романо-германской филологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Е.А.

подпись

« 27 » Апрель 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.01 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление

подготовки/специальность: 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии
и системы связи

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль):

«Оптические системы и сети связи»

(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки:

прикладная

(академическая /прикладная)

Форма обучения:

заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника:

бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 11.03.02. - «Инфокоммуникационные технологии и системы связи» (профиль «Оптические системы и сети связи»).

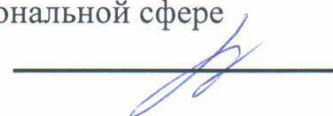
Программу составила: Семенова С.Н., к.фил.н.



Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» утверждена на заседании кафедры английского языка в профессиональной сфере

протокол № 9 «19» марта 2018 г.

Заведующий кафедрой английского языка в профессиональной сфере
Гурьева З.И.



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры оптоэлектроники
протокол № 9 «12» марта 2018 г.

Заведующий кафедрой Яковенко Н.А.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета романо-германской филологии

протокол № 6 «23» марта 2018 г.

Председатель УМК факультета РГФ Канон И.А.



Рецензенты:

Лучинская Е.Н., зав. кафедрой общего и славяно-русского языкознания
КубГУ д.ф.н., профессор

Невская П.В., проф. каф. русского и иностранных языков и литературы
ФБГОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры», доктор
искусствоведения, кан. фил. н., доцент

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Цели и задачи изучения дисциплины
 - 1.1. Цель освоения дисциплины
 - 1.2. Задачи дисциплины
 - 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
 - 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
 2. Структура и содержание дисциплины
 - 2.1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работы
 - 2.2. Структура дисциплины
 - 2.3. Содержание разделов дисциплины:
 - 2.3.1. Занятия лекционного типа
 - 2.3.2. Занятия семинарского типа
 - 2.3.3. Лабораторные занятия
 - 2.3.4. Примерная тематика курсовых работ (проектов)
 - 2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 3. Образовательные технологии
 4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
 - 4.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 - 5.1. Основная литература
 - 5.2. Дополнительная литература
 - 5.3. Периодические издания
 - 5.4. Технические и электронные средства обучения
 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
 - 8.1. Перечень информационных технологий
 - 8.2. Перечень необходимого программного обеспечения
 - 8.3. Перечень информационных справочных систем
 9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине
- Приложение 1. Паспорт фонда оценочных средств
Рецензии на рабочую программу дисциплины Иностранный (английский) язык

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель освоения дисциплины

Основной целью курса является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования и овладения студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Основная цель конкретизируется в следующих параметрах:

Образовательный аспект:

- углубление и расширение знаний о стране изучаемого языка, формирование и обогащение собственной картины мира на основе реалий другой страны;

- развитие когнитивных и исследовательских умений.

Воспитательный аспект:

- Становление таких личностных качеств как толерантность, осознание духовных и материальных ценностей других народов и культур и соотнесение со своей культурой;

- уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

Развивающий аспект:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;

- развитие информационной культуры.

1.2. Задачи дисциплины

Задачи курса состоят в последовательном овладении основными компетенциями в области теоретической, познавательной и практической деятельности подготавливаемого специалиста с учетом профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Согласно структуре ООП бакалавриата дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой (обязательной) части Блока 1 «Гуманитарный, социальный и экономический ЦИК» учебного плана, предусматривающий изучение следующих обязательных дисциплин: «История», «Философия», «Иностранный язык».

Для изучения дисциплины необходимы «входные» языковые знания на уровне А2 (Предпороговый уровень), согласно общеевропейской системе определения уровней владения иностранным языком. В результате изучения базовой части цикла студент получает основные общекультурные и

профессиональные компетенции в рамках данных направлений, которые являются необходимыми для формирования современной образованной личности.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными** компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и к самообразованию (ОК-7).

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции: общая коммуникативная, профессиональная.

Под коммуникативной компетенцией понимается умение соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения. Совершенствование иноязычной коммуникативной компетенции предполагает развитие таких умений как:

1. Речевая компетенция – совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме).

2. Языковая компетенция – систематизация ранее приобретенных умений в области фонетики, лексики, грамматики; овладение новыми умениями при оперировании новыми языковыми средствами в коммуникативных целях в соответствии с отобранными темами и сферами общения.

3. Социокультурная компетенция – увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка.

4. Компенсаторная компетенция – развитие умения выходить из положения в условиях дефицита языковых средств в процессе получения и передачи иноязычной информации.

5. Учебно-познавательная компетенция – развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знаний.

Профессионально ориентированная иноязычная коммуникативная компетенция – развитие умений устной и письменной коммуникации в сфере специализации; развитие умений оперирования с иноязычным терминологическим корпусом в рамках специальности.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-5	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Лексико-грамматические средства устного и письменного общения различного характера.	Понимать диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации; участвовать в беседе. Поддерживать контакты при помощи электронной почты. Написать официальное/неофициальное письмо.	Диалогической и монологической речью в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Основами публичной речи.
2.	ОК-6	Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Иноязычную культуру, с учетом имеющихся социальных, этнических и иных особенностей жизни различных групп граждан.	Выражать собственную точку зрения, высказать согласие/несогласие с позицией собеседника; понимать аргументы участников дискуссии по знакомой теме.	Принятыми в странах изучаемого языка нормами социально приемлемого общения
3.	ОК-7	Способностью к	Виды	Понимать	Навыками

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		самоорганизации и к самообразованию	речевых произведений: сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография.	<i>тему</i> сообщения о подготовке специалистов в образовательных системах разных стран, изложить свои планы, намерения, сообщить / узнать личные данные о себе / партнере, написать запрос о возможности стажировки.	говoreния: монолог-описание своего вуза и своей образовательной программы; письма: заполнение форм и бланков для участия в студенческих программах - поддержание контактов со студентами за рубежом при помощи электронной почты.

По окончании 1 курса студенты овладевают умениями на уровне А 2.1 во всех видах речевой деятельности.

В области аудирования:

- понимать *основное содержание* коротких диалогов / сообщений в пределах тем, касающихся повседневного общения и учебной деятельности;
- понимать *отдельные факты* и конкретные данные о проблемах в животном и растительном мирах;
- понимать в *целом* информацию о *жизненном пути* известных ученых, видных деятелей в профессиональной сфере;
- понимать *фактические данные* о климатических особенностях региона в *телерепортаже*;
- понимать *сообщения* об экологических проблемах / катастрофах в звуковом варианте по *Интернету*;
- понимать *объявления* в аэропорту / на вокзале по *громкой связи*;

- понимать *основные положения* по ходу презентации проекта сокурсниками;
- понимать *описание маршрута* экскурсии в рекламном сообщении.

В области чтения:

- понимать *тему* объявлений учебных заведений в газете;
- выделять *реалии, факты, даты, имена* в текстах справочника;
- понимать *описание* города / региона / страны в путеводителе;
- понимать *краткую информацию об офисной технике* в брошюре;
- понимать *основные* биографические данные об известных деталях науки / культуры в энциклопедии в Интернете;
- понимать *суть критической статьи* о проблемах на производстве в профессиональном журнале;
- понимать *тему* сообщения о подготовке специалистов в образовательных системах разных стран.

В области говорения:

- сообщить / узнать личные данные о себе / партнере по учебе;
- рассказать о себе, семье / родном городе / достопримечательностях;
- описать ситуацию *изучения* иностранного языка в своем вузе;
- изложить данные таблицы / графика / схемы;
- рассказать о личных интересах, предпочтениях, увлечениях в области искусства;
- описать будущую профессию;
- выразить свое отношение к планам на будущее;
- сделать презентацию об экологической ситуации в стране на основе статьи.

В области письма:

- оформить заказ на книгу в Интернет-магазине;
- написать статью в студенческую газету об изучении ИЯ;
- изложить в частном письме *впечатления* об отпуске;
- изложить комментарий к графической таблице;
- написать историю создания «виртуальной» экологической фирмы;
- обосновать мотивы выбора темы / доклада / профессии;
- составить тезисы для презентации содержания проекта;
- написать краткий отзыв о газетной статье;
- написать план своего выступления по материалам Интернет-сайта;
- написать краткий отзыв о прочитанном тексте / увиденном фильме.

По окончании 2 курса студенты овладевают умениями на уровне В 1.1 во всех видах речевой деятельности.

Умения в области аудирования:

- понимать достаточно объемное приветствие на открытии конференции;
- понимать общее направление выступления о деятельности фирмы;
- понимать разные точки зрения нескольких участников сообщения;
- понимать новые акценты в презентации технологии / продукции;
- понимать объяснения о функциях прибора;
- понимать полностью / фрагментарно содержание речи экскурсовода (на аудионосителе);
- понимать содержание новостей по телевидению.

В области чтения:

- понимать общее содержание газетной статьи по актуальной теме;
- понимать темы газетных статей по заголовкам;
- понимать отдельные факты в статье о международных событиях;
- понимать темы разделов рекламной брошюры о профессиональной подготовке;
- понимать данные об условиях работы по конкретной профессии;
- понимать изложение основных направлений деятельности международных организаций;
- понимать позиции разных авторов на одну проблему;
- понимать выводы, сделанные автором текста.

В области говорения:

- передать общее содержание статьи;
- изложить сюжет и последовательность событий в книге или фильме;
- участвовать в беседе о проблемах разных поколений в семье;
- выражать собственную точку зрения на проблему поиска места работы;
- присоединиться к высказанной позиции (проблемы экологии);
- высказать несогласие с позицией собеседника;
- прокомментировать статистику / график – изложить в краткой / полной форме ответ на вопрос.

В области письма:

- написать тезисы доклада на студенческую конференцию;
- написать резюме на основе серии статей одной тематики;
- написать поздравление / приглашение по электронной почте;
- написать краткий отчет о выполненной работе с перечнем заданий;
- написать отзыв на статью из специального журнала;
- написать письмо о проведенном отпуске;
- подготовить тезисы устного сообщения по интересующей теме.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет ЗЕТ – **8**, (**288** академических часов: **24** часов аудиторных занятий, **247** часов самостоятельной, **0,7** часов ИКР, **16,3** часа контроль). Курс завершается сдачей экзамена. Промежуточной формой контроля являются зачеты.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)					
		1 курс			2 курс		
		1	2	3	1	2	
Контактная работа, в том числе:	24,7						
Аудиторные занятия (всего)	24	2	4	6	6	6	
В том числе:							
Занятия лекционного типа	-	-	-	-	-	-	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		2	4	6	6	6	
Лабораторные занятия	-						
Иная контактная работа:							
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-						
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,7			0,2		0,5	
Самостоятельная работа (всего)	247	34	32	26	102	53	
В том числе:							
<i>Выполнение домашнего задания Проработка учебного (теоретического) материала</i>		20	16	10	60	20	
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>		14	16	16	42	33	
<i>Подготовка к текущему контролю</i>							
Контроль	16,3			3,8		12,5	
Подготовка к экзамену						12,5	
Общая трудоемкость	час.	288	36	36	36	108	72
	в том числе контактная работа	24,7	2	4	6,2	6	6,5
	зач. ед.	8	1	1	1	3	2

Основой построения программы является разделение курса на два аспекта – «Общий язык (General Language)» и «Общий деловой язык (Language for Specific Purposes – LPS)». Они различаются между собой номенклатурой тем и ситуацией иноязычного общения, приоритетом тех или иных умений и навыков устного и письменного иноязычного общения, связанных с указанными темами и ситуациями, а также реестром отобранных языковых явлений (лексических единиц, грамматических форм и конструкций, формул речевого общения, дифференцированных по видам речевой деятельности). Оба направления связаны между собой в учебном процессе преемственностью и последовательным усложнением от этапа к этапу реестра формируемых речевых умений и навыков, а также усложнением тематики дидактических материалов и объектов и приемов итогового контроля.

При обучении иностранному языку эталоном является литературно-разговорный язык, которым пользуются образованные носители языка в официальных и неофициальных ситуациях общения.

2.2. Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на 1 курсе (для студентов ЗФО)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Grammar	18		2		16
2.	Vocabulary	18		2		16
3.	Reading	18		2		16
4	Writing	18		2		16
5	Listening	18		2		16
6	Speaking	14		2		12
	<i>Итого по дисциплине</i>	108		12		92 + 0,2 ИКР + 3,8 контроль

Разделы дисциплины, изучаемые на 2 курсе (для студентов ЗФО)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Grammar	22		2		20
2	Vocabulary	22		2		20
3	Reading	22		2		20

4	Writing	22		2		20
5	Listening	19		1		18
6	Speaking	19		1		18
7	Press	19		1		18
8	Professional Texts	22		1		21
	<i>Итого по дисциплине</i>	180		12		155 + 0,5 ИКР + 12,5 контроль
	ИТОГО ЗА ВЕСЬ КУРС:	288		24		247 + 0,7 ИКР + 16,3 контроль

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3. Содержание разделов дисциплины:

2.3.1. Занятия лекционного типа

Занятия лекционного типа по дисциплине «Иностранный язык» не предусмотрены учебным планом направления 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи.

