

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор  
Хагуров Т.А.  
подпись  
«27» апреля 2018г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.ДВ.13.01 УПРАВЛЕНИЕ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): «Управление государственной и муниципальной собственностью»

Программа подготовки: прикладная

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.13.01 «Управление некоммерческими организациями» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составил(и):

Е. М. Крылова доцент кафедры организации и планирования местного развития КубГУ  
канд. экон. наук,



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры организации и планирования местного развития  
протокол № 8 от «10» апреля 2018г  
Заведующий кафедрой (разработчика) Авдеева Т.Т.

Авдеева Т.Т.  
фамилия, инициалы



подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры организации и планирования местного развития  
протокол № 8 от «10» апреля 2018г  
Заведующий кафедрой (выпускающей) Авдеева Т.Т.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии  
протокол № 12 от «19» апреля 2018г  
Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю.



подпись

Рецензенты:

Беляева Е.А., доцент кафедры государственного и муниципального управления КубГУ, канд.экон. наук

Мельникова А. П. начальник отдела финансов и экономики администрации Новомихайловского городского поселения Туапсинского района

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).**

**1.1 Целью освоения дисциплины «Управление некоммерческими организациями»** является изучение основ организации и управления финансовой, экономической, маркетинговой и социальной деятельностью некоммерческих организаций.

### **1.2 Задачи дисциплины**

- изучение сущности некоммерческой деятельности;
- анализ макро- и микроэкономических проблем управления некоммерческой организацией;
- освоение комплексного рассмотрения различных аспектов регулирования, оценки и обеспечения эффективной деятельности некоммерческих организаций
- изучение основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в НКО.

### **1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.**

Дисциплина Б1.В.ДВ.13.01 «Управление некоммерческими организациями» относится к вариативной части дисциплин по выбору учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» ориентирована при подготовке бакалавров на изучение закономерностей и принципов формирования и реализации кластерной политики в региональном управлении, формирование у бакалавров знаний процесса разработки и реализации кластерной политики в региональном управлении, формирование умений и навыков в разработке и реализации проектов в области кластерного развития экономики региона.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на теоретических положениях таких дисциплин, как: «Экономическая теория», «Теория управления», «Теория организации», «Экономика государственного и муниципального сектора», «Стратегическое управление», «Стратегическое планирование местного развития», «Методы принятия управленческих решений». В свою очередь дисциплина способствует более качественному усвоению таких дисциплин, направления подготовки 38.03.04, как: «Управление муниципальной собственностью».

### **1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся обще профессиональной (ОПК) и профессиональных компетенций (ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-1	- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	-действующее законодательство, Гражданский кодекс РФ, нормативные, методические и правовые документы, регламентирующие деятельность НКО;	– анализировать и использовать нормативные и правовые документы регламентирующие деятельность и управление некоммерческой организацией;	– навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов регламентирующие деятельность и управление некоммерческой организацией
2	ПК 2	владением навыками	основные теорий	– применять	– инструментам

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в НКО	основные теории мотивации, лидерства и власти для решения	и управление человеческими ресурсами
3	ПК 23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	- сущность процесса планирования и организации деятельности некоммерческих организаций; - сущность некоммерческого сектора; - специфику управления в организациях некоммерческого сектора.	– определять различные методы, функции и принципы управления, планирования и организации деятельности в некоммерческой организации; – анализировать деятельность менеджеров, сотрудников и добровольцев в некоммерческих организациях.	– владением навыками планирования и организации деятельности некоммерческих организаций

## 2. Структура и содержание дисциплины.

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Курс (часы)
			5
<b>Контактная работа, в том числе:</b>			
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>		<b>10</b>	<b>10</b>
Занятия лекционного типа		4	4
Лабораторные занятия			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		6	6
Иная контактная работа:			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>		<b>58</b>	<b>58</b>
Выполнение индивидуальных заданий		15	15
Подготовка к групповым формам работы		15	15
Проработка теоретического материала		14	14
Подготовка к текущему контролю		14	14
<b>Контроль:</b>			
Подготовка к зачету		3,8	3,8
<b>Общая трудоемкость:</b>	<b>час.</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
	<b>в т.ч., контакт. работа</b>	<b>10,2</b>	<b>10,2</b>
	<b>зач. ед.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

