

## Аннотация

### Б2.В.02.02(П) «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)»

ЗФО – 2курс

Объем трудоемкости	3 зачетных единиц (108 часов, из них 0,5 часа контактной работы для студентов ЗФО)
Цель дисциплины	формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций будущего магистра государственного и муниципального управления на основе изучения деятельности конкретной организации (учреждения), приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по избранному профилю деятельности.
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"><li>– закрепление и углубление теоретических знаний студентов по учебным дисциплинам, предусмотренных учебным планом на 1 курсе обучения в магистратуре;</li><li>– приобретение опыта организационной работы на должностях государственной гражданской службы, муниципальной службы в органах государственной и муниципальной власти, исполнительных органах власти всех уровней в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению задач развития территорий;</li><li>– формирование и развитие профессиональных компетенций умений и навыков как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;</li><li>– изучение передового опыта работы по избранному профилю деятельности;</li><li>– овладение методами принятия и реализации управленческих решений, а также контроля их исполнения;</li><li>– овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы в области государственного и муниципального управления;</li><li>- разработка программы научного исследования;</li><li>- выбор методов и инструментов проведения научного исследования.</li></ul>
Место дисциплины в структуре учебного плана	<p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.В.02.02(П) относится к разделу Блок 2 «Практики» учебного плана направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Муниципальная экономика и управление местным развитием».</p> <p>Успешное прохождение практики базируется на знаниях и умениях, сформированных в процессе изучения дисциплин базовой и вариативной части учебного плана направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Управление в социальной сфере», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», «Экономика общественного сектора», «Современные проблемы стратегического управления», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Основы муниципальной экономики», и др.</p>

	<p>Содержание практики логически и содержательно-методически взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами и предполагает закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.</p> <p>Прохождение практики направлено на подготовку студентов к организационно-управленческой деятельности в сфере государственного и муниципального управления, формированию навыков стратегического управления, определения экономических последствий принимаемых решений. анализа состояния экономики отраслей, организации взаимодействия с внешней средой.</p> <p>Практические навыки и умения, полученные в ходе практики, подготавливают студента к успешному прохождению государственной итоговой аттестации по направлению 38.04.04.Государственное и муниципальное управление.</p>
--	---

Требования к уровню освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОПК-2	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности	<p><b>знать</b> - основные методики организации коммуникаций в устной и письменной формах для решения профессиональных задач</p> <p><b>уметь</b> - использовать комплекс правил устной и письменной коммуникации на для эффективного решения задач в области государственного и муниципального управления</p> <p><b>владеть</b> - навыками и эффективными методикам коммуникативности при практическом решении профессиональных задач</p>
	ПК-3	способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	<p><b>знать</b> - основные инструменты и методы планирования и организации работы органа публичной власти</p> <p><b>уметь</b> - определять и формулировать цели, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти</p> <p><b>владеть</b> - технологией планирования и организации работы органа публичной власти, создания организационной структуры, адекватной стратегии, распределения функций и ответственности для эффективной работы органов власти</p>
	ПК-5	владением современными методами диагностики, анализа и решения	<p><b>знать</b> - содержание основных методов и инструментов диагностики, социально-экономических проблем; комплекс методов принятия практических решений на основе</p>

		социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	диагностики социально-экономических проблем <b>уметь</b> - использовать современные методы диагностики социально-экономических процессов <b>владеть</b> - навыками принятия и практической реализации эффективных управленческих решений на основе диагностики социально-экономических проблем
	ПК-8	владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности	<b>знать</b> - основные принципы и современные методы управления операциями в различных сферах деятельности <b>уметь</b> - определять и использовать эффективные методы управления в различных сферах профессиональной деятельности <b>владеть</b> - навыками применения системы современных методов управления в различных сферах профессиональной деятельности
	ПК-10	способностью выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	<b>знать</b> - нормативно-правовую базу, применяемую при выработке управленческих решений <b>уметь</b> - использовать базовые правовые знания при разработке управленческих решений <b>владеть</b> - быть готовым реализовать на практике знания нормативно-правовой базы для принятия эффективных управленческих решений

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет с оценкой*

**Основная литература:**

1. Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 269 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-0481-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/31D14C46-AC2E-4E52-92BE-D3B220AFCAD7](http://www.biblio-online.ru/book/31D14C46-AC2E-4E52-92BE-D3B220AFCAD7)

Автор (ы) РПД Д.В. Урманов, канд.экон.наук, доц.