2.3.2. Занятия семинарского типа

Тематическое содержание разделов

I КУРС

Занятия семинарского типа – 12 часов. Самостоятельная работа – 92 часа.

№	Тема	Содержание	Часы Лаб/СР
1.	Входное тестирование	Вступительная беседа. Oxford Placement Test.	2/16
2.	Traditions & Cultures	<i>Фонетика.</i> Особенности английской артикуляции по сравнению с артикуляцией в родном и русском языке. Словесное ударение. Ритм (ударные и неударные слова в потоке речи). Интонация стилистически нейтральной речи. <i>Грамматика.</i> Порядок слов простого предложения. Атрибутивные комплексы (цепочки существительных). Местоимения. Many, much, (a) few, (a) little. <i>Лексика.</i> Закрепление наиболее употребительной лексики, относящейся к общему языку. <i>Аудирование. Чтение.</i> Тексты страноведческой тематики. <i>Говорение.</i> Interesting facts about other	2/16

		countries <i>Письмо. A Piece of News.</i>	
3.	Read my lips	Unit 1. (Enterprise Plus). <i>Фонетика.</i> Совершенствование слухо-произносительных навыков. <i>Грамматика.</i> Present Simple, Present Continuous. Stative and dynamic verbs. <i>Лексика, аудирование, чтение, говорение</i> по теме. Описание внешности, характера человека. Одежда. Увлечения. <i>Письмо:</i> A letter to a pen-friend. Appearances are deceitful. Clothes make the man. Never trust appearance. First impressions are the most lasting. Hobbies.	2/16
4.	In the Public Eye	Unit 2. (Enterprise Plus). <i>Фонетика.</i> Совершенствование слухо-произносительных навыков. <i>Грамматика.</i> Относительные местоимения. Наречия частотности. Present Simple, Present Continuous – образование вопросительной и отрицательной формы. Типы вопросов. Образование прилагательных. <i>Лексика, аудирование, чтение, говорение, письмо</i> по теме Unit 2. My friends. My family. Внешность, черты характера, интересы, предпочтения, увлечения. Распорядок дня.	2/16
5.	Education	Lessons 2, 3. (Агабекян). <i>Фонетика.</i> Совершенствование слухо-произносительных навыков. <i>Грамматика.</i> Местоимения (личные, притяжательные, возвратные; неопределённые и отрицательные местоимения и их производные). Спряжение глаголов to be, to have в Present, Past, Future. Оборот There+be. <i>Лексика, аудирование, чтение, говорение, письмо</i> по теме урока. Образование в России. Кубанский государственный университет. Мой факультет. Изучение иностранных языков.	2/16
6.	Reading Science	Проверка домашнего чтения. Чтение специальных текстов с целью извлечения информации.	2/12

II курс

Занятия семинарского типа – 12 часов. Самостоятельная работа – 155 часов.

№	Тема	Содержание	Часы Лаб/СР
1.	Путешествие	Units 3-4. (Enterprise Plus). <i>Фонетика.</i> Совершенствование слухо-произносительных навыков. <i>Грамматика.</i> Повторение Past Simple. Past Continuous. Future Simple. <i>Лексика, аудирование, чтение, говорение, письмо</i> по темам: транспортные средства, бронирование гостиницы, размещение.	2/24
2.	Ancient Civilizations	Unit 9. (Enterprise Plus). <i>Фонетика.</i> Совершенствование слухо-произносительных навыков. <i>Грамматика.</i> Reported speech. <i>Лексика, аудирование, чтение, говорение, письмо</i> по теме. Reading and listening for specific information (identifying correct / incorrect information). Describing cultures.	2/24
3.	Narrow escapes	Unit 11. (Enterprise Plus). <i>Фонетика.</i> Совершенствование слухо-произносительных навыков. <i>Грамматика.</i> Reported orders / requests / commands. <i>Лексика, аудирование, чтение, говорение, письмо</i> по теме. Describing accidents. Accident survivors. <i>Writing:</i> Look before you leap.	2/24
4.	Great Inventions	Unit 22. (Enterprise Plus). <i>Фонетика.</i> Совершенствование слухо-произносительных навыков. <i>Грамматика.</i> Causative form. <i>Лексика, аудирование, чтение, говорение, письмо</i> по теме. Reading and listening for specific information (identifying correct / incorrect information, note taking), reading for gist. <i>Writing:</i> articles describing inventions and inventors	2/24
5.	Human abilities are unlimited	Project work.	2/24
6.	Reading Science	Проверка домашнего чтения. Чтение специальных текстов с целью извлечения информации.	2/35

2.3.3. Занятия лабораторного типа

Занятия лабораторного типа по дисциплине «Иностранный язык» не предусмотрены учебным планом направления 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи.

2.3.4. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы по дисциплине «Иностранный язык» не предусмотрены учебным планом направления 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи.

2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Повторение пройденного, выполнение упражнений на закрепление грамматического материала	1. Агабекян И.П., Коваленко П.И. Английский язык для инженеров. Ростов-на Дону «Феникс» 2009 2. Аксютенкова Л.Г., Семенова С.Н. Английский язык: практикум для самостоятельной работы студентов / Л.Г. Аксютенкова, С.Н. Семенова. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2016.
2	Самостоятельное чтение текстов по специальности	3. Практическая грамматика английского языка. КАРО, 2012, С. Петербург, К.Н. Качалова, Е.Е.Израилевич.
3	Заучивание новых лексических единиц	4. <i>Evans V., Dooley J.</i> Enterprise plus Pre-Intermediate Student's Book. Express Publishing, UK, 2008.
4	Перевод текстов по заданной тематике	5. <i>Evans V., Dooley J.</i> Enterprise plus Pre-Intermediate Workbook. Express Publishing, UK, 2009.
5	Пересказ текстов по специальности	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа **инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)** предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,

- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавра реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Таблица 7

Семестр	Вид занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
1	Л	–	
	ПР	Auding, video, on-line quizzes	1
	ЛР		
2	Л		
	ПР	Auding, video, on-line quizzes, role play, on-line tests	1
	ЛР		
3	Л		
	ПР	Auding, video, on-line quizzes, role play, on-line tests, training techniques	1
	ЛР		
	ПР	Auding, video, on-line quizzes, role play, on-line tests, training techniques	2
	ЛР		

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

В рамках данного курса используется **балльно-рейтинговая система контроля**.

При балльно-рейтинговом контроле итоговая оценка выставляется не на основании оценки за ответ на зачете или экзамене, а складывается из

полученных баллов за выполнение контрольных заданий по каждому учебному модулю курса. Сумма набранных баллов позволяет не только определить оценку студента по учебной дисциплине, но и его рейтинг в группе среди других студентов курса.

Каждый семестровый курс оценивается по шкале в **100** баллов.

Для получения **зачета** достаточно набрать **50** баллов.

Для экзамена:

- «отлично» 85-100 баллов;
- «хорошо» 65-84 балла;
- «удовлетворительно» 35-64 баллов;
- «неудовлетворительно» менее 35 баллов.

Текущий контроль:

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в устной и письменной форме, в виде контрольных тестов, письменных заданий, устных опросов, творческих проектов.

Промежуточный контроль: зачет (в конце 2, 3 семестров).

Ведётся учёт всех пройденных тестов и зачётных заданий, выполненных студентами в семестре. Для получения зачета необходимо набрать не менее 50 баллов. Каждый тест или зачётное задание оценивается в 100 баллов, в итоге подсчитывается общее количество баллов за семестр и делится на количество проведенных контрольных тестов / заданий.

Итоговый контроль: экзамен (3 семестр).

В конце второго года обучения учитываются результаты промежуточного контроля за все четыре учебных семестра. Складывается сумма баллов, полученных студентом за каждый из 3-х семестров и делится на 3. Данная сумма баллов позволяет студенту получить оценку на экзамене не ниже, а возможно и выше.

Содержание зачета (2 семестр)

1. Лексико-грамматические тесты по изученным модулям в основных учебниках курса «Английский язык для инженеров» Агабекян И.П., Коваленко П.И. и «Enterprise plus Pre-Intermediate Student's Book» Evans V., Dooley J.

Содержание зачета (3 семестр)

1. Лексико-грамматические тесты по изученным модулям в основных учебниках курса «Английский язык для инженеров» Агабекян И.П., Коваленко П.И. и «Enterprise plus Pre-Intermediate Student's Book» Evans V., Dooley J.

2. Письменный перевод с английского на русский язык оригинального текста по специальности (5000 печ. зн).

Содержание экзамена (3 семестр)

1. Обзорное чтение текста по специальности (1800 п.з).

2. Письменный перевод отрывка оригинального текста по специальности с использованием словаря. Объем текста 600 п. з.

3. Развернутое сообщение по одной из пройденных тем в объеме 10-15 предложений (возможно сочетание монологического высказывания со свободной беседой с преподавателем в рамках заданной темы).

4. Устное реферирование этого же текста по специальности.

Test one

TIME: 45 MINUTES

modules 1-5

A Present simple/continuous and Past simple

Complete the gaps in the following sentences with the correct form (Present simple/continuous or Past simple) of the verb in brackets.

For example:

The average American *watches* (watch) more than three hours of television a day.

- 1 I (send) Stuart a card last Tuesday.
- 2 Josh normally (practise) tennis for about four hours a day.
- 3 I'm sorry, I can't send you an e-mail now because my brother (use) the computer.
- 4 All of the students (take) the exam next week.
- 5 Anna isn't here. She (go) out about an hour ago.
- 6 A good teacher always (correct) our mistakes.
- 7 Joan Lloyd (have) lunch with the Korean president the day after tomorrow.
- 8 David (live) with some friends this month, but next month he's going to move into his new flat.

8

B Vocabulary

Circle the correct verb in the following sentences.

For example:

play/go tennis

- 1 be / have a beard
- 2 make / have a shower
- 3 go to / go the gym
- 4 take / have something to eat
- 5 fall / feel asleep
- 6 play / do yoga
- 7 go to / want bed early
- 8 have / be embarrassed

8

C Comparing things

Four of the sentences below are correct. Tick (✓) the correct ones and correct the others.

For example:

She's ~~more old~~ than me. *older*

- 1 It's the biggest city of the world.
- 2 Ruth's more organised than me.
- 3 My English is badder than Paolo's.
- 4 Vanessa's friendlier now than she was a year ago.
- 5 That man looks as Tom Cruise!
- 6 German is very different from Italian.
- 7 Her computer is the same like mine.
- 8 I'm going to spend more time with my children.
- 9 Which is better: video or DVD?
- 10 My surname's similar than yours.

10

D Prepositions

Complete the gaps in the following sentences with a preposition from the box.

in for at off up at
for for on

For example:

She started her job in 1989.

- 1 It happened Thursday afternoon.
- 2 It was great to see you. Thanks coming.
- 3 Jim had three weeks work last month because he broke his leg.
- 4 I'm going to a wedding on Saturday, so I'll have to dress
- 5 Your driving test will be the beginning of June.
- 6 I'm too tired to cook. Let's go out a meal.
- 7 After work I always go a run.
- 8 I'll be home about seven o'clock tonight.

8

E Questions

Look at the answer and write the question in the correct tense. Pay attention to the underlined part of the answer and use a question word from the box.

Where Which When How often Why
How many What kind How long What ... like?

For example:

Where did you go last night?

We went to the cinema last night.

- 1 I like rock and jazz music.
- 2 Karen goes to Spain once a month.
- 3 Nicolai speaks three languages.
- 4 I prefer the black boots.
- 5 Sylvie's going home because it's late.
- 6 It will take about five minutes to find the information.
- 7 It was very snowy.
- 8 I last used my credit card yesterday.

8

F Pronunciation

Put the words below in the correct column of the table according to their word stress.

improve enjoy appearance relaxed Internet
crowded advert embarrassed frightened
relative assistant appear photograph
surprised attractive newspaper happened

○ ●	● ○	● ○ ○	○ ● ○
<i>improve</i>			

8

G Vocabulary

Complete the gaps with the missing word.

For example:

Did you buy any essential of your holiday?