### 2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 5 курсе (заочная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Особенности НКО и их взаимодействие с органами власти	18	2	2		14
2.	Ресурсы некоммерческих организаций	16		2		14
3.	Управление некоммерческой организацией	17	2			15
4.	Контроль за деятельностью некоммерческой организации	17		2		15
	<i>Итого по дисциплине:</i>		4	6	-	58

## 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

### 2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Особенности НКО и их взаимодействие с органами власти	Понятие о некоммерческих организациях. Виды некоммерческих организаций. Цели деятельности некоммерческих организаций. Раскрываются понятия и сферы деятельности некоммерческих организаций. Понятие финансов некоммерческих организаций. Различия между финансами коммерческих и некоммерческих организаций. Основания финансовых отношений между некоммерческими организациями. Виды финансов некоммерческих организаций. Законодательная, правовая и организационная поддержка развития НКО со стороны органов власти. Привлечение НКО к разработке и реализации государственных и муниципальных программ.	Презентация темы
2.	Управление некоммерческой организацией	Создание, реорганизация и ликвидация НКО. Основы управления некоммерческой организацией. Высший орган управления некоммерческой организацией. Исполнительный орган некоммерческой организации. Планирование деятельности некоммерческих организаций	Презентация темы

### 2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Особенности НКО и их взаимодействие с органами власти	Понятие о некоммерческих организациях. Виды некоммерческих организаций. Цели деятельности некоммерческих организаций. Раскрываются понятия и сферы деятельности некоммерческих организаций. Понятие финансов некоммерческих организаций. Различия между финансами коммерческих и некоммерческих организаций. Основания финансовых отношений между некоммерческими организациями. Виды финансов некоммерческих организаций. Законодательная, правовая и организационная поддержка развития НКО со стороны органов власти. Привлечение НКО к разработке и реализации государственных и муниципальных программ.	практические задания, рефераты по предложенным темам

2.	Ресурсы некоммерческих организаций	Источники формирования имущества. Доходы некоммерческих организаций. Размеры пожертвований политическим партиям России. Размер средств, выделяемых из федерального бюджета. Человеческие ресурсы организации, принципы управления. Основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в НКО	практические задания,
3.	Контроль за деятельностью некоммерческой организации	Оценка деятельности некоммерческих организаций. Ответственность некоммерческой организации. Понятие и основные функции финансового контроля. Права уполномоченного органа в отношении некоммерческих организаций. Основные формы финансового контроля некоммерческих организаций. Содержание сводного финансового отчета политической партии.	<i>Презентация коллективного задания «Проект создания НКО»</i> Практические задания,  <i>Презентация рефератов</i>

#### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Подготовка к лекциям, семинарским, практическим и лабораторным занятиям	Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе и выполнению отдельных видов работ, утвержденные протоколом № 10 от 28.03.2017г
2	Выполнение заданий поисково-исследовательского характера	Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе и выполнению отдельных видов работ, утвержденные протоколом № 10 от 28.03.2017г
3	Написание тематических докладов, рефератов на проблемные темы	Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе и выполнению отдельных видов работ, утвержденные протоколом № 10 от 28.03.2017г

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. Образовательные технологии.**

В ходе преподавания дисциплины «Управление некоммерческими организациями» комплексно используются традиционные и инновационные формы обучения, включающие активные и интерактивные формы проведения занятий, таких, как:

- чтение лекций проблемного характера;
- разбор конкретных ситуаций;
- осуществление промежуточного контроля знаний с помощью тестовой системы;
- подготовка и защита презентаций по рассматриваемым проблемам;
- подготовка и защита аналитической записки.

