

Аннотация по дисциплине
«Иностранный (английский) язык»
 04.04.00 - Социальная работа (квалификация «бакалавр»)
 Форма обучения - заочная

Курс 1,2 Семестр 1-4 Количество з.е. 3

Цель дисциплины: овладение студентами коммуникативной компетенцией, которая позволит пользоваться иностранным языком в различных областях профессиональной деятельности, научной и практической работе, в общении с зарубежными партнерами, для самообразовательных и других целей.

Задачи дисциплины:

1. Коррекция произносительных навыков, расширение лексического и грамматического запаса знаний.
2. Совершенствование продуктивных и рецептивных умений, автоматизация навыков (устная речь, письмо, чтение, аудирование).
3. Формирование навыков диалогической и монологической речи, а также навыков чтения с различной степенью охвата содержания текста.

Место дисциплины в структуре ООП ВПО:

Дисциплина «Иностранный язык (базовый)» входит в базовую часть блока «Гуманитарные, социальные и экономические дисциплины» (Б.1). Поскольку начальный уровень студента должен быть не ниже А2 (нижний средний), в ходе обучения по дисциплине «иностранный язык» он должен выйти на уровень В1 (средний, продвинутый) при минимальном объеме языкового материала – 600 самых частотных лексических единиц и 15 основных грамматических явлений в активном владении.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения межличностного и межкультурного взаимодействия	<i>Фонетика:</i> - специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной и бытовой коммуникации; чтение	<i>Говорение:</i> - общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственно го обмена информацией в рамках знакомых тем и поддерживать предельно краткий разговор на эти темы (количество инициативных и ответных реплик с каждой стороны 5-7);	- лексическим минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего характера; - необходимым спектром языковых средств (лексических, грамматических, стилистических), позволяющих в рамках соответствующей

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			<p>транскрипции.</p> <p><i>Лексика:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные способы словообразования; - основные значения лексических единиц (слов и словосочетаний) в рамках изученной тематики; - значения реплик-клише речевого этикета, характерных для повседневных ситуаций; - правила употребления свободных и устойчивых словосочетаний, фразеологических единиц; <p><i>Грамматика:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - части речи; - систему времен; - порядок слов в предложении (повествовательном, вопросительном, отрицательном); - активный и пассивный залог; - модальные глаголы. - сослагательное 	<ul style="list-style-type: none"> - используя простые фразы и предложения, рассказать о себе или о конкретной ситуации (объем высказывания 10-12 предложений); - дифференцировать лексику по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая); <p><i>Аудирование:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. <p><i>Письмо:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - писать следующие виды речевых произведений: несложное личное письмо, эссе, реферат, сообщения, биография. <p><i>Чтение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать аутентичные тексты объемом до 2000 знаков. <p>Уметь найти в них конкретную, легко предсказуемую</p>	<p>щего стиля выразить мысли четко и последовательно как на письме, так и в формате диалогической и монологической речи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными способами, методами и средствами расширения лексического запаса изучаемого языка; - основами публичной речи (устное сообщение, доклад); - навыками и приемами работы с текстами различной стилистики; различными стратегиями чтения.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			наклонение. Типы реальных и нереальных условных предложений в английском языке.	информацию. - совершенствовать навыки в ознакомительном и поисковом чтении.	

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самост. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Unit 1. My Home is My Castle	12	–	–	2	14
2	Unit 2. While there's life, there's hope	12	–	–	2	14
3	Unit 3. Travel Broadens the Mind	11	–	–	4	14
4	Unit 4. Earth is Dearer than Gold	11	-	-	4	14
	<i>Итого:</i>	68	–	–	12	56

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самост. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
5	Unit 5. Early to Bed ...	8	–	–	2	6
6	Unit 6. Better Safe than Sorry	8	–	–	2	6
7	Unit 7. Penny Wise, Pound Foolish	8	–	–	2	7,8

	<i>Итого:</i>	28,8	–	–	6	25,8
--	---------------	------	---	---	---	------

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самост. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
8	Unit 8. You Are What You Eat	31	–	–	1	30
9	Unit 9. Every Man to his Taste	32	–	–	1	31
	<i>Итого:</i>	63			2	61

2.3. Содержание разделов дисциплины

2.3.1. Занятия лекционного типа

Занятия лекционного типа – не предусмотрены

2.3.2. Занятия семинарского типа

Занятия семинарского типа – не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет/экзамен*

5.1. Основная литература

1. V. Evans, J. Dooley. Upstream Intermediate B 2. Student's Book. Express Publishing, UK, 2011
2. Н.Х Мифтахова, Э.М. Муртазина Профессиональный английский язык социального работника: ч1, 3-издание, М.:КДУ, 2013

5.2. Дополнительная литература

1. Evans V. New Round-UP: English Grammar Practice-5. Longman, 2011.
2. Murphy R. English Grammar in Use 4 Edition. Cambridge University Press, 2012.

а. Периодические издания

1. Газеты: The Times, The Sunday Times, English Today, The Daily Telegraph, The Financial Times, The Guardian
2. Журналы: The Economist, Business and Society Review

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

1. www.englishclub.com

2. www.businessenglishsite.com
3. www.businessenglishpod.com
4. www.videovocab.tv
5. www.tefl.net

Автор (ы) РПД __ Спасова М.В.