- 1 I haven't got a pen. Can I _____ yours?
- 2 A: Who's your _____ actor?
B: Tom Hanks. What about you?
- 3 A: We're celebrating. We got married three years ago today.
B: Happy _____!
- 4 A: What's the matter?
B: I feel really _____ because I've got a history exam this afternoon.
- 5 I'm sorry I can't hear you because the baby is _____.
- 6 When I wanted to go on holiday, the _____ was fantastic. She gave really good advice about the best places to go, and got us a cheap flight.
- 7 Could you _____ the phone, Pat? I'm in the bath.
- 8 I'm so sorry. I feel really _____, but I can't remember your name.

8

H Present simple and *how often*

Put the words in the right order, including the word in brackets. Make sure to use the correct form of the verb in each sentence.

For example:

work/at the weekend/He (*never*)

He never works at the weekend.

- 1 go to work/How/you/do ? (*usually*)
.....
- 2 on holiday/We/go (*twice a year*)
.....
- 3 orange juice/breakfast/have/I/for (*always*)
.....
- 4 my mother/telephone/I (*every week*)
.....
- 5 go to the gym/She/after work (*often*)
.....
- 6 have lunch/They/in the park (*sometimes*)
.....

6

I Phrases with articles

Complete the following phrases with *a*, *an*, *the* or \emptyset . (Note: \emptyset means 'no article'.)

For example:

She's an architect.

- 1 I can't play musical instrument.
Can you?
- 2 Wayne generally goes swimming three times
..... week.
- 3 It's going to rain all day. Don't forget your
umbrella!
- 4 Where's Pete? He's surfing Internet, looking
for a cheap holiday.
- 5 We saw Jane day before yesterday. She sends
her love.
- 6 Let's go out for day. The weather's perfect.
- 7 You're always playing video games.
- 8 I want to rent DVD and have a quiet evening
at home.

8

J *can / have to / should / shouldn't*

Circle the correct form in the following sentences.

For example:

Can I / Do I have to / Should I smoke in here?

- 1 I'm sorry, Sir, but you *don't have to / can't / should*
go through that door. It's private.
- 2 A: I've got a terrible headache and I feel sick.
B: I think you *should / can / have to* go to bed.
- 3 You *don't have to / can / have to* wear jeans or
trousers at work if you want to.
- 4 You *shouldn't / can't / don't have to* speak English
for this job, but it's very useful when you're
travelling.
- 5 You *shouldn't / don't have to / can* smoke if you want
to be healthy.
- 6 Passengers *can / have to / should* go through security
before they get on the plane.

6

K Irregular verbs

Write the Past simple tense of the following irregular verbs.

For example:

write wrote

- | | |
|---------------|---------------|
| 1 meet | 6 cost |
| 2 wear | 7 think |
| 3 feel | 8 ride |
| 4 steal | 9 buy |
| 5 tell | 10 lose |

10

L Opposites

Complete the gaps with the opposite word.

For example:

a fat man a slim man

- | | |
|------------------------|-----------------------|
| 1 Her skin is pale. | Her skin is |
| 2 My job is very safe. | My job is very |
| 3 She's got fair hair. | She's got hair. |
| 4 I'm excited. | I'm |
| 5 to wake up | to |
| 6 He's very patient. | He's very |

6

M Pronunciation

Look at the underlined sounds in these words. Match a word in column A to a word with the same sound in column B.

- | A | B |
|-----------|----------|
| 1 looked | a visit |
| 2 weather | b talked |
| 3 wanted | c think |
| 4 very | d when |
| 5 will | e waited |
| 6 mother | f yoga |
| 7 thank | g this |

6

TOTAL 100

Test three

TIME: 45 MINUTES

modules 11–15

A Vocabulary

Complete the gaps with the missing word.

For example:

If the weather is *unfavourable*, it's very bad.

- 1 You can keep money in a w.....
- 2 A hobby or interest which becomes the most important thing in your life, it becomes an o.....
- 3 You can use a t..... to dry yourself.
- 4 A show at the theatre in which there is a lot of singing and dancing is called a m.....
- 5 If a man doesn't want to grow a beard, he needs a r..... to shave.
- 6 A person who offers to do something without being paid is a v.....
- 7 The money you give to a waiter because you are happy with the service is a t.....
- 8 If you break the law, sometimes the punishment is that you have to pay a f.....

8

B Verb forms: Past simple / Present perfect / Present perfect continuous

Circle the correct verb form in the following sentences.

For example:

Shakespeare wrote has written over thirty plays.

- 1 Yesterday it *rained* / *has rained* all day!
- 2 Tom and I are good friends. We *have known* / *have been knowing* each other for six years.
- 3 Hi! I *tried* / *'ve been trying* to phone since three o'clock. How are you?
- 4 How long *have you had* / *have you been having* your car?
- 5 Between 1998 and 2000, the Juice Bar *opened* / *has been opening* over 200 new shops around the world.
- 6 I *shopped* / *'ve been shopping* all morning! Let's have lunch.

6

C like

Rewrite the following sentences by adding the word *like* in the correct form.

For example:

I enjoy playing tennis.

I like playing tennis.

- 1 You look very similar to your sister.
.....
- 2 I want to become famous.
.....
- 3 How was the weather on your holiday?
.....
- 4 If you hire a car, you can go where you want.
.....
- 5 He sounds the same as a cat when he tries to sing.
.....
- 6 Do you want tea or coffee?
.....

6

D Active or passive?

Put the verb in brackets in the correct active or passive form.

For example:

The film *Gladiator* (*direct*) by Ridley Scott.

- 1 The new art gallery (*finish*) before the end of next year.
- 2 We (*tell*) Redman the bad news.
- 3 In Japan, kimonos (*wear*) for special occasions, for example, when a woman gets married.
- 4 Two people (*was directed*, *hurt*) when their car went over a bridge last night.
- 5 My parents remember where they were when John F. Kennedy (*kill*).
- 6 The government (*build*) three new hospitals next year.
- 7 I'm sorry I'm late. My train (*delay*).
- 8 Thanksgiving Day (*celebrate*) in the USA in November every year.

8

E like doing / would like to do

Circle the correct form in the following questions.

For example:

Do you / Would you like dancing?

- 1 Where do you / would you like to go on holiday?
- 2 What do you / would you like doing at weekends?
- 3 What do you / would you like to do this weekend?
- 4 Do you / Would you like going / to go to the cinema? this evening?
- 5 Do you / Would you like eating Chinese food?
- 6 Do you / Would you like studying / to study English?

6

F Pronunciation

Put the words below in the correct column of the table according to their word stress.

afford hobby collect collection sunglasses
compass organised committed envelope
commission expert honest divorced
currency wallet salary model

● ○	○ ●	● ○ ○	○ ● ○
<i>decade</i>			

8

G for and since

Write F (for) or S (since) beside each of the time expressions below.

For example:

Monday

..S..

- | | |
|------------------------|----------------------------------|
| 1 1988 | 4 three days |
| 2 three days ago | 5 ten o'clock this morning |
| 3 the day before | 6 twenty minutes |
| yesterday | |

6

H Past perfect or Past simple?

Look at the Past simple verbs in bold in the text. Some of them should be in the Past perfect. Tick (✓) the ones that are correct, and change the others into the Past perfect.

Last year we ¹ **went** on holiday to Buenos Aires. We ² **were** very tired and quite dirty when we ³ **arrived** because the plane ⁴ **left** six hours late. When we ⁵ **got** to the city centre we ⁶ **looked** at the map which the travel agent ⁷ **gave** us in London. We ⁸ **walked** along the street and ⁹ **found** our four-star hotel.

'McDonald,' I said to the receptionist.

'No,' she said. 'Go out of the hotel and take the second street on the left. McDonald's restaurant is on the right.'

When she realised she ¹⁰ **made** a mistake, she

¹¹ **was** very embarrassed!

- | | | |
|-----------------|----------|---------|
| 1 ✓ | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | |

10

I Vocabulary: word formation

Complete each sentence with the correct form of the word in capitals.

For example:

People in America were very HELP

- 1 Sam Taylor hasn't got very much
IMAGINE
- 2 Has anybody seen my *helpful* licence? DRIVE
- 3 My father's got lots of different hobbies and
so he's always busy, even though he doesn't go to work any more. INTEREST
- 4 The manager of this office needs to be very well
ORGANISE
- 5 Sue's a really good person to talk to if you have a problem. She's very SYMPATHY
- 6 Lianne is an teacher. EXPERIENCE
- 7 To be a doctor you need to be a good
LISTEN
- 8 Becoming an Olympic athlete requires a huge
COMMIT

8

J Pronunciation

Are the underlined sounds the same (S) or different (D)?

For example:

furniture waste *D*

- | | | | |
|-----------|---------|------------|----------|
| 1 patient | tissues | 4 heaven | jeweller |
| 2 violent | licence | 5 building | profit |
| 3 enough | storey | 6 purse | earn |

6

K Prepositions

Circle the correct preposition in the following sentences.

For example:

How about going out for to a meal?

- My brother's crazy *over/about* skiing.
- I'm really interested *in/about* ghost stories.
- I lent my copy of the book *to/from* John.
- It took our grandparents twenty years to save up *with/for* an apartment.
- I'm not very keen *about/on* Chinese food, to be honest.
- Mary often borrows things *from/to* me but she never gives them back!
- Chris is applying *for/on* a new job.
- The supermarket is *in/on* the right, next to the bank.

8

L Conditionals

Complete the gaps with a suitable form of the verb in brackets. Think about whether the situation is real or imaginary.

For example:

If I had (have) more money I'd move (move)

- If you (give) me your e-mail address, I (send) you the information.
- If I (have) my mobile phone with me, I (ring) them now.
- What you (do) if you (win) the lottery?
- If I (knew) the answer, I (tell) you!
- If you (leave) your telephone number, I (ask) Steve to call you later.

- If I (not be) so tired, I (go out) tonight.
- If I (be) seventeen again, I (do) a lot of things differently.
- If we (wake up) early tomorrow, we (go) swimming.

8

M Past perfect or Past simple

Choose the best form of the verb in brackets to complete the story, using the Past perfect or Past simple.

Jackie¹ (come) home from work exhausted. She² (had) a terrible day. When she³ (arrive) at work, she⁴ (realise) that she⁵ (forget) to prepare for an important meeting. However, she⁶ (ask) her colleague to help her, and they⁷ (be) ready just in time. Later, she⁸ (drop) coffee all over her desk, and then her computer⁹ (crash). The worst thing of all was that she¹⁰ (left) her car windows open. When she¹¹ (get) in the car to go home, she¹² (get) wet!

6

N Pronunciation

Look at the underlined sounds in these words. Match a sound in column A to a word with the same sound in column B.

- | A | B |
|--------|---------------|
| 1 /h/ | a liked |
| 2 /s/ | b hope |
| 3 /sh/ | c imagination |
| 4 /z/ | d played |
| 5 /t/ | e wants |
| 6 /d/ | f nothing |
| 7 /ng/ | g flies |

6

TOTAL 100

Экзаменационный билет

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кубанский государственный университет»
(ФГБОУ ВО КубГУ)

Кафедра английского языка в профессиональной сфере
Дисциплина Иностранный (английский язык) (ЗФО)

Для направления 11.03.02 – Инфокоммуникационные технологии
и системы связи

Билет №

1. Translate the passage from the text and read it aloud.
2. Give a summary of the text.
3. Speak on a topic.

Зав. кафедрой английского языка
в профессиональной сфере _____

Гурьева З.И.

Темы для монологических высказываний и беседы на экзамене:

1. Свободное время, времяпрепровождение в России и других странах.
2. Семья. Отношения между поколениями в семье. Условия для взаимопонимания в семье.
3. Профессия. Поиск работы. Что надо и не надо говорить на собеседовании.
4. Работа в офисе. Служебные обязанности.
5. Традиционные праздники и особенности культурных традиций в нашей стране и других (в т.ч. стране изучаемого языка).
6. Культурные традиции. Кино.
7. Дом, в котором я бы хотел жить

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

1. *Агабекян И.П., Коваленко П.И.* Английский язык для инженеров. Ростов-на Дону «Феникс» 2009.

2. *Аксютенкова Л.Г., Семенова С.Н.* Английский язык: практикум для самостоятельной работы студентов / Л.Г. Аксютенкова, С.Н. Семенова. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2016.

3. *V. Evans, J. Dooley.* Enterprise plus Pre-Intermediate Student's Book. Express Publishing, UK, 2008.

4. *V. Evans, J. Dooley.* Enterprise plus Pre-Intermediate Workbook. Express Publishing, UK, 2008.

3.

5.2. Дополнительная литература

1. *V. Evans, J. Dooley.* Enterprise plus Pre-Intermediate Grammar. Express Publishing, UK, 2008.

2. *V. Evans, J. Dooley.* Enterprise plus Pre-Intermediate Video Activity Book. Express Publishing, UK, 2008.

3. *R. Murphy.* English Grammar in Use. Cambridge University Press, UK, 2010.