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

#### **3.1 Занятия, проводимые с использованием интерактивных технологий**

Курс	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
5	ПЗ	Беседы, разбор ситуаций, презентация докладов, сообщений в формате мини-конференции	2
Итого:			2

В процессе изучения дисциплины используются групповые и самостоятельные формы работы, направленные на осмысление сложных неструктурированных проблем предмета обучения, формирование собственной аргументированной позиции по проблемным аспектам изучаемой темы. Используются такие образовательные технологии как:

- лекция-дискуссия;
- работа в малых группах, ориентированная на анализ законодательства РФ в сфере функционирования НКО;
- подготовка сообщений и презентаций по предложенной теме, которые предполагают интеграцию всех аналитических умений и навыков в рамках одного содержательного задания, позволяющего оценить действующую систему управления НКО;
- разработка проекта создания НКО, целью которого является анализ существующих потребностей общества в деятельности НКО, анализ действующих НКО и видов их деятельности, а также выработка рекомендаций по их созданию;
- индивидуальные и групповые консультации.

Индивидуальные консультации проводятся раз в неделю после учебных занятий посредством предметного диалога преподавателя со студентом по различным содержательным и организационным вопросам учебного модуля.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты или ЭИОС КубГУ.

### **4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

#### **4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.**

##### **4.1.1 Вопросы для устного опроса по теме «Ресурсы некоммерческих организаций»**

1. В чем состоят особенности трудовых ресурсов некоммерческих



2. организаций?
3. Каковы отличия добровольцев от штатных сотрудников некоммерческой организации?
4. Назовите мотивы участия в добровольчестве в России и в США.
5. В какие три группы можно объединить все источники финансирования некоммерческой сферы?
6. Чем отличаются спонсорские взносы от благотворительных взносов?
7. Что такое мунисы?
8. Что понимается под косвенным финансированием некоммерческой сферы?
9. Каковы особенности финансирования некоммерческой сферы в России?
10. Человеческие ресурсы НКО, принципы управления.
11. Основные теорий мотивации, лидерства и власти применяемые при управлении человеческими ресурсами в НКО

*Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:*

ОПК-1 знать действующее законодательство, Гражданский кодекс РФ, нормативные, методические и правовые документы, регламентирующие деятельность НКО;

ПК-2 – знать основные теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в НКО

ПК-23 – знать сущность процесса планирования и организации деятельности некоммерческих организаций.

Критерии оценки

- «зачтено» - студент активно участвует в работе/обсуждении, его ответы дают представление о готовности к семинару;

- «не зачтено» - студент участвует в работе/обсуждении пассивно, либо не участвует, либо его ответы являются суждениями общего характера.

#### **4.1.2 Тематика рефератов**

1. Социально-экономическая политика государства и развитие некоммерческих организаций
2. Введение понятия “Некоммерческие организации”
3. Причины заинтересованности государства и органов местного самоуправления во взаимодействии с некоммерческими организациями
4. Возможные формы поддержки и сотрудничества государственных и муниципальных органов с независимыми некоммерческими организациями
5. Некоммерческие организации и цели государственной политики
6. Правовое положение некоммерческих организаций
7. Управление и контроль в некоммерческих организациях
8. Государственная регистрация, учет и отчетность в некоммерческих организациях
9. Основные принципы налогообложения некоммерческих организаций
10. Налоговые льготы некоммерческими организациям
11. Привлечение некоммерческих организаций к разработке и реализации государственных и муниципальных программ
12. Некоммерческие организации и цели государственных и муниципальных социальных программ
13. Координация деятельности и совместная разработка программ
14. Размещение заказа на выполнение социальных услуг некоммерческими организациями
15. Поддержка проектов и программ некоммерческих организаций

Алгоритм работы:

1. Поиск литературы и анализ литературы и источников по данной проблеме.
2. Подготовка сообщения в письменном виде или презентации реферата в творческой (продуктивной) переработке, где главное внимание уделяется новизне содержания, анализу его социальной ценности с учетом уже имеющихся достижений в определенной области знаний.

*Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:*

ОПК-1 знать действующее законодательство, Гражданский кодекс РФ, нормативные, методические и правовые документы, регламентирующие деятельность НКО;

ПК-2 – знать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в НКО

ПК-23 – знать сущность процесса планирования и организации деятельности некоммерческих организаций; сущность некоммерческого сектора; специфику управления в организациях некоммерческого сектора.