4. *Демьянова О.П.* English and Computers: An Adjunct Course. Краснодар, 2011.

5. Семенова С.Н. Английский язык: уч. пособие / С.Н. Семенова. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2015.

6. Толковый словарь английского языка (The Advanced Learner's Dictionary of Current English) под ред. А. Хорнби. Ставрополь, 1992.

7. Longman Dictionary of Contemporary English, Third Edition. Longman Dictionaries. Great Britain, 1995.

8. The Earth, Its Wonders, Its Secrets. Nature's Masterpieces. Reader's Digest Association Limited. L., N. Y., Montreal, Sydney, Cape Town, 1997.

9. The Oxford Russian Dictionary / Ed. by P.Falla. Oxford University Press. Oxford; N. Y., 1995.

5.3. Периодические издания

Газеты:

1. The Times
2. The Guardians

5.4. Технические и электронные средства обучения

1. Enterprise plus Pre-Intermediate Class audio cassettes. Express Publishing, UK, 2008

2. Enterprise plus Pre-Intermediate Student's audio cassettes. Express Publishing, UK, 2008

3. Enterprise plus Pre-Intermediate Student's audio CDs. Express Publishing, UK, 2008

4. Enterprise plus Pre-Intermediate Class audio CDs. Express Publishing, UK, 2008

5. Enterprise plus Pre-Intermediate Video. Express Publishing, UK, 2008

6. Прикладные программы. Blockbuster 2. Express Publishing. By Jenny Dooley, Virginia Evans.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

www.4teachers.de

www.timesonline.co.uk/tol/news

www.wikipedia.org

www.bbc.com

ww.britannica.com

www.news.com

www.gigapedia.org

phys.org

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение иностранных языков способствует познанию других стран и культур, а также используется в качестве инструмента научного исследования в сфере профессиональной деятельности. Достижение необходимой коммуникативной и профессиональной компетенции возможно лишь при достаточном развитии языковых навыков.

Одной из основных единиц обучения является текст (учебный, социокультурный, научный и т.д.). Создание студентами собственного научного текста на иностранном языке (тезисы, доклад, статья) рассматривается как основной итог текстоориентированного обучения языку специальности и составляет важную часть содержания самостоятельной работы студента.

Общие указания для самостоятельной работы студентов:

1. Английский язык преподается на практических занятиях под руководством преподавателя и в процессе самостоятельной (индивидуальной) работы студентов. Перевод в устной и письменной форме используется на протяжении всего периода изучения английского языка как средство обучения и контроля точности понимания и способ передачи информации. Основой содержания самостоятельной работы студентов являются общественно-политические, художественные, общенаучные и специальные тексты (учебные и оригинальные). Учебный материал для самостоятельного изучения систематизирован, имеет профессиональную направленность, познавательную ценность, способствуя тем самым повышению интеллектуально-культурного уровня студентов.

2. Стремясь создать атмосферу общения на занятии, преподаватель может начать его с непринужденной беседы, подобной той, какую можно услышать между несколькими приятелями, встретившимися на улице или в гостях. Такая беседа перерастает в задания (темы) для самостоятельной работы на занятии, учащийся вовлекается в общение, ему не грозит преподавательский гнев за случайные ошибки, преподаватель не становится контролером, занятие эмоционально, атмосфера дружелюбна.

3. Самостоятельный просмотр видеофильмов по различным проблемам, относящимся к специальности с последующим обсуждением на занятии.

4. Составление и разгадывание кроссвордов. Как известно, кроссворд является языковой игрой, которая формирует лексические навыки и способности. Мы считаем, что кроссворды помогают систематизации более серьезной и усердной самостоятельной работы студентов как дома, так и на практических занятиях. В кроссвордах дается определение терминов различных предметных областей. Все эти факторы способствуют овладению понятий и терминов, необходимых для общения между собой и с иностранными специалистами в конкретной области.

5. Самостоятельная работа студента направлена на формирование умений самостоятельно учиться и имеет целью подготовки специалиста с

творческими способностями. Задача вуза – сформировать личность студента – будущего специалиста, способного к саморегуляции именно в сфере непрерывного образования, т.к. в условиях быстрого обновления информации невозможно научить человека на всю жизнь. Важно развить у студента стремление к получению знаний, к непрерывному самообразованию.

Основными видами самостоятельной деятельности студента без преподавателя являются:

- изучение лекционного материала;
- работа с учебной и научной литературой по специальности;
- подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий;
- подготовка контрольных работ;
- текущий самоконтроль усвоения материала;
- подготовка к сдаче зачетов, экзаменов;
- поиск и отбор литературы по тематике научной работы.

Способы выполнения самостоятельной работы студентами очень разнообразны из-за специфики дисциплины «Иностранный язык». Они включают:

- изучение лексического и грамматического материала;
- выполнение письменных и устных упражнений;
- чтение и перевод текстов, и выполнение заданий к ним;
- реферирование и аннотирование текстов на иностранном и русском языке;
- тестирование;
- подготовка и представление монологических высказываний по темам.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. Перечень информационных технологий

Информационные технологии – не предусмотрены.

8.2. Перечень необходимого программного обеспечения

Программное обеспечение – не предусмотрено.

8.3. Перечень информационных справочных систем

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
(<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU
(<http://www.elibrary.ru/>).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 8

№	Вид работы	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1	Лабораторные занятия	Аудитории 203С
2	Групповые консультации	Аудитории 203С
3	Текущий контроль промежуточной аттестации	Аудитории 203С
4	Самостоятельная работа	Кабинет библиотеки КубГУ для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для проведения практических занятий по предмету «Иностранный язык», в частности для групповых и индивидуальных занятий представлены учебные аудитории, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения аудирования, видеоуроков используется имеющаяся профессиональная аудио/видео аппаратура

Для проведения научных конференций и презентаций используется демонстрационное оборудование (проекторы, компьютеры с соответствующим программным обеспечением).

Паспорт фонда оценочных средств
дисциплины «ИНОСТРАННЫЙ (АНГЛИЙСКИЙ) ЯЗЫК»
для студентов заочной формы обучения факультета ФТФ
по направлению 11.03.02 – Инфокоммуникационные технологии и
системы связи
(академический бакалавриат)

№ п/п	Контролируемые дидактические единицы	Контролируемые компетенции	Оценочные средства	
			вид	
1	Singular and Plural of Nouns (Единственное и множественное число имен существительных)	ОК-5, ОК-6, ОК-7.	Контрольные упражнения для самостоятельной обучающегося	вопросы, для контроля работы
2	Present Simple Tense (Простое настоящее время)	ОК-5, ОК-6, ОК-7.	Контрольные упражнения для самостоятельной обучающегося	вопросы, для контроля работы
3	Past Simple Tense (Простое прошедшее время)	ОК-5, ОК-6, ОК-7.	Контрольные упражнения для самостоятельной обучающегося	вопросы, для контроля работы
4	Future Simple Tense (Простое будущее время)	ОК-5, ОК-6, ОК-7.	Контрольные упражнения для самостоятельной обучающегося	вопросы, для контроля работы

Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям

Тема 1: Singular and Plural of Nouns (Единственное и множественное число имен существительных)

а) Контрольные вопросы к занятию:

1. Как образуется множественное число существительных?
2. Какие исключения из правил Вы знаете?
3. Перечислите существительные неизменяемые во множественном числе.
4. Какая форма множественного числа у составных существительных?

б) Упражнения для контроля самостоятельной работы обучающегося:

Exercise 1. Give the plural of the following nouns.

Farm, country, tree, flower, farm-house, animal, cow, potato, father-in-law, mother-in-law, goose, river, lake, bog, marsh, bush, mouse, bridge, turkey, son, cave, rock, bay, archipelago, forest, glacier, flood, earthquake, hurricane, stream.

Exercise 2. Form the plural of the following nouns and use them in your own sentences.

Telephone, match, piano, pine-apple, man, shelf, child, deer, storey, brush, ox, baby, play, day, week, butterfly, buck, duck, beetle, ant, oak, birch, beech, cedar, brother, stepfather, fire-place, hoof, roof, knife, fork, fox, wolf, bear, sea, ocean, computer, leaf, husband, glass, continent, passer-by, carpet, room, watch, city.

Exercise 3. Put into singular.

1. Pigs are animals. 2. These geese belong to the farmer. 3. The fishes in this river are very big. 4. Watches are small clocks. 5. The mouths of rivers are wider than their sources.

Exercise 4. Put into plural.

1. An island is surrounded by water. 2. A cabbage is a plant. 3. A birch tree grows in Grand Canyon. 4. A mouse is a little thief. 5. A cow gives milk.

Тема2: Present Simple Tense (Простое настоящее время)

а) Контрольные вопросы к занятию:

1. Как Present Simple Tense образуется?
2. Какие действия Present Simple Tense обозначает?

б) Упражнения для контроля самостоятельной работы обучающегося:

Exercise 1. Translate Affirmative Sentences from Russian into English using the Present Simple Tense.

1. Мы очень часто ходим в горы. 2. В горах очень холодно. 3. Каждый год преподаватели нашего университета участвуют в различных экспедициях. 4. Новый год является семейным праздником. 5. Елена всегда боится холодной воды. 6. Территория России очень большая. 7. Наша группа каждую неделю ходит в кинотеатр. 8. Почти каждый месяц мы покупаем новую литературу. 9. Мосты обычно строятся из железа и бетона. 10. Мой друг обычно обедает в кафе. 11. Она всегда принимает душ перед сном. 12. В горах студенты живут в палатках. 13. Необходимо иметь 2 или 3 пары обуви в летнее время. 14. У всех студентов каникулы дважды в год. 15. Я иногда получаю письма от бабушки. 16. Как правило, моя сестра никогда не ужинает. 17. У Александра есть компьютер. 18. Мой друг покупает различные географические карты. 19. Один из преподавателей нашего университета обожает тропические цветы. 20. Наша невестка всегда спит до 12 часов дня.

Exercise 2. Translate Interrogative Sentences from Russian into English using the Present Simple Tense.

1. У Вас есть новое пальто? 2. Вы любите ходить в лес? 3. Как часто вы бываете на море? 4. Какая погода сегодня? 5. Они посещают музеи в свободное время? 6. У нее хорошие знания по географии? 7. У твоих соседей есть специальное оборудование для отдыха в горах? 8. Какую погоду Вы предпочитаете для морских путешествий? 9. У твоей подруги много книг в ее личной библиотеке? 10. Где Вы обычно обедаете?

Exercise 3. Translate Negative Sentences from Russian into English using the Present Simple Tense.

1. В некоторых странах сельское хозяйство не развито. 2. В Москве не тепло в январе. 3. Я не люблю баранину. 4. У меня нет свободного времени в этом году. 5. Мой папа не любит ходить в зоопарк. 6. Наша соседка не убирает дом. У нее есть домработница. 7. Некоторые студенты не посещают занятия. 8. Как правило, я не беру книги из библиотеки. Я стараюсь их купить. 9. Мой преподаватель не читает лекции, а рассказывает их своими словами. 10. Моя тетя обычно не закрывает окна.

Тема 3: Past Simple Tense (Простое прошедшее время)

а) Контрольные вопросы к занятию:

1. Какие Past Simple Tense обозначает действия?
2. Образование неправильных глаголов.
3. Как образуется вопросительное предложение в Past Simple Tense?

б) Упражнения для контроля самостоятельной работы обучающегося:

Exercise 1. a) Translate Affirmative Sentences from Russian into English using the Past Simple Tense. b) Give negative forms of the sentences below.

1. Желание путешествовать возникло в юности. 2. В горах было холодно. 3. Год назад мы были свидетелями наводнения в нашем крае. 4. В этом озере было много рыб 10 лет назад. 5. Наша группа быстро шла по хорошо утоптанной тропе. 6. Мы прошли мимо вулкана и расположились на берегу реки. 7. В 1817 году русский путешественник открыл остров в водах Полинезии. 8. Римляне пальмой называли и пальмовое дерево, и плод одного из ее видов финик (date). 9. В храмах города покоилось огромное множество мумифицированных (mummified) крокодилов. 10. За много веков люди выработали свою довольно оригинальную технику безопасности. 11. Жители островов Карибского моря занимались добычей жемчужных раковин. 12. За последние 40 лет берега австралийского континента погрузились в море на 3 метра. 13. Заселение Америки началось 30-35 тысяч лет назад из Азии. 14. Один из самых молодых островов на планете возник в 1963 году недалеко от Исландии. 15. Португалия сделала много усилий для открытия морского пути в Индию. 16. Лета – одна из мифических подземных рек, которая отделяла мир живых от мрачного царства мертвых.

Exercise 2. Translate from English into Russian using the Past Simple Tense.

1. The real development of the Australian wool industry commenced about 1820. 2. In 1902, a Sydney man, W.H. Gocher, decided to test public opinion on surfing. 3. The weight of the camera body could not exceed 26 pounds. 4. About 50 million years ago, the Indian continental plate collided with Eurasia. 5. In the

1950s, legendary British climber Eric Shipton photographed footprints he claimed were those of a snowman. 6. Fossils documented the progression of life on the Earth. 7. Until 1915 most geologists accepted that the Earth was stable. 8. Darwin dealt with the mechanisms by which life forms with new characteristics appear. 9. The Cambrian period was a time of incomparable biological, ecological, geological, and tectonic changes. 10. The Himalayas began to form about 80 million years ago.

Exercise 3. Translate from English into Russian and ask possible questions to italicized words using the Past Simple Tense.

1. Cool, dry *conditions* caused forests to shrink and opened up *new* habitats. 2. The *discovery* of adult australopithecine fossils in *East Africa* confirmed their position as an early human ancestor. 3. *Ice* covered 25 percent of the land and 6 percent of the oceans – three times more ice than today. 4. It was a *road* that didn't require a driver's license. 5. Oxygen was first used in the 1920s *to climb mountain*.

Тема 4: Future Simple Tense (Простое будущее время)

а) Контрольные вопросы к занятию:

1. Какие Future Simple Tense обозначает действия?
2. Как образуется утвердительная форма Future Simple Tense?
3. Как образуется отрицательная форма Future Simple Tense?
4. Как образуется вопросительная форма Future Simple Tense?

б) Упражнения для контроля самостоятельной работы обучающегося:

Exercise 1. Translate Affirmative Sentences from Russian into English using the Future Simple Tense.

1. В будущем году мы проведем детальный анализ реки Кубань. 2. Мой брат примет участие в соревнованиях по футболу. 3. Скоро в университете будет хорошая библиотека. 4. Преподаватель даст всю необходимую информацию завтра. 5. Они скоро возобновят свои эксперименты. 6. Я выучу английский и французский языки. 7. Через неделю мой друг получит приглашение на конференцию. 8. Профессор Иванов опубликует 4 статьи о своих научных исследованиях. 9. Туристическая группа доберется до вершины горы через 3 часа. 10. Через месяц у студентов географического факультета будут занятия по геоинформатике три раза в неделю.

Exercise 2. Use the Future Simple Tense giving the appropriate form of the verbs in brackets.

1. We (to hope) for the best. 2. We never (to visit) this place. 3. They (to watch) this film in a week. 4. He (to believe) whatever you may tell him. 5. Professor (to be) agree with our opinion. 6. I am sure they (to understand) your point of view. 7. My mother (to prepare) dinner for the whole family. 8. The friend of my sister (to finish) his experiment in a week. 9. The students who know how to learn always (to be) successful. 10. A good businessman (to earn) a lot of money.

Exercise 3. Make your own sentences using the Future Simple Tense.

Next year, tomorrow, by tomorrow, in a couple of days, next week.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине
«Иностранный язык»
по направлению 11.03.02 – Инфокоммуникационные технологии и системы связи
(академический бакалавриат)

Семенов С. Н.

к.ф.н., доцента кафедры английского языка
в профессиональной сфере

Рабочая программа включает как теоретические основы по грамматике, лексике так и предполагает анализ практических аспектов прикладной информатики в географии на иностранном языке. Основной целью изучения иностранного языка является достижение практического владения языком, позволяющего использовать его в своей работе по специальности, совершенствование и дальнейшее развитие полученных в высшей школе знаний, навыков и умений по иностранному языку в различных видах речевой коммуникации.

Практическая часть включает тесты, темы, практические задания различной конфигурации и сложности, а также вопросы для самоподготовки. Практические задания ориентированы на формирование определенных навыков практической работы – изучение грамматики и лексики. Творческие задания рассчитаны на использование дополнительных научных материалов по выбранной теме. Представление творческих работ осуществляется в форме презентаций и докладов на иностранном языке.

Программа сформирована последовательно, логически верно, что позволяет обеспечить высокий уровень усвоения знаний и умений, а также активизацию креативной и познавательной деятельности и расширение профессиональной эрудиции бакалавров. Программа содержит тематический план, содержание учебной дисциплины, оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Кроме того, включены примерные задания для самостоятельной работы и тестовые задания, а также список основной и дополнительной литературы. Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает списки основной и дополнительной литературы и Интернет-ресурсы.

Содержание программы соответствует требованиям ФГОС ВО подготовки по направлению 11.03.02 – Инфокоммуникационные технологии и системы связи и может быть рекомендована к внедрению в учебный процесс на заочном отделении факультета ФТФ.

Рецензент:

Зав. кафедрой общего и славяно-русского
языкознания Федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет»,
д. филол. наук, профессор



Е.Н. Лучинская

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины
«Иностранный язык»

по направлению подготовки 11.03.02 «Инфокоммуникационные
технологии и системы связи» (академический бакалавриат) ЗФО

Квалификация – Бакалавр

Форма обучения – заочная

Семеновой Софии Новиковны .

к.ф.н., доцента кафедры английского языка в профессиональной сфере
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

В программе указаны цели и задачи дисциплины, перечислены компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины. Программа содержит тематический план, содержание учебной дисциплины, оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Кроме того, включены примерные задания для самостоятельной работы и тестовые задания, а также список основной и дополнительной литературы. Тематическое планирование соответствует содержанию программы.

В программе курса представлены различные задания на активизацию коммуникативных видов деятельности с привлечением оригинальных источников страны изучаемого языка тем самым обеспечивая бакалавру возможность решать предложенные практические и теоретические задачи.

Освоение студентами фонетики, грамматики, синтаксиса, словообразования, сочетаемости слов, а также активное усвоение наиболее употребительной лексики и фразеологии изучаемого языка происходит в моделировании иноязычного общения.

Содержание учебной дисциплины состоит из интересных и необходимых для студентов разделов. Структура преподавания расписана по занятиям и по часам.

Образовательные технологии предполагают применение в учебном процессе тестирования, деловых игр, разбора проблемных ситуаций, что способствует развитию критического мышления у обучаемых.

Рабочая программа имеет четкую структуру и рекомендуется для использования в учебном процессе.

Рецензент:

Доктор искусствоведения, к.филол.н.,
профессор кафедры русского и иностранных языков
и литературы ФГБОУ ВО «Краснодарский
государственный институт культуры»

П.В. Невская

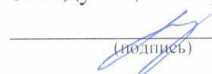
Подпись

Начальник управления



Министерство образования и науки
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет романо-германской филологии
Кафедра английского языка в профессиональной сфере

УТВЕРЖДЕН на заседании кафедры
« 2 » июня 2017 г., протокол № 10
Заведующий кафедрой

 З.И. Гурьева
(подпись)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
Б1. Б.1. «ИНОСТРАННЫЙ (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)»

Направление подготовки: 11.03.02 «Инфокоммуникационные
технологии и системы связи»

Программа подготовки: академическая

Форма обучения: заочная

Факультет: ФТФ

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Краснодар 2017

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний студентов по направлению подготовки 11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи» (академический бакалавриат) ЗФО по дисциплине «Б1. Б.1 Иностранный (английский) язык»

Составитель: к.ф.н., доцент  кафедры английского языка в профессиональной сфере _____ Семенова С.Н.

«26» мая 2017 г.

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры английского языка в профессиональной сфере

«2» июня 2017 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой  д. ф. н., проф. Гурьева З.И.

Согласовано

Председатель УМК факультета РГФ  к.ф.н., доц. Маркова Л.Ф.

«27» июня 2017 г.

Экспертиза проведена:

Доктор искусствоведения, к.филол.н.,
профессор кафедры русского и иностранных языков
и литературы ФГБОУ ВО «Краснодарский
государственный институт культуры»

Подпись



Начальник управления

 Скударнов

П.В. Невская



1. Паспорт фонда оценочных средств

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Иностранный (английский) язык».

Фонд оценочных средств (ФОС) включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тем устного опроса, тем лабораторных занятий, тестов, **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачёту и экзаменационных вопросов для **итоговой аттестации**.

Перечень формируемых компетенций

Изучение дисциплины «Иностранный (английский) язык» направлено на формирование следующих компетенций:

Комп етенц ия	Компонентный состав компетенций		
	Знает:	Умеет:	Владеет:
ОК-5	Лексико-грамматические средства устного и письменного общения различного характера.	Понимать диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации; участвовать в беседе. Поддерживать контакты при помощи электронной почты. Написать официальное/неофициальное письмо.	Диалогической и монологической речью в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Основами публичной речи.
ОК-6	Иноязычную культуру, с учетом имеющихся социальных, этнических и иных особенностей жизни различных групп граждан.	Выражать собственную точку зрения, высказать согласие/несогласие с позицией собеседника; понимать аргументы участников дискуссии по знакомой теме.	Принятыми в странах изучаемого языка нормами социально приемлемого общения
ОК-7	Виды речевых	Понимать <i>тему</i>	Навыками говорения:

произведений: сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография.	сообщения о подготовке специалистов в образовательных системах разных стран, изложить свои планы, намерения, сообщить / узнать личные данные о себе / партнере, написать запрос о возможности стажировки.	о в в - со за о	монолог-описание своего вуза и своей образовательной программы; письма: заполнение форм и бланков для участия в студенческих программах - поддержание контактов со студентами за рубежом при помощи электронной почты.
------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Критерии оценки, указание этапов формирования компетенций и результатов по разделам в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или ее части) и её формулировка	Наименование оценочных средств
1.	Module 1. Traditions & Cultures. Fact file from a website. Speak about yourself. Questions you can't live without.	ОК-5 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия ОК-7 Способность к самоорганизации и к самообразованию	Quiz. Test "Do you remember?" Terminology
<p>Знать: Grammar: Word order in questions. Present Simple. Vocabulary: Leisure activities. Sports. Pronunciation: Vowel sounds, the alphabet. Third person and plural -s. Reading: Unusual way of keeping fit</p>			
Уметь: Write a fact file about yourself			
Владеть: grammar, vocabulary, pronunciation, reading, writing, listening.			

2	<p>Module 2. Read my lips. The magic of movies People describe the first time they did smth</p>	<p>OK-5 OK-6 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Irregular verbs - Quiz. Test “Do you remember?”</p>
<p>Знать: Grammar: Past Simple regular and irregular verbs. Vocabulary: Words to describe feelings.. Reading: The magic of movies. Speaking: People describe the first time they did smth</p>			
<p>Уметь: Writing. Linking ideas in narrating</p>			
<p>Владеть: grammar, vocabulary, pronunciation, reading, writing.</p>			
3.	<p>Module 3. In the Public Eye. Real life: making requests and asking for permission. Writing the classroom Guidelines. Writing a paragraph.</p>	<p>OK-6 OK-5 OK-7</p>	<p>Irregular verbs - Quiz. Test “Do you remember?”</p>
<p>Знать: Grammar Can, can’t, have to, don’t have to, should, shouldn’t. Vocabulary: Jobs. Pronunciation: Sentence stress. Contractions. Reading: Early to bed, early to rise...</p>			
<p>Уметь: Practical English: Real life: making requests and asking for permission.. Writing. Guidelines for a language class.</p>			
<p>Владеть: grammar, vocabulary, pronunciation, reading, writing</p>			
4.	<p>Module 4. Education. New Year in two different countries. Birthday traditions around the world.</p>	<p>OK-5 OK-6 OK-7</p>	<p>Quiz. Practise. Mini check</p>
<p>Знать: Grammar: Present Continuous and Present Simple. Vocabulary: Dates and special occasions. Wordspot: day. Pronunciation: Friendly, positive information. Reading: Birthday traditions around the world.</p>			
<p>Уметь: Listening. New Year in two different countries. Writing. A letter of invitation</p>			
<p>Владеть: grammar, vocabulary, pronunciation, reading, writing, practical English and to distinguish their usage.</p>			

5.	Module 5. Reading Science. Writing a description. Role play: describe a suspect to the police.	OK-5 OK-6 OK-7	Consolidation modules 1-5
<p>Знать: Grammar: Comparative and superlatives Vocabulary: Wordspot: look. Parts of the face and body. Reading: You are gorgeous! Listening Real life: social chit-chat.</p> <p>Уметь: Practical English: Real life: social chit-chat.. Writing. Writing a description</p> <p>Владеть: grammar, vocabulary, pronunciation, reading, writing, practical English and to distinguish their usage</p>			
6.	Module 6. Путешествие. Holidays and things you take on holiday. Professional texts. Reading and discussion. The Earth.	OK-5	Revise and Check: What do you remember? Terminology
<p>Знать: Grammar Intentions and wishes. (going to, planning to, would like to, would prefer to) Predictions : will and won't) Vocabulary: Holidays and things you take on holiday./ The Earth/ Pronunciation: Words linked together. Reading: Professional texts. The Earth.</p> <p>Уметь: Practical English Holiday advertisements. Listening and speaking. Conversation with the travel agent Writing. Writing a postcard.</p> <p>Владеть: grammar, vocabulary, pronunciation, reading, writing, practical English and to distinguish their usage</p>			
7.	Module 7. Ancient Civilizations. Prepare an interview. Mini Biography. CV. Real life: checking that you understand. The atmosphere.	OK-6 OK-5 OK-7	Quiz. Practise. Mini check
<p>Знать: Grammar: Present Perfect and Past Simple. Vocabulary: Real life: checking that you understand. Word stress. Reading: Before they were famous.</p> <p>Уметь: Practical English: Prepare an interview. Writing. Mini Biography. CV.</p> <p>Владеть: grammar, vocabulary, pronunciation, reading, writing, practical English and to distinguish their usage, speaking.</p>			
8.	Module 8. Narrow escapes.	OK-5	What do you remember? What can you do?