Критерии оценки реферата:

«удовлетворительно» - сообщение представляет собой изложение результатов чужих исследований без самостоятельной обработки источников;

«хорошо» - сообщение представляет собой самостоятельный анализ разнообразных научных исследований и эмпирических данных, однако не в полной мере отражает требования, сформулированные к его и содержанию.

«отлично» - в сообщении отражаются такие требования как актуальность содержания, высокий теоретический уровень, глубина и полнота факторов, явлений, проблем, относящихся к теме, информационная насыщенность, новизна, оригинальность изложения материала; структурная организованность, обоснованность предложения и выводов, сделанных в сообщении/ презентации

#### **4.1.3. Индивидуальное письменное задание**

1. Сформулируйте миссию одной из следующих организаций:

- Совет микрорайона «Юбилейный» города Краснодара;
- Комплексный центр социального обслуживания населения города Краснодара;
- Общероссийская общественная благотворительная организация помощи инвалидам с умственной отсталостью «Специальная Олимпиада России»
- Территориальная организация Муниципального образования города Краснодара; профсоюза работников народного образования и науки РФ;
- Общероссийская общественная организация «Российский общественный институт избирательного права»;
- Товарищество собственников жилья «улица Герцена, дом 12»;
- Управление записи актов гражданского состояния города Краснодара.

*Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:*

ОПК -1 -уметь анализировать и использовать нормативные и правовые документы регламентирующие деятельность и управление некоммерческой организацией Владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов регламентирующих деятельность и управление некоммерческой организацией

ПК-2 – уметь применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач. Владеть инструментами управление человеческими ресурсами

ПК-23 уметь определять различные методы, функции и принципы управления, планирования и организации деятельности в некоммерческой организации. Владеть навыками планирования и организации деятельности некоммерческих организаций

Критерии оценки

«зачтено» - выполненная работа представлена студентом на семинаре  
«не зачтено» - работа не выполнена или не представлена.

#### **4.1.4 Групповое письменное задание**

1. Разработайте краткосрочную и долгосрочную стратегию деятельности по привлечению разнообразных источников финансирования выбранной Вами негосударственной некоммерческой организации. Одна из основных задач данной стратегии должна заключаться в постепенном снижении зависимости организации от грантовых средств и в увеличении доли бизнеса и частных пожертвований, а также бюджетных средств в бюджете организации.

2. Разработайте проект создания некоммерческой организации, включая обоснование выбора организационно-правовой формы, формулировку уставных целей деятельности, проектирование ее организационной структуры управления, планирование расходов и доходов организации, разработку фандрайзинговой кампании и определение параметров оценки результатов работы организации.

*Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:*

ОПК -1 -уметь анализировать и использовать нормативные и правовые документы регламентирующие деятельность и управление некоммерческой организацией Владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов регламентирующих деятельность и управление некоммерческой организацией

ПК-2 – уметь применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач. Владеть инструментами управление человеческими ресурсами

ПК-23 уметь определять различные методы, функции и принципы управления, планирования и организации деятельности в некоммерческой организации. Владеть навыками планирования и организации деятельности некоммерческих организаций

##### Критерии оценки

«удовлетворительно»– проект представляет собой изложение результатов чужих исследований без самостоятельной обработки источников;

«хорошо» - проект представляет собой самостоятельный анализ разнообразных научных исследований и эмпирических данных, однако не в полной мере отражает требования, сформулированные к его структуре и содержанию.

«отлично» - проект отражает все требования, рекомендованные к структурированию материала

#### **4.1.5. Подготовка аналитической записки «Деятельность НКО в России».**

Аналитическая записка «Деятельность НКО в России» - аналитическая работа по курсу дает возможность продемонстрировать студенту уровень освоения теоретического материала, владение фактическим материалом. Аналитическая записка предполагает отражение анализа деятельности НКО на территории РФ, структуры и видов НКО, предоставляемых услуг, способы и источники финансирования, динамики развития, распределения по сферам деятельности. В заключении необходимо оценить существующие проблемы и перспективы развития НКО.