	Volcanoes. Professional texts. Reading and discussion. Complete a map of New Zealand.		Terminology
Знать Grammar: Quantifiers with countable and uncountable nouns Vocabulary: Geographical terms. Pronunciation: Sentence stress. Reading: Volcanoes. Professional texts. Reading and discussion.			
Уметь: Practical English: O Complete a map of New Zealand. Writing. Formal and informal letters. Listening. Just a myth?			
Владеть: grammar, vocabulary, pronunciation, reading, writing, practical English and to distinguish their usage, speaking.			
9.	Module 9. Great Inventions. Wordspot: change/ Technology. Discuss entering a competition Competition entry form. How to improve your school. Real life: Shopping in a department store.	OK-5 OK-6 OK-7	Revise and Check: What do you remember? What can you do? Test Terminology
Знать: Grammar May, might, will, definitely etc. Present tense after <i>if, when, before</i> and other time words.. Vocabulary: Modern and traditional. Wordspot: change/ Technology.			
Уметь: Practical English: Real life: Shopping in a department store. Writing. Competition entry form. How to improve your school.			
Владеть: grammar, vocabulary, pronunciation, reading, writing, practical English and to distinguish their usage.			
10.	Module 10. Human abilities are unlimited. Hazardous history. The secrets of sleep. Listening and video Essay. Professional texts. Relief of the Earth.	OK-5 OK-6 OK-7	Quiz. Consolidation modules 6-10
Знать: Grammar: <i>Used to.</i> Past Continuous. Vocabulary: Accidents. Reading and discussion. The relief of the Earth.			

	Уметь: Writing. Description of a rescue. Listening and video. Health protection in Great Britain	
	Владеть: grammar, vocabulary, pronunciation, reading, writing, listening, video, speaking.	
11.	Module 11. Engineering. When an interest becomes an obsession. Discuss the most important thing in life. Professional texts. Reading and discussion. Changing in the Earth's crust.	OK-5 OK-6
		Quiz. Practise. Mini check Terminology
	Знать: Grammar: Gerunds. Verb of liking and disliking. Like doing and would like to do(gerunds and infinitives). Vocabulary: Wordspot: like. <i>-ed, -ing</i> adjectives. Reading: When an interest becomes an obsession. Reading and discussion. Changing in the Earth's crust. Speaking: Discuss the most important thing in life.	
	Уметь: Reading. Survey.	
	Владеть: grammar, vocabulary, pronunciation, reading, speaking.	
12.	Module 12. Famous People of Science and Engineering. The world's most popular. People discussing what to take on a trip. Press hour Articles from newspapers and magazines. Read ant translate. Professional Text; The Russian Federation.	OK-5
		Quiz. Practise. Mini check Terminology
	Знать: Grammar: Passive forms. Sentences joined with <i>that, which and who</i> . Vocabulary: Objects. Reading: The world's most popular. Professional Text; The Russian Federation.	
	Уметь: Speaking. People discussing what to take on a trip. Real life: Making suggestions. Reading. Articles from newspapers and magazines.	

	Владеть: grammar, vocabulary, pronunciation, reading, writing		
13.	Module 13. Materials Science and Technology. Jobs and personal characteristics. Wordspot <i>how</i> . Job hunting. Jobsearch.com Description of candidates for Vacation. Role play: Business interview. An application for a job. Professional Text; Press hour. Лекция на тему: Реферирование.	OK-5 OK-7	Quiz. Practise. Mini check
	<p>Знать: Grammar: Present Perfect simple and continuous. Vocabulary: Jobs and personal characteristics. Wordspot <i>how</i>. Reading: Job hunting. Jobsearch.com</p> <p>Уметь: Listening. New Year in two different countries. Writing. Completing an application form. Speaking. Précis of the professional Text Reading. Articles from newspapers and magazines.</p> <p>Владеть: grammar, vocabulary, pronunciation, reading, writing, practical English and to distinguish their usage,</p>		
14.	Module 14. Basic Engineering Processes. Dealing with money. Press hour. Press hour. Professional Texts.	OK-5 OK-6	Test “Do you remember?” Terminology. Précis of the professional Text
	<p>Знать: Grammar: <i>Some, any</i> and quantifiers. Describing where things are. Vocabulary: Money. Reading: Money facts. Listening Dealing with money.</p> <p>Уметь: Practical English: Dealing with money. Reading. A geographic information system. History of development. Modern GIS technologies. GIS uncertainties.</p> <p>Владеть: grammar, vocabulary, speaking, reading, writing, practical English</p>		

	and to distinguish their usage . Précis of the professional Text.	
15.	Module 15. Machine Tools. The story of a song <i>Imagine</i> Which is possible. Professional Texts .Data representation. Data capture.	OK-5 OK-6
	Revise and Check: What do you remember? Terminology. Précis of the professional Text	
	Знать: Grammar. Conditional sentences with <i>would</i> . Vocabulary: Wordspot <i>make</i> . Reading: Professional texts. Data representation. Data capture.	
	Уметь: Practical English Holiday advertisements. Listening. The story of a song <i>Imagine</i> . Writing. Speaking. Which is possible?.	
	Владеть: grammar, vocabulary, pronunciation, reading, writing, practical English and to distinguish their usage. Précis of the professional Text.	
16.	Module 16. Automation and Robotics. Professional Texts. Spatial analysis with GIS.Projections coordinate systems, and registration	OK-5 OK-6
	Consolidation modules 11-15 Terminology. Précis of the professional Text	
	Знать: Grammar: All tenses. Vocabulary: Terminology.	
	Уметь: Reading, translating: . Professional Texts.	
	Владеть: grammar, vocabulary, speaking, reading, writing, practical English and to distinguish their usage. Précis of the professional Text.	

3. Описание шкал оценивания по различным уровням для компетенций:

OK-5	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	Пороговый	Базовый	Продвинутый
	Оценка		
	удовлетворительно	хорошо	отлично
Знать	Содержание задания, стратегии	Содержание задания, стратегии ведения монолога и диалога	Содержание задания, стратегии ведения монолога и диалога.

	ведения монолога		
Уметь	Использовать простые грамматические конструкции	Использовать клише и фразеологизмы	Использовать диапазон речевых средств
Владеть	Соответствующим лексическим и грамматическим материалом в сфере бытовой коммуникации;	в сфере бытовой и профессиональной коммуникации;	Дифференцировать лексику по сферам применения

ОК-6	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	Пороговый	Базовый	Продвинутый
	Оценка		
	удовлетворительно	хорошо	отлично
Знать	Основные средства и способы межкультурной коммуникации	Основные средства и способы межкультурной коммуникации с учетом особенностей жизни различных групп граждан.	Социально-культурные, религиозные и этнические ценности
Уметь	Высказать согласие/несогласие с позицией собеседника.	Выражать собственную точку зрения	Понимать аргументы участников дискуссии по знакомой теме. Выразить собственную точку зрения.
Владеть	Лексикой в сфере бытовой коммуникации бытовой сфере	Лексикой в сфере бытовой и профессиональной коммуникации	Навыками Дифференцировать лексику по сферам применения

ОК-7	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	Пороговый	Базовый	Продвинутый
	Оценка		

	удовлетворительно	хорошо	отлично
Знать	Соответствующий программе объем речевых произведений.	Соответствующий программе объем речевых произведений. сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография.	Расширенный объем речевых произведений.
Уметь	Понимать <i>тему</i> сообщения	Изложить свои планы, намерения,	Коррелировать стратегию понимания и объема информации
Владеть	Точностью выражения смысла	Основами публичной речи	Беглостью и эмоциональностью речи

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

Test one

TIME: 45 MINUTES

modules 1-5

A Present simple/continuous and Past simple

Complete the gaps in the following sentences with the correct form (Present simple/continuous or Past simple) of the verb in brackets.

For example:

The average American *watches* (watch) more than three hours of television a day.

- I (send) Stuart a card last Tuesday.
- Josh normally (practise) tennis for about four hours a day.
- I'm sorry, I can't send you an e-mail now because my brother (use) the computer.
- All of the students (take) the exam next week.
- Anna isn't here. She (go) out about an hour ago.
- A good teacher always (correct) our mistakes.
- Joan Lloyd (have) lunch with the Korean president the day after tomorrow.
- David (live) with some friends this month, but next month he's going to move into his new flat.

8

B Vocabulary

Circle the correct verb in the following sentences.

For example:

play/go tennis

- be / have a beard
- make / have a shower
- go to / go the gym
- take / have something to eat
- fall / feel asleep
- play / do yoga
- go to / want bed early
- have / be embarrassed

8

C Comparing things

Four of the sentences below are correct. Tick (✓) the correct ones and correct the others.

For example:

She's ~~more old~~ than me. *older*

- It's the biggest city of the world.
- Ruth's more organised than me.
- My English is badder than Paolo's.
- Vanessa's friendlier now than she was a year ago.
- That man looks as Tom Cruise!
- German is very different from Italian.
- Her computer is the same like mine.
- I'm going to spend more time with my children.
- Which is better: video or DVD?
- My surname's similar than yours.

10

D Prepositions

Complete the gaps in the following sentences with a preposition from the box.

in for at off up at
for for on

For example:

She started her job ~~at~~ 1989.

- It happened Thursday afternoon.
- It was great to see you. Thanks coming.
- Jim had three weeks work last month because he broke his leg.
- I'm going to a wedding on Saturday, so I'll have to dress
- Your driving test will be the beginning of June.
- I'm too tired to cook. Let's go out a meal.
- After work I always go a run.
- I'll be home about seven o'clock tonight.

8

E Questions

Look at the answer and write the question in the correct tense. Pay attention to the underlined part of the answer and use a question word from the box.

Where Which When How often Why
How many What kind How long What ... like?

For example:

Where did you go last night?

We went to the cinema last night.

- I like rock and jazz music.
- Karen goes to Spain once a month.
- Nicolai speaks three languages.
- I prefer the black boots.
- Sylvie's going home because it's late.
- It will take about five minutes to find the information.
- It was very snowy.
- I last used my credit card yesterday.

8

F Pronunciation

Put the words below in the correct column of the table according to their word stress.

improve enjoy appearance relaxed Internet
crowded advert embarrassed frightened
relative assistant appear photograph
surprised attractive newspaper happened

○ ●	● ○	● ○ ○	○ ● ○
<i>improve</i>			

8

G Vocabulary

Complete the gaps with the missing word.

For example:

Did you buy any essential of your holiday?

- I haven't got a pen. Can I _____ yours?
- A: Who's your _____ actor?
B: Tom Hanks. What about you?
- A: We're celebrating. We got married three years ago today.
B: Happy _____!
- A: What's the matter?
B: I feel really _____ because I've got a history exam this afternoon.
- I'm sorry I can't hear you because the baby is _____.
- When I wanted to go on holiday, the _____ was fantastic. She gave really good advice about the best places to go, and got us a cheap flight.
- Could you _____ the phone, Pat? I'm in the bath.
- I'm so sorry. I feel really _____, but I can't remember your name.

8

H Present simple and *how often*

Put the words in the right order, including the word in brackets. Make sure to use the correct form of the verb in each sentence.

For example:

work/at the weekend/He (*never*)

He never works at the weekend.

- go to work/How/you/do ? (*usually*)
.....
- on holiday/We/go (*twice a year*)
.....
- orange juice/breakfast/have/I/for (*always*)
.....
- my mother/telephone/I (*every week*)
.....
- go to the gym/She/after work (*often*)
.....
- have lunch/They/in the park (*sometimes*)
.....

6

I Phrases with articles

Complete the following phrases with *a*, *an*, *the* or \emptyset . (Note: \emptyset means 'no article'.)

For example:

She's an architect.

- 1 I can't play musical instrument.
Can you?
- 2 Wayne generally goes swimming three times
..... week.
- 3 It's going to rain all day. Don't forget your
umbrella!
- 4 Where's Pete? He's surfing Internet, looking
for a cheap holiday.
- 5 We saw Jane day before yesterday. She sends
her love.
- 6 Let's go out for day. The weather's perfect.
- 7 You're always playing video games.
- 8 I want to rent DVD and have a quiet evening
at home.

8

J *can / have to / should / shouldn't*

Circle the correct form in the following sentences.

For example:

Can I / Do I have to / Should I smoke in here?

- 1 I'm sorry, Sir, but you *don't have to / can't / should*
go through that door. It's private.
- 2 A: I've got a terrible headache and I feel sick.
B: I think you *should / can / have to* go to bed.
- 3 You *don't have to / can / have to* wear jeans or
trousers at work if you want to.
- 4 You *shouldn't / can't / don't have to* speak English
for this job, but it's very useful when you're
travelling.
- 5 You *shouldn't / don't have to / can* smoke if you want
to be healthy.
- 6 Passengers *can / have to / should* go through security
before they get on the plane.

6

K Irregular verbs

Write the Past simple tense of the following irregular verbs.

For example:

write wrote

- | | |
|---------------|---------------|
| 1 meet | 6 cost |
| 2 wear | 7 think |
| 3 feel | 8 ride |
| 4 steal | 9 buy |
| 5 tell | 10 lose |

10

L Opposites

Complete the gaps with the opposite word.

For example:

a fat man a slim man

- | | |
|------------------------|-----------------------|
| 1 Her skin is pale. | Her skin is |
| 2 My job is very safe. | My job is very |
| 3 She's got fair hair. | She's got hair. |
| 4 I'm excited. | I'm |
| 5 to wake up | to |
| 6 He's very patient. | He's very |

6

M Pronunciation

Look at the underlined sounds in these words. Match a word in column A to a word with the same sound in column B.

- | A | B |
|-----------|----------|
| 1 looked | a visit |
| 2 weather | b talked |
| 3 wanted | c think |
| 4 very | d when |
| 5 will | e waited |
| 6 mother | f yoga |
| 7 thank | g this |

6

TOTAL 100

Test three

TIME: 45 MINUTES

modules 11–15

A Vocabulary

Complete the gaps with the missing word.

For example:

If the weather is *useful*, it's very bad.

- 1 You can keep money in a w.....
- 2 A hobby or interest which becomes the most important thing in your life, it becomes an o.....
- 3 You can use a t..... to dry yourself.
- 4 A show at the theatre in which there is a lot of singing and dancing is called a m.....
- 5 If a man doesn't want to grow a beard, he needs a r..... to shave.
- 6 A person who offers to do something without being paid is a v.....
- 7 The money you give to a waiter because you are happy with the service is a t.....
- 8 If you break the law, sometimes the punishment is that you have to pay a f.....

8

B Verb forms: Past simple / Present perfect / Present perfect continuous

Circle the correct verb form in the following sentences.

For example:

Shakespeare wrote / has written over thirty plays.

- 1 Yesterday it *rained* / *has rained* all day!
- 2 Tom and I are good friends. We *have known* / *have been knowing* each other for six years.
- 3 Hi! I *tried* / *'ve been trying* to phone since three o'clock. How are you?
- 4 How long *have you had* / *have you been having* your car?
- 5 Between 1998 and 2000, the Juice Bar *opened* / *has been opening* over 200 new shops around the world.
- 6 I *shopped* / *'ve been shopping* all morning! Let's have lunch.

6

C like

Rewrite the following sentences by adding the word *like* in the correct form.

For example:

I enjoy playing tennis.

I like playing tennis.

- 1 You look very similar to your sister.
.....
- 2 I want to become famous.
.....
- 3 How was the weather on your holiday?
.....
- 4 If you hire a car, you can go where you want.
.....
- 5 He sounds the same as a cat when he tries to sing.
.....
- 6 Do you want tea or coffee?
.....

6

D Active or passive?

Put the verb in brackets in the correct active or passive form.

For example:

The film *Gladiator* (direct) by Ridley Scott.

- 1 The new art gallery (finish) before the end of next year.
- 2 We (tell) Redman the bad news.
- 3 In Japan, kimonos (wear) for special occasions, for example, when a woman gets married.
- 4 Two people.....*was directed*. (hurt) when their car went over a bridge last night.
- 5 My parents remember where they were when John F. Kennedy (kill).
- 6 The government (build) three new hospitals next year.
- 7 I'm sorry I'm late. My train (delay).
- 8 Thanksgiving Day (celebrate) in the USA in November every year.

8

E like doing / would like to do

Circle the correct form in the following questions.

For example:

Do you / Would you like dancing?

- 1 Where do you / would you like to go on holiday?
- 2 What do you / would you like doing at weekends?
- 3 What do you / would you like to do this weekend?
- 4 Do you / Would you like going / to go to the cinema? this evening?
- 5 Do you / Would you like eating Chinese food?
- 6 Do you / Would you like studying / to study English?

6

F Pronunciation

Put the words below in the correct column of the table according to their word stress.

afford hobby collect collection sunglasses
compass organised committed envelope
commission expert honest divorced
currency wallet salary model

● ○	○ ●	● ○ ○	○ ● ○
<i>decade</i>			

8

G for and since

Write *F* (for) or *S* (since) beside each of the time expressions below.

For example:

Monday

..S..

- | | |
|------------------------|----------------------------------|
| 1 1988 | 4 three days |
| 2 three days ago | 5 ten o'clock this morning |
| 3 the day before | 6 twenty minutes |
| yesterday | |

6

H Past perfect or Past simple?

Look at the Past simple verbs in bold in the text. Some of them should be in the Past perfect. Tick (✓) the ones that are correct, and change the others into the Past perfect.

Last year we ¹ **went** on holiday to Buenos Aires. We ² **were** very tired and quite dirty when we ³ **arrived** because the plane ⁴ **left** six hours late. When we ⁵ **got** to the city centre we ⁶ **looked** at the map which the travel agent ⁷ **gave** us in London. We ⁸ **walked** along the street and ⁹ **found** our four-star hotel.
'McDonald,' I said to the receptionist.
'No,' she said. 'Go out of the hotel and take the second street on the left. McDonald's restaurant is on the right.'

When she realised she ¹⁰ **made** a mistake, she ¹¹ **was** very embarrassed!

- | | | |
|-----------------|----------|---------|
| 1 ✓ | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | |

10

I Vocabulary: word formation

Complete each sentence with the correct form of the word in capitals.

For example:

People in America were very HELP

- 1 Sam Taylor hasn't got very much IMAGINE
- 2 Has anybody seen my *helpful* licence? DRIVE
- 3 My father's got lots of different hobbies and so he's always busy, even though he doesn't go to work any more. INTEREST
- 4 The manager of this office needs to be very well ORGANISE
- 5 Sue's a really good person to talk to if you have a problem. She's very SYMPATHY
- 6 Lianne is an teacher. EXPERIENCE
- 7 To be a doctor you need to be a good LISTEN
- 8 Becoming an Olympic athlete requires a huge COMMIT

8

J Pronunciation

Are the underlined sounds the same (S) or different (D)?

For example:

furniture waste *D*

- | | | | |
|-----------|---------|------------|----------|
| 1 patient | tissues | 4 heaven | jeweller |
| 2 violent | licence | 5 building | profit |
| 3 enough | storey | 6 purse | earn |

6

K Prepositions

Circle the correct preposition in the following sentences.

For example:

How about going out for to a meal?

- My brother's crazy *over/about* skiing.
- I'm really interested *in/about* ghost stories.
- I lent my copy of the book *to/from* John.
- It took our grandparents twenty years to save up *with/for* an apartment.
- I'm not very keen *about/on* Chinese food, to be honest.
- Mary often borrows things *from/to* me but she never gives them back!
- Chris is applying *for/on* a new job.
- The supermarket is *in/on* the right, next to the bank.

8

L Conditionals

Complete the gaps with a suitable form of the verb in brackets. Think about whether the situation is real or imaginary.

For example:

If I had (have) more money I'd move (move)

- If you (give) me your e-mail address, I (send) you the information.
- If I (have) my mobile phone with me, I (ring) them now.
- What you (do) if you (win) the lottery?
- If I (knew) the answer, I (tell) you!
- If you (leave) your telephone number, I (ask) Steve to call you later.

- If I (not be) so tired, I (go out) tonight.
- If I (be) seventeen again, I (do) a lot of things differently.
- If we (wake up) early tomorrow, we (go) swimming.

8

M Past perfect or Past simple

Choose the best form of the verb in brackets to complete the story, using the Past perfect or Past simple.

Jackie¹ (come) home from work exhausted. She² (had) a terrible day. When she³ (arrive) at work, she⁴ (realise) that she⁵ (forget) to prepare for an important meeting. However, she⁶ (ask) her colleague to help her, and they⁷ (be) ready just in time. Later, she⁸ (drop) coffee all over her desk, and then her computer⁹ (crash). The worst thing of all was that she¹⁰ (left) her car windows open. When she¹¹ (get) in the car to go home, she¹² (get) wet!

6

N Pronunciation

Look at the underlined sounds in these words. Match a sound in column A to a word with the same sound in column B.

- | | |
|--------|---------------|
| A | B |
| 1 /h/ | a liked |
| 2 /s/ | b hope |
| 3 /sh/ | c imagination |
| 4 /z/ | d played |
| 5 /t/ | e wants |
| 6 /d/ | f nothing |
| 7 /ng/ | g flies |

6

TOTAL 100

**Образцы текстов и тематика устных высказываний и беседы и тестов.
Тематическое содержание текстового материала**

1. Предмет физики.
2. Оптика.
3. Автоматизация, робототехника, искусственный интеллект.
4. Законы Ньютона.
5. Компьютеры.
6. Современные компьютерные технологии.
7. Механика.
8. Ядерная физика.
9. Материаловедение и новейшие технологии.
10. Квантовая физика (фотоэффект, давление света).
11. Сети.
12. Интернет.
13. Проводники и сверхпроводники.
14. Радиофизика.
15. Биомедицинская инженерия.

ТЕКСТ 1.

**DIFFERENCES BETWEEN NEURAL NETWORKS
AND TRADITIONAL COMPUTERS**

Neural networks differ greatly from traditional computers (for example personal computers, workstations, mainframes) in both form and function. While neural networks use a large number of simple processors to do their calculations, traditional computers generally use one or a few extremely complex processing units. Neural networks also do not have a centrally located memory, nor are they programmed with a sequence of instructions, as are all traditional computers.

The information processing of a neural network is distributed throughout the network in the form of its processors and connections, while the memory is distributed in the form of the weights given to the various connections. The distribution of both processing capability and memory means that damage to part of the network does not necessarily result in processing dysfunction or information loss. This ability of neural networks to withstand limited damage and continue to function well is one of their greatest strengths.

Neural networks also differ greatly from traditional computers in the way they are programmed. Rather than using programs that are written as a series of instructions, as do all traditional computers, neural networks are “taught” with a limited set of training examples. The network is then able to “learn” from the initial examples to respond to information sets that it has never encountered before. The resulting values of the connection weights can be thought of as a “program”.

Neural networks are usually simulated on traditional computers. The advantage of this approach is that computers can easily be reprogrammed to change the

architecture or learning rule of the simulated neural network. Since the computation in a neural network is massively parallel, the processing speed of a simulated neural network can be increased by using massively parallel computers – computers that link together hundreds or thousands of CPUs in parallel to achieve very high processing speeds.

ТЕКСТ 2.

CLASSIFICATION OF INTEGRATED CIRCUITS

Integrated circuits can be classified into analog, digital and mixed signal (both analog and digital on the same chip).

Digital integrated circuits can contain anything from one to millions of logic gates, flip-flops, multiplexers, and other circuits in a few square millimeters. The small size of these circuits allows high speed, low power dissipation, and reduced manufacturing cost compared with board-level integration. These digital ICs, typically microprocessors, DSPs, and micro controllers, work using binary mathematics to process “one” and “zero” signals.

Analog ICs, such as sensors, power management circuits, and operational amplifiers, work by processing continuous signals. They perform functions like amplification, active filtering, demodulation, and mixing. Analog ICs ease the burden on circuit designers by having expertly designed analog circuits available. ICs can also combine analog and digital circuits on a single chip to create functions such as A/D converters and D/A converters. Such circuits offer smaller size and lower cost, but must carefully account for signal interference.

Тематика устных высказываний и беседы

1. Биография.
2. Интересы, увлечения.
3. Университет.
4. Факультет, учёба.
5. Специальность, область деятельности.
6. Биография знаменитого физика.
7. Роль науки и техники в нашей жизни.
8. Важность знания иностранного языка.
9. Страна изучаемого языка
10. Моя страна.
11. Мой город.