Объем работы 5-8 страниц (14 шрифт, полуторный интервал).

Рекомендации к структурированию основной аналитической части итоговой записки:

1. Анализ социально-экономической ситуации в выбранном регионе.
2. Анализ количества, структуры и видов и сфер деятельности существующих НКО.
3. Оценка потребности в услугах НКО.
4. Оценка существующих проблем и перспектив развития НКО.

*Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:*

ОПК -1 -уметь анализировать и использовать нормативные и правовые документы регламентирующие деятельность и управление некоммерческой организацией Владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов регламентирующих деятельность и управление некоммерческой организацией

ПК-23 уметь определять различные методы, функции и принципы управления, планирования и организации деятельности в некоммерческой организации. Владеть навыками планирования и организации деятельности некоммерческих организаций.

Критерии оценки аналитической записки:

«удовлетворительно»— аналитическая записка представляет собой изложение результатов чужих исследований без самостоятельной обработки источников;

«хорошо» - аналитическая записка представляет собой самостоятельный анализ разнообразных научных исследований и эмпирических данных, однако не в полной мере отражает требования, сформулированные к его структуре и содержанию.

«отлично» - в аналитической записке отражаются все требования, рекомендованные к структурированию материала.

## **4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие некоммерческого сектора.
2. Специфика подходов к определению некоммерческого сектора (экономический, социологический, правовой подходы).
3. Соотношений понятий «третий сектор» и «некоммерческий сектор».
4. Основные тенденции развития некоммерческого сектора в России и за рубежом.
5. Некоммерческий сектор российского общества: понятие, предпосылки возникновения и этапы институционализации
6. Сравнительная характеристика коммерческих и некоммерческих юридических лиц в России.
7. Характеристика организаций отдельных организационно-правовых форм (общественные организации, общественные движения, учреждения, фонды, органы общественной самодеятельности, некоммерческие партнерства, автономные некоммерческие организации, объединения юридических лиц и т.д.).
8. Место негосударственных некоммерческих организаций в структуре российского некоммерческого сектора.
9. Институциональное окружение негосударственных некоммерческих организаций.
10. Взаимодействие негосударственных некоммерческих организаций с коммерческими организациями.
11. Технологии взаимодействия с органами местного самоуправления и органами государственной власти (предоставление грантов, размещение социального заказа, выполнение работ по контрактам с органами власти, не являющимися социальным заказом, участие в совместных общественных (координационных) советах, участие в реализации целевых программ и т.д.).
12. Основные особенности управленческой деятельности в некоммерческой организации.
13. Менеджеры некоммерческих организаций как социальная группа: социологическая перспектива.
14. Менеджерские характеристики (биографические и личностные качества), значимые с точки зрения функционирования некоммерческих организаций разных типов.
15. Специфика ролей менеджера в некоммерческой организации.

16. Основные теории мотивации, лидерства и власти в управлении человеческими ресурсами в НКО.
17. Особенности содержания планирования в государственных и негосударственных некоммерческих организациях.
18. Выработка стратегии некоммерческой организации.
19. Особенности содержания целеполагания в разных типах некоммерческих организаций.
20. Миссия и цели деятельности некоммерческих организаций.
21. Характеристика источников формирования имущества некоммерческой организации.
22. Место стратегии привлечения средств в общей стратегии некоммерческой организации.
23. Разработка планов деятельности по привлечению средств.
24. Технологии привлечения средств.
25. Особенности мотивирования и мотивационного процесса в некоммерческих организациях.
26. Методы мотивации сотрудников и добровольцев.
27. Особенности привлечения и управления добровольцами.
28. Возможности применения теорий содержания мотивации и теорий процесса мотивации к анализу в некоммерческих организациях.
29. Экономические и социальные эффекты менеджмента в некоммерческой сфере.
30. Показатели экономической эффективности деятельности некоммерческих организаций.
31. Оценка предпринимательской деятельности в некоммерческой сфере.
32. Показатели социальной эффективности деятельности некоммерческих организаций.
33. Технологии взаимодействия негосударственных некоммерческих организаций и бизнес-структур.
34. Оценка эффективности менеджмента некоммерческой организации.
35. Контроль за деятельностью некоммерческой организации

*Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:*

*ОПК -1* владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

*ПК-2* владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

*ПК-23* владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Критерии оценки

- «зачтено» - студент отвечает вопрос, демонстрирует глубокие систематизированные знания и владение категориальным аппаратом. На дополнительные вопросы дает полные ответы.