Образцы тестовых заданий для студентов 2-го курса.*

*Часть тестов содержится в комплектах учебников.

Test 1.

Подберите английский эквивалент слову, данному в скобках

1. We notice that the velocity (уменьшается) more slowly.
A. increase **B.** slow **C.** decreases **D.** stops
2. High plasma (плотность) helps to ensure this condition.
A. density **B.** thickness **C.** volume **D.** hardness
3. We are planning to carry out an experiment with (антивещество).
A. antipode **B.** antibody **C.** antimode **D.** antimatter
4. The law of mechanics involves only (ускорение), not velocity.
A. speed **B.** velocity **C.** acceleration **D.** motion
5. Einstein set up a new system of relationships between (время и расстояние).
A. time and length **B.** time and distance **C.** time and space **D.** time and volume

Выберите форму сказуемого

6. Galileo...against this idea.
A. argues **B.** had argued **C.** argued **D.** argue
7. Water... at 100 degrees Centigrade.
A. boiled **B.** boils **C.** have boiled **D.** had boil
8. Scientists... rich mineral deposits at the bottom of the ocean.
A. discovers **B.** have discover **C.** has discovered **D.** have discovered
9. This experiment...last month.
A. was carried out **B.** were carried out **C.** carried out **D.** has been carried out
10. If the rate of growth of cubic crystals...isotropic, they...spheres.
A. are/shall be **B.** were/should be **C.** was/would be **D.** were/would be

Замените модальный глагол эквивалентом

11. We can repeat this experiment.
A. is able **B.** are able to **C.** may **D.** have to

Выберите степень сравнения прилагательного

12. Antarctica is... **continent on the earth.**
A. cold **B.** colder **C.** the most cold **D.** the coldest

Выберите форму причастия

13. The beta particles are electrons... with very high velocity.
A. moving **B.** moved **C.** being moved **D.** having moved

Выберите форму инфинитива

14. The immediate objective of the Apulia is...a man on the moon.

- A. to be landed B. to land C. to be landing D. to have landed

Выберите вариант, отражающий структуру правильно построенного вопросительного предложения

15. temperature(1) at(2) become(3) does(4) this(5) platinum(6) glowing(7)

- A. 3-7-2-5-1-4-6 C. 4-6-3-7-2-5-1
B. 2-5-7-3-4-1-6 D. 6-7-5-4-3-2-1

Тест 2

THE REVOLUTION IN PHYSICS

A. Nineteenth - century physics was a majestic achievement. It seemed to be moving towards a certain completion of the picture of the operation of natural forces on the secure basis of the mechanics of Galileo and Newton. However, this picture was shattered at the very outset of the twentieth century and was to be replaced by another one. The revolution in physics broke out unexpectedly. In November 1895 the general direction of world research was sharply changed by an accidental and altogether unforeseen discovery.

B. Konrad von Rontgen (1845-1923), then professor of physics had bought a new cathode-ray discharge tube with the object of studying its inner mechanism. Within a week he had found that something was happening outside the tube; something was escaping that had properties never before imagined in nature. That something made fluorescent screen shine in the dark and could fog photographic plates through black paper. These astonishing photographs showed coins in purses (кошелек) and bones in the hand. He didn't know what that something was, so he called it the "X-rays". This scientific discovery was top press news all over the world. It was the subject of innumerable music-hall jokes and within a few weeks almost every physicist of repute was repeating the experiment for himself and demonstrating it to admirable audiences.

C. The immediate value of X-rays was great, particularly to medicine, however, their importance was much greater to the whole of physics and natural knowledge, for the discovery of X-rays provided the key not only to one, but to many branches of physics. This discovery was followed by a number of unexpected discoveries like that of radioactivity in 1896, of the structure of crystals in 1912, the neutron in 1932, of nuclear fission in 1938, and of mesons between 1936 and 1947. This revolutionary development includes great theoretical achievements of synthesis like Planck's quantum theory in 1900, Einstein's special relativity theory in 1905 and his general theory in 1916, the Rutherford-Bohr atom in 1913 and the new quantum theory in 1925.

D. The period from 1895 to 1916 might be called the first phase of the revolution in physics, the so-called heroic, or in a different aspect, the amateur stage of modern physics. In it new worlds were being explored, new ideas created, mainly with the technical and intellectual means of the old nineteenth-century science. It was still a period primarily of individual achievement: of the Curies and

Rutherford, of Planck and Einstein, of the Braggs and Bohr. Physical science still belonged to the university laboratory, it had few links with industry, apparatus was cheap and simple, it was still in the "sealing-wax-and-string" stage.

a majestic achievement	- великое достижение
human mind	- человеческий разум
on the secure basis	- на прочной основе
broke out unexpectedly	- разразилась внезапно
unforeseen discovery	- непредвиденное открытие
every physicist of repute	- каждый уважающий себя физик
nuclear fission	- ядерный распад
meson	- мезон
relativity theory	- теория относительности

Выберите ответ, соответствующий содержанию текста

1. What was the general direction of world research changed by?
A. ...by an unforeseen discovery C. ...by the mechanics of Galileo
B. ...by natural forces D. ...by Newton

Завершите предложение в соответствии с основной темой абзаца

2. The passage B is about
A. Konrad von Rontgen's life
B. Konrad von Rontgen's discovery of the "x-rays"
C. innumerable music-hall
D. a new cathode-ray tube

Определите, в каком абзаце сообщается

3. о том, что рентгеновские лучи особенно ценились в медицине.
4. **Выберите предложение, соответствующее содержанию текста**
A. The revolution in physics broke out unexpectedly.
B. The revolution in physics was expected.
C. The revolution in physics began in 1899.
D. The revolution in physics didn't break out.

Прочитайте начало предложения и выберите его продолжение

5. Physical science
A. still used the means of the old nineteenth-century.
B. belonged to Einstein.
C. had a lot of links with industry.
D. was still a period of collective achievement.

Соотнесите данные утверждения с соответствующими абзацами текста (A, B, C, D)

6. Konrad von Rontgen discovered the "X-rays".
7. The discovery of X-rays provided the key to many branches of physics.
8. Physical science was still in the amateur stage.
9. The revolution in physics broke out unexpectedly.
10. This scientific discovery was atop press news all over the world.

3.1. Вопросы к зачёту для проведения промежуточной аттестации по дисциплине:

Содержание зачета (2,3 семестры)

1. Лексико-грамматические тесты по изученным модулям в основном учебнике курса «New Cutting Edge Pre-Intermediate»

Содержание зачета (3 семестр)

1. Лексико-грамматические тесты по изученным модулям в основном учебнике курса «New Cutting Edge Pre-Intermediate»

2. Письменный перевод с английского на русский язык оригинального текста по специальности (5000 печ. зн).

3.2. Вопросы к экзамену для проведения итоговой аттестации по дисциплине:

Экзаменационные билеты

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
(ФГБОУ ВО КубГУ)

Кафедра английского языка в профессиональной сфере
Дисциплина Иностранный (английский язык) Для направления подготовки
11.03.02 – Инфокоммуникационные технологии и системы связи (ЗФО)

Билет №

4. Translate the passage from the text and read it aloud.
5. Give a summary of the text.
6. Speak on a topic.

Зав. кафедрой английского языка
в профессиональной сфере _____

Гурьева З.И.

Темы для монологических высказываний и беседы на экзамене:

8. Свободное время, времяпрепровождение в России и других странах.
9. Семья. Отношения между поколениями в семье. Условия для взаимопонимания в семье.
10. Профессия. Поиск работы. Что надо и не надо говорить на собеседовании.
11. Работа в офисе. Служебные обязанности.
12. Традиционные праздники и особенности культурных традиций в нашей

стране и других (в т.ч. стране изучаемого языка).

13. Культурные традиции. Кино.

14. Дом, в котором я бы хотел жить

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В начале семестра студентам дается обзорная информация о формах проведения занятий и формах контроля знаний. Кроме того студентам предоставляется список тем практических заданий.

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины (самостоятельная работа студентов).

Во время лабораторных занятий проводится введение, разбор и закрепления материала в разрезе разделов дисциплины. Наиболее сложные разделы прорабатываются углубленно с целью выработки у студентов необходимых умений и навыков. Лабораторные занятия включают объяснение грамматического материала, тренировочные упражнения, изучение и закрепление новой лексики, работу с текстом, аудирование, подготовка к монологическому или диалогическому высказыванию, подготовка презентации или просмотр обучающего фильма с последующим их обсуждением. В результате лабораторной работы студенты приобретают навыки самостоятельной работы, которая вводится постепенно и включает закрепление теоретического материала курса, выполнение практических и творческих заданий, подготовку к контрольным мероприятиям.

Для освоения курса дисциплины студенты заочной формы обучения должны:

- изучить материал лабораторных занятий в соответствии с рабочей программой дисциплины;
- выполнить задания для самостоятельной работы;
- продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за курсом дисциплины во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лабораторных занятий для студентов очной формы является обязательным (Положение о внутреннем распорядке КубГУ). Пропуски отрабатываются независимо от их причины. Пропущенные лабораторные занятия отрабатываются в устном или письменном виде во время консультаций по дисциплине.

Для изучения и полного освоения программного материала по курсу «Иностранный (английский) язык» должна быть использована учебная, справочная и другая литература, рекомендуемая кафедрой, а также профильные периодические издания.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине
«Иностранный язык»
по направлению 11.03.02 – Инфокоммуникационные технологии и системы связи
(академический бакалавриат)

Семенов С. Н.

к.ф.н., доцента кафедры английского языка
в профессиональной сфере

Рабочая программа включает как теоретические основы по грамматике, лексике так и предполагает анализ практических аспектов прикладной информатики в географии на иностранном языке. Основной целью изучения иностранного языка является достижение практического владения языком, позволяющего использовать его в своей работе по специальности, совершенствование и дальнейшее развитие полученных в высшей школе знаний, навыков и умений по иностранному языку в различных видах речевой коммуникации.

Практическая часть включает тесты, темы, практические задания различной конфигурации и сложности, а также вопросы для самоподготовки. Практические задания ориентированы на формирование определенных навыков практической работы – изучение грамматики и лексики. Творческие задания рассчитаны на использование дополнительных научных материалов по выбранной теме. Представление творческих работ осуществляется в форме презентаций и докладов на иностранном языке.

Программа сформирована последовательно, логически верно, что позволяет обеспечить высокий уровень усвоения знаний и умений, а также активизацию креативной и познавательной деятельности и расширение профессиональной эрудиции бакалавров. Программа содержит тематический план, содержание учебной дисциплины, оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Кроме того, включены примерные задания для самостоятельной работы и тестовые задания, а также список основной и дополнительной литературы. Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает списки основной и дополнительной литературы и Интернет-ресурсы.

Содержание программы соответствует требованиям ФГОС ВО подготовки по направлению 11.03.02 – Инфокоммуникационные технологии и системы связи и может быть рекомендована к внедрению в учебный процесс на заочном отделении факультета ФТФ.

Рецензент:

Зав. кафедрой общего и славяно-русского
языкознания Федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет»,
д. филол. наук, профессор

Е.Н. Лучинская

РЕЦЕНЗИЯ

на Фонд оценочных средств
по дисциплине «Иностранный (английский) язык»
по направлению подготовки 11.03.02 «Инфокоммуникационные
технологии и системы связи» (академический бакалавриат) ЗФО
Квалификация – Бакалавр
Форма обучения – заочная

Семеновой Софии Новиковны
к.ф.н., доцента кафедры английского языка
в профессиональной сфере
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

В рецензируемом «Фонде оценочных средств» приведен перечень формируемых компетенций и этапы их формирования в результате освоения дисциплины. Структура преподавания расписана по занятиям.

Различные предложены типовые контрольные задания, вопросы для собеседования, вопросы и упражнения к практическим занятиям, вопросы к зачетам и экзамену, необходимые для оценки знаний, умений и навыков деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Методические указания и материалы по видам занятий определяют процедуры оценивания знаний, умений и навыков деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. Образовательные технологии предполагают применение в учебном процессе тестирования, деловых игр, разбора проблемных ситуаций, что способствует развитию критического мышления у обучаемых.

Содержание «Фонда оценочных средств» соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи» и может быть рекомендован к внедрению в учебный процесс на заочном отделении факультета ФТФ.

Рецензент:

Доктор искусствоведения, к.филол.н.,
профессор кафедры русского и иностранных языков
и литературы ФГБОУ ВО «Краснодарский
государственный институт культуры»

П.В. Невская

Подпись _____
31 СЕБЯЮ
Начальник управления