- «не зачтено» - студент не готов, не отвечает на вопрос. Либо отвечает неправильно, либо в ответах содержится большое количество ошибок, не дает или дает неправильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**

### **5.1 Основная литература:**

1. Восколович, Н.А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник / Н.А. Восколович, Е.Н. Жильцов, С.Д. Еникеева ; под ред. Н.А. Восколович. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 367 с. - ISBN 978-5-238-01474-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118272>

2. Калашникова, Н.Ю. Финансы коммерческих и некоммерческих организаций в схемах и таблицах : учебно-методическое пособие / Н.Ю. Калашникова, Р.Г. Михайлян ; Северный (Арктический) федеральный университет имени М. В. Ломоносова, Министерство образования и науки Российской Федерации. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 208 с. : ил., табл., схем. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450611>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

### **3.2 Дополнительная литература:**

1. Сергеева, Ю.С. Некоммерческие организации. Конспект лекций : учебное пособие / Ю.С. Сергеева. - Москва : А-Приор, 2010. - 79 с. - ISBN 978-5-384-00345-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56346>

2. Хасиев, П.И. Некоммерческие предприятия в России: социально-экономическая роль в обществе, основы, направления совершенствования управления / П.И. Хасиев. - Москва : Лаборатория книги, 2011. - 56 с. - ISBN 978-5-504-00520-1 ;

То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141477>

3. Кириллова, В.Л. PR в некоммерческом секторе / В.Л. Кириллова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 127 с. : ил. - ISBN 978-5-4475-3970-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=298176>

4. Экономика муниципального сектора : учебное пособие / А.В. Пикулькин, Ю.М. Дурдыев, Л.Л. Святыхева и др. ; под ред. А.В. Пикулькина. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 464 с. - ISBN 978-5-238-01159-2 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118261>

### **5.3. Периодические издания по общественным и гуманитарным наукам - <http://dlib.eastview.com>:**

1. Большой бизнес - <http://www.bolshoybusiness.ru/>
2. Известия - <http://www.izvestia.ru/>
3. Итоги - <http://www.itogi.ru/index.nsf/index/index.html>
4. Коммерсант - <http://kommersant.ru/>
5. Коммерсант – Власть - <http://www.kommersant.ru/vlast.aspx>
6. Российская газета - <http://www.rg.ru/>
7. Эксперт - <http://www.expert.ru/>

### **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).**

1. Электронная библиотечная система «Знаниум». <http://znanium.com>
2. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - <http://e.lanbook.com>
3. Электронная библиотечная система «Юрайт» - <http://biblio-online.ru>
4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека» - <http://biblioclub.ru>
5. Университетская справочно - информационная полнотекстовая база данных периодических изданий - <http://ivis.ru>

### **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).**

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (мультимедийных, лекции-дискуссии, лекции-демонстрации).

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются аспирантами знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов дневной и заочной формы обучения – текущий контроль осуществляется в соответствии с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения; по семестрам – для студентов заочной формы обучения); промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме рейтинговой системы оценок. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине антикоррупционная политика.

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике;

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы студентов формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

### **8.1 Перечень информационных технологий.**

Использование мультимедийных презентаций преподавателем в лекционном формате и при подготовке заданий для практических занятий студентами, использование



Интернет-технологий при подготовке студентами проектов, общение с преподавателем по электронной почте или ЭИОС КубГУ.

### **8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.**

Для подготовки и демонстрации презентационных материалов используется пакет программа PowerPoint Microsoft Office, ОС Microsoft Windows 10 выходом в Интернет.

### **8.3 Перечень информационных справочных систем:**

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

## **9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
2.	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.